

Kleines Jahrbuch

2015



Gewerkschaft der Gemeindebediensteten –
Kunst, Medien, Sport und freie Berufe
Bezirksgruppe Linz-Stadt

Liebe Kollegin, lieber Kollege!

Die Ausgabe des Jahrbuches 2015 der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – Kunst, Medien, Sport, freie Beruf liegt vor. Wir haben wieder die arbeitsrechtlichen Bestimmungen, die Gehaltstabellen und die Leistungen auf den neuesten Stand gebracht.

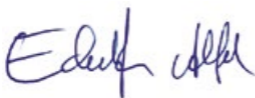
Uns ist es besonders wichtig, Sie als Mitarbeiterin und Mitarbeiter der Unternehmensgruppe Linz optimal zu informieren und zu betreuen.

Auf den ersten Seiten finden Sie alle Vorsitzenden der Personalvertretung, der Dienststellenausschüsse und die Vorsitzenden der Betriebsräte der Gesellschaften der Stadt Linz.

Das „Kleine Jahrbuch“ bietet Ihnen, neben unserer Webseite „www.pv-maglinz.at“, einen detaillierten Überblick über Angebote, Leistungen sowie dienst- und besoldungsrechtliche Regelungen.

Gerne stehen wir für weitere Fragen persönlich zur Verfügung.

Gewerkschaftliche Grüße



Eckerstorfer Alfred
Vorsitzender



Christian Jedinger
Vorsitzender-Stellvertreter

Infos über

Seite

Vorwort	1
Infos über	2
Mitarbeiter/-innen PV und BR d. SZL, AKh, IKT, LINZ AG, LIVA	3 – 6
Vorsitzende und Stv. der Dienststellenausschüsse	7 – 8
Klare Strukturen	9
Gehaltstabellen 2015	10 – 16
Funktionslaufbahnen	17 – 18
Taschengeld AKh-Pflegeschüler/-innen und Lehrlingsentschädigungen	19
Zuwendungen bei Verehelichung oder der Geburt eines Kindes, Kinderbeihilfe ...	20 – 21
Haushaltsbeihilfe, Bezugsvorschuss, Fahrtkostenzuschuss	22 – 23
Pendlerpauschale, Fernpendlerbeihilfe	23 – 24
Steuerliche Behandlung der Überstunden-, Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschläge	24
Arbeitnehmerveranlagung und Abfertigung für Vertragsbedienstete	24 – 25
Bestattungskostenbeitrag, Abfertigung Neu	25 – 26
Kündigungsfristen	26
Urlaub	26 – 28
Gewährung von Sonderurlaub mit Bezügen	28
Pflegefreistellung	28 – 29
Jubiläumswendung und Treueabgeltung	29
ÖGB-Leistungen	30 – 33
Zuschüsse – Begünstigungen	33 – 37
Sozialwerk	37
Leistungen der Personalvertretung und der Betriebsräte	37
Impressum	37
Urlaubsangebote	38
Sportverein Magistrat Linz (SVM)	39 – 40
Vorsorgeversicherung	41 – 43
Kalender 2015 mit Schulferien	44 – 45
Kalender 2016 mit Schulferien	46 – 47
GdG-Mastercard	48



Altes Rathaus, Magistrat Linz



Alfred Eckerstorfer

Vorsitzender der
Personalvertretung und Gewerkschaft
Tel. 70 70-1050, mobil: 0664-8411562,
Zimmer 255, ARH
e-mail: alfred.eckerstorfer@mag.linz.at



Christian Jedinger

Vorsitzender-Stellvertreter der
Personalvertretung und Gewerkschaft
Tel. 70 70-1051, mobil: 0664-88683879,
Zimmer 257, ARH
e-mail: christian.jedinger, @mag.linz.at



Karin Decker

2. Stellvertreterin
Tel. 70 70-1058, mobil: 0664-88683888,
Zimmer 349, ARH
e-mail: karin.decker@mag.linz.at



Ursula Böck

3. Stellvertreterin
Tel. 70 70-4520, Zimmer 307, Wissensturm
e-mail: ursula.boeck@mag.linz.at



Horst Löffler

Sachbearbeiter für
Personalangelegenheiten
Tel. 70 70-1055, Zimmer 252, ARH
e-mail: horst.loeffler@mag.linz.at



Wolfgang Lang

Sachbearbeiter für Marketing
und Organisation
Tel. 70 70-1053, mobil: 0664-4046638,
Zimmer 258, ARH
e-mail: wolfgang.lang@mag.linz.at

Magistrat Linz



Gerlinde Pertlwieser

Sekretärin
Tel. 70 70-1052,
Zimmer 255, ARH
e-mail: gerlinde.pertlwieser
@mag.linz.at



Martina Mistelberger

Sachbearbeiterin
Tel. 70 70-1059,
Zimmer 255, ARH
e-mail: martina.mistelberger
@mag.linz.at



Astrid Mörixbauer

Sachbearbeiterin für Finanzen
Tel. 70 70-1057,
Zimmer 251, ARH
e-mail: astrid.moerixbauer
@mag.linz.at

SZL GmbH



Elisabeth Kirchmair

Betriebsratsvorsitzende
Tel. 3408-12606
e-mail: lisa.kirchmair@szl.linz.at



Manfred Peterseil

Stv. Betriebsratsvorsitzender
Tel. 3408-12604
e-mail: manfred.peterseil@szl.linz.at



Eva Viertauer

Sachbearbeiterin
Tel. 3408-12605
e-mail: eva.viertauer@szl.linz.at

LIVA GmbH



Bernhard Lang

Betriebsratsvorsitzender
Tel. 7612-2216, Handy: 0664/1786461
e-mail: bernhard.lang@liva.linz.at

AKh Linz GmbH



Branko Novakovič

Betriebsratsvorsitzender
der AKh Linz GmbH, Tel. 7806-6065
e-mail: branko.novakovic@akh.linz.at



Gerlinde Payreder

Stv. Betriebsratsvorsitzende
Tel. 7806-6060
e-mail: gerlinde.payreder@akh.linz.at



Helmut Freudenthaler

Betriebsrat
Tel. 7806-6069
e-mail: helmut.freudenthaler@akh.linz.at



Günter Braumann

Betriebsrat
Tel. 7806-6063
e-mail: guenter.braumann@akh.linz.at



Tina Kolouch-Kinzel und Anita Wagner

Sachbearbeiterinnen
Tel. 7806-6061 und 7806-6062
e-mail: bettina.kolouch-kinzel@akh.linz.at
e-mail: anita.wagner@akh.linz.at

IKT GmbH



Mark Stadlbauer

Betriebsratsvorsitzender
IKT Linz GmbH, Tel. 7070-4751
e-mail: mark.stadlbauer@ikt.linz.at



Erich Kaiser

Betriebsratsvorsitzender
LINZ SERVICE GmbH
Tel. 3400-6200,
Handy: 0664-803406200
e-mail: e.kaiser@linzag.at



Manfred Steinmaurer

Betriebsratsvorsitzender
LINZ GAS/WÄRME GmbH
Tel. 3400-6300,
Handy: 0664-803406300
e-mail: m.steinmaurer@linzag.at



Hannes Blüml

Betriebsratsvorsitzender-Stv.
LINZ SERVICE GmbH
Tel. 3400-6202 oder 0664-803406202
e-mail: j.blueml@linzag.at



Wilhelm Langwiesner

Betriebsratsvorsitzender-Stv.
LINZ GAS/WÄRME GmbH
Tel. 0664-803408459
e-mail: w.langwiesner@linzag.at



Carola Herzog

Sekretärin
Tel. 3400-6394
e-mail: c.herzog@linzag.at



Ulrike Weilguni

Sekretärin
Tel. 3400-6393
e-mail: u.weilguni@linzag.at

**DA 1 und VpA 1 – GG 1 (PrV)****Karin Burgstaller, PPO**

karin.burgstaller@mag.linz.at

Tel. 7070-1277

Stv.: Peter Steinerberger, SFL

peter.steinerberger@mag.linz.at

Tel. 7070-2226

**DA 2 und VpA 2 – GG 2 (FVV)****Harald Gritzner, FSA**

harald.gritzner@mag.linz.at

Tel. 7070-2440

Stv.ⁱⁿ: Manuela Damm, WSL

manuela.damm@mag.linz.at

Tel. 7070-2571

**DA 3 und VpA 3 – GG 3 (BzSV)****Egon Ertl, BzVA**

egon.ertl@mag.linz.at

Tel. 7070-2139

Stv.: Karl Schöftner, BzVA

karl.schoeftner@mag.linz.at

Tel. 7070-2466

**DA 4 und VpA 4 – GG 3 (BzSV)****Kurt Pfandlbauer, ASJF**

kurt.pfandlbauer@mag.linz.at

Tel. 7070-2731

Stv.: Peter Paul Hafner, ASJF

peterpaul.hafner@mag.linz.at

Tel. 7070-2663

**DA 5 und VpA 5 – GG 3 (BzSV)****Gunter Urschitz, FW**

gunter.urschitz@mag.linz.at

Tel. 3342/270

Stv.: Alexander Winter

alexander.winter@mag.linz.at

Tel. 3342/270

**DA 6 und VpA 6 – GG 3 (BzSV)****Karin Decker, KJS**

karin.decker@mag.linz.at

Tel. 7070-1058

mobil: 0664-88683888

Stv.ⁱⁿ: Silvia Donabauer, KJS

kindergarten.neufelderstraße@mag.linz.at

Tel. 321755-11

Stv.ⁱⁿ: Marion Hawel, KJS

kindergarten.leonfeldnerstrasse3a@mag.linz.at

Tel. 701342

**DA 7 und VpA 7 – GG 4 (KBS)****Ursula Böck, VHS-Bib**

ursula.boeck@mag.linz.at

VP-Stv.: Gerhard Pieslinger, MSch

gerhard.pieslinger@mag.linz.at

PV-Stv.: Gregor Kratochwill-Pichler, VHS-Bib

gregor.kratochwill@mag.linz.at

Tel. 7070-4520

Tel. 0664-88683861

Tel. 0680-2151622

Tel. 7070-4322

**DA 8 und VpA 8 – GG 5 (StE)****Peter Langthaler, UTC**

peter.langthaler@mag.linz.at

Stv.: Andreas Pühringer, STPL

andreas.puehringer@mag.linz.at

Tel. 7070-3963

Tel. 7070-3270

**DA 9 und VpA 9 – GG 6 (LB)****Helmut Herunter, GM**

helmut.herunter@mag.linz.at

Stv.: Lydia Kluczyk, GM

lydia.kluczyk@mag.linz.at

Tel. 7070-3731

Tel. 7070-3726

**DA 10 und VpA 10 – GG 6 (LB)****Petra Kranzlmüller, SGL**

petra.kranzlmueLLer@mag.linz.at

Maximilian Müller, SGL

maximilian.mueller@mag.linz.at

Tel. 7070-4226

Tel. 0664-8411560

Tel. 0664-1799462

**DA 11 und VpA 11 – GG 6 (LB)****Wolfram Maar, TBL**

wolfram.maar@mag.linz.at

Stv.: Rudolf Wagenhuber

Tel. 7070-3321

Tel. 0664-5220492

Tel. 0664-11403574

Gremien der Personalvertretung und Gewerkschaft

Personalvertretung

Zentralpersonalausschuss:

Vorsitzender:
Alfred Eckerstorfer, PV

1. Stellvertreter:
Christian Jedinger, PV

2. Stellvertreterin:
Karin Decker, KJS

3. Stellvertreterin:
Ursula Böck, VHS-Bib

Schriftführer:
Norbert Haudum,
Landesvorsitzender

Rechnungsprüfer- ausschuss:

Vorsitzender:
Franz Mader BSt

Vorsitzender-Stellvertreter:
Peter Steininger, FSA

Personalbeirat:

Mitglieder:
Alfred Eckerstorfer, PV (FSG)
Christian Jedinger, PV (FSG)
Mag. Martin Hajart, BSt (FCG)

Ersatzmitglieder:
Harald Gritzner, FSA
Karin Burgstaller, PPO
Christine Parzer, ABA

weitere Mitglieder:
(nach § 35 (2) PV-Gesetz)
Ursula Böck, VHS-Bib

Ersatzmitglieder:
Karin Decker, KJS
Gunter Urschitz, FW

Kuratorium der MKF

Norbert Haudum
Alfred Eckerstorfer, PV
Christian Jedinger, PV

Ersatz:
Ursula Böck, VHS-Bib
Karin Decker, KJS

GdG – KMSfB Linz Stadt und Verein Sozialwerk

Vorstand

Vorsitzender:
Alfred Eckerstorfer, PV

Stellvertreter/-in:
Christian Jedinger, PV
Erich Kaiser, Linz AG
Karin Decker, KJS

Schriftführer:
Norbert Haudum, LV

Schriftführer-
Stellvertreterin:
Elisabeth Kirchmair, SZL

Kassier:
Branko Novaković, AKh
Kassier-Stellvertreterin:
Ursula Böck, VHS-Bib

Frauenvorsitzende:
Karin Decker, KJS

Kontrolle der Bezirksleitung:

Peter Paul Hafner
Brigitte Justl
Bernhard Pascher
Andreas Pühringer
Günter Wilnauer
Markus Enzenhofer

Kontrolle des Sozialwerkes:

Lydia Kluczyk
Günter Wilnauer
Peter Paul Hafner
Eva Viertauer

Verein Erholungsheim

Vorsitzender:
Alfred Eckerstorfer

Stellvertreter/-in:
Christian Jedinger
Karin Decker
Erich Kaiser

Schriftführer:
Norbert Haudum

Stellvertreterin:
Elisabeth Kirchmair

Kassier:
Branko Novaković

Stellvertreterin:
Ursula Böck

Rechnungsprüfer:
Karin Burgstaller

BEAMTE ALLG. VERW.
Gehaltsansätze ab 1. 3. 2015

Dienst- klasse	Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe					
		A	B	C	D	E	
I	01			1.457,30	1.399,90	1.342,80	
	02			1.491,60	1.425,80	1.358,70	
	03			1.526,00	1.451,50	1.374,50	
	04			1.560,60	1.477,50	1.390,20	
	05			1.595,10	1.503,40	1.406,00	
II	01		1.629,40	1.629,40	1.528,80	1.421,60	
	02		1.672,30	1.663,60	1.554,90	1.437,50	
	03		1.715,40	1.698,10	1.580,40	1.453,30	
	04		1.758,20	1.732,30	1.606,40	1.468,80	
	05			1.766,90	1.632,10	1.484,80	
III	01	2.023,20	1.801,40	1.801,40	1.658,00	1.500,70	
	02		1.847,30	1.838,30	1.683,70	1.516,50	
	03		1.894,90	1.875,70	1.709,40	1.531,70	
	04		1.945,00	1.915,00	1.735,30	1.547,80	
	05				1.761,40	1.563,70	
	06				1.787,20	1.579,50	
	07				1.858,90	1.595,10	
	08					1.611,00	
	09					1.626,70	
DAZ1(1 Bi)				1.930,60	1.642,40		
DAZ2(2,5 Bi)				2.038,20	1.666,00		
DAZ3(3,5 Bi)				2.109,90	1.681,70		
	Gehalts- stufe	IV	V	Dienstklasse		VIII	IX
	01			2.834,30	3.420,40	4.572,70	6.460,10
	02		2.428,30	2.915,10	3.527,80	4.807,60	6.814,30
	03	1.936,50	2.509,60	2.995,70	3.634,20	5.042,30	7.168,70
	04	2.018,00	2.590,40	3.101,90	3.868,90	5.396,70	7.523,40
	05	2.100,70	2.671,70	3.208,00	4.103,70	5.750,90	7.878,00
	06	2.182,50	2.752,80	3.314,10	4.338,70	6.105,30	8.231,90
	07	2.264,40	2.834,30	3.420,40	4.572,70	6.460,10	
	08	2.346,70	2.915,10	3.527,80	4.807,60	6.814,30	
	09	2.428,30	2.995,70	3.634,20	5.042,30		
DAZ0(1 Bi)		2.509,90	3.076,30				
DAZ1(1,5 Bi)			3.116,60	3.793,80	5.394,40	7.345,60	8.762,80
DAZ2(2,5 Bi)		2.632,30	3.197,20	3.900,20	5.629,10	7.699,80	9.116,70
DAZ3(3,5 Bi)		2.713,90	3.277,80				
Allg. Leistungszulage:				Verwaltungsdienstzulage:			
A = 221,30	D = 86,40			Dkl. I – V = 159,20			
B = 138,70	E = 68,30			Dkl. VI – IX = 202,10			
C = 98,60				Bi = Biennien			
				DAZ = Dienstalterszulage			



BEAMTE HANDW. VERW.

Gehaltsansätze ab 1. 3. 2015

Dienst- klasse	Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe					
		P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	
I	01	1.457,30	1.441,30	1.424,40	1.383,90	1.342,80	
	02	1.481,70	1.463,80	1.445,90	1.403,60	1.358,70	
	03	1.506,00	1.486,60	1.467,60	1.423,80	1.374,50	
	04	1.530,70	1.509,20	1.489,20	1.443,50	1.390,20	
	05	1.555,20	1.531,80	1.511,20	1.463,60	1.406,00	
II	01	1.579,60	1.554,90	1.532,60	1.483,70	1.421,60	
	02	1.603,70	1.577,40	1.554,10	1.503,60	1.437,50	
	03	1.628,20	1.600,00	1.575,80	1.524,00	1.453,30	
	04	1.652,40	1.622,70	1.597,60	1.543,50	1.468,80	
	05	1.676,70	1.645,40	1.618,90	1.563,70	1.484,80	
III	01	1.701,50	.668,30	1.640,30	1.583,40	1.500,70	
	02	1.725,90	1.691,00	1.662,00	1.603,10	1.516,50	
	03	1.750,20	1.714,00	1.683,60	1.623,10	1.531,70	
	04	1.774,70	1.736,50	1.705,20	1.643,50	1.547,80	
	05	1.799,10	1.759,00	1.726,70	1.663,20	1.563,70	
	06	1.825,00	1.782,10	1.748,30	1.683,20	1.579,50	
	07	1.851,50	1.805,20	1.769,80	1.703,40	1.595,10	
	08	1.878,20	1.829,50	1.791,90	1.723,50	1.611,00	
	09	1.958,40	1.905,20	1.864,00	1.743,00	1.626,60	
DAZ1(1 Bi)		2.038,60	1.980,90	1.936,10	1.762,50	1.642,20	
DAZ2(2,5 Bi)		2.158,90	2.094,50	2.044,30	1.791,80	1.665,60	
DAZ3(3,5 Bi)/1.EZI.		2.239,10	2.170,20	2.116,40	1.811,30	1.681,20	
2.EZI.				2.188,50	1.830,80	1.696,80	
3.EZI.				2.260,60	1.850,30	1.712,40	
IV	03	1.936,50	1.936,50				
	04	2.018,00	2.018,00				
	05	2.100,70	2.100,70				
	06	2.182,50	2.182,50				
	07	2.264,40	2.264,40				
	08	2.346,70	2.346,70				
	09	2.428,30	2.428,30				
	DAZ1(1 Bi)		2.509,90	2.509,90			
	DAZ2(2,5 Bi)		2.632,30	2.632,30			
DAZ3(3,5 Bi)		2.713,90	2.713,90				

Allg. Leistungszulage:

P 1 – P 3 = 86,40

P 4 – P 5 = 68,30

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl. I – IV = 159,20

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZI. = Ergänzungszahlung



VERTRAGSANGESTELLTE (inkl. SV-Ausgleich)

Entlohnungsansätze ab 1. 3. 2015

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe					
		a	b	c	d	e	
I	01			1.459,00	1.401,60	1.344,40	
	02			1.493,40	1.427,50	1.360,30	
	03			1.527,80	1.453,20	1.376,10	
	04			1.562,50	1.479,30	1.391,90	
	05			1.597,00	1.505,20	1.407,70	
II	01		1.631,40	1.631,40	1.530,60	1.423,30	
	02		1.674,30	1.665,60	1.556,80	1.439,20	
	03		1.717,50	1.700,10	1.582,30	1.455,00	
	04		1.760,30	1.734,40	1.608,30	1.470,60	
	05			1.769,00	1.634,10	1.486,60	
III	01	2.025,60	1.803,60	1.803,60	1.660,00	1.502,50	
	02		1.849,50	1.840,50	1.685,70	1.518,30	
	03		1.897,20	1.878,00	1.711,50	1.533,50	
	04		1.947,30	1.917,30	1.737,40	1.549,70	
	05				1.763,50	1.565,60	
	06				1.789,30	1.581,40	
	07				1.861,10	1.597,00	
	08					1.612,90	
	09					1.628,70	
DAZ1(1 Bi)				1.932,90	1.644,50		
DAZ2(2,5 Bi)				2.040,60	1.668,20		
DAZ3(3,5 Bi)				2.112,40	1.684,00		
				Dienstklasse			
Entlohnungs- stufe		IV	V	VI	VII	VIII	IX
	01			2.837,70	3.424,50	4.578,20	6.465,70
	02		2.431,20	2.918,60	3.532,00	4.813,20	6.819,90
	03	1.938,80	2.512,60	2.999,30	3.638,60	5.047,90	7.174,30
	04	2.020,40	2.593,50	3.105,60	3.873,50	5.402,30	7.529,00
	05	2.103,20	2.674,90	3.211,80	4.108,60	5.756,50	7.883,60
	06	2.185,10	2.756,10	3.318,10	4.343,90	6.110,90	8.237,50
	07	2.267,10	2.837,70	3.424,50	4.578,20	6.465,70	
	08	2.349,50	2.918,60	3.532,00	4.813,20	6.819,90	
	09	2.431,20	2.999,30	3.638,60	5.047,90		
DAZ0(1 Bi)		2.512,90	3.080,00				
DAZ1(1,5 Bi)			3.120,40	3.798,50	5.400,00	7.351,20	8.768,40
DAZ2(2,5 Bi)		2.635,50	3.201,10	3.905,10	5.634,70	7.705,40	9.122,30
DAZ3(3,5 Bi)		2.717,20	3.281,80				
Allg. Leistungszulage:				Verwaltungsdienstzulage:			
a = 221,30	d = 86,40			Dkl. I – V = 159,20			
b = 138,70	e = 68,30			Dkl. VI – IX = 202,10			
c = 98,60				Bi = Biennien			
				DAZ = Dienstalterszulage			



VERTRAGSARBEITER (inkl. SV-Ausgleich)

Entlohnungsansätze ab 1. 3. 2015

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe					
		p 1	p 2	p 3	p 4	p 5	
I	01	1.460,90	1.444,90	1.428,00	1.387,40	1.346,20	
	02	1.485,40	1.467,50	1.449,50	1.407,10	1.362,10	
	03	1.509,80	1.490,30	1.471,30	1.427,40	1.377,90	
	04	1.534,50	1.513,00	1.492,90	1.447,10	1.393,70	
	05	1.559,10	1.535,60	1.515,00	1.467,30	1.409,50	
II	01	1.583,50	1.558,80	1.536,40	1.487,40	1.425,20	
	02	1.607,70	1.581,30	1.558,00	1.507,40	1.441,10	
	03	1.632,30	1.604,00	1.579,70	1.527,80	1.456,90	
	04	1.656,50	1.626,80	1.601,60	1.547,40	1.472,50	
	05	1.680,90	1.649,50	1.622,90	1.567,60	1.488,50	
III	01	1.705,80	1.672,50	1.644,40	1.587,40	1.504,50	
	02	1.730,20	1.695,20	1.666,20	1.607,10	1.520,30	
	03	1.754,60	1.718,30	1.687,80	1.627,20	1.535,50	
	04	1.779,10	1.740,80	1.709,50	1.647,60	1.551,70	
	05	1.803,60	1.763,40	1.731,00	1.667,40	1.567,60	
	06	1.829,60	1.786,60	1.752,70	1.687,40	1.583,40	
	07	1.856,10	1.809,70	1.774,20	1.707,70	1.599,10	
	08	1.882,90	1.834,10	1.796,40	1.727,80	1.615,00	
	09	1.963,30	1.910,00	1.868,70	1.747,40	1.630,70	
DAZ1(1 Bi)		2.043,70	1.985,90	1.941,00	1.767,00	1.646,40	
DAZ2(2,5 Bi)		2.164,30	2.099,80	2.049,50	1.796,40	1.670,00	
DAZ3(3,5 Bi)/1.EZL.		2.244,70	2.175,70	2.121,80	1.816,00	1.685,70	
2.EZL.				2.194,10	1.835,60	1.701,40	
3.EZL.				2.266,40	1.855,20	1.717,10	
IV	03	1.941,30	1.941,30				
	04	2.023,00	2.023,00				
	05	2.106,00	2.106,00				
	06	2.188,00	2.188,00				
	07	2.270,10	2.270,10				
	08	2.352,60	2.352,60				
	09	2.434,40	2.434,40				
	DAZ1(1 Bi)		2.516,20	2.516,20			
	DAZ2(2,5 Bi)		2.638,90	2.638,90			
DAZ3(3,5 Bi)		2.720,70	2.720,70				

Allg. Leistungszulage:

p 1 – P 3 = 86,40

p 4 – P 5 = 68,30

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl. I – IV = 159,20

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZL = Ergänzungszahlung



PRAGMATISCHE LEHRER

Gehaltsansätze ab 1. 3. 2015

Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				
	L 1	L 2A 2	L 2A 1	L 2B 1	L 3
01	2.179,70	2.021,50	1.893,90	1.746,50	1.586,40
02	2.255,20	2.081,10	1.949,40	1.776,90	1.610,80
03	2.331,20	2.140,60	2.004,60	1.806,50	1.634,80
04	2.406,20	2.199,60	2.060,70	1.837,60	1.659,20
05	2.514,80	2.258,60	2.116,00	1.870,30	1.683,20
06	2.696,60	2.377,20	2.227,50	1.957,60	1.721,00
07	2.879,20	2.520,50	2.343,20	2.046,60	1.780,00
08	3.061,10	2.663,20	2.458,10	2.136,50	1.841,60
09	3.243,30	2.828,30	2.589,70	2.226,20	1.907,30
10	3.427,00	2.993,40	2.721,50	2.315,10	1.975,50
11	3.610,60	3.158,60	2.853,40	2.404,20	2.044,50
12	3.794,40	3.324,40	2.984,80	2.526,80	2.114,10
13	3.978,00	3.490,80	3.117,50	2.648,40	2.182,40
14	4.161,60	3.657,30	3.249,10	2.770,90	2.251,20
15	4.345,50	3.823,80	3.382,10	2.892,70	2.346,70
16	4.529,10	3.971,80	3.499,20	3.001,40	2.441,80
17	4.713,40	4.126,40	3.621,50	3.114,20	2.536,40
18	4.968,40				
DAZ1(1,5 Bi)	5.350,90	4.358,30	3.805,00	3.283,40	2.678,30

Allg. Leistungszulage: L 1 = 221,30
 L 2A 2 – L 2B 1 = 138,70
 L 3 = 98,60 DAZ = Dienstalterszulage

MUSIKSCHULLEHRER 1 L

Entlohnungsansätze ab 1. 3. 2015

Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
	L 1	L 2A 2	L 2A 1	L 2B 1	L 3
01	2.306,90	2.104,90	1.971,20	1.805,70	1.628,20
02	2.379,60	2.166,10	2.028,30	1.837,80	1.655,20
03	2.452,40	2.227,20	2.085,90	1.871,60	1.681,30
04	2.533,10	2.288,50	2.143,10	1.905,70	1.708,10
05	2.707,60	2.349,50	2.199,80	1.941,60	1.734,90
06	2.890,90	2.474,30	2.316,00	2.034,70	1.776,50
07	3.074,40	2.623,60	2.436,40	2.129,20	1.840,70
08	3.251,90	2.772,20	2.555,10	2.222,80	1.909,60
09	3.436,60	2.943,70	2.691,80	2.315,70	1.981,00
10	3.626,50	3.115,40	2.829,10	2.409,00	2.053,50
11	3.794,40	3.289,40	2.968,00	2.501,40	2.126,50
12	3.978,00	3.464,30	3.105,80	2.629,10	2.197,60
13	4.161,60	3.638,40	3.245,10	2.756,90	2.270,50
14	4.345,50	3.812,90	3.385,10	2.884,30	2.343,40
15	4.529,10	3.987,60	3.524,60	3.011,70	2.442,60
16	4.707,30	4.142,40	3.646,30	3.124,30	2.541,70
17	4.939,40	4.305,70	3.775,90	3.242,40	2.639,60
18	4.939,40	4.479,20	3.914,30	3.369,40	2.738,00
19	5.287,30	4.638,00	4.039,60	3.484,90	2.836,30
DAZ1(1,5 Bi)	5.809,20	4.876,20	4.227,60	3.658,20	2.983,80

Allg. Leistungszulage: L 1 = 221,30
 L 2A 2 – L 2B 1 = 138,70
 L 3 = 98,60 DAZ = Dienstalterszulage



MSL (neues Schema)

Entlohnungsansätze ab 1. 3. 2015

Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
	MSL 1	MSL 2	MSL 3	MSL 4	MSL 5
01	2.219,50	2.154,50	2.089,00	1.852,60	1.667,50
02	2.365,10	2.285,20	2.205,40	1.948,20	1.733,40
03	2.509,10	2.415,90	2.321,40	2.044,80	1.799,40
04	2.653,10	2.545,40	2.437,60	2.142,60	1.865,50
05	2.796,70	2.674,60	2.552,40	2.239,20	1.932,50
06	2.940,80	2.804,10	2.667,70	2.335,80	1.999,90
07	3.084,40	2.933,50	2.782,40	2.432,60	2.068,10
08	3.228,20	3.063,00	2.897,50	2.528,40	2.135,90
09	3.373,30	3.192,20	3.012,50	2.624,40	2.203,80
10	3.518,20	3.322,60	3.127,60	2.720,30	2.271,70
11	3.663,10	3.453,10	3.242,80	2.815,90	2.339,40
12	3.808,30	3.583,40	3.358,70	2.911,80	2.407,20
13	3.953,10	3.714,20	3.474,60	3.007,50	2.474,30
14	4.098,20	3.844,30	3.590,90	3.103,50	2.541,80

Allg. Leistungszulage: MSL 1 – MSL 4 = 138,70
MSL 5 = 98,90

ZULAGEN FÜR KINDERGÄRTNERINNEN/HORTERZIEHERINNEN (ab 1. 3. 2015)

Die Dienstzulage für KindergärtnerInnen und HorterzieherInnen beträgt:

Dienstzulage	L 2b 1	(I 2b 1)	15,20	(15,90)
Dienstzulage	L 3	(I 3)	50,70	(53,10)

Die Sonderkindergartenzulage beträgt:

Sonderkinder- gartenzulage	Gehalts- stufen	Verw.-Gruppe L 2b 1	Entl.- stufen	Entl. Gruppe I 2b 1
	6 – 11	126,70	6 – 11	133,00
	ab 12	180,20	ab 12	189,30

Die **Dienstzulage für Leiterinnen und Leiter** beträgt:**BEAMTINNEN UND BEAMTE DER VERWENDUNGSGRUPPE L 2b 1:**

Dienstzulagengruppe (Gruppen)	Gehaltsstufen		ab der Gehaltsstufe
	1 bis 8	9 bis 12	13
I (5 oder mehr Gruppen)	280,10	305,70	329,50
II (4 Gruppen)	236,40	256,30	273,60
III (3 Gruppen)	197,00	213,10	227,60
IV (2 Gruppen)	164,50	178,80	189,50
V (1 Gruppe)	118,60	128,00	136,40

VERTRAGSBEDIENSTETÉ DER ENTLOHNUNGSGRUPPE I 2b 1:

Dienstzulagengruppe (Gruppen)	Entlohnungsstufen		ab der Entlohnungsstufe
	1 bis 8	9 bis 12	13
I (5 oder mehr Gruppen)	294,10	321,00	346,00
II (4 Gruppen)	248,20	269,00	287,30
III (3 Gruppen)	206,90	223,90	239,10
IV (2 Gruppen)	172,70	187,80	199,00
V (1 Gruppe)	124,50	134,40	143,20

Bei 6 oder mehr Gruppen erhöht sich
diese Zulage um € 16,60 je Gruppe



VERTRAGSARB. LIVA DO
Entlohnungsansätze ab 1. 3. 2015

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe					
		p 1	p 2	p 3	p 4	p 5	
I	01	1.457,30	1.441,30	1.424,40	1.383,90	1.342,80	
	02	1.481,70	1.463,80	1.445,90	1.403,60	1.358,70	
	03	1.506,00	1.486,60	1.467,60	1.423,80	1.374,50	
	04	1.530,70	1.509,20	1.489,20	1.443,50	1.390,20	
	05	1.555,20	1.531,80	1.511,20	1.463,60	1.406,00	
II	01	1.579,60	1.554,90	1.532,60	1.483,70	1.421,60	
	02	1.603,70	1.577,40	1.554,10	1.503,60	1.437,50	
	03	1.628,20	1.600,00	1.575,80	1.524,00	1.453,30	
	04	1.652,40	1.622,70	1.597,60	1.543,50	1.468,80	
	05	1.676,70	1.645,40	1.618,90	1.563,70	1.484,80	
III	01	1.701,50	1.668,30	1.640,30	1.583,40	1.500,70	
	02	1.725,90	1.691,00	1.662,00	1.603,10	1.516,50	
	03	1.750,20	1.714,00	1.683,60	1.623,10	1.531,70	
	04	1.774,70	1.736,50	1.705,20	1.643,50	1.547,80	
	05	1.799,10	1.759,00	1.726,70	1.663,20	1.563,70	
	06	1.825,00	1.782,10	1.748,30	1.683,20	1.579,50	
	07	1.851,50	1.805,20	1.769,80	1.703,40	1.595,10	
	08	1.878,20	1.829,50	1.791,90	1.723,50	1.611,00	
	09	1.958,40	1.905,20	1.864,00	1.743,00	1.626,60	
DAZ1(1 Bi)		2.038,60	1.980,90	1.936,10	1.762,50	1.642,20	
DAZ2(2,5 Bi)		2.158,90	2.094,50	2.044,30	1.791,80	1.665,60	
DAZ3(3,5 Bi)/1.EZI.		2.239,10	2.170,20	2.116,40	1.811,30	1.681,20	
2.EZI.				2.188,50	1.830,80	1.696,80	
3.EZI.				2.260,60	1.850,30	1.712,40	
IV	03	1.936,50	1.936,50				
	04	2.018,00	2.018,00				
	05	2.100,70	2.100,70				
	06	2.182,50	2.182,50				
	07	2.264,40	2.264,40				
	08	2.346,70	2.346,70				
	09	2.428,30	2.428,30				
	DAZ1(1 Bi)		2.509,90	2.509,90			
	DAZ2(2,5 Bi)		2.632,30	2.632,30			
DAZ3(3,5 Bi)		2.713,90	2.713,90				

Allg. Leistungszulage:

p 1 – P 3 = 86,40

p 4 – P 5 = 68,30

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl. I – IV = 159,20

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZI = Ergänzungszahlung



FUNKTIONSLAUFBAHNEN

Gehaltsansätze ab 1. 3. 2015

Gehalts- stufe	Funktionslaufbahn				
	25	24	23	22	21
01	1.596,90	1.632,10	1.673,20	1.720,10	1.774,40
02	1.626,90	1.663,60	1.706,00	1.754,80	1.811,10
03	1.656,90	1.695,00	1.739,00	1.789,60	1.847,70
04	1.686,80	1.726,40	1.771,90	1.824,50	1.884,40
05	1.717,10	1.757,80	1.804,90	1.858,80	1.921,70
06	1.747,10	1.789,30	1.837,90	1.893,60	1.959,20
07	1.777,40	1.820,50	1.870,80	1.929,10	1.996,50
08	1.807,20	1.852,00	1.904,10	1.964,60	2.034,50
09	1.837,60	1.883,50	1.937,90	2.000,10	2.071,80
10	1.867,60	1.915,30	1.971,30	2.035,40	2.109,20
11	1.897,80	1.947,10	2.005,10	2.070,80	2.146,20
12	1.928,60	1.979,60	2.038,70	2.106,30	2.183,40
13	1.959,20	2.011,60	2.072,30	2.141,10	2.220,40
14	1.990,00	2.043,20	2.105,80	2.176,20	2.257,60
15	2.020,60	2.075,60	2.139,10	2.211,50	2.294,90
Gehaltsstufe	20	19	18	17	16
01	1.836,60	1.908,40	1.992,50	2.089,00	2.199,10
02	1.875,20	1.951,10	2.037,90	2.137,90	2.251,80
03	1.914,90	1.993,30	2.083,70	2.186,50	2.304,80
04	1.954,60	2.035,70	2.128,80	2.235,10	2.357,30
05	1.994,40	2.078,40	2.174,10	2.283,80	2.410,00
06	2.034,20	2.120,70	2.219,00	2.332,40	2.462,60
07	2.073,90	2.162,70	2.264,20	2.381,00	2.514,60
08	2.113,70	2.204,70	2.309,30	2.429,70	2.566,90
09	2.152,90	2.246,80	2.354,30	2.477,90	2.619,30
10	2.192,30	2.288,90	2.399,70	2.526,10	2.671,50
11	2.231,60	2.330,80	2.444,40	2.574,10	2.723,50
12	2.270,90	2.372,70	2.489,30	2.622,40	2.776,00
13	2.310,20	2.414,80	2.533,80	2.670,50	2.828,10
14	2.349,70	2.456,50	2.578,80	2.718,80	2.880,50
15	2.389,10	2.498,40	2.623,10	2.766,90	2.932,70
Gehaltsstufe	15	14	13	12	11
01	2.325,60	2.470,60	2.636,00	2.826,60	3.045,60
02	2.382,80	2.532,90	2.704,70	2.902,10	3.129,10
03	2.440,30	2.594,90	2.772,90	2.977,50	3.212,70
04	2.497,30	2.657,40	2.841,10	3.052,90	3.296,70
05	2.554,40	2.719,40	2.909,60	3.128,40	3.381,20
06	2.611,20	2.781,80	2.977,80	3.203,90	3.465,40
07	2.668,20	2.844,20	3.046,30	3.279,70	3.549,50
08	2.725,30	2.906,40	3.114,70	3.355,70	3.633,80
09	2.781,90	2.968,60	3.183,10	3.432,00	3.718,00
10	2.839,00	3.030,90	3.251,80	3.508,00	3.802,40
11	2.896,00	3.093,40	3.320,30	3.583,80	3.886,60
12	2.952,90	3.155,50	3.389,70	3.660,40	3.971,10
13	3.009,80	3.217,80	3.458,30	3.736,30	4.055,10
14	3.066,50	3.280,60	3.527,60	3.812,10	4.139,40
15	3.123,40	3.343,40	3.596,20	3.888,70	4.223,70



FUNKTIONSLAUFBAHNEN

Gehaltsansätze ab 1. 3. 2015

Gehalts- stufe	Funktionslaufbahn				
	10	9	8	7	6
01	3.298,00	3.590,20	3.926,30	4.312,50	4.756,60
02	3.391,80	3.694,50	4.042,90	4.443,60	4.904,30
03	3.485,70	3.799,10	4.160,00	4.575,00	5.052,10
04	3.579,10	3.903,60	4.277,00	4.706,00	5.199,70
05	3.672,90	4.007,90	4.393,90	4.837,40	5.347,50
06	3.766,70	4.112,40	4.510,90	4.968,70	5.495,10
07	3.860,50	4.216,70	4.627,90	5.099,80	5.642,90
08	3.954,10	4.321,10	4.744,70	5.231,30	5.790,60
09	4.048,00	4.425,60	4.861,90	5.362,30	5.938,50
10	4.141,40	4.530,10	4.978,70	5.493,70	6.086,00
11	4.235,40	4.634,40	5.095,40	5.624,80	6.233,90
12	4.329,00	4.738,80	5.212,70	5.756,30	6.381,50
13	4.422,70	4.843,30	5.329,50	5.887,80	6.529,20
14	4.516,50	4.947,40	5.446,50	6.018,90	6.676,80
15	4.610,40	5.052,20	5.563,70	6.150,10	6.824,60

Gehaltsstufe	5	4	3	2	1
01	5.267,50	5.855,00	6.530,70	7.307,80	8.201,20
02	5.434,00	6.043,30	6.744,10	7.549,80	8.476,40
03	5.600,90	6.231,90	6.957,60	7.792,00	8.751,80
04	5.767,30	6.420,20	7.170,70	8.034,40	9.027,10
05	5.933,90	6.608,70	7.384,20	8.276,50	9.302,50
06	6.100,90	6.797,00	7.597,60	8.519,00	9.578,00
07	6.267,30	6.985,50	7.810,80	8.761,30	9.853,40
08	6.434,30	7.173,90	8.024,50	9.003,50	10.128,70
09	6.600,70	7.362,20	8.237,80	9.245,70	10.403,90
10	6.767,40	7.550,50	8.451,20	9.488,20	10.679,30
11	6.934,20	7.738,90	8.664,60	9.730,40	10.954,70
12	7.100,70	7.927,40	8.878,00	9.972,60	11.230,00
13	7.267,50	8.116,10	9.091,10	10.215,20	11.505,40
14	7.434,20	8.304,10	9.304,70	10.457,40	11.780,80
15	7.600,50	8.492,60	9.518,10	10.699,70	12.056,20

GEHALTSSCHEMA KBP

(Pädagogische Fachkräfte in Kinderbetreuungseinrichtungen mit Eintritt ab 1.1. 2015)

Sonderkindergartenzulage (§ 134d Abs. 6 Öö. GBG 2001):				Euro 137,70	
Gehaltsstufe	Euro	Gehaltsstufe	Euro	Gehaltsstufe	Euro
1	2.166,40	6	2.537,80	11	2.950,60
2	2.207,70	7	2.620,50	12	3.033,30
3	2.290,20	8	2.703,00	13	3.115,80
4	2.372,80	9	2.785,50	14	3.198,30
5	2.455,30	10	2.868,10	15	3.280,90

Leitungszulage für LeiterInnen von Kinderbetreuungseinrichtungen (§ 134d Abs. 7) in Euro:

Gruppenanzahl in der	5	332,30	Gruppenanzahl in der	2	176,50
Kinderbetreuungseinrichtung	4	280,40	Kinderbetreuungseinrichtung	1	124,60
	3	228,40			



Taschengeld der Gesundheits- und Krankenpflegeschüler/innen der AKh Linz GmbH

Sätze ab 1. März 2015:	1. Ausbildungsjahr	€ 334,30	} + 1,77 Prozent
	2. Ausbildungsjahr	€ 411,00	
	3. Ausbildungsjahr	€ 623,93	

Lehrlingsentschädigungen (ab 1. März 2015)

Lehrberuf	Lehrjahr			
	1.	2.	3.	4.
AnlagenmonteurIn	542,40	727,50	982,60	1.331,90
Archiv-, Bibliotheks- und Informationsass.	492,90	628,50	907,10	
Bautechn. ZeichnerIn	667,90	857,90	1.065,90	
BürolehrInge	492,90	628,50	907,10	
ChemielaborantIn	484,40	761,10	1.039,20	1.314,70
Druckerlehrling (erstes Halbjahr)	413,20	517,10	621,40	
Druckerlehrling (zweites Halbjahr)	825,70	1.029,60	1.238,20	
EDV-KaufmannIn	492,90	628,50	907,10	
EDV-TechnikerIn	487,60	673,60	835,20	1.150,10
ElektrikerIn	542,40	727,50	982,60	1.331,90
GärtnerIn	531,40	743,40	1.031,10	
InformatikerIn	487,60	673,60	835,20	1.150,10
Koch/Köchin	561,60	653,00	779,20	
KonditorIn	561,60	653,00	779,20	
LagerlogistikerIn	485,60	680,60	928,10	
LandmaschinenmechanikerIn	542,40	727,50	982,60	1.331,90
LandschaftsgärtnerIn	531,40	743,40	1.031,10	
MalerIn und AnstreicherIn	451,10	571,70	739,30	
MaurerIn	871,30	1.307,90	1.743,30	
PersonaldienstleisterIn	492,90	628,50	907,10	
Pharm.kfm.AssistentIn	513,40	654,60	946,70	
SchlosserIn	542,40	727,50	982,60	1.331,90
StraßenerhalterIn	531,40	743,40	1.031,10	
TextilreinigerIn	477,50	555,40	735,50	
TischlerIn	504,50	697,30	842,40	
TischlereitechnikerIn Planung	576,30	725,90	1.097,10	
VeranstaltungstechnikerIn	542,40	727,50	982,60	1.331,90
VermessungstechnikerIn	588,30	783,90	974,80	1.278,60
ZahnmechanikerIn	434,90	566,50	737,60	913,90
ZahnmechanikerIn (alt)	419,40	546,00	711,00	881,20

Bahnkarten mit einer bis zu 25%igen Ermäßigung für Inlandsfahrten und einige Ziele im angrenzenden Ausland erhalten Sie im *PV-Büro im Alten Rathaus*, im *BR-Büro AKh* und im *BR-Büro SZL*.



1) Staatliche Zuwendungen für Familien:

1.1 Alleinverdienerabsetzbetrag

Dieser Absetzbetrag in Höhe von € 364,- jährlich steht jedem/jeder AlleinverdienerIn zu. Als Alleinverdiener gilt ein Steuerpflichtiger, der mehr als sechs Monate im Kalenderjahr mit einem/einer (Ehe-) PartnerIn zusammengelebt und mindestens ein Kind, für das mehr als sechs Monate im Jahr Familienbeihilfe gewährt wird, hat.

Die Einkünfte des/der (Ehe-) Partners/-in können bis zu € 6.000,- jährlich betragen, wobei das Wochengeld eingerechnet wird.

1.2 Alleinerzieherabsetzbetrag

Dieser Absetzbetrag in der Höhe von € 364,- jährlich steht jenen Steuerpflichtigen zu, die mehr als sechs Monate nicht in einer Ehe- oder Lebensgemeinschaft leben und denen während dieses Zeitraumes ein Kinderabsetzbetrag zusteht.

Anträge sind jeweils im Rahmen der Arbeitnehmerveranlagung nach Ablauf des Kalenderjahres beim Wohnsitzfinanzamt zu stellen.

1.3 Kinderzuschlag

Der Kinderzuschlag zum Alleinverdiener- und Alleinerzieherabsetzbetrag ist nach der Kinderanzahl gestaffelt :

Für das 1. Kind € 130,-

Für das 2. Kind € 175,-

Für das 3. und jedes weitere Kind € 220,-

1.4 Kinderbetreuungsgeld kann in 5 Varianten bezogen werden:

Pauschalvarianten:

1. 30 + 6 Monate * zu je € 436,- mtl.

2. 20 + 4 Monate * zu je € 624,- mtl.

3. 15 + 3 Monate * zu je € 800,- mtl.

4. 12 + 2 Monate * zu je € 1.000,- mtl.

Einkommensabhängige Variante:

5. 12 + 2 Monate*; Bezug von 80 % des letzten Nettoeinkommens (mindestens € 1.000,-; maximal € 2.000,- pro Monat); ein Zuverdienst bis zur Geringfügigkeitsgrenze (dzt. € 376,26 mtl.) ist möglich.

* = bei Inanspruchnahme durch beide Partner!

Als Alternative zur bestehenden Einkommensgrenze von € 16.200,- pro Jahr ist bei allen Pauschalvarianten auch ein relativer Zuverdienst von 60 % des letzten Einkommens möglich. Bei Mehrlingsgeburten wird ein Zuschlag von 50 % des Grundbetrages pro Mehrling und Monat ausbezahlt.

Ein um zwei Monate verlängertes Kinderbetreuungsgeld erhalten Alleinerziehende und besonders Frauen, die in einer akut schwierigen Situation sind, sowie auch Alleinerziehende mit einem Einkommen von unter € 1.200,- monatlich und einem laufenden Unterhaltsverfahren.

Eine nicht rückzahlbare Beihilfe zum Kinderbetreuungsgeld von € 180,- monatlich gebührt maximal ein Jahr BezieherInnen einer Pauschalvariante mit einem jährlichen Einkommen unter € 5.800,-. Das Kinderbetreuungsgeld ist nach der Geburt bei der Gebietskrankenkasse zu beantragen.

1.5 Familienbeihilfe

Unabhängig von Beschäftigung oder Einkommen haben Eltern, die einen Wohnsitz oder ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Österreich haben, Anspruch auf Familienbeihilfe für haushaltszugehörige Kinder bzw. für Kinder, denen sie überwiegend Unterhalt leisten. Vorrangig anspruchsberechtigt ist dabei die Mutter. Für ausländische Staatsbürger bestehen Sonderregelungen.

Die Familienbeihilfe beträgt:

ab Geburt	€ 109,70
ab 3 Jahre	€ 117,30
ab 10 Jahre	€ 136,20
ab 19 (bis 24/25 Jahre)	€ 158,90
Zuschlag für erheblich behindertes Kind	€ 150,00

Zur Förderung kinderreicher Familien gibt es die Geschwisterstaffelung. Der monatliche Gesamtbetrag an Familienbeihilfe erhöht sich

für zwei Kinder um	€ 12,80
für drei Kinder um	€ 47,80
für vier Kinder um	€ 97,80
für jedes weitere Kind um je	€ 50,-

1.6 Schulstartgeld

Im September wird jeweils ein Schulstartgeld von € 100,- für jedes Kind zwischen 6 und 15 Jahren ausgezahlt.

Der **Kinderabsetzbetrag** beträgt einheitlich € 58,40 monatlich pro Kind und wird gemeinsam mit der Familienbeihilfe an die zum Unterhalt Verpflichteten – in der Regel die Eltern – ausbezahlt.

Die Auszahlung der Familienbeihilfe erfolgt durch das zuständige Wohnsitzfinanzamt. Dort ist diese auch zu beantragen. Die ausgestellte Bescheinigung ist den jeweiligen Personalbüros vorzulegen (zur Geltendmachung der Kinderbeihilfe!).

2) Zuwendungen des Dienstgebers:

2.1 Geburtenbeihilfe:

Beamten/-innen, Vertragsbediensteten, Lehrlingen, Ruhegenussempfängern/-innen sowie MitarbeiterInnen nach ABGB und mit Kollektivvertrag wird anlässlich der Geburt eines Kindes oder der Adoption eines noch nicht dreijährigen Kindes, für welches eine Kinderbeihilfe gebührt, eine einmalige Geburtenbeihilfe in der Höhe von € 250,- zuerkannt.

Zuwendungen an befristet aufgenommene Bedienstete werden nur unter der Voraussetzung der anschließenden Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis zuerkannt.

Die Auszahlung der Geburtenbeihilfe wird nach Vorlage der standesamtlichen Urkunde bzw. des Gerichtsbeschlusses, womit die Adoption bewilligt wurde, und Überprüfung der Anspruchsvoraussetzung von den zuständigen Personalbüros vorgenommen.

2.2 Kinderbeihilfe:

Die Kinderbeihilfe beträgt monatlich € 15,- für ein Kind, für das Anspruch auf Familienbeihilfe besteht. Sie gebührt auch für sonstige Kinder, wenn sie dem Haushalt des/der Bediensteten angehören.

2.3 Haushaltsbeihilfe

Jeweils im Juni und Dezember eines jeden Jahres wird eine Haushaltsbeihilfe im Ausmaß des zweifachen Betrages der gesetzlichen Kinderbeihilfe auf der Grundlage von sieben Monatsbezügen pro Halbjahr gewährt.

Diese Haushaltsbeihilfe beträgt für jedes Kind, für das eine Kinderbeihilfe bezogen wird, je € 210,- pro Auszahlung.

2.4 Zuschlag zur Haushaltsbeihilfe (ehemalige Schulbeihilfe)

Die ehemalige Schulbeihilfe wurde mit der Haushaltsbeihilfe gekoppelt und gelangt als Zuschlag zu dieser einmal jährlich im Dezember automatisch zur Auszahlung. Dieser Zuschlag gebührt nur für Kinder, für die dem/der Mitarbeiter/-in die Kinderbeihilfe gebührt. Die Höhe ist nach dem Alter der Kinder gestaffelt und beträgt:

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| a) im 6. und 10. Lebensjahr | € 45,00 |
| b) vom 15. bis zum 18. Lebensjahr | € 52,50 |
| c) vom 19. bis zum 25. Lebensjahr | € 150,00 |

2.5 Allgemeiner Bezugsvorschuss

Ein zinsfreier Bezugsvorschuss kann städtischen MitarbeiterInnen in einem unbefristeten Dienstverhältnis und Bediensteten nach ABGB mit mindestens 3-jähriger Dienstzeit und 20 Wochenstunden im Rahmen der zur Verfügung stehenden Finanzmittel insbesondere gewährt werden für:

- den Bau eines Eigenheimes
- den Kauf einer Eigentumswohnung
- Hausstandsgründungen, je nach Bedarf und finanziellem Aufwand
- Übersiedlung – Wohnungswechsel
- Wohnungssanierungen, Bad, WC, Heizung, Fenster
- Heiratsausstattung für Kinder von MitarbeiterInnen
- Wohnungseinrichtungen
- besondere Notlagen

Eine entsprechende Beurteilung erfolgt durch die jeweiligen Personalabteilungen. Vorzulegen sind Verwendungsnachweise (z. B. Kauf- oder Mietvertrag, Rechnungen), die nicht älter als sechs Monate sein sollten. Ein solcher Bezugsvorschuss kann nur bis zu einer Einkommensgrenze von € 2.750,- netto monatlich beantragt werden. Die Rückzahlung eines bewilligten Vorschusses erfolgt in maximal 100 Monatsraten (mindestens € 29,-) im Wege des Gehaltsabzuges.

2.6 Bezugsvorschuss anlässlich der Eheschließung / Verpartnerung

Einer / Einem Mitarbeiter /in kann anlässlich der Eheschließung bzw. Verpartnerung nach Vorlage der Heiratsurkunde / Partnerschaftsurkunde einmal ein Bezugsvorschuss von € 2.500,- gewährt werden, wenn die Eheschließung / Verpartnerung nicht länger als zwei Jahre zurückliegt. Die Rückzahlung dieses zinsfreien Vorschusses erfolgt in maximal 100 gleich hohen Monatsraten.

2.7 Fahrtkostenzuschuss

Ein Fahrtkostenzuschuss gebührt, wenn

- die Entfernung zwischen der Dienststelle und der nächstgelegenen Wohnung – in der Luftlinie gemessen – mehr als zwei Kilometer beträgt,
- diese Wegstrecke an den Arbeitstagen regelmäßig zurückgelegt wird,
- die notwendigen monatlichen Fahrtauslagen für das billigste öffentliche Verkehrsmittel, das zweckmäßigerweise in Betracht kommt, den Eigenanteil (monatlich ein Zwölftel der Kosten einer Jahreskarte der Linz AG Linien) übersteigen.

Ein/e Mitarbeiter/-in ist dann vom Anspruch auf Fahrkostenzuschuss ausgeschlossen, wenn er/sie den Wohnsitz aus Gründen, die er/sie selbst zu vertreten hat, an einen Ort mit einer Entfernung von mehr als 20 Kilometer außerhalb seines/ihres Dienstortes verlegt. Ausnahmen hievon wären z.B. die erstmalige gemeinsame Haushaltsgründung mit einem Lebenspartner oder das Erbe des Elternhauses. Der Anspruch auf den Fahrkostenzuschuss bleibt auch bestehen, wenn sich in Folge der Wohnsitzänderung die Entfernung zum Dienstort verkürzt. Maßgebliche Änderungen (Wohnadresse, Dienststelle) sind der zuständigen Personalstelle schriftlich zu melden.

3) Sonstige Zuwendungen:

3.1 Verkehrsabsetzbetrag

Die Aufwendungen für die Fahrt zur Arbeit sind grundsätzlich – auch für Arbeitnehmer/-innen, die kein Fahrzeug besitzen – mit dem Verkehrsabsetzbetrag in Höhe von € 291,- jährlich abgegolten. Dieser wird automatisch bei der Bezugsverrechnung berücksichtigt.

3.2 Pendlerpauschale

Unter bestimmten Voraussetzungen können sie zusätzlich eine Pendlerpauschale beantragen: entweder beim Dienstgeber mit dem Formular L 34 EDV oder über die Arbeitnehmer/-innenveranlagung mit dem Formular L 1.

Die **Kleine Pendlerpauschale** steht zu, wenn die einfache Fahrtstrecke von der Wohnung zur Arbeitsstätte mehr als 20 Kilometer beträgt.

ab 20 Km bis 40 Km:	€ 696,- jährlich
mehr als 40 Km bis 60 Km:	€ 1.356,- jährlich
über 60 Km:	€ 2.016,- jährlich

Ist die Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels an mehr als der Hälfte aller Arbeitstage nicht möglich oder wegen schlechter Fahrplanverbindung nicht zumutbar, gebührt die **Große Pendlerpauschale** ab einer Entfernung von 2 Kilometern zwischen Wohnung und Arbeitsstätte:

ab 2 Km bis 20 Km:	€ 372,- jährlich
mehr als 20 Km bis 40 Km:	€ 1.476,- jährlich
mehr als 40 Km bis 60 Km:	€ 2.568,- jährlich
über 60 Km:	€ 3.672,- jährlich

Eine Unzumutbarkeit liegt vor:

- bei einer Gehbehinderung,
- wenn auf der überwiegenden Strecke kein öffentliches Verkehrsmittel fährt,
- wenn die Wegzeit hinsichtlich der Dauer nicht zumutbar ist.

3.3 Pendlereuro

Zusätzlich zum kleinen oder großen Pendlerpauschale, das jeweils die Lohnsteuerbemessungsgrundlage reduziert, steht dem/der ArbeitnehmerIn der Pendlereuro zu, der seine Lohnsteuer vermindert.

Dieser beträgt im Kalenderjahr pro Kilometer Entfernung von der Wohnung zur Arbeitsstätte € 2,-. Zum Beispiel stehen bei einer Entfernung von 40 Kilometern zwischen Wohnung und Arbeitsstätte € 80,- pro Jahr zu.

Bei Teilzeitkräften wird der Pendlereuro wie beim Pendlerpauschale aliquotiert.

3.4 Fernpendlerbeihilfe

Ist beim Land Oberösterreich zu beantragen. Voraussetzung: Ihr Wohnsitz muss in Oberösterreich sein und die Entfernung zwischen Wohn- und Arbeitsort muss mehr als 25 Kilometer betragen. Ihr zu versteuerndes Jahreseinkommen darf nicht mehr als € 26.000,- betragen.

Die jährliche Beihilfe beträgt:

ab 25 km: € 160,-

ab 50 km: € 225,-

über 75 km: € 309,-

Zusätzlich wird ein Öko-Bonus (= 30%iger Zuschlag) gewährt, wenn im jeweiligen Jahr eine Jahreskarte des OÖ. Verkehrsverbundes erworben wird.

Das Formular dafür erhalten Sie beim Land OÖ. oder Ihrer Wohnsitzgemeinde.

4) Steuerliche Behandlung der Überstunden-, Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschläge

- Grundsätzlich bleiben nur die Zuschläge **für die ersten 10 Überstunden im Monat** bis zu einem Zuschlag **von 50 Prozent** steuerfrei (maximal € 86,-).
- Werden die Überstunden jedoch an **Sonn- oder Feiertagen** oder in der **Nacht** geleistet, bleiben sie **zusammen mit anderen Zulagen und Zuschlägen bis zu € 360,- steuerfrei**.

Als **Nachtzeit** gilt die einkommensteuerrechtliche Arbeit von 19 bis 7 Uhr. Es müssen jedoch **mindestens 3 Stunden zusammenhängend** in diesem Zeitraum geleistet werden, damit die Überstundenzuschläge steuerfrei behandelt werden können. Ein Überstundenzuschlag für die Stunde von 19 bis 20 Uhr ist deshalb steuerpflichtig, sofern bereits mehr als 5 Überstunden im Monat geleistet wurden, wenn nur bis 21 Uhr gearbeitet wird. Wird aber bis 22 Uhr gearbeitet, ist dieser Zuschlag steuerfrei.

Bisher steuerfreie Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenabgeltungen bleiben **zusammen mit steuerfreien Zuschlägen bis € 360,- im Monat steuerfrei**. Der steuerfreie Rahmen von € 360,- erhöht sich auf € 540,-, wenn im Lohnzahlungszeitraum die Normalarbeitszeit überwiegend in der Nacht liegt.

Nachtzuschläge (Nachtschichtzuschläge) bleiben steuerfrei oder steuerbegünstigt. In Zukunft bleiben sie **nur steuerfrei**, wenn sie für Arbeiten gezahlt werden, die zwischen 19 und 7 Uhr geleistet werden und innerhalb dieses Zeitraumes **mindestens 3 Stunden täglich zusammenhängend** gearbeitet wird. Nachtzuschläge sind aber auch dann nur insofern steuerfrei, als sie zusammen mit anderen steuerfreien **Zulagen und Zuschlägen den Betrag von € 360,- monatlich nicht übersteigen**. Bei jenen Arbeitnehmern, deren **Normalarbeitszeit überwiegend** im Lohnzahlungszeitraum aufgrund betrieblicher Erfordernisse **zwischen 19 und 7 Uhr** liegt, erhöht sich dieser Steuerfreibetrag auf **€ 540,-** monatlich.

5) Arbeitnehmerveranlagung – Informationen zum Freibetragsbescheid:

Jene Sonderausgaben, die unter den gemeinsamen Höchstbetrag fallen (Beiträge zu Personenversicherungen, Ausgaben für Schaffung oder Sanierung von Wohnraum, Genussscheine und junge Aktien), werden **nicht** in den Freibetragsbescheid aufgenommen. Diese Sonderausgaben werden nur bei der (ArbeitnehmerInnen-)Veranlagung berücksichtigt.

In den Freibetragsbescheid werden gemäß § 122 Abs.1 EStG 1988 in der Fassung des Strukturanpassungsgesetzes 1996 nur

- Werbungskosten,

- Sonderausgaben, die nicht unter den gemeinsamen Höchstbetrag fallen (z. B. Beiträge für die freiwillige Weiterversicherung bzw. den Nachkauf von Versicherungszeiten) und

- bestimmte außergewöhnliche Belastungen

aufgenommen.

Zur Berücksichtigung des Freibetrages durch den Arbeitgeber müssen Sie die „Vorlage beim Arbeitgeber“ diesem vorlegen.



**Mitglied
*werden!***



Gewerkschaft der Gemeindebediensteten –
Kunst, Medien, Sport und freie Berufe
Bezirksgruppe Linz-Stadt



Wofür wir stehen:

GdG-KMSfB

Wir kämpfen

für gerechte Arbeitszeiten,
faire Löhne und bessere Arbeitsbedingungen

Wir machen uns stark

für die Rechte der ArbeitnehmerInnen
und Chancengleichheit im Beruf

Wir fordern

bestmögliche Ausbildung
und echte Zukunftschancen für Jugendliche

Wir treten ein

für ein gerechtes Pensionssystem

Wir stellen sicher,

dass Rechte der ArbeitnehmerInnen geachtet werden

Wir verlangen

faire Gehaltszuwächse



Gewerkschaft der Gemeindebediensteten –
Kunst, Medien, Sport und freie Berufe
Bezirksgruppe Linz-Stadt



Was wir bieten:

- Die GdG-KMSfB-Card: Eine Karte – zwei Funktionen – viele Vorteile.
Sie ist Master-Card und SOS-Vorsorgekarte in einem.
Im ersten Jahr gratis, dann um jährlich € 10,80.
- Initiativen im Bereich der Gesundheit – z. B. Schaffung der Gesundheitswochen in unserem Ferienheim Bad Aussee.
- Sportverein Magistrat Linz – Nutzung verschiedener Sporteinrichtungen, Benützung des Corporate-Wellness-Fitness-Centers.
- Besonders günstige Leistungen im Kultur- und Freizeitbereich, wie vergünstigte Veranstaltungen, Kulturfahrten, Badekarte und Saunakarte.
- Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote für alle Mitglieder von Jänner bis Dezember – und das zu besten Konditionen.
- Finanzielle Förderung bei Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – Kunst, Medien, Sport, freie Berufe

4041 Linz
Hauptplatz 1
Tel. (0732)7070-1052
Fax (0732)79 69 98

Akad. Titel Familienname

Vorname Vers.Nr. Geb. Dat.

Straße, Hausnummer

Plz. Wohnort

Staatszugehörigkeit m w Geschlecht Telefon

Personalnummer

Beitrittsdatum

Beschäftigt als

Beschäftigt bei Gemeinde (Dienststelle)

Plz. Ort der Dienststelle

Straße, Hausnummer

Datum des Dienstesintrittes Vormitgliedschaft (Zeitraum, Gewerkschaft)

Ich wurde geworben von

Unterschrift des neuen Mitgliedes

An die bezugsauszahlende Stelle Zustimmungserklärung nach DSGVO 2000

Akad. Titel Familienname, Vorname Geb.Dat.

Ich erkläre mich einverstanden, dass mein Gewerkschaftsbeitrag durch den Dienstgeber von meinem Gehalt abgezogen wird. Ich ermächtige den Dienstgeber, alle im Zusammenhang mit der Beitragsenthebung erforderlichen personenbezogenen Daten im Sinne des DSGVO §6(1) bzw. 7 an den ÖGB bzw. an die Gewerkschaft der Gemeindebediensteten zu übermitteln.

Ort, Datum Unterschrift

Sollten die tatsächlichen Aufwendungen geringer sein als die im Freibetragsbescheid angeführten, können Sie auf der „Mitteilung zur Vorlage beim Arbeitgeber“ die Berücksichtigung eines geringeren Freibetrages verlangen, ansonsten müssen Sie mit einer Nachforderung bei der Veranlagung rechnen.

6) Dienstrecht

Abfertigung für Vertragsbedienstete

Den Vertragsbediensteten mit Dienst Eintritt vor dem 1. 9. 2003 gebührt beim Enden des Dienstverhältnisses grundsätzlich eine Abfertigung, wenn es ununterbrochen mindestens 3 Jahre gedauert hat.

Kein Anspruch auf Abfertigung besteht, wenn:

- das Dienstverhältnis auf bestimmte Zeit eingegangen wurde und durch Zeitablauf geendet hat;
- der/die Dienstnehmer/-in kündigt (ausgenommen Vertragsbedienstete, die innerhalb von 2 Jahren nach Verehelichung oder innerhalb von 6 Jahren nach der Geburt eines Kindes, das im Zeitpunkt des Ausscheidens noch lebt, kündigen);
- der Dienstgeber wegen gröblicher Dienstpflichtverletzung, Nichterreichung des im Allgemeinen erzielbaren Arbeitserfolges oder wegen eines dem Anstand oder den Interessen des Dienstes abträglichen Verhaltens den Dienstnehmer kündigt (Verschuldenskündigung);
- den/die Dienstnehmer/-in ein Verschulden an der Entlassung trifft;
- der/die Dienstnehmer/-in ohne wichtigen Grund vorzeitig austritt;
- das Dienstverhältnis einverständlich aufgelöst wird und keine Vereinbarung über eine Abfertigung zu Stande kommt;
- der/die Dienstnehmer/-in in ein öffentlich-rechtliches Dienstverhältnis übernommen wird.

Die Abfertigung beträgt nach einer Dauer des Dienstverhältnisses von

3 Jahren das Zweifache,	15 Jahren das Sechsfache,
5 Jahren das Dreifache,	20 Jahren das Neunfache,
10 Jahren das Vierfache,	25 Jahren das Zwölffache

des dem/der Vertragsbediensteten für den letzten Monat des Dienstverhältnisses gebührenden Monatsbezuges (= Gehalt + ruhegenussfähige Zulagen).

Bestattungsgeldbeitrag / Besonderer Sterbekostenbeitrag

Wird das Dienstverhältnis durch den Tod eines/r Vertragsbediensteten gelöst, gebührt den gesetzlichen Erben ein Bestattungsgeldbeitrag in Höhe der halben Abfertigung oder eines Monatsbezuges, wenn das Dienstverhältnis noch nicht drei Jahre gedauert hat.

Bei verstorbenen Beamten wird unter gewissen Voraussetzungen ein besonderer Sterbekostenbeitrag bis zu € 3.275,- für den/die überlebende(n) Ehepartner/-in oder die Kinder gewährt.

Abfertigung Neu

Für alle Mitarbeiter/-innen, die ab dem 1.9.2003 eingetreten sind, gelten die gesetzlichen Regelungen zur „Abfertigung Neu“.

Diese Abfertigung wird durch monatliche Beitragsleistungen des Dienstgebers finanziert (monatlich 1,53 % der Lohnsumme), die er ab dem 2. Monat des Arbeitsverhältnisses an eine Mitarbeitervorsorgekasse mit Sitz in Wien abzuführen hat (Valida Vorsorge Management – Homepage/mailto: service-plus@valida.at).

Im Gegensatz zum alten System erhalten auch Kurzzeitbeschäftigte eine Abfertigung; der Anspruch bleibt unabhängig von der Beendigungsart des Dienstverhältnisses in jedem Fall erhalten und wächst kontinuierlich.

Erworbene Abfertigungsanswartschaften sind unverfallbar („Rucksackprinzip“).

Gesetzlich garantiert ist die Summe der einbezahlten Abfertigungsbeiträge. Die Höhe hängt wesentlich von der Veranlagung der Beiträge und den Verwaltungskosten ab. Eine Übertrittsmöglichkeit vom alten Abfertigungssystem in das System der „Abfertigung Neu“ ist nicht möglich.

Kündigungsfristen

Die Kündigungsfrist beträgt für beide Teile nach einer Dauer des Dienstverhältnisses von

weniger als 3 Monaten	2 Wochen
3 Monaten	1 Monat
2 Jahren	2 Monate
5 Jahren	3 Monate
10 Jahren	4 Monate
15 Jahren	5 Monate.

Sie hat, wenn sie nach Wochen bemessen ist, mit dem Ablauf einer Woche, wenn sie nach Monaten bemessen ist, mit dem Ablauf eines Kalendermonates zu enden.

Erholungsurlaub

Urlaubsanspruch

Der/Die Mitarbeiter/-in hat in jedem Kalenderjahr Anspruch auf einen bezahlten Erholungsurlaub.

Die kalendermäßige Festlegung des Erholungsurlaubs ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Interessen vorzunehmen, wobei auf die persönlichen Verhältnisse des Bediensteten angemessen Rücksicht zu nehmen ist. Soweit nicht zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen, hat der/die Mitarbeiter/-in Anspruch, die Hälfte des Erholungsurlaubs ungeteilt zu verbrauchen.

In den ersten sechs Monaten des Dienstverhältnisses hat der/die Vertragsbedienstete Anspruch auf je ein Zwölftel des jährlichen Urlaubsausmaßes pro Monat. Nach sechsmonatiger Dienstzeit gebührt dann der gesamte für das Kalenderjahr zustehende Urlaub. Ab dem nachfolgenden Kalenderjahr entsteht der Urlaubsanspruch jeweils mit Jahresbeginn in voller Höhe.

Bei Wiederantritt des Dienstes nach Karenzurlaub gebührt für das laufende Jahr das aliquote Urlaubsausmaß.

Urlaubsausmaß

Das jährliche Urlaubsausmaß beträgt bei Vollbeschäftigung

200 Urlaubsstunden (entspricht 30 Werktagen bzw. 25 Arbeitstagen) bzw.

240 Urlaubsstunden (entspricht 36 Werktagen bzw. 30 Arbeitstagen) unter folgenden Voraussetzungen:

1. für MitarbeiterInnen, die das 51. Lebensjahr vollendet und mindestens zehn Jahre im bestehenden Dienstverhältnis zurückgelegt haben;
2. bei einem anrechenbaren Dienstalder von 25 Jahren;
3. für Bedienstete der Verwendungsgruppen A, B, C und L2B1, deren Bezug unter Einrechnung der ruhegenussfähigen Zulagen (Allg. Leistungszulage und Verwaltungsdienstzulage) das Gehalt von: C/IV/6; B/V/2, A/V/3 oder L2B1/11 erreicht.



Bei Beziehern von sonstigen ruhegenussfähigen Zulagen (Chargenzulage – FW, Pflegegeld-Chargenzulage sowie Verwendungszulage) ist jeweils eine individuelle Feststellung erforderlich.

Nebengebühren, und zwar auch solche, die einen Anspruch auf Nebengebührenzulage begründen, sind keine ruhegenussfähigen Zulagen!

Die angeführten Zahlen von Urlaubsstunden beziehen sich auf Bedienstete mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Für Bedienstete mit verlängertem oder verkürztem Dienstplan erhöht oder verringert sich das Urlaubsausmaß in Stunden in entsprechender Weise.

Stichtag für höheren Urlaub

Stichtag für die Ermittlung des höheren Urlaubsausmaßes ist der 30. September.

Wer zum Beispiel am 15. August 25 anrechenbare Jahre erworben hat, erhält ein höheres Urlaubsausmaß für das gesamte Kalenderjahr.

Wer diese Zeit jedoch erst am 15. Oktober erfüllt, dem gebührt der höhere Urlaub erst ab dem nächsten Jahr.

Zusatzurlaube

MitarbeiterInnen mit einer Minderung der Erwerbsfähigkeit erhalten nach Vorlage eines Feststellungsbescheides des Sozialministerium Service einen Zusatzurlaub. Dieser beträgt bei Vollbeschäftigung und einer Minderung der Erwerbsfähigkeit von

10 %	16 Stunden (entspricht 2 Werktagen bzw. 2 Arbeitstagen)
20 %	16 Stunden (entspricht 2 Werktagen bzw. 2 Arbeitstagen)
30 %	24 Stunden (entspricht 3 Werktagen bzw. 3 Arbeitstagen)
40 %	32 Stunden (entspricht 4 Werktagen bzw. 4 Arbeitstagen)
50 %	40 Stunden (entspricht 5 Werktagen bzw. 5 Arbeitstagen).

Urlaubsverbrauch

Die Konsumierung des Erholungsurlaubes erfolgt stundenweise. Für die Zeit eines Erholungsurlaubes werden so viele Urlaubsstunden als verbraucht angerechnet, als der/die Bedienstete nach dem Dienstplan Dienst zu leisten hätte.

Resturlaube

Nach Ablauf von zwei Jahren ab dem Ende des Urlaubsjahres, in dem er entstanden ist, verfällt die Hälfte des noch nicht verbrauchten Urlaubsanspruchs; der Rest nach Ablauf von drei Jahren.

Beispiel: 100 Stunden Resturlaub aus 2013 → die Hälfte davon (= 50 Stunden) verfällt mit Ende 2015, der Rest (= 50 Stunden) mit Ablauf 2016.

- Bei unterjährigem Ausscheiden aus dem aktiven Dienststand wird der Erholungsurlaub für dieses Kalenderjahr entsprechend aliquotiert.
- Bei jeder Änderung des Beschäftigungsausmaßes ist das Urlaubsmaß nur für das jeweilige Kalenderjahr des Wechsels auf Vollzeit beziehungsweise Teilzeit neu zu berechnen. Resturlaube aus den Vorjahren bleiben im erworbenen Ausmaß unverändert erhalten.

Neu: Urlaubersatzleistung

Beamten,-innen gebührt beim Ausscheiden aus dem Dienststand eine Urlaubersatzleistung, wenn sie das Unterbleiben des Urlaubsverbrauches nicht selbst zu vertreten haben, wie z.B. bei einer Pensionierung infolge Dienstunfähigkeit.

Unterbrechung desurlaubes:

Durch unverschuldete Erkrankung wird – auch bei Auslandsaufenthalten – der Urlaub bei BeamtlInnen und Vb (Eintritt ab 3. 7. 2009) erst ab dem 4. Tag der Erkrankung unterbro-

chen. Die Erkrankung ist in jedem Fall entsprechend nachzuweisen. Ebenso unterbrochen wird der Urlaub durch eine notwendige Pflegefreistellung.

Sonderurlaub mit Bezügen

Grundsätzlicher Anspruch auf Fortzahlung der Bezüge bei der Konsumation von Sonderurlaub mit Bezügen bis zum angeführten Höchstausmaß pro Kalenderjahr besteht bei:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Wohnungswechsel | 2 Tage |
| b) Verehelichung bzw. Verpartnerung des Dienstnehmers / der Dienstnehmerin | 3 Tage |
| c) Verehelichung bzw. Verpartnerung eines Kindes, Elternteiles, von Geschwistern, des Kindes des Lebensgefährten/ der Lebensgefährtin bzw. des Lebenspartners/ der Lebenspartnerin | 1 Tag |
| d) Niederkunft der Ehefrau, Lebensgefährtin oder Lebenspartnerin | 2 Tage |
| e) Tod des Ehemannes/ Lebensgefährten/ Lebenspartners, der Ehefrau/ Lebensgefährtin/ Lebenspartnerin, eines Elternteiles oder Kindes | 3 Tage |
| f) Tod von anderen nahen Angehörigen, insbesondere wenn der/ die DienstnehmerIn mit dem/ der Verstorbenen im gemeinsamen Haushalt lebte wenn dem/ der DienstnehmerIn die Besorgung des Begräbnisses obliegt | 1 Tag
3 Tage |
| g) Lebensphasenabhängige Bedürfnisse | 1 Tag |

DienststellenleiterInnen können jeweils einen Tag Sonderurlaub mit Bezügen pro Kalenderjahr aus nachstehenden Gründen gewähren :

- Promotion oder Sponson des Dienstnehmers/ der Dienstnehmerin, des Ehemannes/ Lebensgefährten/ Lebenspartners oder der Ehefrau/ Lebensgefährtin/Lebenspartnerin oder eines Kindes von ihnen
- Teilnahme an der Schimeisterschaft des Sportvereines Magistrat Linz
- Sonstiger besonderer Anlass (z.B. Schulsprechtag)

Zur **Erfüllung einer familiären Pflicht** des Dienstnehmers/ der Dienstnehmerin (Betreuung von nahen Angehörigen) kann das PPO Sonderurlaub mit Bezügen bis zu einer Woche (40 WoStd. für Vollbeschäftigte) gewähren. Voraussetzung ist, dass ein Pflegeurlaub nicht oder nicht mehr bewilligt werden kann.

Für die Pflege eines im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten Kindes, Wahl- oder Pflegekindes, das das 12. Lebensjahr noch nicht überschritten hat, kann zusätzlich ein Sonderurlaub mit Bezügen bis zu 20 Stunden jährlich bei Vollbeschäftigten gewährt werden, wenn kein Anspruch mehr auf Pflegeurlaub besteht und zumindest zwei Kinder im gemeinsamen Haushalt des Antragstellers/ der Antragstellerin leben.

In der AKh Linz GmbH, der SZL GmbH, der IKT Linz GmbH und der LIVA ist das jeweils zuständige Mitglied der Geschäftsführung für die Gewährung eines Sonderurlaubes mit Bezügen zuständig.

Sonderurlaub mit Bezügen aufgrund sonstiger Gründe kann der Präsidialdirektor bzw. das für Personal zuständige Mitglied der Geschäftsführung bis zu einer Woche/5 Arbeitstage (= 40 Wochenstunden für Vollbeschäftigte) pro Kalenderjahr gewähren, z.B. zur Teilnahme an sportlichen Wettbewerben von zumindest landesweiter Bedeutung.

Pflegefreistellung

Pflegefreistellung gebührt für die

- notwendige Pflege eines im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten oder verunglückten nahen Angehörigen oder für im gemeinsamen Haushalt lebende leibliche Kinder des Ehegatten/der Ehegattin, eingetragenen Partners/Partnerin oder Lebensgefährten/Lebensgefährtin sowie für leibliche Kinder des/der Mitarbeiterin/in, welche nicht im selben Haushalt wohnen.



- notwendige Betreuung eines eigenen Kindes, Wahl- oder Pflegekindes, wenn die Person, die das Kind ständig betreut hat, wegen Tod, Aufenthalt in einer Heil- und Pflegeanstalt, Verbüßung einer Freiheitsstrafe sowie einer anderweitigen auf behördlicher Anordnung beruhenden Anhaltung oder schwerer Erkrankung für diese Pflege ausfällt.

Nahe Angehörige sind der/die Ehegatte/in, Lebensgefährte/in oder Lebenspartner/in und Personen, die mit dem/der Mitarbeiter/in in gerader Linie verwandt sind, ferner Geschwister, Stief-, Wahl- und Pflegekinder.

Ausmaß: maximal 1 Woche pro Kalenderjahr

Es besteht Anspruch auf eine **weitere Woche** Pflegefreistellung wegen der **notwendigen Pflege eines im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten Kindes, Wahl- oder Pflegekindes unter 12 Jahren**. Diese weitere Woche Pflegefreistellung gebührt nur dann, wenn es sich um einen anderen Verhinderungsgrund handelt, als um den, für den die erste Woche Pflegefreistellung gewährt wurde, also etwa bei erneuter Erkrankung.

Nach Inanspruchnahme einer Pflegefreistellung ist das entsprechende Formular auszufüllen, vom Arzt bestätigen zu lassen und im Dienstweg an das jeweilige Personalbüro zu schicken. Zudem gibt es auch eine Begleitfreistellung bei einem stationären Aufenthalt von noch nicht zahnjährigen Kindern in einer Heil- oder Pflegeanstalt.

Zur **Pflege eines nahen Angehörigen mit Pflegebedarf zumindest der Pflegestufe 3** gebührt ein **Urlaub ohne Bezüge**, der zur Hälfte für die Vorrückung und zur Gänze für den Ruhegenuss angerechnet wird.

Neu: **Pflegekarenz oder Pflegezeit** kann zur Pflege und/oder Betreuung von nahen Angehörigen ab Bezug von Pflegegeld der Stufe 3 für ein bis drei Monate vereinbart werden. Bei demenziell erkrankten oder minderjährigen Angehörigen reicht die Zuerkennung von Pflegegeld der Stufe 1.

Bei vereinbarter Pflegekarenz oder Pflegezeit besteht Anspruch auf Pflegekarenzgeld (= 55% des Nettogehaltes), das beim Bundessozialamt zu beantragen ist.

Jubiläumszuwendung

Beamten/-innen und Vertragsbediensteten kann bei Vollendung einer Dienstzeit von 25, 35 und 40 Jahren für treue Dienste eine Jubiläumszuwendung in Höhe des zweifachen aktuellen Monatsbezuges gewährt werden.

MitarbeiterInnen, für die ein Pensionskassenbeitrag durch die Stadt entrichtet wird, erhalten nur mehr einen aliquoten Anteil der nächsten Jubiläumszuwendung (Einschleifregelung). Für allfällige weitere Dienstjubiläen gibt es dann keine Zuwendung mehr.

Treueabgeltung

Für treue Dienste gebührt Beamten/-innen anlässlich der Versetzung in den Ruhestand ab einer anrechenbaren Dienstzeit von 25 Jahren eine Treuebelohnung. Dann gebühren 100% der Bemessungsgrundlage (letzter Gehalt + ruhegenussfähige Zulagen). Für jedes weitere Jahr gebühren 10%-Punkte mehr.

Für Beamte/-innen, die vor dem 1.4.2001 pragmatisiert wurden und nicht in eine Funktionslaufbahn optiert haben, gebühren bei einer anrechenbaren Zeit von

25 Jahren	150 %	40 Jahren	500 %
35 Jahren	400 %	der Bemessungsgrundlage.	

Sowohl die Jubiläumszuwendung als auch die Treueabgeltung sind voll steuerpflichtig. Als anrechenbare Dienstzeit für die Jubiläumszuwendung und Treueabgeltung zählen die im bestehenden Dienstverhältnis sowie die im Ausbildungs- oder Dienstverhältnis zu einer anderen inländischen Gebietskörperschaft zurückgelegten Zeiten sowie auch gewisse Schul- und Studienzeiten.

7 Unterstützungseinrichtungen

des ÖGB, der Zentralorganisation der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – KMSfB und der Landesgruppe Oberösterreich.

Gewährung von Rechtsschutz

Der österreichische Gewerkschaftsbund kann seinen Mitgliedern unentgeltlich Rechtsschutz gewähren. Dieser erstreckt sich auf Angelegenheiten, die mit dem Lehr-, Arbeits- oder Dienstverhältnis bzw. der Ausübung einer gewerkschaftlichen Funktion unmittelbar in Zusammenhang stehen.

Der Rechtsschutz umfasst die Rechtsberatung, die Durchführung von Interventionen, die Vertretung vor den zuständigen Gerichten, Ämtern oder Behörden sowie auch die Rechts-hilfe in Exekutions-, Konkurs- oder Ausgleichsverfahren.

Voraussetzung für die Gewährung ist, dass vorher keine andere Stelle (Rechtsanwalt) mit der Vertretung in der gleichen Rechtssache betraut worden ist.

Kein Rechtsschutz kann bei Rechtsstreitigkeiten zwischen Mitgliedern des ÖGB sowie auch bei Streitfällen mit öffentlichen Medien (Medienprozesse) gewährt werden.

Wie beantrage ich die Gewährung von Rechtsschutz?

Erforderlich ist ein schriftliches Ansuchen mit einer Sachverhaltsdarstellung an die GdG – KMSfB, Bezirksgruppe Linz Stadt. In Kopie beizulegen sind dazu alle maßgeblichen behördlichen bzw. gerichtlichen Schriftstücke.

Der Antrag wird dann über die Landesorganisation zur Entscheidung an die ÖGB-Zentrale in Wien weitergeleitet.

Johann-Böhm-Fonds

Dieser Fonds gewährt Stipendien an Mittel- und Hochschulüler unter besonderen Voraussetzungen. Der Fonds dient nicht dazu, das Studium zu finanzieren, sondern soll Kindern einkommensschwacher Eltern mit einer einmaligen Unterstützung helfen.

Anton-Benya-Stiftungsfonds zur Förderung der Facharbeit

Dieser Fonds gewährt keine finanzielle Unterstützung, sondern zeichnet Arbeitnehmer/-innen mit Geldpreisen aus, die auf dem Gebiet der Facharbeit besondere Leistungen vollbringen.

Karl-Maisel-Fonds

Dieser Fonds hat den Zweck, Mittel zur Gewährung von außerordentlichen Unterstützungen an bedürftige Gewerkschaftsmitglieder oder deren engste Angehörige in verschiedenen Notfällen bereitzustellen; vor allem dann, wenn die Bestimmung der bestehenden Unterstützungs- und Vorsorgeeinrichtungen des ÖGB bzw. der Gewerkschaften eine finanzielle Zuwendung nicht erlauben.

Aus den Mitteln dieses Fonds können auch Zuschüsse für lebensrettende Operationen, für Ankäufe von Hilfsgeräten für Invalide und gebrechliche Personen gewährt werden.

Anton-Proksch-Fonds

Aus dieser Einrichtung werden Mittel zur Gewährung von außerordentlichen Unterstützungen im Falle unverschuldeter sozialer Bedürftigkeit, insbesondere an behinderte Kinder und Jugendliche für deren Berufsausbildung bereitgestellt.

Rudolf-Pöder-Fonds

Mit Beschluss des Präsidiums vom 31. Jänner 1985 wurde der „Rudolf-Pöder-Fonds“ zur Unterstützung behinderter Mitglieder der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten ins Leben gerufen.

Das Gründungskapital wurde durch Spenden von den Haupt-, Bezirks- und Landesgruppen der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten sowie durch Spenden von Einzelpersonen und diversen Instituten aufgebracht.

ÖGB-Katastrophenfonds

Kriterien, die bei der Einreichung von Schadensmeldungen zu beachten sind:

- Die Schadensmeldung muss vollständig ausgefüllt und gemeindeamtlich bestätigt sein.
- Es können nur Schäden über € 700,- am und im Wohnhaus bzw. in der Wohnung (= Hauptwohnsitz) anerkannt werden. Schäden an Nebengebäuden, Fahrzeugen, Geräten und Maschinen etc. können nicht berücksichtigt werden.
- Die Schadensmeldung ist bei der zuständigen Ortsgruppe, Ortsstelle oder Sammelortsguppe bzw. den Bezirksvorsitzenden zur Weiterleitung an die Landesgruppe einzureichen.
- Fristen: Es muss eine ÖGB-Mitgliedschaft von mindestens zwei Jahren bestehen; der Termin für die Einreichung ist mit sechs Monaten nach Eintritt des Schadensfalles befristet (später einlangende Meldungen können nicht berücksichtigt werden).

Die Unterstützungssumme bewegt sich zwischen € 101,74 und € 363,36 und ist nach der Dauer der Mitgliedschaft und der Schadenshöhe gestaffelt.

Arbeitslosenunterstützung

Voraussetzung: Leistung von 24 Vollmonatsbeiträgen erforderlich, ohne eigenes Verschulden arbeitslos; Meldung beim AMS unverzüglich zu machen.

Höhe: Vierfaches des monatlichen Durchschnittsbeitrages.

Dauer:	2- bis 9-jährige Mitgliedschaft	3 Monate
	10- bis 14-jährige Mitgliedschaft	4 Monate
	über 15 Jahre Mitgliedschaft	5 Monate

Nachweis: Mitgliedsbuch und Arbeitslosenkarte bzw. Bescheinigung des AMS.

Auszahlung: Im Folgemonat. Der Beitrag für arbeitslose Mitglieder beträgt € 1,80.

Weihnachtsspende für arbeitslose Mitglieder

Als Weihnachtsunterstützung wird seitens der GdG für arbeitslose Mitglieder eine Weihnachtsgabe von € 32,70 gewährt. Voraussetzung ist, dass die Beiträge weiter entrichtet wurden und der Arbeitslose im Dezember (genaue Zeit bitte bei Landesgruppe Oberösterreich erfragen) beim AMS als gemeldet aufscheint.

ÖGB-SOLIDARITÄTSVERSICHERUNG

Im Versicherungsfall ist eine Meldung an die Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – KMSfB, Landesgruppe Oberösterreich, 4020 Linz/Donau, Weingartshofstraße 2 (Sachbearbeiterin Christa Hochhauser, Tel. 0 73 2/65 42 46, Klappe 6317), zu richten.

Zur Beanspruchung des Begräbniskostenbeitrages ist ein Formular (www.gdg-kmsfb.at) auszufüllen. Dazu ist es notwendig, dass die Mitgliedskarte, eine Sterbeurkunde sowie eine saldierte Begräbniskostenrechnung vorgelegt und der Name sowie die Kontonummer der/des Bezugsberechtigten bekannt gegeben werden.

1. Spitaltagegeld

Im Falle eines **unfallbedingten** Spitalsaufenthaltes (gilt sowohl für Freizeit- als auch für Arbeitsunfälle).

€ 4,- pro Tag,
ab dem 1. Tag,
sofern der Aufenthalt
mind. 4 Tage dauert
max. € 308,-
(= 77 Tage max.)

2. Invaliditäts-Versicherung

Im Falle einer freizeitunfallbedingten dauernden Invalidität eines nicht im Ruhestand befindlichen Mitgliedes gebührt folgende Leistung bei Totalinvalidität (bei Teilinvalidität dem Grad entsprechend anteilige Leistung) bei einer Mitgliedschaftsdauer von:

mind. 3 bis 10 Jahren	€ 3.200,-
über 10 bis 25 Jahren	€ 4.800,-
über 25 Jahren	€ 6.400,-

3. Begräbniskostenbeitrags-Versicherung

Leistung für Aktive, gestaffelt nach Mitgliedschaftsdauer wie folgt:

mind. 3 – 10 Jahren	€ 150,-
über 10 – 20 Jahren	€ 160,-
über 20 – 30 Jahren	€ 170,-
über 30 Jahren	€ 180,-

Für Mitglieder der GdG, die vor dem 1. Jänner 1972 im Ruhestand waren, gelten eigene Unterstützungen, die gesondert kundgemacht werden.

Bei Ableben des/der Ehegatten/in oder Lebensgefährten/in gebührt der halbe Beitrag.

4. Todesfallversicherung bei Freizeitunfällen für aktive Mitglieder

mind. 3 – 10 Jahren	€ 800,-
über 10 – 25 Jahren	€ 1.000,-
über 25 Jahren	€ 1.200,-

5. Ablebensrisiko-Versicherung bei Unfalltod

für am 1. 1. 2000 im Ruhestand befindliche Mitglieder bei Mitgliedschaftsdauer von:

mind. 3 – 10 Jahren	€ 875,-
über 10 – 25 Jahren	€ 1.310,-
über 25 Jahren	€ 1.745,-

Anspruchsberechtigt sind Personen, die mindestens drei Jahre Mitglieder des ÖGB gewesen sind. Jugendliche Mitglieder, die infolge ihres Alters nicht drei Jahre Mitgliedschaft nachweisen können, werden als volle drei Jahre zugehörig behandelt.



Berufshaftpflicht-Vorsorge

Die Höchsthaftungssumme für Personen- und Sachschäden beträgt je Versicherungsfall € 220.000,-.

Für Verlust und Abhandenkommen in Verwahrung genommener Gegenstände beträgt die Versicherungssumme € 1.500,- pro Versicherungsfall, hievon maximal € 750,- für Geld, Schmuck und Wertsachen.

Berufs- und Kraftfahrzeuglenker-Rechtsschutz-Vorsorge

Die Versicherungssumme für die Kosten der Durchsetzung von Schadenersatzansprüchen beträgt je Versicherungsfall € 21.802,-.

GDG-BERUFSHAFTPFLICHT- UND BERUFSRECHTSSCHUTZ-VORSORGE

Zwischen der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – KMSfB und der Wiener Städtischen Versicherung AG wurde ein Gruppenversicherungsvertrag abgeschlossen, der allen Mitgliedern folgenden Versicherungsschutz gewährt:

Versicherungsschutz wird geboten, wenn Sie in Ihrer Eigenschaft als Gemeindebedienstete/r von einem/einer Dritten wegen eines erlittenen Personen- oder Sachschadens aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen privatrechtlichen Inhalts als schadenersatzpflichtig in Anspruch genommen oder solche Schadenersatzansprüche von Ihnen gegen Dritte erhoben werden.

Neben der Erfüllung Ihrer Schadenersatzverpflichtungen übernimmt der Versicherer auch die gerichtlichen und außergerichtlichen Kosten der Abwehr der von einem/einer Dritten erhobenen Ansprüche und die entsprechenden Kosten der Durchsetzung Ihrer Ansprüche gegen Dritte sowie die Kosten Ihrer Verteidigung in einem Strafverfahren.

ZUSCHÜSSE FÜR AUS- UND WEITERBILDUNGSVERANSTALTUNGEN

1. Gefördert werden der regelmäßige Besuch und der erfolgreiche Abschluss von berufsbezogenen kostenverursachenden Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen, deren Ziel der Erwerb von Wissen und Bildung war. EDV-Grundausbildungskosten werden seitens der Gewerkschaft nicht gefördert. EDV-Weiterbildungskosten können nach Punkt 8.2.2. beansprucht werden. Antragsformulare in den Büros der PV und der Betriebsräte.
2. Der/Die Förderungswerber/-in muss mindestens sechs Monate Mitglied der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten sein.
3. Je Antragsteller/-in und Kalenderjahr kann im Sinne dieser Richtlinien nur eine Förderung erfolgen.
4. Dem Antrag auf Förderung sind folgende Unterlagen anzuschließen:
Zahlungsbestätigung, positiver Abschluss, Zeugnis etc.
5. Eine Förderung im Rahmen der Kategorien 1 bis 6 muss sich auf eine Weiterbildung beziehen, die im „2. Bildungsweg“ erfolgte. Dies bedeutet, dass während der Fortbildung ein Dienstverhältnis aufrecht war.
6. Die Einreichungsunterlagen sind vom jeweiligen Bildungsinstitut zu bestätigen.

Antragsfrist

Ansuchen sind **innerhalb von sechs Monaten** nach Beendigung des Kurses bzw. nach Ablegung der Prüfung bei der Landesgruppe unter Verwendung des vom Bildungsreferat aufgelegten Formulars (unter Angabe des Namens, der Anschrift, des Bankinstituts, der Bankleitzahl und der Kontonummer) sowie unter Anschluss einer Kopie des Zeugnisses für die abgelegte Prüfung bzw. einer Kursbestätigung einzureichen.

Höhe der Förderung

1. Der Förderungsbetrag darf, unabhängig von den nachstehend angeführten Richtsätzen, die Höhe der vom/von der Teilnehmer/-in in einer Aus- und Weiterbildungsveranstaltung getragenen belegten Kosten nicht übersteigen.
2. Die Höhe der Förderung hängt von der Wertigkeit der abgeschlossenen Fortbildungsmaßnahme ab. Die Wertigkeit ist ein durch das Ausbildungsniveau, durch die Zertifizierung und durch den in Unterrichtseinheiten quantifizierbaren Aufwand (mind. 20 Unterrichtseinheiten) gegeben.
3. Die Förderung erfolgt je nach Wertigkeit der besuchten Schulungs- bzw. Bildungsveranstaltung nach folgender Differenzierung:

Kursrückvergütungsbeiträge

	Bezirk	Zentrale
1. Abschluss von Hochschulstudien (Gefördert wird einmalig der Erstabschluss)		
1.1 Doktoratsstudium, Dipl.-Ing. (mehr als 8 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss)	110,-	580,-
Magisterabschluss (mind. 8 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss, alte Studienordnung)	110,-	580,-
Masterabschluss (mind. 8 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss, neue Studienordnung)	110,-	580,-
1.2 Bachelorstudium (mind. 6 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss, neue Studienordnung)	110,-	435,-
2. Abschluss von Studien an		
2.1 Akademien	–	410,-
2.2 Kollegs bzw. Abiturientenlehrgängen	–	350,-
3. Abschluss von Studien an höherbildenden Lehranstalten (Sekundärstufe II) Matura/Abitur		
3.1 Allgemeinbildende höhere Schulen (AHS) und Oberstufenrealgymnasium	75,-	290,-
3.2 Berufsbildende höhere Schulen (fünfjährige HTL)	75,-	350,-
3.3 Ablegen einer Studienberechtigungsprüfung	60,-	235,-
4. Spezifische Qualifikationswege		
4.1 Abschluss eines Universitätslehrganges	60,-	175,-
4.2 Abschluss eines Masterlehrganges, z. B. MBA, MPA, MSc; MAS (4 Semester)	60,-	175,-
5. Ablegen von Meister- und Befähigungsprüfungen	60,-	145,-

6. Abschluss einer Ausbildung an berufsbildenden mittleren Schulen		
(Sekundärstufe I) z. B. Facharbeiterausbildung	60,—	120,—
7. Innerbetriebliche Aus- und Weiterbildung		
Spezifische innerbetriebliche Qualifikationen (persönlich erwachsene Kosten)	*)	90,—
8. Berufsweiterbildende Kurse		
8.1 Kurse der fachspezifischen Berufsweiterbildung	*)	90,—
8.2 Sprachkurse, EDV-Ausbildung (persönlich erwachsene Kosten)	*)	90,—

*) Für Kurse im Sinne der Punkte 7. und 8. bei anerkannten österreichischen Erwachsenenbildungseinrichtungen gewährt die Bezirksgruppe eine Rückvergütung der Kurskosten von 50 Prozent (max. € 44,—) für zwei Kurse im Jahr. Der Zuschuss der Zentrale und des Bezirkes kann die Höhe der vom Bediensteten getragenen und belegten Kosten nicht überschreiten.

Von der BEZIRKSGRUPPE werden Mitgliedern der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten folgende ZUSCHÜSSE gewährt:

1. Kollegen/-innen, die das Bundesgymnasium für Berufstätige oder die Handelsakademie als Externisten besuchen, können nach abgeschlossenem 3. Semester für jedes weitere erfolgreich absolvierte Semester einen Zuschuss von € 22,— erhalten.
2. Für die Berufsreifeprüfung wird pro Gegenstand ein Zuschuss von € 44,— gewährt und für den erfolgreichen Abschluss € 60,—.
3. Beim Besuch der Musikschule durch Gewerkschaftsmitglieder bzw. deren unversorgten Kindern wird ein Kostenbeitrag von 25 Prozent des Schulgeldes, maximal jedoch € 44,—, bezahlt (pro Person bis zu zwei Instrumente/Jahr). Bei diesen Anträgen sind der Name (des Kindes), der Kurswortlaut sowie die Dienststelle des Antragstellers anzugeben.
4. Für die erfolgreich abgelegte Diplomprüfung an der Gesundheits- und Krankenpflegeschule des AKh gewährt die Bezirksgruppe € 51,—.
5. Für die erfolgreiche Absolvierung einer Sonderausbildung an der Akademie für medizinische Berufe durch DGKS gewährt die Bezirksgruppe Linz-Stadt einen Zuschuss in Höhe von € 30,—.
Für die erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung gewährt die Bezirksgruppe einen Zuschuss von € 30,—.
Für die erfolgreich abgelegte Ausbildung für den Sanitätshilfsdienst, als Pflegehelfer/-in, Altenfachbetreuer/-in und als zahnärztliche Hilfskraft wird ein Zuschuss in der Höhe von € 30,— gewährt.
Für erfolgreich abgelegte Dienstprüfungen wird eine einmalige Beihilfe von € 30,— ausbezahlt.
Für anerkannte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen im Sinne von Berufsgesetzen gewährt die Bezirksgruppe für maximal 2 Kurse/Jahr einen Zuschuss von 50 Prozent (maximal € 44,—).
Pro Semester erhalten GdG-Mitglieder, die ein Studium absolvieren, € 30,— nach Vorlage der Inskriptionsbestätigung. Dieser Zuschuss kann von karenzierten Mitarbeitern/-innen nicht in Anspruch genommen werden.

Ansuchen sind innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung des Kurses bzw. nach Ablegung der Prüfung der Bezirksgruppe unter Anschluss einer Kopie des Zeugnisses bzw. einer Kursbesuchsbestätigung und eines Einzahlungsscheines einzureichen. Antragsformulare sind bei der Bezirksgruppe Linz-Stadt der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten, ARH, Zi. 255 sowie in den Büros der Betriebsräte erhältlich.

Begünstigungen für Gewerkschaftsmitglieder

1. Für **Veranstaltungen der LIVA im Brucknerhaus**, die mit dem Zusatz „mit Ermäßigung“ gekennzeichnet sind, werden auf Sitzplätzen Ermäßigungen um 50 Prozent gewährt. Die entsprechenden Veranstaltungen sind im LIVA-Jahresprogramm sowie in der Programmzeitschrift „Brucknerhaus heute“ ersichtlich. Für Veranstaltungen im **Posthof** können Karten zum „ermäßigten Preis“ gekauft werden. Zum Nachweis ist die Mitgliedskarte vorzulegen.
2. Beim Kauf von Eintrittskarten (ausgenommen Premieren, Samstagvorstellungen und Gastspiele) für Vorstellungen des **Landestheaters** – Großes Haus, Musiktheater, Kammerspiele und Ursulinenhof, nicht aber Theaterkeller – erhalten Mitglieder der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – KMSfB ab einer Woche vor Vorstellungsbeginn einen um 35 Prozent ermäßigten Preis. Zum Nachweis ist die Mitgliedskarte vorzulegen.
3. Bei der Benützung der **Kunsteisbahn, Freibäder** und **Hallenbäder** wird Mitgliedern der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – KMSfB und deren unversorgten Angehörigen eine Ermäßigung von 50 Prozent gewährt. Die Ermäßigung wird durch die Vorlage der Mitgliedskarte und bei den Angehörigen in Verbindung mit einem Lichtbildausweis erreicht.
4. Der Zuschuss für die **Jahreskarten** in den Stadtbibliotheken beträgt für Mitglieder der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – KMSfB jeweils € 8,-. Für die einzelnen Karten ergeben sich somit folgende Preise: **Printmedien-Karte** € 7,- (statt € 15,-). **Kombi-Karte** € 32,- (statt € 40,-). **Familien-Karte** € 42,- (statt € 50,-). **NEU: Kinder-Karte** € 3,- (statt € 11,-). Genauere Informationen zu den einzelnen Karten finden Sie unter: <http://www.linz.at/bildung/2487.asp>
5. Mitgliedern der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – KMSfB gewährt die Bezirksleitung einen **Zuschuss zum Betriebsausflug von € 10,-**.
6. Die Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – KMSfB, Bezirksgruppe Linz-Stadt, bietet ihren Mitgliedern Bahnkontokarten an, die im Büro der Personalvertretung im Alten Rathaus und in den Betriebsratsbüros des AKh und der Seniorenzentren gekauft werden können.
7. **Ermäßigte Badeausweise** erhalten sie über die Vertrauenspersonen/Betriebsräte und Personalvertreter für Erwachsene und für Kinder für die Freibäder in der jeweiligen Badesaison
8. Für den **Besuch einer Sauna der Linz AG – Bäder** erhalten Mitglieder der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – KMSfB eine ermäßigte Jahreskarte bzw. eine Saisonkarte in den Büros der PV im ARH und den Betriebsratsbüros des AKh und der Seniorenzentren.
9. Ermäßigung bei diversen Firmen, siehe www.pv-maglinz.at
10. Einkaufsgutscheine renommierter Firmen, weitere Serviceleistungen von 3 bis 10 Prozent, siehe www.pv-maglinz.at



Weitere Ermäßigungen

- a) **Kostenlose Beratung in allen Rechtsangelegenheiten:**
Folgende Stellen und Termine stehen dafür zur Verfügung:
Bezirksgericht Linz (Museumstraße 10): Jeden Dienstag von 8 bis 12 Uhr
Bezirksgericht Urfahr, (Ferihumerstraße 1): Jeden Dienstag von 8 bis 12 Uhr
Rechtsanwaltskammer (Gruberstraße 21):
Jeden Donnerstag von 13 bis 17 Uhr (Anmeldung ab Mittwoch, 9 Uhr, erforderlich,
Tel. 0 73 2 / 77 17 30)
VHS-Wissensturm: jeden ersten Mittwoch im Monat: 16.30 bis 18.30 Uhr
AK-Konsumentenberatung (Weingartshofstraße 2): gegen **Voranmeldung**,
Tel. 0732 / 6906
- b) **Mietervereinigung, Landes-Bezirksleitung;** 4020 Linz, Noßbergerstraße 11,
Tel. (0 73 2) 77 32 29; kostenlose Rechtsberatung bzw. Auskünfte in allen Miet- und
Wohnungsangelegenheiten.
- c) **Berufsförderungsinstitut Oberösterreich;** ÖGB-Mitglieder erhalten für fast alle
BFI-Kurse einen ermäßigten Kursbeitrag von 20 Prozent, max. € 37,-.

Sozialwerk

Aufgabe des Sozialwerks ist die Förderung von GdG – KMSfB-Mitgliedern bei der Aus- und Weiterbildung, Hilfeleistung für die Mitglieder bei unverschuldeter Notlage und bei Katastrophen, die Förderung der Kultur durch Besuch von Theaterveranstaltungen und dergleichen durch Leistung eines Kostenbeitrages, die Förderung der gesundheitlichen Belange, etwa durch Abhaltung von Sportveranstaltungen, die Gewährung von Zuschüssen bei Urlaubsaufenthalten, die Bereitstellung von eigenen Urlaubseinrichtungen zu einem geringen Benützungsentgelt, die Bereitstellung eines Sozialwerk-Autobusses zu einem geringen Benützungsentgelt. Im Übrigen tritt der Verein auch für die in den Statuten des ÖGB angeführten Aufgaben und Ziele ein.

Leistungen der Personalvertretung und der Betriebsräte

nur für aktive Bedienstete, die in den PV- bzw. BR-Fond einzahlen

- **Rückerstattung** von max. € 11,74 pro Tag bei Krankenhausaufenthalt und Reha – Allg. Gebührenklasse, max. 25 Tage pro Kalenderjahr
+ ambulante Reha pro Quartal € 80,-
gegen Vorlage der Originalrechnung- und Einzahlungsbestätigung
- **Vergünstigung der Autobahn-Jahresvignette**
- ermäßigte **Tagesschippässe für Hinterstoder und Wurzeralm**
- **Tageschifahrten und Familienschitage**
- **Kulturveranstaltungen**
- **Reisen**

Medieninhaber: Landeshauptstadt Linz, Personalvertretung der Bediensteten der Stadt Linz, 4041 Linz, Hauptplatz 1, Altes Rathaus.

Herausgeber: Alfred Eckerstorfer, 4041 Linz, Hauptplatz 1, Altes Rathaus. Hersteller: Gutenberg-Werbering Ges.m.b.H., 4021 Linz, Anastasius-Grün-Straße 6. Verlags- und Herstellungsort Linz.

Grundlegende Richtung des „Kleinen Jahrbuch“ ist die Information der Bediensteten der Stadt Linz über die der Personalvertretung und der Bezirksgruppe Linz der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten – Kunst, Medien, Sport, freie Berufe übertragenen Aufgaben sowie über Angelegenheiten des städtischen Dienstes, insbesondere auf den Gebieten des Dienst- und Besoldungsrechts.

Urlaubsangebote der Bezirksgruppe Linz Stadt – Qualität zu fairen Preisen

- Kinder-Ferienwochen
- Winterurlaub am Kronplatz
- Sommerurlaub in Jesolo
- Baden und Campen am Attersee
- Kultur- und Bildungsfahrten
- Betriebsausflüge mit unserem Sozialwerkbus
- Reiseprogramm der PV und GdG-KMSfB Linz-Stadt
- Wanderwoche

Unser Busfahrer:



Hans Hochstöger

Unser Sozialwerkbus:



Verein Freizeit und Bildung für die OÖ. Gemeindebediensteten Villa Styria, Bad Aussee

4020 Linz, Weingartshofstraße 2, Tel. 0732/654246-6322, Telefax 0732/652455
8990 Bad Aussee – Reitern, Im Wald 45, Tel. 03622/52219



Winter- und Sommersaison wird separat ausgeschrieben! Bei Anfragen wenden Sie sich bitte an Gudrun Reiter, Tel. 65 42 46/Klappe 6322, Weingartshofstraße 2.
Nähere Informationen auch unter www.villa-styria.at





Sportverein Magistrat Linz

SVM-Sportanlage:
Sammelweisstraße 29

Anlagenbetreuung:
Kurt Fischer, Telefon: 77 13 96
E-Mail: svm.pv@mag.linz.at



SVM-Vereinslokal
Telefon und Fax 78 50 59

SVM-Sportanlagen:
Asphaltbahnen, Fußball-
platz, Tennisplätze,
CW-Studio, Gymnastik-
und Seminarräume

Schnappschüsse unserer Sparten Bogenschießen, Laufend besser, Tanzen und Stockschießen



Sportverein Magistrat Linz, Hauptplatz 1, 4041 Linz

SVM-Vorstandsmitglieder

Präsident:	StR Stefan Giegler
Vizepräsidentin:	MD ⁱⁿ Martina Steininger Norbert Haudum, LV
Obmann:	Christian Jedinger, PV
Stellvertreter:	Alfred Eckerstorfer, PV Manfred Steinmaurer, Linz AG Ursula Böck, VHS-Bib
Kassier:	Wolfgang Lang, PV
Stellvertreter:	Horst Löffler, PV
Schriftführerin:	Gerlinde Pertlwieser, PV
Stellvertreter:	Wolfgang Tomitza, ABA

Spartenleiter/Spartenleiterin:

1. Aerobic und Pilates	Sabine Mitterbauer, ESA	Tel. 7070/2271
2. Badminton	Mark Stadlbauer, IKT	Tel. 7070/4751
3. Bergsteigen u. Wandern	Romana Kaiser, AKh	Tel. 0650/3260386
	Günter Hanneschläger, Arch	Tel. 7070/2988
4. Faustball	Christian Kerschbaummayr, GM	Tel. 7070/2092
5. Fotografie	Andreas Pühringer, StPL	Tel. 7070/3270
	Ernst Eder, StPL	Tel. 7070/3171
6. Fraueingymnastik	Elfriede Seiler, KJS	Tel. 917923
7. Fußball	Franz Eichenberger, FW	Tel. 3342/0
8. Gymnastik	Arthur Wildfellner, Pens.	Tel. 739217
9. Kraftsport	Karin Burgstaller, PPO	Tel. 7070/1277
10. Langlauf u. Rollerskating	Gerald Binder, UTC	Tel. 7070/3925
	Michael Sageder, SSL	Tel. 7070/1420
11. Laufen u. Nordic Walking	Helmut Traxler, Pens.	Tel. 0676/7507275
12. Laufend besser	Heinrich Stumpner, GM	Tel. 7070/3816
	Richard Völtz, TBL	Tel. 7070/3327
13. Radfahren	Markus Pechtrager, AKh	Tel. 7806/73187
14. Schach	Maximilian Müller, SGL	Tel. 7070/1873
15. Schilaufl	Richard Hubmer, GM	Tel. 7070/4170
16. Schwimmen	ruhend gestellt	
17. Segeln	Wolfgang Tomitza, ABA	Tel. 7070/3027
18. Sportfischen	Christian Atzmüller, StPL	Tel. 7070/3456
19. Sportgemeinschaft FW	Erich Haindl, FW	Tel. 3342/0
20. Sportkegeln	Stefan Domnanich, PV	Tel. 0664/6145341
21. Sporttauchen und Bogenschießen	Peter Ilchmann, GM	Tel. 7070/3720
22. Stockschießen	Rudolf Aner, GM	Tel. 0664/6554115
23. Tanzen	Peter Langthaler, UTC	Tel. 7070/3963
	Karin Fischbacher, StPL	Tel. 7070/3155
24. Tennis	Klaus Fischer, IKT	Tel. 7070/4840
25. Tischtennis	Erwin Hofer, PPO	Tel. 7070/1275
26. Volleyball	Günther Fröhlich, IKT	Tel. 7070/4765

Corporate Wellness – das Fitness-Studio im SVM-Vereins- gebäude, Semmelweisstraße

Tarife für A-Mitglieder

(und deren Angehörige, sofern sie im
selben Haushalt wohnen)

3-Monatskarte	€ 50,-
Halbjahreskarte	€ 70,-
Jahreskarte	€ 100,-
Schüler- und Lehrlings- jahreskarte	€ 50,-

Tarife für NICHT-Mitglieder

(Magistrat, Linz AG, LIVA –
keine Angehörigen möglich!):

3-Monatskarte	€ 120,-
6-Monatskarte	€ 170,-
12-Monatskarte	€ 240,-
12-Monatskarte Schüler	€ 120,-



Haushalts- und Eigenheimvorsorge

- Nach 5 Versicherungsjahren werden 5 Monatsprämien rückerstattet.

Rechtsschutz-Vorsorge

- Automatische Erhöhung der Versicherungssumme von € 44.000,- auf € 66.000,-

KFZ-Vorsorge

- Kündigungsschutz bis Stufe 15
- Verzicht auf 6 % Unterjährigkeitszuschlag bei monatlicher Zahlung (Haftpflcht u. Kasko)
- Gutschein für 1/2 Selbstbehalt in der Kaskoversicherung für jährlich 1 Schaden (3 Jahre lang)

GdG-Mastercard mit SOS-Reiseversicherung

- Mastercard und Reiseversicherung bei Abschluss 2015 – **1 Jahr gratis**
- Ab dem 13. Monat Mastercard-Jahresgebühr nur € 10,80, SOS-Versicherung € 17,40
- Keine Einschränkung des Abschlussalters
- Mitversicherung von Vorerkrankungen
- Exklusiv für GdG-Mitglieder – keine Selbstbehalte bei der Reiseversicherung

Darüber hinaus: Kinderrückholung bei Alleinreise

Krankenbesuch im Ausland ab einem Spitalsaufenthalt von mehr als 7 Tagen im Ausland. Die Kosten werden bis € 2.000,- übernommen

Medikamentennachtransport

Wiederbeschaffung von Dokumenten bis € 200,-

GdG-Storno-Jahresschutz inkl. Reiseabbruch- und Gepäckversicherung

- Für **alle** Reisen innerhalb eines Versicherungsjahres (max. Reisedauer von 42 Tagen pro Reise)
- Versicherungsschutz auch bei Reisen innerhalb von Österreich bei 50 km Entfernung vom Wohnort und einer gebuchten Übernachtung
- Einzel- und Familienvariante möglich
- Leistungen:
Reise-, Veranstaltungs- und Seminarticketstornogeühren
Reiseabbruch
Verspätete Gepäckauslieferung am Reiseziel (mind. 12 Stunden)

Kosten für Einzelperson: € 39,-/Jahr

Kosten für Familie: € 78,-/Jahr

Neue Zusatzversicherung inkl. Rezeptgebühren (Medikamentekosten) etc. für die MKF Linz.

INFORMIEREN SIE SICH BEI IHREM VORSORGE BETREUER

HABEN SIE SCHON DAS LOHNSTEUERSPARENDE ZUKUNFTSSICHERUNGSMODELL?

Mit € 25,-/monatlich, die Ihnen direkt vom Gehalt abgezogen werden, sparen Sie nicht nur jedes Monat Lohnsteuer, sondern erhalten je nach Wunsch nach 15 Jahren ein steuerfreies Kapital inkl. Gewinnbeteiligung oder zum Pensionsalter eine lebenslange, monatliche Rente.

VIELE IHRER KOLLEGEN/-INNEN NÜTZEN BEREITS DIESEN STEUERVORTEIL – WORAUF WARTEN SIE NOCH?

IHR/E VORSORGE BETREUER/-IN INFORMIERT SIE GERNE NÄHER!

Unsere Vorsorgepartner informieren Sie gerne:



Ing. Harald GROISSMAYER

4040 Linz, Freistädter Straße 16
Tel. Nr. 050/350/55210
Mobil: 0664/60139/55210
e-mail: h.groissmayer@staedtsiche.co.at
Zuständig für SFL, FSA, StK, WSL, BzVA, GsA, ASJF,
LK, MSch, SSL, VHS-Bib, ABA, StPL, UTC, GM, TBL



Alexander EBNER

4020 Linz, Untere Donaulände 40
Tel. Nr. 050/350/55012
Mobil: 0664/60139/55012
e-mail: a.ebner@staedtsiche.co.at
Zuständig für LINZ AG



Robert STRECKANSKY

4050 Traun, Kremstaler Straße 20
Tel. Nr. 050/350/55326
Mobil: 0664/60139/55326
Zuständig für AKh
Sprechstunde jeden Donnerstag, 10.00 – 12.00 Uhr im BR-Büro



Thomas BRUCKNER

4020 Linz, Untere Donaulände 40
Mobil: 0664/8402293
zuständig für AKh



Rainer WEINBERGER

4020 Linz, Untere Donaulände 40
Tel. Nr. 050/350/42270
Mobil: 0664/60139/42270
e-mail: r.weinberger@staedtsiche.co.at
Zuständig für PPO, KOMM, IKT, Arch, GsA, ASJF,
KJS, LK, MSch, SSL, VHS-Bib, MuS und SGL



Christoph KREUTZER

4020 Linz, Untere Donaulände 40
Tel. Nr. 050/350/42269
Mobil: 0664/60139/42269
e-mail: c.kreutzer@staedtsiche.co.at
Zuständig für SZL, LIVA und BSt



Günter BRENDEL

Tel. Nr. 050/350/55411
Mobil: 0664/60139/55411
e-mail: g.brendel@staedtsiche.co.at
Zuständig für FW



Florian BREITSCHOPP

Kundenberater für KJS
Wiener Städtische Versicherung AG
4020 Linz, Untere Donaulände 40
Tel. +43(0)50 350 42274
Fax: +43(0)58 350 99-42274
Mobil: +43(664) 125 98 08
email: f.breitschop@staedtsiche.co.at
www.wienerstaedtsiche.at/berater/



Private Gesundheitsvorsorge für Vertragsbedienstete der Stadt Linz

Vorsehen ist besser als Nachsehen!

Oft stellt sich erst bei Krankheit heraus, dass eine gut durchdachte Gesundheitsvorsorge von unschätzbarem Wert ist.

Daher hat Ihre Personalvertretung exklusiv für Vertragsbedienstete der Stadt Linz seit September 2012 eine Sonderklasse Versicherung mit außerordentlichen Konditionen vereinbart.

Wer individuelle Komfortwünsche hat, der nützt die spezifischen Vorteile der Privatmedizin.

Mit dieser Sonderklasse-Zusatzversicherung haben Sie es einfach besser:

- Sie können Krankenhäuser frei wählen – öffentliches Spital oder Privatklinik mit dem Arzt Ihres Vertrauens
- Sie genießen gute medizinische Betreuung
- Flexible Terminvergabe bei geplanten Aufenthalten
- Ein komfortables 2-Bettzimmer mit Hotelkomfort (z.B. Bad, TV, Tageszeitung, Menüwahl, flexible Besuchszeiten)
- Die WIENER STÄDTISCHE verrechnet die Kosten der stationären Heilbehandlung mit dem Vertragskrankenhaus direkt, auch im Privatsanatorium – die Vorlage Ihrer Kundenkarte genügt.
- Sie können auch eine preisgünstige Variante mit Selbstbehalt wählen
- Ersetzt werden auch die Begleitkosten ins Krankenhaus bei mitversicherten Kindern bis 20
- Ersatzweises Krankenhaustaggeld bei Aufenthalten in der allgemeinen Klasse

Informieren Sie sich über die zahlreichen Sonderregelungen und viele weitere Begünstigungen bei Ihrem persönlichen Vorsorgebetreuer (siehe Seite 42).

**Info: Mag.^a Andrea Sichler
Wiener Städtische Versicherung AG
Landesdirektion OÖ
Tel. 050 350 42383,
E-Mail: a.sichler@staedtische.co.at**



Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
D 1 Neujahr F 2 Makarius S 3 Genevewa S 4 Titus M 5 Emilie D 6 Hi. 3 Könige M 7 Reinhold D 8 Severinus F 9 Julian S 10 Wilhelm S 11 Mathilde M 12 Ernst D 13 Jutta M 14 Felix D 15 Paul F 16 Heinrich S 17 Anton, E. S 18 Priska M 19 Martha D 20 Fabian u. Seb. M 21 Agnes D 22 Vinzenz F 23 Mariä Verm. S 24 Franz v. S. S 25 Pauli Bek. M 26 Paula D 27 Angela M 28 Manfred D 29 Valerius F 30 Martina S 31 Joh. Bosco	S 1 Brigitta M 2 Maria Lichtm. D 3 Blasius M 4 Veronika D 5 Agatha F 6 Dorothea S 7 Richard S 8 Joh. v. M. M 9 Erich D 10 Scholastika M 11 Adolf v. O. D 12 Reginald F 13 Gerlinde S 14 Valentin S 15 Siegfried M 16 Juliana D 17 Konstanze M 18 Aschermittwoch D 19 Arnold F 20 Leo d. W. S 21 Petrus D. S 22 Leo d. W. M 23 Polykarp D 24 Matthias M 25 Walpurga D 26 Alexander F 27 Gabriel P. S 28 Roman M 29 Valerius D 30 Maria S 31 Joh. Bosco	S 1 Rüdiger M 2 Karl D 3 Kunigunde M 4 Kasimir D 5 Gerda F 6 Fridolin S 7 Reinhard S 8 Joh. v. G. M 9 Franziska D 10 40 Märtyrer M 11 Wolfram D 12 Gregor F 13 Rosina S 14 Mathilde S 15 Klemens H. M 16 Herbert D 17 5., Gertrud M 18 Cyrill D 19 Josef, Nv. F 20 Imgard S 21 Benedikt S 22 Lea M 23 Otto D 24 Gabriel M 25 Mariä Verk. D 26 Emanuel F 27 Rupert S 28 Guntram S 29 Palmsonntag M 30 Amadeus D 31 Goldo	M 1 Hugo D 2 Franz v. P. F 3 Karfreitag S 4 Isidor S 5 Ostersonntag M 6 Ostermontag D 7 Herrmann M 8 Walter D 9 Waltraud F 10 Hulda S 11 Stanislaus S 12 Julius M 13 Palmsonntag D 14 Hedwig M 15 Anastasius F 16 Lambert D 17 Rudolf S 18 Werner S 19 Leo IX. M 20 Hildegard D 21 Anselm M 22 Wolfhelm D 23 Adalbert F 24 Helmut S 25 Markus S 26 Kletus M 27 Marianne D 28 Pierre Ch. M 29 Katharina D 30 Pius V.	F 1 Staatsfeiertag S 2 Athanasius S 3 Phil. u. Jak. M 4 Florian D 5 6., Gotthard M 6 Valerian D 7 Gisela S 8 Ida F 9 Beatus S 10 Muttertag M 11 Gangolf D 12 Pankratius M 13 Servatius D 14 Chr. Himmelf. F 15 Sophie S 16 Joh. Nep. S 17 Dietmar M 18 Erich D 19 Yvonne M 20 Efriede D 21 Hermann F 22 Rita S 23 Renate S 24 Pfingstsonntag M 25 Pfingstmontag D 26 Philipp N. M 27 Augustin D 28 Wilhelm F 29 Erwin S 30 Ferdinand S 31 Petronella	M 1 Justin D 2 Erasmus M 3 Klothilde D 4 Fronleichnam F 5 Winfried S 6 Norbert S 7 Robert M 8 Robert D 9 Medardus M 10 Margarete F 11 Barnabas D 12 Johann F. S 13 Anton v. P. S 14 Hartwig M 15 Vitus D 16 Benno M 17 Adolf D 18 Markus F 19 Romuald S 20 Silverius S 21 Alois M 22 Paulinus D 23 Edeltraud M 24 Joh. d. T. D 25 Burkhard F 26 Joh. u. P. S 27 Hemma S 28 Diethild M 29 Peter u. Paul D 30 Otto



Juli		August		September		Oktober		November		Dezember	
M 1 Theobald	S 1 Alfons	D 1 Ágídius	D 1 Werner	D 1 Werner	40	D 1 Werner	40	S 1 Allerheiligen	D 1 Eligius	D 1 Eligius	
D 2 Mariá Hms.	S 2 Eusebius	M 2 René	F 2 Schutzengelstfest	F 2 René		F 2 Schutzengelstfest		M 2 Allerseelen	M 2 Bibiana	M 2 Bibiana	
F 3 Thomas	M 3 Lydia	D 3 Seraphine	S 3 Ewald	D 3 Seraphine	36	S 3 Ewald	36	D 3 Hubert	M 3 Franz X.	M 3 Franz X.	
S 4 Ulrich	D 4 Rainer	F 4 Rosalia	S 4 Franz v. A.	F 4 Rosalia		S 4 Franz v. A.		M 4 Karl B.	F 4 Barbara	F 4 Barbara	
S 5 Antonius	M 5 Oswald	S 5 Albert	S 6 Magnus	S 5 Albert		S 6 Magnus		D 5 Emmerich	S 5 Gerald	S 5 Gerald	49
M 6 Maria Gor.	D 6 Chr. Verklärung	D 6 Magnús	M 7 Regina	D 6 Magnús		M 7 Regina		F 6 Leonhard	S 6 Adv., Nikolaus	S 6 Adv., Nikolaus	
D 7 Willibald	F 7 Kajetan	M 7 Regina	D 8 Mariá Geburt	M 7 Regina		D 8 Mariá Geburt		S 7 Engelbert	M 7 Ambros	M 7 Ambros	
M 8 Kilian	S 8 Dominik	D 8 Mariá Geburt	M 9 Gorgonius	D 8 Mariá Geburt	32	M 9 Gorgonius	32	S 8 Gottfried	D 8 Mariá. Empf.	D 8 Mariá. Empf.	
D 9 Gottfried	S 9 Roman	M 9 Gorgonius	D 10 Edgar	M 9 Gorgonius		D 10 Edgar		M 9 Theodor	M 9 Valeria	M 9 Valeria	
F 10 Knud	M 10 Laurentius	D 10 Edgar	F 11 Helga	D 10 Edgar		F 11 Helga	41	M 11 Martin	D 10 Herbert	D 10 Herbert	
S 11 Benedikt	D 11 Susanna	F 11 Helga	S 13 Joh. Chr.	F 11 Helga		S 13 Joh. Chr.		D 12 Kunibert	F 11 Damasus	F 11 Damasus	50
S 12 Nab. u. Fel.	M 12 Klara	S 13 Joh. Chr.	M 14 Kreuz-Erh.	S 13 Joh. Chr.	37	M 14 Kreuz-Erh.		F 13 Eugen	S 12 Hartmann	S 12 Hartmann	
M 13 Heinrich	D 13 Hippolyt	D 13 Hippolyt	D 15 Nikodemus	D 13 Hippolyt		D 15 Nikodemus		S 14 Leopold	S 13 Adv., Lucia	S 13 Adv., Lucia	
D 14 15., Kamillus	F 14 Max. Kolbe	F 14 Max. Kolbe	M 16 Ludmilla	F 14 Max. Kolbe		M 16 Ludmilla		M 16 Otmar	M 14 Joh.	M 14 Joh.	
M 15 Bonaventura	S 15 Mariá Hmf.	S 15 Mariá Hmf.	D 17 Robert	S 15 Mariá Hmf.		D 17 Robert	42	M 17 Gregor	D 15 Christiana	D 15 Christiana	
D 16 M. v. B. K.	S 16 Joachim	S 16 Joachim	F 18 Irene	S 16 Joachim		F 18 Irene		M 18 Odo	M 16 Adelheid	M 16 Adelheid	
F 17 Alexius	M 17 Hyazinth	M 17 Hyazinth	S 19 Wilma	M 17 Hyazinth		S 19 Wilma		D 19 Elisabeth	D 17 Lazarus	D 17 Lazarus	
S 18 Friedrich	D 18 Helene	D 18 Helene	S 20 Susanne	D 18 Helene	38	S 20 Susanne		F 20 Felix	F 18 Christoph	F 18 Christoph	51
S 19 Justa	M 19 Sebald	M 19 Sebald	M 21 Matthäus	M 19 Sebald		M 21 Matthäus		S 21 Mariä Opf.	S 19 Urban	S 19 Urban	
M 20 Elias P.	D 20 Bernhard	D 20 Bernhard	D 22 Moritz	D 20 Bernhard		D 22 Moritz		S 22 Cäcilia	S 20 Adv., Eugen	S 20 Adv., Eugen	
D 21 Julia	F 21 Johanna	F 21 Johanna	D 23 Thekla	F 21 Johanna	34	D 23 Thekla		M 23 Klemens	M 21 Thomas	M 21 Thomas	
M 22 Maria M.	S 22 Maria Kg.	D 22 Maria Kg.	F 24 Rupert	S 22 Maria Kg.		F 24 Rupert	43	D 24 Christkönigf.	M 22 Jutta	M 22 Jutta	
D 23 Brigitta	S 23 Rosa v. L.	S 23 Rosa v. L.	F 25 Nikolaus	S 23 Rosa v. L.		F 25 Nikolaus		M 25 Katharina	D 23 Viktoria	D 23 Viktoria	52
F 24 Christina	M 24 Bartholomäus	M 24 Bartholomäus	S 26 Justina	M 24 Bartholomäus		S 26 Justina		D 26 Konrad	D 24 Adam und Eva	D 24 Adam und Eva	
S 25 Jakob, Ap.	D 25 Ludwig K.	D 25 Ludwig K.	S 27 Kos. u. Dam.	D 25 Ludwig K.	39	S 27 Kos. u. Dam.		M 27 Sabina	F 25 Christfest	F 25 Christfest	
S 26 Anna	M 26 Margareta	M 26 Margareta	M 28 Wenzel	M 26 Margareta		M 28 Wenzel		D 27 Simon u. Judas	S 26 Stephan	S 26 Stephan	
M 27 Berthold	D 27 Monika	D 27 Monika	D 29 Michael	D 27 Monika		D 29 Michael	44	S 28 Gerhard	S 27 Johannes	S 27 Johannes	
D 28 Viktor B.	F 28 Augustin	F 28 Augustin	M 30 Hieronymus	F 28 Augustin		M 30 Hieronymus		S 29 1. Adv., Rudigier	M 28 Unsch. Kinder	M 28 Unsch. Kinder	
M 29 Martha J.	S 29 Joh. Enth.	D 29 Michael		D 29 Michael				M 30 Andreas	D 29 Thomas B.	D 29 Thomas B.	
D 30 Ingeborg	S 30 Felix	M 30 Hieronymus		M 30 Hieronymus				M 30 Andreas	M 30 Hermine	M 30 Hermine	
F 31 Ignaz v. L.	M 31 Raimund	M 31 Raimund		M 31 Raimund					D 31 Silvester	D 31 Silvester	

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
F 1 Neujahr S 2 Makarius S 3 Genoveva M 4 Titus D 5 Emilie M 6 Hi. 3 Könige D 7 Reinhold F 8 Severinus S 9 Julian S 10 Wilhelm M 11 Mathilde D 12 Ernst M 13 Jutta D 14 Felix F 15 Paul S 16 Heinrich S 17 Anton, E. M 18 Priska D 19 Martha D 20 Fabian u. Seb. D 21 Agnes S 22 Vinzenz S 23 Mariä Verm. S 24 Franz v. S. M 25 Pauli Bek. D 26 Paula M 27 Angela D 28 Manfred F 29 Valerius S 30 Martina S 31 Joh. Bosco	M 1 Brigitta D 2 Maria Lichtm. M 3 Blasius D 4 Veronika F 5 Agatha S 6 Dorothea S 7 Richard M 8 Joh. v. M. D 9 Erich M 10 Aschermittwoch D 11 Adolf v. O. F 12 Reginald S 13 Gerlinde S 14 Valentin M 15 Siegfried D 16 Juliana M 17 Ebermut D 18 Konstantia F 19 Arnold S 20 Leo d. W. S 21 Petrus D. M 22 Isabella D 23 Polykarp M 24 Matthias D 25 Walpurga F 26 Alexander S 27 Gabriel P. S 28 Roman M 29 Antonia	D 1 Rüdiger M 2 Karl D 3 Kunigunde F 4 Kasimir S 5 Gerda S 6 Fridolin M 7 Reinhard D 8 Joh. v. G. M 9 Franziska D 10 40 Märtyrer F 11 Wolfram S 12 Gregor S 13 Rosina M 14 Mathilde D 15 Klemens H. M 16 Herbert D 17 5. Gertrud F 18 Cyrill S 19 Josef, Nv. S 20 Palmsontag M 21 Benedikt D 22 Lea M 23 Otto D 24 Gabriel F 25 Karfreitag S 26 Emanuel S 27 Ostersontag M 28 Ostersontag D 29 Ludolf M 30 Amadeus D 31 Goido	F 1 Hugo S 2 Franz v. P. S 3 Sixtus M 4 Isidor D 5 Crescentia M 6 Notker D 7 Herrmann F 8 Walter S 9 Waitraud S 10 Hulda M 11 Stanislaus D 12 Julius M 13 Ida D 14 Hedwig F 15 Anastasius S 16 Lambert S 17 Rudolf M 18 Werner D 19 Leo IX. M 20 Hildegard D 21 Anselm F 22 Wolfhelm S 23 Adalbert S 24 Helmut M 25 Markus D 26 Kletus M 27 Marianne D 28 Pierre Ch. F 29 Katharina S 30 Pius V.	S 1 Staatsfeiertag M 2 Athanasius D 3 Phil. u. Jak. M 4 Florian D 5 Chr. Himmelf. F 6 Valerian S 7 Gisela S 8 Muttertag M 9 Beatus D 10 Magdalena M 11 Gangolf D 12 Pankrätius F 13 Servatius S 14 Bonifatius S 15 Pfingstsontag M 16 Pfingstmontag D 17 Dietmar M 18 Erich D 19 Yvonne F 20 Elfriede S 21 Hermann S 22 Rita M 23 Renate D 24 Dagmar M 25 Urban D 26 Fronleichnam F 27 Augustin S 28 Wilhelm S 29 Erwin M 30 Ferdinand D 31 Petronella	M 1 Justin D 2 Erasmus F 3 Karl S 4 Klothilde S 5 Winfried M 6 Norbert D 7 Robert M 8 Clodwig D 9 Medardus F 10 Margarete S 11 Barnabas S 12 Vatertag M 13 Anton v. P. D 14 Hartwig M 15 Vitus D 16 Benno F 17 Adolf S 18 Markus S 19 Romuald M 20 Silverius D 21 Alois M 22 Paulinus D 23 Edeltraud F 24 Joh. d. T. S 25 Burkhard S 26 Joh. u. P. M 27 Hemma D 28 Diethild M 29 Peter u. Paul D 30 Otto



Juli		August		September		Oktober		November		Dezember	
F	1 Theobald	M	1 Alfons	D	1 Ägidius	S	1 Werner	D	1 Allerheiligen	D	1 Eligius
S	2 Mariä Hms.	D	2 Eusebius	F	2 René	S	2 Schutzengelfest	M	2 Allerseelen	F	2 Bibiana
S	3 Thomas	M	3 Lydia	S	3 Seraphine	M	3 Ewald	D	3 Hubert	S	3 Franz X.
M	4 Ulrich	D	4 Rainer	S	4 Rosalia	M	4 Franz v. A.	F	4 Karl B.	S	4 2. Adv., Barbara
M	5 Antonius	F	5 Oswald	M	5 Albert	D	5 Attila	S	5 Emmerich	M	5 Gerald
M	6 Maria Gor.	S	6 Chr. Verkündigung	D	6 Magnus	M	6 Renatus	S	6 Leonhard	D	6 Nikolaus
D	7 Willibald	M	7 Kajetan	M	7 Regina	F	7 Rosenkr.-F.	M	7 Engelbert	D	7 Ambros
F	8 Kilian	M	8 Dominik	D	8 Mariä Geburt	F	8 Brigitte	M	8 Gottfried	M	8 Mariä. Empf.
S	9 Gottfried	D	9 Roman	F	9 Gorgonius	S	9 Dionys	D	9 Theodor	F	9 Valeria
S	10 Knud	M	10 Laurentius	S	10 Edgar	M	10 Franz v. B.	D	10 Andreas	S	10 Herbert
M	11 Benedikt	F	11 Susanna	S	11 Helga	M	11 Bruno	F	11 Martin	S	11 3. Adv., Damasus
D	12 Nab. u. Fel.	D	12 Klara	M	12 Mariä N.-F.	D	12 Maximilian	S	12 Kunibert	M	12 Hartmann
M	13 Heinrich	S	13 Hippolyt	D	13 Joh. Chr.	D	13 Eduard	S	13 Eugen	D	13 Lucia
D	14 Kamillus	S	14 Max. Kolbe	M	14 Kreuz-Erh.	F	14 Kallistus	M	14 Alberich	M	14 Franziskus
F	15 Bonaventura	M	15 Mariä Hmf.	D	15 Nikodemus	S	15 Theresia	D	15 Leopold	D	15 Christina
S	16 Carmen	D	16 Joachim	F	16 Ludmilla	S	16 Gallus	M	16 Otmar	F	16 Adelheid
S	17 Alexius	M	17 Hyazinth	S	17 Ariane	M	17 Rudolf	D	17 Gregor	S	17 Lazarus
M	18 Friedrich	D	18 Helene	S	18 Irene	M	18 Lukas, Ev.	F	18 Odo	S	18 4. Adv., Christoph
D	19 Justa	F	19 Sebald	M	19 Wilma	D	18 Lukas, Ev.	S	19 Elisabeth	M	19 Urban
M	20 Elias P.	S	20 Bernhard	D	20 Susanne	M	19 Paul v. Kr.	S	20 Felix	D	20 Eugen
D	21 Julia	S	21 Johanna	M	21 Matthäus	F	20 Wendelin	M	21 Mariä Opf.	M	21 Thomas
F	22 Maria M.	M	22 Maria Kg.	F	22 Moritz	S	21 Ursula	D	22 Cäcilia	F	22 Jutta
S	23 Brigitta	D	23 Rosa v. L.	F	23 Thekla	S	22 Kordula	M	23 Klemens	F	23 Viktoria
S	24 Christina	M	24 Bartholomäus	S	24 Rupert	S	23 Johann K.	D	24 Flora	S	24 Adam und Eva
M	25 Jakob, Ap.	D	25 Ludwig K.	S	25 Nikolaus	M	24 Anton	F	25 Katharina	S	25 Christfest
D	26 Anna	F	26 Margareta	M	26 Justina	M	25 Chrys. u. D.	S	26 Konrad	M	26 Stephan
M	27 Berthold	S	27 Monika	D	27 Kos. u. Dam.	D	27 Sabina	S	27 1. Adv., Günther	D	27 Johannes
D	28 Viktor B.	S	28 Augustin	M	28 Wenzel	F	28 Simon u. Judas	M	28 Gerhard	M	28 Unsch. Kinder
F	29 Martha J.	M	29 Joh. Enth.	D	29 Michael	S	29 Valentin	D	29 Rudiger	D	29 Thomas B.
S	30 Ingeborg	D	30 Felix	F	30 Hieronymus	S	30 Alfons	M	30 Andreas	F	30 Hermine
S	31 Ignaz v. L.	M	31 Raimund	M	31 Wolfgang	M	31 Wolfgang	M	30 Andreas	S	31 Silvester

GEMMA MITTAGESSEN IN die offene Kantine

SOZIAL - ÖKONOMISCHER BETRIEB DES FAB

im neuen rathaus

mo + do - 6:30 - 16:00

di, mi + fr - 6:30 - 14:00

reno.gastroservice-linz@fab.at

0732 6922 5999

mit der PV-bonus card
11 mahl essen 10 mahl zahlen!

GdG-Mastercard!

Die GdG-Card:

Eine Karte –

zwei Funktionen –

viele Vorteile.



Sie ist Master-Card und SOS-Vorsorgekarte in einem.

Im ersten Jahr gratis, dann um jährlich € 10,80.

Auch mit Vorsorge-SOS-Paket

siehe unter www.gdg.at, Bereich Vorsorge

*Fragen Sie Ihre/n Personalvertreter/-in oder
Ihre/n Betriebsrätin/Betriebsrat!*

Gemeinsam *stärker!*

Die BetriebsrätInnen,
PersonalvertreterInnen und
Vertrauenspersonen der
Gewerkschaft der Gemeinde-
bediensteten – KMSfB