

Kleines Jahrbuch 2004

**Gewerkschaft der
Gemeindebediensteten**

Landesgruppe Oberösterreich
Bezirksgruppe Linz-Stadt



Gestärkt durch Gemeinsamkeit

**Geschätzte
Mitarbeiterin,
geschätzter
Mitarbeiter!**



Auch für 2004 wurde das jährlich erscheinende Kleine Jahrbuch, das in Kurzform die wesentlichsten Bestimmungen des Dienst- und Besoldungsrechtes beinhaltet, überarbeitet.

Die Broschüre verweist auf die wichtigsten Leistungen, auf Unterstützungseinrichtungen, zahlreiche Urlaubs- und Freizeitangebote sowie Ermäßigungen, die durch die Mitgliedschaft bei der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten in Anspruch genommen werden können.

Nutzen Sie die Möglichkeit und kontaktieren Sie bei auftretenden Fragen die zuständigen Vertrauenspersonen und Funktionäre unserer Gewerkschaft, einschließlich der Bezirks- und Landesleitung. Wir stehen Ihnen jederzeit gerne mit Rat und Tat zur Seite.

Mit gewerkschaftlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Norbert Haudum', written in a cursive style.

Norbert Haudum

Info's über

Seite

Service und mehr Info's	1
mehr Info's über	2
PV-Büro-MitarbeiterInnen	3 – 4
Linz AG und LIVA	5
mein Gewerkschafter	6 – 8
klare Strukturen	9
Gehaltstabellen 2003	10 – 16
Funktionslaufbahnen	17 – 18
AKh-PflegeschülerInnen und Lehrlinge	19
Zuwendungen bei Verehelichung und Geburt eines Kindes	20 – 22
Haushaltsbeihilfe, Fahrtkostenzuschuss, Pendlerpauschale, Fernpendlerbeihilfe	22 – 25
Abfertigung für Vertragsbedienstete	26 – 27
Kündigungsfristen und Unkündbarkeit	28
Urlaub	29 – 30
Gewährung von Sonderurlaub mit Bezügen	30 – 31
Jubiläumzuwendung und Treuebelohnung	31 – 32
Betriebsservice	33
Vorsorgeversicherung	34 – 35
ÖGB-Leistungen	36 – 38
Zuschüsse – Begünstigungen – Ermäßigungen	39 – 42
Urlaubsqualität zu fairen Preisen	43
Kalender 2002 und 2003 mit Schulferien	44 – 47
Sportverein Magistrat Linz (SVM)	48

**Büro der Personalvertretung
und Gewerkschaft**

4041 Linz, Altes Rathaus, Hauptplatz 1
Tel. 70 70 - 1050 – 1059
Fax 79 69 98
e-mail: pv@mag.linz.at
Intranet: imag/pv



Norbert Haudum

Vorsitzender der Personalvertretung
und Gewerkschaft
Tel. 70 70 - 1050, Zimmer 256,
Fax: 70 70 - 54 10 50
e-mail: norbert.haudum@mag.linz.at



Peter Berger

Vorsitzender-Stellvertreter der
Personalvertretung und Gewerkschaft
Tel. 70 70 - 1051, Zimmer 258
Fax: 70 70 - 54 10 51 oder 77 66 19
Handy: 0 67 6 - 32 71 290
e-mail: peter.berger@mag.linz.at



Monika Gerner

Sekretärin
Tel. 70 70 - 1052,
Zimmer 255,
Fax: 70 70 - 54 10 52
e-mail:
monika.gerner@mag.linz.at



Gerlinde Pertlwieser

Sachbearbeiterin für Reisen,
Ferialaktionen und
sonstige Veranstaltungen
Tel. 70 70 - 1059, Zimmer 251,
Fax: 70 70 - 54 10 59
e-mail:
gerlinde.pertlwieser@mag.linz.at



Franz Scharinger

Sachbearbeiter für Finanzen
Tel. 70 70 - 1057, Zimmer 251
Fax: 70 70 - 54 10 57
e-mail:
franz.scharinger@mag.linz.at



Horst Löffler

Sachbearbeiter für Personal-
angelegenheiten (Dienst-
und Besoldungsrecht,
Pensionen usw.)
Tel. 70 70 - 1055, Zimmer 252,
Fax: 70 70 - 54 10 55
e-mail: horst.loeffler@mag.linz.at



Franz Kurz

Sachbearbeiter für allgemeine
organisatorische Angelegenheiten,
EDV und Kommunikation
Tel. 70 70 - 1056, Zimmer 253,
Fax: 70 70 - 54 10 56
e-mail: franz.kurz@mag.linz.at

Büro der Personalvertretung und Gewerkschaft

Bau C/U
Tel. 78 06 - 6060
Fax 78 06 - 6066

AKH
www.akh.linz.at



Kurt Sassmann

AKH-Vorsitzender-Stellvertreter
Tel. 7806 - 6060, Fax 7806 - 6066
Bau C/U, Zimmer U/119/C
e-mail: kurt.sassmann@akh.linz.at



Leopoldine Breitenfellner

Sekretärin, Tel. 78 06 - 6061,
Bau C/U, Zimmer U/120/3
e-mail: leopoldine.
breitenfellner@akh.linz.at



Branko Novaković

AKH-Vorsitzender für Pflegepersonal
Tel. 7806 - 6065 od. 7806 - 73840
e-mail: branko.novakovic@akh.linz.at

LINZ
SERVICE



Alexander Buschberger

Vors.-Stellvertreter Linz Service GmbH
Tel. 34 00 - 6418, Handy: 0676/87256 418
e-mail: a.buschberger@linzag.at



Manfred Stellnberger

Betriebsratsvorsitzender der Linz Service
GmbH und Vorsitzender-Stellvertreter der
Gewerkschaft der Gemeindebediensteten
Tel. 34 00 - 6200, Handy: 0676/87256 200
e-mail: m.stellnberger@linzag.at



Carola Herzog

Sekretärin
Tel. 34 00 - 6394
e-mail: c.herzog@linzag.at



Ulrike Weilguni

Sachbearbeiterin
Tel. 34 00 - 6393
e-mail: u.weilguni@linzag.at

LINZ
GAS/WÄRME



Manfred Steinmaurer

Betriebsratvorsitzender der
Linz Gas/Wärme GmbH
Tel. 3400 – 6300, Handy: 0676/87256300
e-mail: m.steinmaurer@linzag.at

LIVA Betriebsrat

Telefon: 76 12-0
Fax: 78 37 45



Bernhard Lang

Vorsitzender
Tel. 76 12 - 350

Vorsitzende und StellvertreterInnen der Vertrauenspersonen- und Dienststellenausschüsse



Klaus-Maria Fischer

GG 1 – PrV
Klaus-Maria Fischer, ADV
klaus.fischer@mag.linz.at
Karin Kamenar, PeO
karin.kamenar@mag.linz.at

Tel. 70 70 – 1546

Tel. 70 70 – 1277



Erwin Buchegger

GG 1 – SchA
Erwin Buchegger, SchA
(Auhofschule)

erwin.buchegger@mag.linz.at
Werner Reischl

Tel. 24 56 28/OSW

Fax 24 55 53/14

Handy 0 66 4 / 65 54 121

Tel. 70 09 02



Friedrich Moser

GG 2 – FVV
Friedrich Moser, ISL
friedrich.moser@mag.linz.at
Wilhelm Maringer, StK
wilhelm.maringer@mag.linz.at

Tel. 70 70 – 3731

Tel. 70 70 – 2356



Peter Berger

GG 2 – AKh
ohne Pflegepersonal
Peter Berger, PV
peter.berger@mag.linz.at
Kurt Sassmann, AKh
kurt.sassmann@akh.linz.at

Tel. 70 70 – 1051

Tel. 7806 - 6060



**DGKP Branko
Novaković**

GG2 – AKh
Pflegepersonal
DGKP Branko Novaković,
AKh
branko.novakovic@akh.linz.at
DGKS Christine Wiesner ,AKh
christine.wiesner@akh.linz.at

Tel. 7806 - 6065
Tel. 7806 - 73840
Tel. 7806 - 2420



Karl Bachlmayr

GG 3 – BzV
Karl Bachlmayr, ANU
karl.bachlmayr@mag.linz.at
Hubert Wochner, GsA

Tel. 70 70 – 2686
Tel. 77 90 48



Kurt Pfandlbauer

GG3 – AJF/ASA
Kurt Pfandlbauer, ASA
kurt.pfandlbauer@mag.linz.at
Schuh Manuella, AJF
manuela.schuh@mag.linz.at

Tel. 7070 - 2731
Tel. 7070 - 2818



Ingrid Ott-Buchgeher

GG 3 – KiT
Ingrid Ott-Buchgeher, KiT
kindergarten.webergasse@mag.linz.at
Karin Decker
Astrid Kaimberger

Tel. 70 00 51
Tel.: 30 3803
Tel.: 73 14 47



Elisabeth Eder

GG 3 – SZL
Elisabeth Eder, SZL
Rudolf Zahorovsky
pv@sh.mag.linz.at

Tel. 34 08 – 4020, 1010
Fax 34 08 – 4020
Tel. 34 08



Helga Buchinger

GG 4 – KV
Helga Buchinger, Bib Tel. 70 70 – 1837
helga.buchinger@mag.linz.at
Roland Leitgeweger, Arch Tel. 70 70 – 2975
roland.leitgeweger@mag.linz.at



Ing. Alfred Eckerstorfer

GG 5 – BV
Ing. Alfred Eckerstorfer, BA Tel. 70 70 – 32 12
alfred.eckerstorfer@mag.linz.at
Ing. Wolfgang Zellinger, BA Tel. 70 70 – 3210
Handy 0664 – 93 36 950
wolfgang.zellinger@mag.linz.at



Harald Irka

GG 5 – TBA
Harald Irka, TBA Tel. 70 70 – 3356
harald.irka@mag.linz.at
Herbert Hötzenegger, TBA



Wilhelm Enzenhofer

GG 5 – SGL
Wilhelm Enzenhofer, SGL Tel. 70 70 – 4222/4225
Fax 79 76 13
Gerhard Pammer, SGL Tel. 70 70 – 4222/4223
stadtgaertenlinz.pv@mag.linz.at



Manfred Auer

GG 5 – FW
Manfred Auer Tel. 33 42-0
pv.fw@mag.linz.at
Christian Buchegger Tel. 33 42-0

Gremien der Personalvertretung und Gewerkschaft

4041 Linz, Altes Rathaus, Hauptplatz 1
Tel. 70 70-10 50 – 1059, Fax 79 69 98
e-mail: pv@mag.linz.at – Intranet: imag/pv



Personal- vertretung

Zentralpersonal- ausschuss:

Vorsitzender:
Norbert Haudum
1. Vors.-Stellvertreter:
Peter Berger
2. Vors.-Stellvertreter:
Helga Buchinger
3. Vors.-Stellvertreter:
Erwin Buchegger
Schriftführer:
Peter Haunschmidt

Rechnungsprüfer- ausschuss:

Ing. Egon Wurzinger, HBA
Bernd-Dieter Hawa, GsA
Arnold Czerwenka, ESA
Ing. Wolfgang Tomitza, PIA
Andrea Saminger, GsA
Roman Handlbauer, AKh

Personalbeirat:
(nach § 20
Objektivierungsgesetz)

Norbert Haudum
Peter Berger
Harald Fischbacher
Ersatz:
Elisabeth Neulinger
Walter Pichler
weitere Mitglieder:
(nach § 35 (2) PV-Gesetz)
Helga Buchinger
Erwin Buchegger
Ersatz:
Elisabeth Eder
Ing. Wolfgang Zellinger

Begutachtungs- kommission:

Norbert Haudum
Peter Berger
Harald Fischbacher
Ersatz:
Helga Buchinger
Elisabeth Neulinger
Walter Pichler

Magistrats- krankenfürsorge:

Peter Haunschmidt
Norbert Haudum
Peter Berger
Ersatz:
Helga Buchinger
Manfred Stellnberger
Erwin Buchegger

AKh-Nutzergremium:

Peter Berger
Elisabeth Neulinger
Norbert Haudum

Gewerkschaft der Gemeinde- bediensteten – Bezirksgruppe Linz Stadt

Bezirksleitung:

Vorsitzender:
Norbert Haudum
Stellvertreter:
Peter Berger
Manfred Stellnberger
Schriftführer:
Peter Haunschmidt
Schriftführer-
Stellvertreterin:
Elisabeth Eder
Kassierin:
Helga Buchinger

Beiräte:
Alexander Buschberger
DGKP Branko Novaković
Erwin Buchegger
Friedrich Moser
Wilhelm Enzenhofer
Ing. Alfred Eckerstorfer
Kurt Pfandlbauer
Klaus-Maria Fischer
Harald Fischbacher
Kurt Sassmann
Ingrid Ott-Buchgeher

Kontrolle:
Karin Kamenar, PeO
Ulrike Rund, SchA
Harald Eder, Linz AG
Günter Wilnauer, Linz
AG

mit beratender Stimme:
Regina Füreder, ISL

Verein Erholungsheim

Vorsitzender:
Norbert Haudum

1. Stellvertreter:
Peter Berger

2. Stellvertreter:
Erwin Buchegger

Schriftführer:
Peter Haunschmidt
Stellvertreter:
Karl Bachlmayr

Kassier:
Helga Buchinger

Beiräte:
Manfred Stellnberger
Wilhelm Enzenhofer
Friedrich Moser

Kassenprüfer:
Klaus Fischer
Ing. Wolfgang Zellinger
Harald Fischbacher

BEAMTE ALLG. VERW.						
Gehaltsansätze ab 1. 1. 2004						
Dienst- klasse	Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				
		A	B	C	D	E
I	01			1.146,00	1.099,10	1.052,20
	02			1.174,20	1.120,40	1.065,40
	03			1.202,30	1.141,40	1.078,30
	04			1.230,70	1.162,60	1.091,10
	05			1.258,80	1.183,80	1.103,90
II	01		1.287,00	1.287,00	1.204,70	1.116,80
	02		1.322,10	1.315,00	1.225,90	1.129,80
	03		1.357,40	1.343,20	1.246,90	1.142,70
	04		1.392,40	1.371,20	1.268,10	1.155,50
	05			1.399,40	1.289,20	1.168,60
III	01	1.609,40	1.427,80	1.427,80	1.310,40	1.181,50
	02		1.465,40	1.458,00	1.331,40	1.194,40
	03		1.504,30	1.488,60	1.352,40	1.207,00
	04		1.545,30	1.520,80	1.373,70	1.220,20
	05				1.395,00	1.233,10
	06				1.416,10	1.246,00
	07				1.475,00	1.258,80
	08					1.271,80
	09					1.284,70
DAZ 1 (1 Bi)				1.533,90	1.297,60	
DAZ 2 (2,5 Bi)				1.622,30	1.317,00	
DAZ 3 (3,5 Bi)				1.681,20	1.329,90	
Gehalts- stufe	Dienstklasse					
	IV	V	VI	VII	VIII	IX
01			2.279,30	2.762,90	3.707,60	5.255,10
02		1.943,90	2.346,40	2.850,70	3.900,30	5.545,70
03	1.538,30	2.011,00	2.413,00	2.938,10	4.092,80	5.836,20
04	1.605,20	2.077,70	2.500,90	3.130,50	4.383,30	6.127,10
05	1.672,80	2.145,00	2.588,50	3.323,00	4.673,70	6.417,70
06	1.740,50	2.212,10	2.675,60	3.515,60	4.964,30	6.708,00
07	1.808,30	2.279,30	2.762,90	3.707,60	5.255,10	
08	1.876,30	2.346,40	2.850,70	3.900,30	5.545,70	
09	1.943,90	2.413,00	2.938,10	4.092,80		
DAZ 0 (1 Bi)	2.011,50	2.479,60				
DAZ 1 (1,5 Bi)		2.512,90	3.069,20	4.381,60	5.981,60	7.143,50
DAZ 2 (2,5 Bi)	2.112,90	2.579,50	3.156,60	4.574,10	6.272,20	7.433,80
DAZ 3 (3,5 Bi)	2.180,50	2.646,10				
Allg. Leistungszulage:			Verwaltungsdienstzulage:			
A = 179,50		D = 70,20			Dkl. I – V = 129,00	
B = 112,30		E = 55,30			Dkl. VI – IX = 163,90	
C = 80,10					Bi = Biennien	
					DAZ = Dienstalterszulage	

BEAMTE HANDW. VERW.
Gehaltsansätze ab 1. 1. 2004

Dienst- klasse	Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				P 5
		P 1	P 2	P 3	P 4	
I	01	1.146,00	1.132,70	1.119,20	1.085,90	1.052,20
	02	1.166,00	1.151,40	1.136,80	1.102,20	1.065,40
	03	1.185,90	1.170,00	1.154,50	1.118,60	1.078,30
	04	1.206,20	1.188,70	1.172,10	1.134,80	1.091,10
	05	1.226,20	1.207,10	1.190,00	1.151,20	1.103,90
II	01	1.246,10	1.225,90	1.207,60	1.167,60	1.116,80
	02	1.265,90	1.244,40	1.225,30	1.183,90	1.129,80
	03	1.286,00	1.262,90	1.243,10	1.200,50	1.142,70
	04	1.305,90	1.281,60	1.260,90	1.216,70	1.155,50
	05	1.325,80	1.300,10	1.278,20	1.233,10	1.168,60
III	01	1.345,80	1.318,80	1.295,90	1.249,30	1.181,50
	02	1.366,00	1.337,50	1.313,80	1.265,60	1.194,40
	03	1.385,90	1.356,00	1.331,30	1.281,90	1.207,00
	04	1.405,90	1.374,70	1.349,00	1.298,40	1.220,20
	05	1.425,90	1.393,20	1.366,70	1.314,70	1.233,10
	06	1.447,10	1.411,80	1.384,40	1.331,00	1.246,00
	07	1.468,80	1.431,00	1.402,00	1.347,60	1.258,80
	08	1.490,60	1.450,80	1.419,90	1.363,90	1.271,80
	09	1.556,30	1.512,80	1.479,10	1.380,00	1.284,60
DAZ1(1 Bi)	1.622,00	1.574,80	1.538,30	1.396,10	1.297,40	
DAZ2(2,5 Bi)	1.720,60	1.667,80	1.627,10	1.420,30	1.316,60	
DAZ3(3,5 Bi)	1.786,30	1.729,80	1.686,30	1.436,40	1.329,40	
2.EZl.			1.745,50	1.452,50	1.342,20	
3.EZl.			1.804,70	1.468,60	1.355,00	
IV	03	1.538,30	1.538,30			
	04	1.605,20	1.605,20			
	05	1.672,80	1.672,80			
	06	1.740,50	1.740,50			
	07	1.808,30	1.808,30			
	08	1.876,30	1.876,30			
	09	1.943,90	1.943,90			
DAZ 1 (1 Bi)		2.011,50	2.011,50			
DAZ 2 (2,5 Bi)		2.112,90	2.112,90			
DAZ 3 (3,5 Bi)		2.180,50	2.180,50			

Leistungszulage:
P 1 – P 3 = 70,20
P 4 – P 5 = 55,30

Verwaltungsdienstzulage:
Dkl. I – IV = 129,00

Bi = Biennien
DAZ = Dienstalterszulage
EZl. = Ergänzungszahlung

VERTRAGSANGESTELLTE (inkl. SV-Ausgleich)						
Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2004						
Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
		A	B	C	D	E
I	01			1.149,40	1.102,40	1.055,40
	02			1.177,70	1.123,80	1.068,60
	03			1.205,90	1.144,80	1.081,50
	04			1.234,40	1.166,10	1.094,40
	05			1.262,60	1.187,40	1.107,20
II	01		1.290,90	1.290,90	1.208,30	1.120,20
	02		1.326,10	1.318,90	1.229,60	1.133,20
	03		1.361,50	1.347,20	1.250,60	1.146,10
	04		1.396,60	1.375,30	1.271,90	1.159,00
	05			1.403,60	1.293,10	1.172,10
III	01	1.614,20	1.432,10	1.432,10	1.314,30	1.185,00
	02		1.469,80	1.462,40	1.335,40	1.198,00
	03		1.508,80	1.493,10	1.356,50	1.210,60
	04		1.549,90	1.525,40	1.377,80	1.223,90
	05				1.399,20	1.236,80
	06				1.420,30	1.249,70
	07				1.479,40	1.262,60
	08					1.275,60
	09					1.288,60
DAZ1(1 Bi)				1.538,50	1.301,60	
DAZ2(2,5 Bi)				1.627,20	1.321,10	
DAZ3(3,5 Bi)				1.686,30	1.334,10	
Entlohnungs- stufe	Dienstklasse					
	IV	V	VI	VII	VIII	IX
01			2.286,10	2.771,20	3.718,00	5.265,50
02		1.949,70	2.353,40	2.859,30	3.910,70	5.556,10
03	1.542,90	2.017,00	2.420,20	2.946,90	4.103,20	5.846,60
04	1.610,00	2.083,90	2.508,40	3.139,90	4.393,70	6.137,50
05	1.677,80	2.151,40	2.596,30	3.333,00	4.684,10	6.428,10
06	1.745,70	2.218,70	2.683,60	3.526,00	4.974,70	6.718,40
07	1.813,70	2.286,10	2.771,20	3.718,00	5.265,50	
08	1.881,90	2.353,40	2.859,30	3.910,70	5.556,10	
09	1.949,70	2.420,20	2.946,90	4.103,20		
DAZ0(1 Bi)	2.017,50	2.487,00				
DAZ1(1,5 Bi)		2.520,40	3.078,30	4.392,00	5.992,00	7.153,90
DAZ2(2,5 Bi)	2.119,20	2.587,20	3.165,90	4.584,50	6.282,60	7.444,20
DAZ3(3,5 Bi)	2.187,00	2.654,00				
Allg. Leistungszulage:			Verwaltungsdienstzulage:			
A = 179,50		D = 70,20	Dkl. I – V = 129,00			
B = 112,30		E = 55,30	Dkl. VI – IX = 163,90			
C = 80,10			Bi = Biennien			
			DAZ = Dienstalterszulage			

VERTRAGSARBEITER (inkl. SV-Ausgleich)
Entlohnungsansätze ab 01.01.2004

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
		p 1	p 2	p 3	p 4	p 5
I	01	1.151,70	1.138,40	1.124,80	1.091,30	1.057,50
	02	1.171,80	1.157,20	1.142,50	1.107,70	1.070,70
	03	1.191,80	1.175,90	1.160,30	1.124,20	1.083,70
	04	1.212,20	1.194,60	1.178,00	1.140,50	1.096,60
	05	1.232,30	1.213,10	1.196,00	1.157,00	1.109,40
II	01	1.252,30	1.232,00	1.213,60	1.173,40	1.122,40
	02	1.272,20	1.250,60	1.231,40	1.189,80	1.135,40
	03	1.292,40	1.269,20	1.249,30	1.206,50	1.148,40
	04	1.312,40	1.288,00	1.267,20	1.222,80	1.161,30
	05	1.332,40	1.306,60	1.284,60	1.239,30	1.174,40
III	01	1.352,50	1.325,40	1.302,40	1.255,50	1.187,40
	02	1.372,80	1.344,20	1.320,40	1.271,90	1.200,40
	03	1.392,80	1.362,80	1.338,00	1.288,30	1.213,00
	04	1.412,90	1.381,60	1.355,70	1.304,90	1.226,30
	05	1.433,00	1.400,20	1.373,50	1.321,30	1.239,30
	06	1.454,30	1.418,90	1.391,30	1.337,70	1.252,20
	07	1.476,10	1.438,20	1.409,00	1.354,30	1.265,10
	08	1.498,10	1.458,10	1.427,00	1.370,70	1.278,20
	09	1.564,10	1.520,40	1.486,50	1.386,90	1.291,00
DAZ1(1 Bi)	1.630,10	1.582,70	1.546,00	1.403,10	1.303,80	
DAZ2(2,5 Bi)	1.729,10	1.676,20	1.635,30	1.427,40	1.323,00	
DAZ3(3,5 Bi)	1.795,10	1.738,50	1.694,80	1.443,60	1.335,80	
2.EZl.			1.754,30	1.459,80	1.348,60	
3.EZl.			1.813,80	1.476,00	1.361,40	
IV	03	1.546,00	1.546,00			
	04	1.613,20	1.613,20			
	05	1.681,20	1.681,20			
	06	1.749,20	1.749,20			
	07	1.817,30	1.817,30			
	08	1.885,70	1.885,70			
	09	1.953,60	1.953,60			
	DAZ1(1 Bi)	2.021,50	2.021,50			
	DAZ2(2,5 Bi)	2.123,40	2.123,40			
DAZ3(3,5 Bi)	2.191,30	2.191,30				

Allg. Leistungszulage:

p 1 – p 3 = 70,20

p 4 – p 5 = 55,30

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZl. = Ergänzungszahlung

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl. I – IV = 129,00

PRAGMATISCHE LEHRER					
Gehaltsansätze ab 01.01.2004					
Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				
	L 1	L 2A 2	L 2A 1	L 2B 1	L 3
01	1.738,20	1.608,00	1.503,60	1.382,90	1.251,70
02	1.800,60	1.656,70	1.549,10	1.407,60	1.271,70
03	1.863,40	1.705,90	1.594,00	1.432,00	1.291,40
04	1.925,60	1.754,60	1.640,10	1.457,40	1.311,20
05	2.015,30	1.803,40	1.685,50	1.484,20	1.331,00
06	2.165,60	1.901,60	1.777,70	1.555,60	1.362,10
07	2.316,50	2.020,00	1.873,30	1.628,40	1.410,40
08	2.467,20	2.138,00	1.968,30	1.702,50	1.460,70
09	2.617,60	2.274,50	2.077,20	1.776,50	1.514,40
10	2.768,10	2.411,00	2.186,20	1.850,10	1.570,20
11	2.918,80	2.547,60	2.295,30	1.923,90	1.626,90
12	3.069,40	2.684,10	2.404,00	2.025,30	1.683,90
13	3.220,00	2.820,40	2.513,70	2.125,80	1.740,40
14	3.370,50	2.957,10	2.622,30	2.227,10	1.797,30
15	3.521,30	3.093,50	2.731,50	2.327,70	1.876,30
16	3.671,80	3.214,90	2.827,30	2.417,60	1.954,90
17	3.823,00	3.341,60	2.927,70	2.510,90	2.033,10
18	4.032,00				
DAZ1(1,5 Bi)	4.345,50	3.531,70	3.078,30	2.650,90	2.150,40
Leistungszulage: L 1 = 179,50					
L 2A 2 – L 2B 1 = 112,30					
L 3 = 80,10 DAZ = Dienstalterszulage					
MUSIKSCHULLEHRER 1 L					
Entlohnungsansätze ab 01.01.2004					
Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
	L 1	L 2A 2	L 2A 1	L 2B 1	L 3
01	1.843,40	1.676,20	1.566,80	1.431,40	1.286,00
02	1.903,40	1.727,00	1.613,60	1.457,60	1.308,00
03	1.963,60	1.777,40	1.660,60	1.485,20	1.329,50
04	2.030,40	1.828,20	1.707,70	1.513,20	1.351,40
05	2.174,70	1.878,60	1.754,80	1.542,50	1.373,40
06	2.326,40	1.981,90	1.850,90	1.618,70	1.407,30
07	2.478,10	2.105,30	1.950,20	1.696,30	1.460,10
08	2.624,50	2.228,20	2.048,60	1.773,70	1.516,40
09	2.776,00	2.370,00	2.161,70	1.850,60	1.574,80
10	2.931,70	2.511,80	2.275,20	1.927,80	1.634,20
11	3.069,40	2.655,30	2.390,00	2.004,20	1.694,20
12	3.220,00	2.798,60	2.504,00	2.109,80	1.753,10
13	3.370,50	2.941,40	2.619,10	2.215,50	1.813,20
14	3.521,30	3.084,60	2.733,80	2.320,80	1.873,50
15	3.671,80	3.227,80	2.848,10	2.426,20	1.955,50
16	3.817,80	3.354,80	2.948,00	2.519,40	2.037,40
17	4.008,30	3.488,70	3.054,30	2.616,70	2.118,50
18	4.008,30	3.631,00	3.167,60	2.720,80	2.199,90
19	4.293,50	3.761,10	3.270,50	2.815,60	2.281,20
DAZ1(1,5 Bi)	4.721,30	3.956,30	3.424,90	2.957,80	2.403,20
Leistungszulage: l 1 = 179,50					
l 2a 2 – l 2b 1 = 112,30					
l 3 = 80,10 DAZ = Dienstalterszulage					

MSL (neues Schema)					
Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2004					
Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
	MSL 1	MSL 2	MSL 3	MSL 4	MSL 5
01	1.771,30	1.717,30	1.663,30	1.469,80	1.318,10
02	1.891,50	1.825,40	1.759,40	1.548,00	1.372,10
03	2.010,70	1.933,50	1.855,30	1.627,20	1.426,20
04	2.129,70	2.040,60	1.951,30	1.707,30	1.480,40
05	2.248,50	2.147,50	2.046,40	1.787,40	1.535,10
06	2.367,50	2.254,40	2.141,60	1.867,30	1.590,30
07	2.486,30	2.361,50	2.236,70	1.947,40	1.646,10
08	2.605,20	2.468,50	2.331,80	2.026,60	1.702,10
09	2.724,00	2.575,50	2.426,90	2.105,90	1.758,20
10	2.842,90	2.682,50	2.521,90	2.185,10	1.814,30
11	2.961,80	2.789,50	2.617,10	2.264,30	1.870,30
12	3.080,80	2.896,50	2.712,20	2.343,70	1.926,30
13	3.199,60	3.003,50	2.807,20	2.422,80	1.981,90
14	3.318,50	3.110,40	2.902,30	2.502,10	2.037,50

Leistungszulage: MSL 1 – MSL 4 = 112,30
MSL 5 = 80,10

ZULAGEN FÜR KINDERGÄRTNERINNEN

Die Dienstzulage (§ 11 Abs. 7 Z. 1 lit. a und b des Oö. KGDG, LGBl. Nr. 74/1997) für KindergärtnerInnen (HorteriehlerInnen) beträgt:

Dienstzulage	L 2b 1	(l 2b 1)	12,30	(12,9)
--------------	--------	----------	-------	--------

Die Sonderkindergartenzulage (§ 11 Abs. 7 Z. 2 des Oö. KGDG, LGBl. Nr. 74/1997) beträgt:

Sonderkinder- gartenzulage	Gehalts- stufen	Verw.-Gruppe L 2b 1	Entlohnungs- stufen l 2b 1
	1 – 5	73,40	1 – 5
	6 – 11	102,70	6 – 11
	ab 12	146,20	ab 12

Die Dienstzulage für Leiterinnen Leiter (auf Grundlage der Ansätze des 2001 und in Verbindung mit § 11 Abs. 8 und 9 des Oö. KGDG, LGBl. Nr. 74/1997) beträgt

BEAMTINNEN UND BEAMTE DER VERWENDUNGSGRUPPE L 2b 1:

Dienstzulagengruppe	Gehaltsstufen		ab der Gehaltsstufe
(Gruppen)	1 bis 8	9 bis 12 Euro	13
I (5 oder mehr Gruppen)	227,10	247,90	267,10
II (4 Gruppen)	191,60	207,90	221,80
III (3 Gruppen)	160,00	172,70	184,50
IV (2 Gruppen)	133,30	144,90	153,60
V (1 Gruppe)	96,00	103,60	110,60

VERTRAGSBEDIENSTETE DER ENTLÖHNUNGSGRUPPE L 2b 1:

Dienstzulagengruppe	Entlohnungsstufen		ab der Entlohnungsstufe
(Gruppen)	1 bis 8	9 bis 12 Euro	13
I (5 oder mehr Gruppen)	238,50	260,30	280,50
II (4 Gruppen)	201,20	218,30	232,90
III (3 Gruppen)	168,00	181,30	193,70
IV (2 Gruppen)	140,00	152,10	161,30
V (1 Gruppe)	100,80	108,80	116,10

VERTRAGSARB. LIVA DO

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2004

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe					
		P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	
I	01	1.146,00	1.132,70	1.119,20	1.085,90	1.052,20	
	02	1.166,00	1.151,40	1.136,80	1.102,20	1.065,40	
	03	1.185,90	1.170,00	1.154,50	1.118,60	1.078,30	
	04	1.206,20	1.188,70	1.172,10	1.134,80	1.091,10	
	05	1.226,20	1.207,10	1.190,00	1.151,20	1.103,90	
II	01	1.246,10	1.225,90	1.207,60	1.167,60	1.116,80	
	02	1.265,90	1.244,40	1.225,30	1.183,90	1.129,80	
	03	1.286,00	1.262,90	1.243,10	1.200,50	1.142,70	
	04	1.305,90	1.281,60	1.260,90	1.216,70	1.155,50	
	05	1.325,80	1.300,10	1.278,40	1.233,10	1.168,60	
III	01	1.345,80	1.318,80	1.295,90	1.249,30	1.181,50	
	02	1.366,00	1.337,50	1.313,80	1.265,60	1.194,40	
	03	1.385,90	1.356,00	1.331,30	1.281,90	1.207,00	
	04	1.405,90	1.374,70	1.349,00	1.298,40	1.220,20	
	05	1.425,90	1.393,20	1.366,70	1.314,70	1.233,10	
	06	1.447,10	1.411,80	1.384,40	1.331,00	1.246,00	
	07	1.468,80	1.431,00	1.402,00	1.347,60	1.258,80	
	08	1.490,60	1.450,80	1.419,90	1.363,90	1.271,80	
	09	1.556,30	1.512,80	1.479,10	1.380,00	1.284,60	
DAZ1(1 Bi)		1.622,00	1.574,80	1.538,30	1.396,10	1.297,40	
DAZ2(2,5 Bi)		1.720,60	1.667,80	1.627,10	1.420,30	1.316,60	
DAZ3(3,5 Bi)		1.786,30	1.729,80	1.686,30	1.436,40	1.329,40	
2.EZl.				1.745,50	1.452,50	1.342,20	
3.EZl.				1.804,70	1.468,60	1.355,00	
IV	03	1.538,30	1.538,30				
	04	1.605,20	1.605,20				
	05	1.672,80	1.672,80				
	06	1.740,50	1.740,50				
	07	1.808,30	1.808,30				
	08	1.876,30	1.876,30				
	09	1.943,90	1.943,90				
	DAZ1(1 Bi)		2.011,50	2.011,50			
	DAZ2(2,5 Bi)		2.112,90	2.112,90			
DAZ3(3,5 Bi)		2.180,50	2.180,50				

Allg. Leistungszulage:

P 1 – P 3 = 70,20

P 4 – P 5 = 55,30

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZl. = Ergänzungszahlung

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl. I – IV = 129,00

FUNKTIONSLAUFBAHNEN

Gehaltsansätze ab 1.1.2004

Gehaltsstufe	Funktionslaufbahn				
	25	24	23	22	21
01	1.260,30	1.289,20	1.322,80	1.361,20	1.405,60
02	1.284,80	1.315,00	1.349,70	1.389,60	1.435,70
03	1.309,50	1.340,70	1.376,70	1.418,10	1.465,60
04	1.334,10	1.366,40	1.403,60	1.446,60	1.495,80
05	1.358,80	1.392,10	1.430,70	1.474,90	1.526,30
06	1.383,30	1.417,80	1.457,70	1.503,40	1.557,00
07	1.408,10	1.443,40	1.484,60	1.532,30	1.587,60
08	1.432,60	1.469,20	1.511,80	1.561,40	1.618,50
09	1.457,40	1.494,90	1.539,50	1.590,40	1.649,20
10	1.482,00	1.521,00	1.566,90	1.619,40	1.679,80
11	1.506,70	1.547,10	1.594,50	1.648,40	1.710,60
12	1.531,90	1.573,50	1.622,00	1.677,40	1.741,20
13	1.557,00	1.599,80	1.649,60	1.706,40	1.771,90
14	1.582,20	1.625,90	1.677,10	1.735,40	1.802,50
15	1.607,30	1.652,20	1.704,70	1.764,40	1.833,40

Gehaltsstufe	20	19	18	17	16
01	1.456,60	1.515,30	1.584,20	1.663,30	1.754,30
02	1.488,40	1.550,20	1.621,50	1.703,50	1.797,80
03	1.520,70	1.584,90	1.658,80	1.743,80	1.841,40
04	1.553,30	1.619,60	1.696,10	1.784,00	1.885,00
05	1.585,70	1.654,60	1.733,50	1.824,20	1.928,60
06	1.618,30	1.689,30	1.770,80	1.864,50	1.972,00
07	1.650,80	1.724,10	1.808,10	1.904,70	2.015,20
08	1.683,50	1.758,80	1.845,30	1.944,90	2.058,40
09	1.716,00	1.793,60	1.882,60	1.984,80	2.101,70
10	1.748,60	1.828,40	1.920,10	2.024,60	2.144,80
11	1.781,10	1.863,10	1.957,10	2.064,40	2.188,00
12	1.813,50	1.897,80	1.994,10	2.104,20	2.231,20
13	1.846,00	1.932,60	2.031,00	2.144,10	2.274,30
14	1.878,70	1.967,20	2.068,10	2.184,00	2.317,60
15	1.911,20	2.001,70	2.104,90	2.223,80	2.360,80

Gehaltsstufe	15	14	13	12	11
01	1.858,80	1.978,60	2.115,60	2.273,10	2.454,20
02	1.906,20	2.030,20	2.172,20	2.335,50	2.523,20
03	1.953,80	2.081,60	2.228,70	2.397,90	2.592,40
04	2.000,80	2.133,10	2.285,20	2.460,30	2.661,40
05	2.047,90	2.184,60	2.341,70	2.522,70	2.730,60
06	2.095,00	2.236,10	2.398,20	2.585,10	2.799,60
07	2.142,10	2.287,70	2.454,80	2.647,40	2.868,60
08	2.189,20	2.339,10	2.511,20	2.709,70	2.937,80
09	2.236,20	2.390,60	2.567,80	2.772,20	3.006,80
10	2.283,30	2.442,10	2.624,40	2.834,60	3.076,00
11	2.330,40	2.493,60	2.680,80	2.896,90	3.145,00
12	2.377,40	2.545,10	2.737,40	2.959,40	3.214,20
13	2.424,50	2.596,60	2.793,80	3.021,70	3.283,20
14	2.471,60	2.648,10	2.850,50	3.084,10	3.352,30
15	2.518,60	2.699,50	2.906,90	3.146,60	3.421,40

FUNKTIONSLAUFBAHNEN

Gehaltstabellen ab 1.1.2004

Gehaltsstufe	10	9	8	7	6
01	2.662,50	2.902,00	3.177,40	3.494,20	3.858,40
02	2.739,30	2.987,60	3.273,30	3.601,70	3.979,50
03	2.816,20	3.073,20	3.369,10	3.709,40	4.100,60
04	2.892,90	3.158,90	3.465,10	3.817,00	4.221,80
05	2.969,80	3.244,40	3.561,00	3.924,70	4.342,90
06	3.046,60	3.330,10	3.656,90	4.032,20	4.464,00
07	3.123,60	3.415,70	3.752,80	4.139,90	4.585,10
08	3.200,40	3.501,30	3.848,70	4.247,60	4.706,30
09	3.277,30	3.587,00	3.944,70	4.355,20	4.827,40
10	3.354,10	3.672,60	4.040,50	4.462,80	4.948,40
11	3.431,00	3.758,20	4.136,30	4.570,40	5.069,60
12	3.507,90	3.843,80	4.232,40	4.678,20	5.190,70
13	3.584,70	3.929,50	4.328,20	4.785,80	5.311,90
14	3.661,60	4.015,00	4.424,20	4.893,40	5.432,90
15	3.738,50	4.100,70	4.520,10	5.001,00	5.554,10

Gehaltsstufe	5	4	3	2	1
01	4.277,30	4.759,00	5.313,00	5.950,20	6.682,80
02	4.413,90	4.913,40	5.488,00	6.148,80	6.908,50
03	4.550,60	5.068,10	5.663,10	6.347,40	7.134,40
04	4.687,20	5.222,50	5.837,90	6.546,10	7.360,10
05	4.823,90	5.377,00	6.012,90	6.744,70	7.585,90
06	4.960,60	5.531,40	6.187,90	6.943,40	7.811,70
07	5.097,20	5.685,90	6.362,90	7.142,00	8.037,50
08	5.233,90	5.840,50	6.537,90	7.340,80	8.263,30
09	5.370,60	5.994,90	6.712,80	7.539,40	8.489,00
10	5.507,20	6.149,40	6.887,80	7.738,20	8.714,80
11	5.643,90	6.303,80	7.062,80	7.936,80	8.940,70
12	5.780,50	6.458,30	7.237,80	8.135,50	9.166,40
13	5.917,20	6.612,90	7.412,70	8.334,10	9.392,20
14	6.053,90	6.767,30	7.587,70	8.532,80	9.617,90
15	6.190,40	6.921,80	7.762,70	8.731,40	9.843,80

Taschengeld der Gesundheits- und Krankenpflegeschüler/innen des AKh

Sätze zum 1. Jänner 2004: (incl. DN-Beitrag zur SV)	1. Ausbildungsjahr	€ 261,10
	2. Ausbildungsjahr	€ 321,80
	3. Ausbildungsjahr	€ 490,30

Lehrlingsentschädigung

(Stand 1. Jänner 2004)

Lehrberuf

(die Berufsbezeichnungen gelten jeweils auch in der weiblichen Form)

Lehrlingsentschädigung in €

	Lehrjahr			
	1.	2.	3.	4.
Anlagenmonteur	425,40	570,50	770,80	1.044,80
Bautechnischer Zeichner	524,00	673,10	836,20	
Bürokaufmann	386,70	493,00	711,40	
Drucker	324,10 (1)	487,50 (3)	807,70 (5)	
(2 Stufen = 1 Lehrjahr)	405,60 (2)	647,70 (4)	971,30 (6)	
Chemielaborant	380,10	597,10	815,20	1.031,40
EDV-Kaufmann	386,70	493,00	711,40	
EDV-Techniker	382,50	528,40	655,20	902,20
Elektriker	425,40	570,50	770,80	1.044,80
Gärtner	416,90	583,10	809,00	
Koch	440,40	512,20	611,10	
Konditor	440,40	512,20	611,10	
Landschaftsgärtner	416,90	583,10	809,00	
Maler und Anstreicher	351,90	446,70	577,20	
Maurer	683,40	1026,00	1.367,60	
Pharm.-kfm. Assistent	402,00	513,50	742,60	
Schlosser	425,40	570,50	770,80	1.044,80
Straßenhalter	416,90	583,10	809,00	
Tischler	395,70	547,10	660,80	
Vermessungstechniker	461,50	615,00	764,50	1.003,10
Zahn techniker	341,20	444,30	578,60	717,00

Bahnkarten mit einer bis zu 25% Ermäßigung für Inlandsfahrten erhalten Sie im
PV Büro im alten Rathaus
und
PV Sekretariat im AKh.



Zuwendungen anlässlich der Verhehlung oder der Geburt eines Kindes

1. Alleinverdienerabsetzbetrag

Der Alleinverdienerabsetzbetrag beträgt € 364,-.

Alleinverdiener ist ein Steuerpflichtiger, der mehr als sechs Monate im Kalenderjahr verheiratet ist und von seinem unbeschränkt steuerpflichtigen Ehepartner nicht dauernd getrennt lebt. Alleinverdiener ist auch ein Steuerpflichtiger mit mindestens einem Kind, der mehr als sechs Monate mit einer unbeschränkt steuerpflichtigen Person in einer anderen Partnerschaft lebt. Voraussetzung ist, dass der (Ehe-)Partner bei mindestens einem Kind Einkünfte von höchstens € 4.400,- jährlich oder, falls kein Kind im gemeinsamen Haushalt lebt, von höchstens € 2.200,- jährlich erzielt.

2. Alleinerzieherabsetzbetrag

Der Alleinerzieherabsetzbetrag beträgt € 364,-.

Alleinerzieher ist ein Steuerpflichtiger, der mit mindestens einem Kind mehr als sechs Monate im Kalenderjahr nicht in einer Gemeinschaft mit einem (Ehe-)Partner lebt.

Unterhaltsleistungen, die der Alleinerzieher für sich selbst erhält, sind für die Gewährung dieses Absetzbetrages ohne Bedeutung.

3. Kinderabsetzbetrag

Einem Steuerpflichtigen, dem auf Grund des Familienlastenausgleichsgesetzes 1967 Familienbeihilfe gewährt wird, steht im Wege der gemeinsamen Auszahlung mit der Familienbeihilfe ein Kinderabsetzbetrag von monatlich € 50,90 für jedes Kind zu.

Die Auszahlung dieser Kinderabsetzbeträge ist, wie bereits erwähnt, direkt an die Gewährung der Familienbeihilfe geknüpft. Eine Auszahlung der Kinderabsetzbeträge ohne gleichzeitiger Anweisung der Familienbeihilfe ist somit nicht möglich.

Die Darstellung der Kinderabsetzbeträge auf den Bezugsnachweisen der Stadt Linz erfolgt in der Form, dass im Abzugsteil die entsprechenden Beträge, versehen mit einem Minusbetrag, zum Ausdruck kommen (Minusbeträge im Abzugsteil erhöhen den Auszahlungsbetrag).

Für Kinder, die sich ständig im Ausland aufhalten, steht kein Kinderabsetzbetrag zu.

Zuwendungen des Dienstgebers:

1. Bezugsvorschuss anlässlich der Verhehlung

Hier handelt es sich um eine besondere Form des Bezugsvorschusses. Jedem Bediensteten, der in einem unbefristeten Dienstverhältnis zur Stadt Linz steht, wird über Antrag einmal anlässlich der Eheschließung ein Bezugsvorschuss von € 1.900,- gewährt. Das Ansuchen ist innerhalb von zwei Jahren nach Eheschließung einzubringen. Für die Rückzahlung dieses zinslosen Bezugsvorschusses werden maximal 100 Monatsraten festgesetzt.

2. Kinderbeihilfe:

Die Kinderbeihilfe beträgt monatlich € 15,- für ein Kind, für das Anspruch auf Familienbeihilfe besteht. Sie gebührt auch für sonstige Kinder, wenn sie dem Haushalt des/der Bediensteten angehören.

I. Einmalige Leistung:

Bezugsvorschuss
anlässlich der
Verhehlung € 1.900,-
20

II. Fortlaufende Leistungen:

Alleinverdiener- bzw.
Alleinerzieherabsetzbetrag € 364,-
Kinderbeihilfe pro Kind € 15,-

Anlässlich der Geburt eines Kindes:

Staatliche Zuwendungen:

1. Kinderbetreuungsgeld

Anspruch auf Kinderbetreuungsgeld haben alle Eltern, deren Kind ab dem 1. Jänner 2002 geboren wurde, und die für das Kind Familienbeihilfe beziehen.

Das Kinderbetreuungsgeld beträgt täglich € 14,53 und gebührt frühestens mit der Geburt des Kindes.

Arbeitnehmerinnen mit Anspruch auf Wochengeld erhalten das Kinderbetreuungsgeld erst im Anschluss an das Wochengeld.

Wird Kinderbetreuungsgeld durch **einen** Elternteil beansprucht, so kann es **maximal bis zur Vollendung des 30. Lebensmonats** des Kindes bezogen werden.

Wird der Bezug von Kinderbetreuungsgeld **zwischen den Eltern aufgeteilt**, so gebührt es **längstens bis zum 3. Geburtstag** des Kindes: Das Kinderbetreuungsgeld kann zwischen den Eltern maximal auf drei Teile aufgeteilt werden. Jeder Teil muss mindestens 3 Monate betragen.

Kinderbetreuungsgeld gebührt bis zu einer Zuverdienstgrenze von € 14.600,- jährlich. Bei der Zuverdienstgrenze werden nur die Einkünfte des Elternteils berücksichtigt, der Kinderbetreuungsgeld bezieht.

Das Kinderbetreuungsgeld ist nach der Geburt bei der Gebietskrankenkasse zu beantragen.

2. Die staatliche Familienbeihilfe

Unabhängig von Beschäftigung oder Einkommen haben Eltern, die einen Wohnsitz oder ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Österreich haben, Anspruch auf Familienbeihilfe für bei ihnen haushaltszugehörige Kinder bzw. für Kinder, denen sie überwiegend Unterhalt leisten. Vorrangig anspruchsberechtigt ist dabei die Mutter. Für ausländische Staatsbürger bestehen Sonderregelungen.

Familienbeihilfenbeträge ab 1. Jänner 2003

ab Geburt	€ 105,40
ab 3 Jahren	€ 112,70
ab 10 Jahren	€ 130,90
ab 19 Jahren	€ 152,70
Zuschlag für erheblich behindertes Kind	€ 138,30

Wird ab 1. Jänner 2002 für zwei Kinder die Familienbeihilfe bezogen, erhöht sich der Gesamtbetrag an Familienbeihilfe um monatlich € 12,80 und darüber hinaus ab dem dritten Kind, für das Familienbeihilfe bezogen wird, um monatlich € 25,50 pro Kind.

Für Kinder, die für einen Beruf ausgebildet oder in einem erlernten Beruf in einer Fachschule fortgebildet werden, wird die Familienbeihilfe (bei einem Studium auch in Abhängigkeit von der vorgesehenen Studienzeit) grundsätzlich längstens bis zur Vollendung des 26. Lebensjahres gewährt; wenn sie aber den Präsenz- oder Zivildienst geleistet haben oder ein Kind geboren haben bzw. an dem Tag, an dem sie das 26. Lebensjahr vollenden, schwanger sind oder erheblich behindert sind, wird die Familienbeihilfe bis zum 27. Lebensjahr ausbezahlt.

Für dauernd erwerbsunfähige Kinder gibt es – bei Erfüllung bestimmter Voraussetzungen – keine Altersgrenze.

Ab Vollendung des 18. Lebensjahres dürfen die eigenen Einkünfte des Kindes eine bestimmte Höhe nicht übersteigen.

Seit 1. Jänner 2001 besteht ein Anspruch auf Familienbeihilfe pro Jahr, wenn das zu versteuernde Einkommen eines Kindes den Betrag von insgesamt € 8.725,- aus unselbstständiger und selbstständiger Beschäftigung nicht übersteigt. Dieser Betrag beinhaltet auch Bezüge aus Ferialarbeit. Dieser Betrag gilt auch für erheblich behinderte Kinder.

Antragstellung: Zuständiges Wohnsitzfinanzamt.

Die diesbezügliche Bescheinigung ist dem Amt für Personal und Organisation zu übermitteln.

3. Mehrkindzuschlag

Zur Förderung kinderreicher Familien wurde zusätzlich ein Mehrkindzuschlag eingeführt. Es beträgt seit dem Jahr 2002 monatlich € 36,40 für das 3. und jedes weitere ständig im Bundesgebiet lebende Kind, für das Familienbeihilfe gewährt wird.

Der Anspruch auf Mehrkindzuschlag ist abhängig vom Anspruch auf Familienbeihilfe und vom Einkommen des Kalenderjahres, das vor dem Kalenderjahr liegt, für das der Antrag auf Gewährung des Mehrkindzuschlages gestellt wird. Der Mehrkindzuschlag steht nur zu, wenn das zu versteuernde Einkommen des anspruchsberechtigten Elternteils und seines im gemeinsamen Haushalt lebenden Ehegatten oder Lebensgefährten insgesamt das Zwölfwache der Höchstbeitragsgrundlage zur Sozialversicherung für einen Kalendermonat nicht übersteigt. Das Einkommen des Ehegatten oder Lebensgefährten ist nur dann zu berücksichtigen, wenn dieser im Kalenderjahr, das vor dem Kalenderjahr liegt, für das der Mehrkindzuschlag beantragt wird, mehr als sechs Monate im gemeinsamen Haushalt gelebt hat.

Ein Verlustausgleich zwischen den Einkünften der im gemeinsamen Haushalt lebenden Ehegatten oder Lebensgefährten ist nicht zulässig.

Der Mehrkindzuschlag ist für jedes Kalenderjahr gesondert bei dem für die Erhebung der Abgaben vom Einkommen zuständigen Finanzamt zu beantragen; er wird höchstens für fünf Jahre rückwirkend vom Beginn des Monats der Antragstellung gewährt. Die Auszahlung erfolgt im Wege der Veranlagung. Unterbleibt eine Veranlagung, ist in bezug auf die Auszahlung des Mehrkindzuschlages § 40 des Einkommensteuergesetzes 1988 sinngemäß anzuwenden. In diesem Fall kann zugunsten des im gemeinsamen Haushalt lebenden Elternteils oder Lebensgefährten, der veranlagt wird, auf den Anspruch auf den Mehrkindzuschlag verzichtet werden.

Zuwendungen des Dienstgebers:

1. Geburtenbeihilfe:

Beamten, Vertragsbediensteten, Lehrlingen, Ruhegenussempfängern sowie den nach einem Kollektivvertrag beschäftigten Bediensteten wird anlässlich der Geburt eines Kindes oder der Adoption eines noch nicht dreijährigen Kindes, für welches eine Kinderzulage gebührt, eine einmalige Geburtenbeihilfe in der Höhe von € 250,- zuerkannt. Bei Totgeburten wird diese Zuwendung im halben Ausmaß gewährt. Die Geburtenbeihilfe kann jedoch nur insoweit zuerkannt werden, als nicht der/die Ehegatte/in oder andere Elternteil eine ähnliche Zuwendung aus öffentlichen Mitteln bezieht. Bleibt diese Zuwendung hinter € 250,- zurück, so wird der entsprechende Differenzbetrag angewiesen.

Den im Zeitpunkt des Ereignisses nicht vollbeschäftigten Bediensteten wird die Zuwendung in dem dem Beschäftigungsausmaß entsprechenden Teil gewährt. Zuwendungen an befristet aufgenommene Bedienstete werden nur unter der Voraussetzung der anschließenden Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis zuerkannt.

Die Geburtenbeihilfe ist gegen Vorweis der standesamtlichen Urkunde bzw. des Gerichtsbeschlusses, womit die Adoption bewilligt wurde, beim Amt für Personal und Organisation zu beantragen.

2. Kinderbeihilfe:

Für jedes anspruchsberechtigte Kind gebührt eine Kinderbeihilfe von monatlich € 15,-. Die Kinderbeihilfe wird jährlich 14mal angewiesen.

Haushaltsbeihilfe

Jeweils im Juni und Dezember eines jeden Jahres wird eine Haushaltsbeihilfe im Ausmaß des zweifachen Betrages der gesetzlichen Kinderbeihilfe auf der Grundlage von sieben Monatsbezügen pro Halbjahr gewährt.

22

Haushaltsbeihilfe pro Halbjahr (Juni und Dezember)

Für Bedienstete mit 1 Kinderbeihilfe	€ 210,-
mit 2 Kinderbeihilfen	€ 420,-
mit 3 Kinderbeihilfen	€ 630,-
mit 4 Kinderbeihilfen	€ 840,-
mit 5 Kinderbeihilfen	€ 1.050,-
mit 6 Kinderbeihilfen	€ 1.260,-
und für jedes weitere Kind € 210,- mehr.	

Änderungen in der Höhe der Kinderbeihilfe während des betreffenden Kalenderhalbjahres bewirken eine entsprechende Aliquotierung der Haushaltsbeihilfe.

Zuschlag zur Haushaltsbeihilfe (Schulbeihilfe)

Die Schulbeihilfe wurde mit der Haushaltsbeihilfe gekoppelt und gelangt als Zuschlag zu dieser einmal jährlich im Dezember automatisch zur Auszahlung. Dieser Zuschlag gebührt nur für Kinder, für die dem Bediensteten die Kinderbeihilfe gebührt. Die Höhe ist nach dem Alter der Kinder gestaffelt und beträgt:

- a) im 6. und 10. Lebensjahr € 45,00
- b) vom 15. bis zum 18. Lebensjahr € 52,50
- c) vom 19. bis zum 25. Lebensjahr € 150,00

Fahrtkostenzuschuss

Dem Bediensteten gebührt ein Fahrtkostenzuschuss, wenn

1. die Entfernung zwischen der Dienststelle und der nächstgelegenen Wohnung – in der Luftlinie gemessen – mehr als zwei Kilometer beträgt,
2. er diese Wegstrecke an den Arbeitstagen regelmäßig zurücklegt und
3. die notwendigen monatlichen Fahrtauslagen für das billigste öffentliche Verkehrsmittel (Basis: Tarif des Oö. Verkehrsverbundes), das für den Bediensteten zweckmäßigerweise in Betracht kommt, den Eigenanteil (dzt. € 25,83 pro Monat) übersteigen.

Der Beamte ist vom Anspruch auf Fahrtkostenzuschuss ausgeschlossen, wenn er

1. Anspruch auf Leistungen nach den §§ 19 und 36 der Oö. Landes-Reisegebührenvorschrift, LGBl. Nr. 47/1994, in der jeweils geltenden Fassung hat oder
2. aus Gründen, die er selbst zu vertreten hat, seinen Wohnsitz an einen Ort mit einer Entfernung von mehr als 20 Kilometer außerhalb seines Dienstortes verlegt.

Antragsformulare liegen bei den Dienststellen auf. Änderungen der Wohnadresse sowie der Dienstverrichtungsstelle sind vom Bediensteten im Dienstweg dem Amt für Personal und Organisation unter Verwendung des angeführten Formblattes bekannt zu geben.

Pendlerpauschale (Verkehrsabsetzbetrag)

Ab 2002 gibt es den **Verkehrsabsetzbetrag** in Höhe von (dzt.) € 291,- jährlich, der **automatisch** bei allen aktiven Arbeitnehmern, also auch bei jenen, die kein Auto besitzen, berücksichtigt wird.

Bei besonderer Schwierigkeit der Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes ist zusätzlich auch die **Gewährung einer Pendlerpauschale** möglich. Steht eine Pendlerpauschale zu, ist das Formular L 34 auszufüllen und unterschrieben dem Arbeitgeber zu übergeben. Dazu ist zu bemerken, dass die genannten Formulare beim Dienstgeber (Amt für Personal und Organisation, Abt. Bezugsverrechnung) und bei den Finanzämtern aufliegen.

23

Die **Kleine Pendlerpauschale** steht zu, wenn die Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstätte mindestens 20 Kilometer beträgt und die Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels möglich und zumutbar ist.

Die Kleine Pendlerpauschale beträgt

ab 20 bis 39 Kilometer	€ 384,- jährlich,
ab 40 bis 59 Kilometer	€ 768,- jährlich,
ab 60 Kilometer	€ 1.152,- jährlich.

Ist die Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels **nicht möglich** oder **nicht zumutbar**, steht die **Große Pendlerpauschale** zu. Diese Pauschale gibt es bereits ab einer Entfernung von 2 Kilometern.

Sie beträgt

ab 2 Kilometer	€ 210,- jährlich,
ab 20 Kilometer	€ 840,- jährlich,
ab 40 Kilometer	€ 1.470,- jährlich,
ab 60 Kilometer	€ 2.100,- jährlich.

Von wesentlicher Bedeutung bei dieser Neuregelung ist auch die Frage der Zumutbarkeit der Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels.

Verkehrt **kein öffentliches Verkehrsmittel** vor Arbeitsbeginn oder nach Arbeitsende auf der überwiegenden Strecke (das ist mehr als die Hälfte der Wegstrecke), ist eine Benützung nicht möglich oder nicht zumutbar. Gleichzeitig liegt eine Nichtzumutbarkeit vor, wenn jemand dauernd **stark gehbehindert** ist.

Verkehrt aber auf der **überwiegenden Wegstrecke ein öffentliches Verkehrsmittel**, ist es zumutbar, dass der Weg zur Einsteigstelle des öffentlichen Verkehrsmittels mit dem Kraftfahrzeug, mit dem Fahrrad oder zu Fuß zurückgelegt wird. Dabei liegt Zumutbarkeit auch dann vor, wenn sich infolge der Benützung des öffentlichen Verkehrsmittels Umwege ergeben.

Zumutbar ist die Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels, wenn **folgende Wegzeiten nicht überschritten** werden:

Wegstrecke	zumutbare Wegzeit
unter 20 Kilometer	1,5 Stunden
ab 20 Kilometer	2 Stunden
ab 40 Kilometer	2,5 Stunden

Die **Wegzeit umfasst** die **Fahrzeit** und erforderliche **Wartezeiten**, also die Zeit vom Verlassen der Wohnung bis zum Arbeitsbeginn oder vom Verlassen der Arbeitsstätte bis zur Ankunft in der Wohnung.

Steuerliche Behandlung der Überstunden-, Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschläge

- Grundsätzlich bleiben nur die Zuschläge **für die ersten 5 Überstunden im Monat** bis zu einem Zuschlag **von 50 Prozent** steuerfrei (maximal € 43,-).
- Werden die Überstunden jedoch an **Sonn- oder Feiertagen** oder in der **Nacht** geleistet, bleiben sie **zusammen mit anderen Zulagen und Zuschlägen bis zu € 360,- steuerfrei**.

Als **Nachtzeit** gilt die einkommensteuerrechtliche Arbeit von 19 bis 7 Uhr. Es müssen jedoch **mindestens 3 Stunden zusammenhängend** in diesem Zeitraum geleistet werden, damit die Überstundenzuschläge steuerfrei behandelt werden können. Ein Überstundenzuschlag für die Stunde von 19 bis 20 Uhr ist deshalb steuerpflichtig, sofern bereits mehr als 5 Überstunden im Monat geleistet wurden, wenn nur bis 21 Uhr gearbeitet wird. Wird aber bis 22 Uhr gearbeitet, ist dieser Zuschlag steuerfrei.

Bisher steuerfreie Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bleiben **zusammen mit steuerfreien Zuschlägen bis € 360,- im Monat steuerfrei**. Der steuerfreie Rahmen von € 360,- erhöht sich auf € 540,-, wenn im Lohnzahlungszeitraum die Normalarbeitszeit überwiegend in der Nacht liegt.

Nachtzuschläge (Nachtschichtzuschläge) waren bisher in der Regel steuerfrei oder steuerbegünstigt. In Zukunft bleiben sie **nur steuerfrei**, wenn sie für Arbeiten gezahlt werden, die zwischen 19 und 7 Uhr geleistet werden und innerhalb dieses Zeitraumes **mindestens 3 Stunden täglich zusammenhängend** gearbeitet wird. Nachtschläge sind aber auch dann nur insofern steuerfrei, als sie zusammen mit anderen steuerfreien **Zulagen und Zuschlägen den Betrag von € 360,- monatlich nicht übersteigen**. Bei jenen Arbeitnehmern, deren **Normalarbeitszeit überwiegend** im Lohnzahlungszeitraum aufgrund betrieblicher Erfordernisse **zwischen 19 und 7 Uhr** liegt, erhöht sich dieser Steuerfreibetrag auf **€ 540,-** monatlich.

Arbeitnehmerveranlagung (früher: Lohnsteuer-Jahresausgleich)

Anstelle des bisherigen Lohnsteuer-Jahresausgleiches erfolgt seit 1995 die **Arbeitnehmerveranlagung**.

Dabei sind in Hinkunft keine Jahres-Lohnzettel mehr vorzulegen, weil diese von den jeweiligen Dienstgebern bzw. Pensionsstellen direkt den Finanzämtern übermittelt werden müssen.

Informationen zum Freibetragsbescheid:

Jene Sonderausgaben, die unter den gemeinsamen Höchstbetrag fallen (Beiträge zu Personenversicherungen, Ausgaben für Schaffung oder Sanierung von Wohnraum, Genussscheine und junge Aktien), werden **nicht** in den Freibetragsbescheid aufgenommen. Diese Sonderausgaben werden nur bei der (Arbeitnehmer-)Veranlagung berücksichtigt.

In den Freibetragsbescheid werden gemäß § 122 Abs.1 EStG 1988 in der Fassung des Strukturanpassungsgesetzes 1996 nur

- Werbungskosten,
 - Sonderausgaben, die nicht unter den gemeinsamen Höchstbetrag fallen (z. B. Beiträge für die freiwillige Weiterversicherung bzw. den Nachkauf von Versicherungszeiten) und
 - bestimmte außergewöhnliche Belastungen
- aufgenommen.

Zur Berücksichtigung des Freibetrages durch den Arbeitgeber müssen Sie die „Vorlage beim Arbeitgeber“ diesem vorlegen.

Sollten die tatsächlichen Aufwendungen geringer sein als die im Freibetragsbescheid angeführten, können Sie auf der „Mitteilung zur Vorlage beim Arbeitgeber“ die Berücksichtigung eines geringeren Freibetrages verlangen, ansonsten müssen Sie mit einer Nachforderung bei der Veranlagung rechnen.

Fernpendlerbeihilfe

1. Das Land Oberösterreich leistet an Fernpendler eine Fernpendlerbeihilfe. Fernpendler im Sinne der Richtlinien sind Personen, die regelmäßig arbeitstäglich vom Hauptwohnsitz zum Arbeitsort und zurück fahren, wenn die einfache Entfernung zwischen der Gemeinde des Hauptwohnsitzes und der Gemeinde des Arbeitsortes mindestens 25 Kilometer beträgt. Die jährliche Beihilfe beträgt:

- a) € 123,- bei einer einfachen Wegstrecke von 25 bis 49 Kilometern;
- b) € 168,- bei einer einfachen Wegstrecke von 50 bis 74 Kilometern;
- c) € 230,- bei einer einfachen Wegstrecke ab 75 Kilometern.

2. Die volle Höhe der Fernpendlerbeihilfe wird nur dann ausbezahlt, wenn der Antragsteller das ganze Jahr hindurch die Förderungsrichtlinien erfüllt. Dauert ein Dienstverhältnis nicht das ganze Kalenderjahr, steht nur ein anteilmäßiger Beihilfenbetrag zu.

Ansuchen um Gewährung einer Fernpendlerbeihilfe sind bis Jahresende für das vergangene Jahr bei der Wohnsitzgemeinde einzureichen.

25

Abfertigung für Vertragsbedienstete

Anspruch und Ausmaß der Abfertigung für Vertragsbedienstete richten sich nach den Bestimmungen der Vertragsbedienstetenordnung der Stadt Linz.

§ 32

(1) Dem Vertragsbediensteten gebührt beim Enden des Dienstverhältnisses nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen eine Abfertigung.

(2) Der Anspruch auf Abfertigung besteht nicht,

- a) wenn das Dienstverhältnis auf bestimmte Zeit eingegangen wurde (§ 3 Abs. 3) und durch Zeitablauf geendet hat;
- b) wenn das Dienstverhältnis vom Dienstgeber nach § 28 Abs. 2 lit. a, c oder f oder wenn es vom Dienstnehmer gekündigt wurde;
- c) wenn den Dienstnehmer ein Verschulden an der Entlassung (§ 31 Abs. 2) trifft;
- d) wenn der Dienstnehmer ohne wichtigen Grund vorzeitig austritt (§ 31 Abs. 4);
- e) wenn das Dienstverhältnis einverständlich aufgelöst wird und keine Vereinbarung über die Abfertigung zustande kommt;
- f) wenn das Dienstverhältnis gemäß § 26 Abs. 1 lit. c endet.

(3) Eine Abfertigung gebührt außerdem

1. einem verheirateten Vertragsbediensteten, wenn er innerhalb von zwei Jahren nach seiner Eheschließung,
2. einem Vertragsbediensteten, wenn er innerhalb von sechs Jahren nach der Geburt
 - a) eines eigenen Kindes,
 - b) eines von ihm allein oder gemeinsam mit seinem Ehegatten an Kindes Statt angenommenen Kindes oder
 - c) eines von ihm in unentgeltliche Pflege übernommenen Kindes (§ 15 Abs. 5 Z. 2 des Mutterschutzgesetzes 1979),
das im Zeitpunkt des Ausscheidens noch lebt,

das Dienstverhältnis kündigt. Aus dem Anlass seiner Eheschließung kann nur einer der beiden Ehegatten – und auch das nur einmal – die Abfertigung in Anspruch nehmen. Die Abfertigung nach der Z. 2 kann für ein und dasselbe Kind nur einmal in Anspruch genommen werden.

Stehen beide Ehepartner bzw. beide Elternteile (Adoptiveltern) in einem Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft und hätten beide Anspruch auf Abfertigung aus Anlass derselben Eheschließung oder wegen desselben Kindes, so geht der früher entstandene Anspruch dem später entstandenen Anspruch vor. Bei gleichzeitigem Entstehen der Ansprüche geht im Falle der Z. 1 der Anspruch des älteren Vertragsbediensteten, in den Fällen der Z. 2 der Anspruch der Mutter (Adoptivmutter) vor.

(3 a) Abweichend vom Abs. 2 gebührt einem Vertragsbediensteten eine Abfertigung auch dann, wenn das Dienstverhältnis mindestens 10 Jahre ununterbrochen gedauert hat und er wegen Inanspruchnahme einer Gleitpension aus einer gesetzlichen Pensionsversicherung das Dienstverhältnis

1. kündigt oder
2. mit einem in § 253 c Abs. 2 des ASVG genannten verminderten Arbeitszeitausmaß fortsetzt.

Der Anspruch der Abfertigung gemäß Z. 2 entsteht mit dem Zeitpunkt der Herabsetzung der Arbeitszeit.

(3 b) Hat der Vertragsbedienstete eine Abfertigung gemäß Abs. 3 a erhalten, sind die bis zum Zeitpunkt des Wirksamwerdens der Gleitpension zurückgelegten Dienstzeiten für einen weiteren Abfertigungsanspruch nicht zu berücksichtigen.

(3 c) Hat eine Abfertigung gemäß Abs. 3 a das nach Abs. 4 mögliche Höchstausmaß erreicht, so entsteht ab dem Zeitpunkt des Wirksamwerdens der Gleitpension kein wei-

terer Abfertigungsanspruch. In allen übrigen Fällen entsteht ein weiterer Abfertigungsanspruch nur insoweit, als

1. die Anzahl der der Abfertigung zugrunde gelegten Monatsbezüge anlässlich der Inanspruchnahme der Gleitpension und
2. die Anzahl der der Abfertigung zugrunde gelegten Monatsbezüge anlässlich der Beendigung der Inanspruchnahme der Gleitpension

zusammen das nach Abs. 4 mögliche Höchstausmaß nicht übersteigen.

(4) Die Abfertigung beträgt nach einer Dauer des Dienstverhältnisses von

3 Jahren das Zweifache,	15 Jahren das Sechsfache,
5 Jahren das Dreifache,	20 Jahren das Neunfache,
10 Jahren das Vierfache,	25 Jahren das Zwölffache

des dem Vertragsbediensteten für den letzten Monat des Dienstverhältnisses gebührenden Monatsbezuges.

(5) Dienstzeiten in Dienstverhältnissen zu einer inländischen Gebietskörperschaft sind der Dauer des Dienstverhältnisses nach Abs. 4 zuzurechnen. Die Zurechnung ist ausgeschlossen,

- a) soweit die Dienstzeit in einem anderen Dienstverhältnis für die Bemessung des Ruhegenusses angerechnet wurde, sofern aus diesem Dienstverhältnis eine Anwartschaft oder ein Anspruch auf einen Ruhegenuss besteht,
- b) wenn das Dienstverhältnis in einer Weise beendet wurde, durch die ein Abfertigungsanspruch verwirkt wurde, oder, falls Abs. 1 auf das Dienstverhältnis anzuwenden gewesen wäre, verwirkt worden wäre,
- c) wenn der Vertragsbedienstete bei Beendigung des Dienstverhältnisses eine Abfertigung erhalten hat, soweit diese Abfertigung nicht rückerstattet wurde; bei teilweiser Rückerstattung der Abfertigung ist die Dienstzeit nur im entsprechenden Teilausmaß zuzurechnen.

(6) Wird das Dienstverhältnis durch den Tod des Vertragsbediensteten gelöst, so tritt an die Stelle der Abfertigung ein Bestattungskostenbeitrag. Dieser beträgt die Hälfte der Abfertigung. Hat das Dienstverhältnis noch nicht drei Jahre gedauert, so beträgt der Bestattungskostenbeitrag das Einfache des dem Vertragsbediensteten für den letzten Monat des Dienstverhältnisses gebührenden Monatsbezuges. Der Bestattungskostenbeitrag gebührt nur den gesetzlichen Erben, zu deren Erhaltung der Erblasser gesetzlich verpflichtet war. Sind solche gesetzlichen Erben nicht vorhanden, so kann der Bestattungskostenbeitrag ganz oder zum Teil den Personen gewährt werden, die erwiesenermaßen die Begräbniskosten aus eigenen Mitteln bestritten oder den Verstorbenen in seiner letzten Krankheit vor dem Tod gepflegt haben.

(7) Wird ein Vertragsbediensteter, der gemäß Abs. 3 das Dienstverhältnis gekündigt hat, innerhalb von sechs Monaten nach Beendigung dieses Dienstverhältnisses in ein Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft aufgenommen, so hat er der Stadt die anlässlich der Beendigung des bisherigen Dienstverhältnisses gemäß Abs. 3 erhaltene Abfertigung zurückzuerstatten.

Anmerkung zu Absatz 3: Für alle am 21. September 1989 in einem Dienstverhältnis zur Stadt befindlichen weiblichen Vertragsbediensteten bleibt die „alte“ Fassung des Abs. 3 weiter aufrecht:

(8) Weiblichen Vertragsbediensteten gebührt die Abfertigung auch,

- a) wenn sie innerhalb von zwei Jahren, nachdem sie sich verehelicht haben, das Dienstverhältnis kündigen;
- b) wenn sie innerhalb von 18 Jahren nach der Geburt eines eigenen Kindes, das im Zeitpunkt des Ausscheidens noch lebt, das Dienstverhältnis kündigen.

27

Kündigungsfristen § 29

- (1) Die Kündigungsfrist beträgt für beide Teile nach einer Dauer des Dienstverhältnisses von

weniger als 3 Monaten	2 Wochen
3 Monaten	1 Monat
2 Jahren	2 Monate
5 Jahren	3 Monate
10 Jahren	4 Monate
15 Jahren	5 Monate.

Sie hat, wenn sie nach Wochen bemessen ist, mit dem Ablauf einer Woche, wenn sie nach Monaten bemessen ist, mit dem Ablauf eines Kalendermonates zu enden. Bei der Berechnung der Kündigungsfrist ist § 15 Abs. 10 sinngemäß anzuwenden.

- (2) Während der Kündigungsfrist sind dem Vertragsbediensteten auf sein Verlangen wöchentlich mindestens acht Arbeitsstunden zum Aufsuchen eines neuen Dienstpostens ohne Schmälerung des Entgeltes freizugeben.

Unkündbarkeit § 30

„Einem Vertragsbediensteten kann auf Antrag die Unkündbarkeit seines Dienstverhältnisses zugesichert werden, wenn folgende Voraussetzungen gegeben sind:

- Vollendung des 40. Lebensjahres zum Zeitpunkt der Rechtswirksamkeit der Unkündbarstellung;
- Vorliegen eines Dienstverhältnisses auf unbestimmte Zeit;
- eine auf sehr zufrieden stellend (früher: sehr gut) lautende Gesamtbeurteilung im letzten Jahr vor der Antragstellung;
- eine im Dienst der Stadt Linz tatsächlich zurückgelegte Dienstzeit von wenigstens 6 Jahren, wobei die letzten 2 Jahre ohne Unterbrechung sein müssen; als Unterbrechungen während eines Dienstverhältnisses gelten Karenzurlaube nach den Bestimmungen des Mutterschutzgesetzes 1979 bzw. Eltern-Karenzurlaubsgesetzes, Sonderurlaube ohne Bezüge, Präsenz- und Zivildienst (ausgenommen Truppen-, Kader- und freiwillige Waffenübungen, wenn sie zusammenhängend nicht mehr als einen Monat betragen); bei Unterbrechungen bis zu jeweils einem Monat bleibt die vor der Unterbrechung liegende städtische Dienstzeit auf die Mindestdienstzeit anrechenbar;
- Beschäftigung mit mindestens 50 % der gesetzlichen Wochenarbeitszeit (bzw. der vollen Lehrverpflichtung);
- bei Vertragslehrern Einreihung in das Entlohnungsschema I L; Vertragslehrern, die unmittelbar vor der Aufnahme in das bestehende Dienstverhältnis als Vertragslehrer des Entlohnungsschemas II L beschäftigt waren, wird die im Entlohnungsschema II L zurückgelegte Dienstzeit für die Erfüllung der 6-jährigen städtischen Dienstzeit angerechnet; die Zeiten der Hauptferien gelten nicht als Unterbrechungen des Dienstverhältnisses.

Der Dienstgeber kann im dienstlichen Interesse als zusätzliche Voraussetzung die geistige und körperliche Eignung für eine bestimmte Verwendung festlegen. Das Dienstverhältnis eines Arztes im AKh kann nicht unkündbar gestellt werden.“

Bestimmungen über den Erholungsurlaub

1. Urlaubsanspruch

- a) Der Bedienstete hat in jedem Kalenderjahr Anspruch auf einen bezahlten Erholungsurlaub. Die kalendermäßige Festlegung des Erholungsurlaubs ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Interessen vorzunehmen, wobei auf die persönlichen Verhältnisse des Bediensteten angemessen Rücksicht zu nehmen ist. Soweit nicht zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen, hat der Bedienstete Anspruch, die Hälfte des Erholungsurlaubs ungeteilt zu verbrauchen.
- b) Der Anspruch auf Erholungsurlaub entsteht in den ersten sechs Monaten des Dienstverhältnisses als Vertragsbediensteter mit Beginn des jeweiligen Monats im Ausmaß von je einem Zwölftel des jährlichen Ausmaßes. Nach einer ununterbrochenen Dauer des Dienstverhältnisses von sechs Monaten entsteht der Anspruch in Höhe des noch für das laufende Kalenderjahr gebührenden restlichen Urlaubsausmaßes. Ab dem nachfolgenden Kalenderjahr entsteht der Urlaubsanspruch jeweils mit Jahresbeginn in voller Höhe.
Bei Wiederantritt des Dienstes nach Karenzurlaub ist entgegen den vorstehenden Bestimmungen für das laufende Jahr nur das aliquote Urlaubsausmaß zu gewähren.

2. Resturlaube

Nach Ablauf von zwei Jahren ab dem Ende des Urlaubsjahres, in dem er entstanden ist, verfällt die Hälfte des noch nicht verbrauchten Urlaubsanspruchs; der Rest nach Ablauf von drei Jahren ab dem Ende des Urlaubsjahres, in dem er entstanden ist.

3. Urlaubsfähige Dienstzeit:

Für das Urlaubsausmaß sind folgende Zeiten zu berücksichtigen:

- a) die im bestehenden Dienstverhältnis zurückgelegten Zeiten.
- b) die für die Vorrückung angerechneten Vordienstzeiten, also die Zeit ab dem Vorrückungstichtag.
- c) vor dem vollendeten 18. Lebensjahr in einem Dienst- oder Ausbildungsverhältnis zur Stadt Linz oder zu einer anderen Gebietskörperschaft (Bund, Länder, Gemeinden) verbrachte Zeiten.
- d) für A-(a-)Bedienstete zusätzlich ein Zeitraum von fünf Jahren, abzüglich der für den Vorrückungstichtag bereits berücksichtigten Zeiten des Hochschulstudiums.

4. Urlaubsausmaß

Das jährliche Urlaubsausmaß beträgt

200 Urlaubsstunden (30 Werktage bzw. 25 Arbeitstage) bei einem Dienstalter von weniger als 25 Jahren.

240 Urlaubsstunden (36 Werktage bzw. 30 Arbeitstage)

1. für Bedienstete, die das 51. Lebensjahr vollendet und mindestens zehn Jahre im bestehenden Dienstverhältnis zurückgelegt haben;
2. bei einem Dienstalter von 25 Jahren;
3. für Bedienstete (die vor dem 1. 7. 2002 eingetreten sind und nicht in das neue Gehaltsschema optieren) der Verwendungsgruppen A, B, C und vergleichbarer Verwendungsgruppen, deren Bezug unter Einrechnung der ruhegenussfähigen Zulagen je nach Verwendungsgruppe das Gehalt der nachstehenden Dienstklasse bzw. Gehaltsstufe erreicht oder um höchstens 25 Schilling unterschreitet.
a) C/IV/2 b) B/IV/4 c) A/IV/5.

Für die Einrechnung kommen die Allgemeine Leistungszulage, die Verwaltungsdienstzulage, die Chargenzulage (FW), die Pflegegeld-Chargenezulage sowie

Verwendungszulagen und gewisse Gehaltszulagen in Betracht. Berücksichtigt man, dass die Allg. Leistungszulage und die Verwaltungsdienstzulage generell gebühren, so ergibt sich, dass jeder Bedienstete bereits mit dem Einrückern in eine der folgenden Einstufungen Anspruch auf den 36tägigen Erholungsurlaub erwirbt:

a) C/IV/6 b) B/V/2 c) A/V/3.

Bei Beziehern von sonstigen ruhegenussfähigen Zulagen ist jeweils eine individuelle Feststellung erforderlich.

Nebengebühren, und zwar auch solche, die einen Anspruch auf Nebengebührenezulage begründen, sind keine ruhegenussfähigen Zulagen!

Die angeführten Zahlen von Urlaubsstunden beziehen sich auf Bedienstete mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Für Bedienstete mit verlängertem oder verkürztem Dienstplan erhöht oder verringert sich das Urlaubsmaß in Stunden in entsprechender Weise.

5. Zusatzurlaube:

Invalide Bedienstete erhalten einen Zusatzurlaub. Dieser beträgt bei einer Minderung der Erwerbsfähigkeit von

weniger als 30 v. H. 2 Werktage,

mindestens 50 v. H. 5 Werktage,

mindestens 30 v. H. 4 Werktage,

mindestens 60 v. H. 6 Werktage.

Die Umrechnung des Zusatzurlaubes in Arbeitstage (Werktage x 5 : 6 = Arbeitstage) und in weiterer Folge in Urlaubsstunden ist gemeinsam mit dem Erholungsurlaub in einem vorzunehmen.

6. Höherer Urlaub:

Stichtag für die Ermittlung des Urlaubsmaßes ist jeweils der 30. September.

7. Urlaubsverbrauch:

Für die Zeit eines Erholungsurlaubes werden so viele Urlaubsstunden als verbraucht angerechnet, als der Bedienstete in diesem Zeitraum nach dem Dienstplan Dienst zu leisten hätte. Die Konsumierung des Erholungsurlaubes ist grundsätzlich nur tageweise möglich; ausnahmsweise kann der Erholungsurlaub aber auch halbtageweise gewährt und verbraucht werden. Als Halbtage gilt der nach dem Dienstplan vor bzw. nach einer Mittagspause liegende Teil der Dienstzeit.

8. Erkrankung während des Urlaubes:

Durch unverschuldete Erkrankung wird – auch bei Auslandsaufenthalten – der Urlaub unterbrochen. Die Erkrankung ist in jedem Fall entsprechend nachzuweisen.

Gewährung von Sonderurlaub mit Bezügen

V e r f ü g u n g

In Anwendung der Bestimmungen des § 81 OÖ. StGBG 2002 für BeamtInnen bzw. des § 51 Abs. 3 Z. 1 lit. e StL 1992 i. V. m. § 7 Abs. 3 Z. 3 GEOM für Vertragsbedienstete wird hinsichtlich der Gewährung von Sonderurlaub mit Bezügen Folgendes festgelegt:

A. Allgemeine Bestimmungen

1. Den DienstnehmerInnen **kann** auf ihr Ansuchen aus wichtigen persönlichen oder familiären Gründen oder aus sonstigem besonderen Anlass ein Sonderurlaub gewährt werden.

30

2. Der Sonderurlaub wird nur gewährt, wenn keine zwingenden dienstlichen Erfordernisse entgegenstehen; er darf die dem Anlass angemessene Dauer nicht übersteigen.
3. Der Sonderurlaub wird nur in einem Zeitraum gewährt, der mit dem Anlass unmittelbar zusammenhängt. Ein mehrtätiger Sonderurlaub ist zusammenhängend zu gewähren, soweit nicht der Anlass oder dienstliche Interessen die Teilung notwendig machen.

Für die Gewährung von Sonderurlauben mit Bezügen sind zuständig:

bis zum Höchstausmaß von einer Woche/fünf Arbeitstagen (=40 WoStd. für Vollbeschäftigte) im Jahr der Magistratsdirektor, darüber hinaus gehend bis zum Ausmaß von einem Monat der Personalreferent, darüber hinaus gehend bis zum Höchstausmaß von drei Monaten der Stadtssenat.

B. Besondere Bestimmungen (Delegationen des Magistratsdirektors)

1. DienststellenleiterInnen können Sonderurlaub mit Bezügen aus nachstehenden Gründen bis zum angeführten Höchstausmaß pro Kalenderjahr gewähren:
 - a) **Wohnungswechsel** 2 Tage
 - b) **Verhehlung des Dienstnehmers/der Dienstnehmerin** 3 Tage
 - c) **Verhehlung eines Kindes, eines Elternteiles oder von Geschwistern, des Kindes des Lebensgefährten/der Lebensgefährtin** 1 Tag
 - d) **Niederkunft der Ehefrau oder Lebensgefährtin** 2 Tage
 - e) **Tod des Ehemannes/Lebensgefährten der Ehefrau/Lebensgefährtin, eines Elternteiles oder Kindes** 3 Tage
 - f) **Tod von anderen nahen Angehörigen**, insbesondere wenn der/die DienstnehmerIn mit dem/der Verstorbenen im gemeinsamen Haushalt lebte bis zu 1 Tag
wenn dem/der DienstnehmerIn die Besorgung des Begräbnisses obliegt bis zu 3 Tage
 - g) **Promotion oder Sponson** des Dienstnehmers/der Dienstnehmerin, des Ehemannes/Lebensgefährten oder der Ehefrau/Lebensgefährtin oder eines Kindes von ihnen 1 Tag
 - h) **Teilnahme an der Schmeisterschaft** des Sportvereines Magistrat Linz 1 Tag
 - i) **Sonstiger besonderer Anlass** 1 Tag pro Jahr
(z. B. Schulsprechtage; der Geburtstag des Dienstnehmers/der Dienstnehmerin ist kein Grund)
2. Der Präsidialdirektor kann aus anderen Gründen als den in Zif. 1 und 4 genannten Sonderurlaub mit Bezügen bis zum Höchstausmaß von einer Woche/5 Arbeitstagen (= 40 WoStd. für Vollbeschäftigte) pro Kalenderjahr gewähren, z. B. zur Teilnahme an sportlichen Wettbewerben.
3. Soweit Sonderurlaub aus den voranstehenden Gründen beantragt wird, bei dessen Gewährung das Gesamtausmaß von einer Woche/5 Arbeitstagen (= 40 WoStd. für Vollbeschäftigte) je DienstnehmerIn überschritten würde, obliegt die Entscheidung dem Personalreferenten bis zum Ausmaß von einem Monat.
4. Durch das Amt für Personal und Organisation kann zur Erfüllung einer familiären Pflicht des Dienstnehmers/der Dienstnehmerin Sonderurlaub mit Bezügen bis zu einer Woche/5 Arbeitstagen (= 40 WoStd. für Vollbeschäftigte) jährlich zur Betreuung

von Personen gewährt werden, für die Pflegeurlaub beantragt werden könnte. Voraussetzung ist, dass Pflegeurlaub nicht (mehr) bewilligt werden kann.

Die Dienststellen haben sämtliche genehmigte Sonderurlaube mit Bezügen evident zu halten. Von den DienststellenleiterInnen genehmigte Sonderurlaube mit Bezügen (Pkt. B. 1) sind zudem in jedem Einzelfall unverzüglich dem Amt für Personal und Organisation bekannt zu geben.

Jubiläumszuwendung

Dem Beamten kann aus Anlass der Vollendung einer Dienstzeit von 25, 35 und 40 Jahren für treue Dienste eine Jubiläumszuwendung in Höhe von je 200 v. H. des Monatsbezuges gewährt werden, der der besoldungsrechtlichen Stellung des Beamten in dem Monat entspricht, in den das Dienstjubiläum fällt.

Hat der Beamte die Voraussetzung für die Gewährung einer Jubiläumszuwendung erfüllt und ist er vor deren Auszahlung gestorben, so kann die Jubiläumszuwendung seinen versorgungsberechtigten Hinterbliebenen zur ungeteilten Hand ausgezahlt werden.

Für Beamte, für die ein Pensionskassenbeitrag durch die Stadt entrichtet wird (§ 22 b Oö. Landes-Gehaltsgesetz), kann eine Jubiläumszuwendung nur mehr für den zeitlich am nächsten gelegenen Jubiläumszeitpunkt (Vollendung einer Dienstzeit von 25, 35 oder 40 Jahren) in jener Höhe gewährt werden, die der im Zeitpunkt der erstmaligen Entrichtung eines Pensionskassenbeitrages (= 1. 10. 2000) bereits vollendeten Dienstzeit im Verhältnis zu der erforderlichen Dienstzeit entspricht.

Treuebelohnung

Dem Beamten, der durch Übertritt in den Ruhestand, Versetzung in den Ruhestand auf Antrag oder von Amts wegen oder durch Versetzung in den Ruhestand durch Erklärung aus dem Dienststand ausscheidet und in diesem Zeitpunkt eine mindestens 25-jährige Dienstzeit aufweist, gebührt für treue Dienste – sofern der Beamte nicht aufgrund eines Erkenntnisses der Disziplinarkommission (Disziplinaroberkommission) in den Ruhestand versetzt wurde – eine Treuebelohnung nach den folgenden Bestimmungen.

Die Bemessungsgrundlage für die Treuebelohnung beträgt

bei einer Dienstzeit von mindestens 25 Jahren	150 Prozent (100 Prozent),
bei einer Dienstzeit von mindestens 35 Jahren	400 Prozent (200 Prozent),
bei einer Dienstzeit von mindestens 40 Jahren	500 Prozent (250 Prozent),
und (bei einer Dienstzeit von mindestens 45 Jahren	(300 Prozent)

des Monatsbezuges, der der besoldungsrechtlichen Stellung des Beamten für den Monat entspricht, in dem oder mit dessen Ablauf er aus dem Dienststand ausscheidet. Die in Klammer angeführten Werte gelten für Beamte, die ab 1. 7. 2001 pragmatisiert werden.

Hat der Beamte die Voraussetzungen für die Gewährung einer Treuebelohnung erfüllt und ist er gestorben, ehe die Treuebelohnung ausgezahlt wurde, so ist die Treuebelohnung seinen versorgungsberechtigten Hinterbliebenen zur ungeteilten Hand auszahlbar.

Als anrechenbare Dienstzeit f. d. Jubiläumszuwendung u. Treuebelohnung zählen:

1. die im bestehenden Dienstverhältnis zurückgelegte Zeit, soweit sie für die Vorrückung wirksam ist, einschließlich der als Richteramtsanwärter zurückgelegten Zeit, die gemäß § 66 Abs. 3 erster Satz des Richterdienstgesetzes für die Vorrückung nicht wirksam ist;

32

2. die im § 12 Abs. 2 des Oö. Landes-Gehaltsgesetzes 1956 angeführten Zeiten, soweit sie für die Ermittlung des Vorrückungsstichtages berücksichtigt wurden oder für die Vorrückung bloß deshalb nicht wirksam sind, weil sie durch die Anwendung der Überstellungsbestimmungen für die Vorrückung unwirksam geworden sind;
3. die in Teilbeschäftigung in einem Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft zurückgelegten Zeiten, soweit sie für die Vorrückung wirksam sind;
4. die im Ausbildungs- oder Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft zurückgelegten Zeiten, die für die Vorrückung bloß deshalb nicht wirksam sind, weil sie vor der Vollendung des 18. Lebensjahres liegen oder durch die Anwendung der Überstellungsbestimmungen für die Vorrückung unwirksam geworden sind;
5. Dienstzeiten als Universitäts(Hochschul)assistent, die für die Vorrückung nicht wirksam sind;
6. die in einem Unternehmen zurückgelegte Zeit, wenn das Unternehmen von einer inländischen Gebietskörperschaft übernommen worden und diese gegenüber den Dienstnehmern in die Rechte des Dienstgebers eingetreten ist.

Vorsorgeversicherung

Im Rahmen der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten wurde die Vorsorge der österreichischen Gemeindebediensteten geschaffen.

Nachstehend die gültigen Vorsorgevarianten:



1. PENSIONSVERSORGE

Als Ergänzung zur gesetzlichen Pension gibt es im Rahmen der Vorsorge eine eigene Pensionsvorsorge. Bei Abschluss bis zum 50. Lebensjahr wird zum 60. Lebensjahr eine hohe Zusatzpension ausbezahlt.

Ab dem 51. Lebensjahr bis zum 60. Lebensjahr ist die Laufzeit generell 10 Jahre.

Ein Vergleich zahlt sich aus – Sie werden staunen!

2. KOMBI-VARIABEL (Lebens-, Kranken- und Unfallvorsorge)

a) Die **LEBENSVERSORGE** hat eine Auszahlung zum 60. Lebensjahr und die Möglichkeit, den Vertrag nach dem 60. Lebensjahr weiterzuführen oder aufzulösen.

Nach 10 Jahren haben Sie die Option auf eine Zwischenauszahlung in der Höhe von 60 Monatsprämien.

KEINE GESUNDHEITSPRÜFUNG BIS € 40.000,-

b) Die **KRANKENVORSORGE** zahlt je nach gewählter Variante bis zu € 40,-, € 60,- oder € 80,- pro Aufenthaltstag im Spital.

– Für Mitglieder bis zum 60. Lebensjahr gibt es eine **stark erleichterte Gesundheitsprüfung**.

– Beitragsfreie Kindervorsorge (Spitaltagegeld € 15,-).

c) **UNFALLVERSORGE** – je nach gewählter Variante gibt es folgende Leistungen:

Invalidität ab 1 %	€ 20.000,-	€ 20.000,-	€ 40.000,-
Invalidität ab 50 %	€ 40.000,-	€ 100.000,-	€ 150.000,-
Unfallrente (lebenslang)	€ 300,-	€ 600,-	€ 900,-
Bergekosten	€ 750,-	€ 750,-	€ 750,-

(inkl. Hubschrauberbergung bis zu € 4.000,-)

– bei 100 % Invalidität zusätzliche Leistung von € 75.000,-

– prämienfreier Einschluss eines Neugeborenen in den ersten 6 Monaten

MONATSPRÄMIE je nach gewählter Variante: € 40,-, € 60,- oder € 80,-

NEU: Die NEWCOMER PLUS für alle zwischen 15 und 30 Jahren.

3. KRANKENVORSORGE

Eigener Tarif zur Abdeckung des zehnpromtigen Selbstbehaltes für pragmatisierte Bedienstete bei ambulanten und stationären Heilbehandlungen.

Begünstigte Gruppenprämien für Vertragsbedienstete für die Kostendeckungsgarantie auf Sonderklasse Mehrbettzimmer in Oberösterreich oder Österreich mit EU-Dekung.

Nur 1 Monat Wartezeit.

Bei Beitritt im 1. Dienstjahr und in jenem Kalenderjahr, in dem das 20., 25., 30. oder 35. Lebensjahr vollendet wird – **KEINE GESUNDHEITSPRÜFUNG**.

4. BESTATTUNGSVERSORGE

Für alle GdG-Mitglieder ab dem 60. Lebensjahr. Es stehen drei Varianten zur Verfügung: Ablebnssumme € 2.180,19, € 2.906,91 oder € 3.633,64 mit Überführung aus allen Ländern der Welt. Sie können entweder einmalig oder in 12 Teilbeträgen bezahlen.

5. SONDERKONDITIONEN

Eigene GdG-Tarife in der Kfz-Haftpflicht- und Kfz-Kaskoversicherung sowie viele Prämien- und Leistungsvorteile in der Haushalts- und Eigenheimvorsorge, Unfallvorsorge und Rechtsschutzvorsorge.

Unsere Vorsorgepartner informieren Sie gerne:



Ing. Harald GROISSMAYER

4040 Linz, Freistädter Straße 16
Tel. (0 73 2) 73 98 86-10
Fax Kl. 44
Büro Neues Rathaus, Zi. 2065
Mobil 0664/43 21 241
e-mail: h.groissmayer@staedtische.co.at



Alexander EBNER

4020 Linz, Rainerstraße 22 (Stadtbüro)
Tel. (0 73 2) 65 04 46-12
Fax Kl. 17
Mobil 0676/84 76 31 12
e-mail: a.ebner@staedtische.co.at
Zuständig für LINZ AG



Robert STRECANSKY

4050 Traun, Kremstaler Straße 20
Tel. (0 72 29) 71 9 62, Fax Kl. 10
Mobil 0676/30 29 167
e-mail: r.strecansky@staedtische.co.at
Zuständig für Allgemeines Krankenhaus, Büro AKh,
Do 10 – 12 Uhr, Personalvertretung Altbau, 1a/E



Rainer WEINBERGER

4020 Linz, Untere Donaulände 40
Tel. (0 73 2) 76 31-270
Mobil 0664/54 38 522
e-mail: r.weinberger@staedtische.co.at
Zuständig für Kinder-Tagesbetreuung (KIT), Schul- und
Sportamt, Gartenamt, MitarbeiterInnen im Alten Rathaus

vorsorge Kombi
Variabel

Ein schlauer Mix aus

Lebensvorsorge

Krankenvorsorge

Unfallvorsorge

UNTERSTÜTZUNGSEINRICHTUNGEN

des ÖGB, der Zentralorganisation der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten und der Landesgruppe Oberösterreich.

Leistungen des ÖGB

1. Rechtsschutz

Voraussetzung: Leistung von mindestens sechs Vollmonatsbeiträgen.

Art und Ausmaß: Grundsätzlich nur bei Streitigkeiten aus dem Dienstverhältnis. Schriftliches Ansuchen im Wege der Landesleitung erforderlich. Die Entscheidung trifft der ÖGB.

2. „Johann-Böhm-Fonds“

Voraussetzungen für eine finanzielle Unterstützung sind **soziale Bedürftigkeit (Einkommengrenze)** und die seit **mindestens drei Jahren bestehende ÖGB-Mitgliedschaft**.

Neu ist aber, dass es in Zukunft nur Beihilfen für Diplomarbeiten und Dissertationen gibt, in denen Themen behandelt werden, die für die Gewerkschaften von Interesse sind (Themen aus der Berufs- und Arbeitswelt). Dabei sind grundsätzlich alle Studienfächer denkbar (Arbeitsmedizin, soziale Technik, Arbeitsmarktpolitik, Arbeits- und Sozialrecht, Geschichte und Gewerkschaftsbewegung), vor allem aber Sozial-, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften.

Anträge können telefonisch oder schriftlich beim zuständigen ÖGB-Referat angefordert werden. Es ist aber angezeigt, sich vorher zu informieren. Diese **Information erteilt** das Sekretariat des Johann-Böhm-Fonds in 1010 Wien, Wipplingerstraße 35, Tel. 0 22 2/53 4 44, Dw. 461.

3. „Karl-Maisel-Fonds“

Der Fonds wird im ÖGB-Finanzreferat geführt. Aus diesen Mitteln können Zuschüsse für lebensrettende Operationen, für Ankäufe von Hilfsgeräten für Invalide usw. gewährt werden. Ausschlaggebend für eine Unterstützung ist die soziale Stellung, vor allem die Bedürftigkeit des Unterstützungswerbers. Anträge auf Bewilligung sind über die Zentrale unserer Gewerkschaft an den ÖGB zu stellen.

4. „Anton-Proksch-Fonds“

Auch dieser Fonds wird im ÖGB-Finanzreferat geführt und hat den Zweck, Mittel zur Gewährung von außerordentlichen Unterstützungen im Falle unverschuldeter sozialer Bedürftigkeit, insbesondere an behinderte Kinder und Jugendliche für deren Berufsausbildung bereitzustellen. Anträge sind an das Sekretariat des Fonds beim ÖGB einzureichen.

5. „Rudolf-Pöder-Fonds“

Mittel zur Unterstützung behinderter Mitglieder für einmalige, außerordentliche Aufwendungen zur Überwindung oder Linderung ihrer Behinderung. Die Unterstützung erstreckt sich auch auf Kinder, den Ehegatten der Lebensgefährten des Unterstützungswerbers, wenn diese kein oder nur ein geringes eigenes Einkommen haben und der Unterstützungswerber für sie zu sorgen hat.

Bei der Antragstellung ist darauf zu achten, dass nachstehende Kriterien aufscheinen:

1. Einkommens-(Familien-)verhältnisse
2. Grad der Versehrtheit (Behinderung)
3. Höhe des Zuschusses durch das Landesinvalidenamts
4. Kostengegenüberstellung (Gesamtbelastung – Zuschüsse durch diverse Einrichtungen)
5. Bankverbindung und Bankkontonummer

6. „Katastrophenfonds“

Dieser Fonds gewährt finanzielle Unterstützung an Gewerkschaftsmitglieder, die durch Katastrophen (Brand, Hochwasser, Lawinen, Hagel, Sturm) zu Schaden gekommen sind. Zum ÖGB muss eine Mitgliedschaft von mindestens zwei Jahren gegeben sein.

Die Schadenshöhe muss über € 700,- liegen. Weiters ist zu beachten, dass nur Schäden am und im Wohnhaus bzw. an der Wohnung anerkannt werden können.

36

Schadensmeldungen sind an die Landesgruppe Oberösterreich zu übermitteln, die für die Weiterleitung an die Landesexekutive des ÖGB Sorge trägt. Der Termin zur Einreichung der Schadensmeldung ist mit sechs Monaten nach Eintritt des Schadenfalles befristet.

7. Arbeitslosenunterstützung

Voraussetzung: Leistung von 24 Vollmonatsbeiträgen erforderlich, ohne eigenes Verschulden arbeitslos; Meldung beim Arbeitsamt unverzüglich zu machen.

Höhe: Vierfaches des monatlichen Durchschnittsbeitrages.

Dauer: 2- bis 10jährige Mitgliedschaft 3 Monate

10- bis 15jährige Mitgliedschaft 4 Monate

über 15 Jahre Mitgliedschaft 5 Monate

Nachweis: Mitgliedsbuch und Arbeitslosenkarte bzw. Bescheinigung des Arbeitsamtes.

Auszahlung: Im Monat nachhinein. Der Beitrag für arbeitslose Mitglieder beträgt € 1,8. Beitragsrückstand darf zwei Monate nicht überschreiten.

8. Weihnachtsspende für arbeitslose Mitglieder

Als Weihnachtsunterstützung wird seitens des ÖGB für arbeitslose Mitglieder eine Weihnachtsgabe von € 32,70 gewährt. Voraussetzung ist, dass die Beiträge weiter entrichtet wurden und der Arbeitslose in der Zeit vom 6. bis 26. Dezember beim Arbeitsamt als gemeldet aufscheint.

ÖGB-SOLIDARITÄTSVERSICHERUNG

Im Versicherungsfall ist eine Meldung an die Gewerkschaft der Gemeindebediensteten, Landesgruppe Oberösterreich, 4020 Linz/Donau, Weingartshofstraße 2 (Sachbearbeiterin Christa Hochhauser, Tel. 0 73 2/65 42 46, Klappe 6317), zu richten.

Zur Beanspruchung des Begräbniskostenbeitrages ist ein Formblatt auszufüllen. Dazu ist es notwendig, daß das Mitgliedsbuch, eine Sterbeurkunde sowie eine saldierte Begräbniskostenrechnung vorgelegt und der Name sowie die Kontonummer des Bezugsberechtigten bekannt gegeben werden.

1. Spitaltagegeld

Im Falle eines **unfallbedingten** Spitalsaufenthaltes (gilt sowohl für Freizeit- als auch für Arbeitsunfälle).

€ 4,- pro Tag,
ab dem 1. Tag,
sofern der Aufenthalt
mind. 4 Tage dauert
max. € 308,-
(= 77 Tage max.)

2. Invaliditäts-Versicherung

Im Falle einer **freizeitunfallbedingten dauernden Invalidität eines nicht im Ruhestand befindlichen Mitgliedes** gebührt folgende Leistung bei Totalinvalidität (bei Teilinvalidität dem Grad entsprechend anteilige Leistung) bei einer Mitgliedschaftsdauer von:

mind. 3 bis 10 Jahren

€ 3.200,-

über 10 bis 25 Jahren

€ 4.800,-

über 25 Jahren

€ 6.400,-

3. Begräbniskostenbeitrags-Versicherung

Leistung für Aktive, gestaffelt nach Mitgliedschaftsdauer wie folgt; ist das Mitglied **nach 1971 in den Ruhestand getreten**, beträgt die Leistung gleichfalls bei Mitgliedschaftsdauer von:

mind. 3 – 10 Jahren:

€ 150,-

über 10 – 20 Jahren:

€ 160,-

über 20 – 30 Jahren:

€ 170,-

über 30 Jahren

€ 180,-

Für Mitglieder der GdG, die vor dem 1. Jänner 1972 im Ruhestand waren, gelten eigene Unterstützungen, die gesondert kundgemacht werden.

Bei Ableben des/der Ehegatten/in oder Lebensgefährten/in gebührt der halbe Beitrag.

4. Todesfallversicherung bei Freizeitunfällen für aktive Mitglieder:

Versicherungssumme bei einer Mitgliedschaftsdauer

von 3 – 10 Jahren	€ 800,-
über 10 – 25 Jahren	€ 1.000,-
über 25 Jahren	€ 1.200,-

5. Ablebens-Risikoversicherung für im Ruhestand befindliche Mitglieder, die sich bereits am 1. 1. 2000 im Ruhestand befunden haben, wenn der Tod **durch einen Unfall** verursacht wurde:

Versicherungssumme bei einer Mitgliedschaftsdauer

von 3 – 10 Jahren	€ 875,-
über 10 – 25 Jahren	€ 1.310,-
über 25 Jahren	€ 1.745,-

Anspruchsberechtigt sind Personen, die mindestens drei Jahre Mitglieder des ÖGB gewesen sind. Jugendliche Mitglieder, die infolge ihres Alters nicht drei Jahre Mitgliedschaft nachweisen können, werden als volle drei Jahre zugehörig behandelt.

BERUFSHAFTPFLICHT- UND BERUFSRECHTSSCHUTZ-VORSORGE

Zwischen der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten und der Wiener Städtischen Wechselseitigen Versicherungsanstalt wurde ein Gruppenversicherungsvertrag abgeschlossen, der ab Dienst Eintritt allen Mitgliedern der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten nachstehenden Versicherungsschutz gewährt.

Versicherungsschutz wird geboten, wenn Sie in Ihrer Eigenschaft als Gemeindebediensteten von einem Dritten wegen eines erlittenen Personen- oder Sachschadens aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen privatrechtlichen Inhalts als schadenersatzpflichtig in Anspruch genommen oder solche Schadenersatzansprüche von Ihnen gegen Dritte erhoben werden.

Neben der Erfüllung Ihrer Schadenersatzverpflichtungen übernimmt der Versicherer auch die gerichtlichen und außergerichtlichen Kosten der Abwehr der von einem Dritten erhobenen Ansprüche und die entsprechenden Kosten der Durchsetzung Ihrer Ansprüche gegen Dritte sowie die Kosten Ihrer Verteidigung in einem Strafverfahren.

Berufshaftpflicht-Vorsorge

Die Höchsthaftungssumme für Personen- und Sachschäden beträgt je Versicherungsfall € 218.019,-.

Für Verlust und Abhandenkommen in Verwahrung genommener Sachen beträgt die Versicherungssumme € 1.454,- pro Versicherungsfall, hiervon maximal € 727,- für Geld, Schmuck und Wertsachen.

Berufs- und Kraftfahrzeuglenker-Rechtsschutz-Vorsorge

Die Versicherungssumme für die Kosten der Durchsetzung von Schadenersatzansprüchen beträgt je Versicherungsfall € 21.802,-.

Nicht unter den Versicherungsschutz fallen Schadenersatzansprüche des Dienstgebers sowie teilweise auch Schadenersatzverpflichtungen nach dem Amtshaftungs- und Organhaftpflichtgesetz.

Diese besondere Serviceleistung wird aus Mitteln des Gewerkschaftsbeitrages, ohne zusätzliche Kosten für den einzelnen, finanziert.

38

Leistungen der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten, Zentralorganisation Wien und Bezirksgruppe Linz

Zuschüsse für Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen

Förderungsrichtlinien

Gefördert werden der **regelmäßige** Besuch und der **erfolgreiche** Abschluss von kostenverursachenden Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen, deren Ziel der Erwerb von Wissen und Bildung war.

Ansuchen sind **innerhalb von 6 Monaten** nach Beendigung des Kurses bzw. nach Ablegung der Prüfung bei der Bezirksgruppe unter Verwendung des vom Bildungsreferat aufgelegten Formblattes (unter Angabe des Namens, der Anschrift, des Bankinstitutes, der Bankleitzahl und der Kontonummer) sowie unter Anschluss einer Kopie des Zeugnisses für die abgelegte Prüfung bzw. einer Kursbestätigung einzureichen.

1. Allgemeine Hinweise:

- 1.1 Die Förderung wird nur über **Antrag** gewährt, der unter Verwendung des aufgelegten Formblattes (anzufordern von der Bezirksgruppe bzw. bei der Landesgruppe Oberösterreich) gestellt wurde.
- 1.2 Die **Voraussetzung** für den Anspruch auf Förderungen, sowohl der Bezirksgruppe als auch der Zentralorganisation ist grundsätzlich eine mindestens **halbjährige** Zugehörigkeit zur Gewerkschaft der Gemeindebediensteten.
Die Zuschüsse bzw. Förderungen werden aus Mitteln des Sozialwerkes getragen.
- 1.3 Je Antragsteller(in) und Kalenderjahr kann im Sinne dieser Richtlinien nur **eine** Förderung erfolgen.
- 1.4 Im dafür vorgesehenen Abschnitt dieses Antrages sind vom jeweiligen Bildungsinstitut zu bestätigen:
 - 1.4.1 der regelmäßige Besuch und ein erfolgreicher Abschluss der Fortbildungsveranstaltung und außerdem
 - 1.4.2 im Zusammenhang mit Fortbildungsveranstaltungen der Kategorien 7 bis 8: die dem Teilnehmer erwachsenen Kosten für
 - a) den Besuch der Schulungsveranstaltung (Kursgebühren usw.) bzw.
 - b) die Anschaffung von notwendigen und daher vorgeschriebenen Lehrbehelfen
- 1.5 Eine Förderung im Rahmen der Kategorien 1 bis 6 muss sich auf eine Weiterbildung beziehen, die im Zweiten Bildungsweg erfolgte. Dies bedeutet, dass während der Fortbildung das Dienstverhältnis und die Berufsausübung aufrecht waren.

2. Höhe der Förderung:

- 2.1 Der Förderungsbetrag kann, unabhängig von den nachstehend angeführten Richtsätzen, die Höhe der vom Teilnehmer einer Aus- und Weiterbildungsveranstaltung getragenen und nach Pkt. 1.4.2 belegten Kosten nicht übersteigen.
- 2.2 Die Förderung erfolgt je nach Wertigkeit der besuchten Schulungs- bzw. Bildungsveranstaltung nach folgender Differenzierung:

Kursrückvergütungsbeiträge	Bezirk	Zentrale
1. Abschluss von Hochschulstudien		
Doktorat, Fachhochschule, Diplom- bzw. Magisteriumsabschluss	110,-	581,39
2. Abschluss von Studien an		
2.1 Akademien	-	406,97
2.2 Kollegs bzw. Abiturientenlehrgängen	-	348,83

39

Zuschüsse

imag

3. Abschluss von Studien an höherbildenden Lehranstalten (Sekundärstufe II)		
Matura/Abitur		
3.1 Allgemeinbildende höhere Schulen (AHS) und Oberstufenrealgymnasium	73,-	290,70
3.2 Berufsbildende höhere Schulen (fünfstufige HTL)	73,-	348,83
3.3 Ablegen einer Studienberechtigungsprüfung	73,-	232,56
4. Abschluss von Studien an mittleren Schulen (Sekundärstufe I)		
4.1 Berufsbildende mittlere Schulen, Facharbeiterausbildung	59,-	116,28
5. Spezifische Qualifikationswege Abschluss eines Universitätslehrganges	59,-	174,42
6. Ablegen von Meisterprüfungen	59,-	145,35
7. Innerbetriebliche Aus- und Weiterbildung		
7.1 Ablegen von Verwaltungsdienstprüfungen soweit Pkt. 1.4.2 anwendbar	sh. Zuschuss des Bezirkes Pkt. 7	87,21
7.2 Spezifisch innerbetriebliche Qualifikation (Klär-, Kesselwärter- und Wassermeisterprüfungen usw.) Aus- und Weiterbildungswege des Gesundheits- und Krankenpflegedienstes wie z. B. Chargenkurs, soweit dem Teilnehmer Kosten erwachsen	*)	87,21
8. Berufswweiterbildende Kurse		
8.1 Kurse der fachspezifischen Berufswweiterbildung	*)	87,21
8.2 allgemein- und persönlichkeitsbildende Kurse		
8.2.1 Sprachkurse	*)	87,21
8.2.2 Kurse des Selbstmanagements	*)	87,21
8.2.3 Kurse der EDV-Ausbildung	*)	87,21
*) Für Kurse im Sinne der Pkte 7.2 und 8. gewährt die Bezirksgruppe eine Rückvergütung der Kurskosten von 50 Prozent (max. € 44,-). Der Zuschuss der Zentrale und des Bezirkes kann die Höhe der vom Bediensteten getragenen und nach Pkt. 1.4.2 belegten Kosten nicht überschreiten.		

Seitens der BEZIRKSGRUPPE werden Mitgliedern der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten zudem folgende ZUSCHÜSSE gewährt:

1. Kollegen, die das Bundesgymnasium für Berufstätige oder die Handelsakademie als Externisten besuchen, können nach abgeschlossenem 3. Semester für jedes weitere erfolgreich absolvierte Semester einen Zuschuss von € 22,- erhalten.
2. Für eine erfolgreich abgelegte Teilprüfung zur Berufsreifeprüfung wird ein Zuschuss von € 22,- gewährt.
3. Beim Besuch der Musikschule durch Gewerkschaftsmitglieder bzw. deren Kinder wird ein Kostenbeitrag von 50 Prozent des Schulgeldes bezahlt. Bei diesen Anträgen sind der Name (des Kindes), das erlernte Instrument sowie die Dienststelle des Antragstellers anzugeben.
4. Für die erfolgreich abgelegte Diplomprüfung an der Gesundheits- und Krankenpflegeschule des AKh gewährt die Bezirksgruppe € 51,-.
5. Für die erfolgreiche Absolvierung einer Sonderausbildung an der Akademie für medizinische Berufe durch DGKS gewährt die Bezirksgruppe Linz-Stadt einen Zuschuss in Höhe von € 30,-.
6. Für die erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung gewährt die Bezirksgruppe einen Zuschuss von € 30,-.
7. Für die erfolgreich abgelegte Ausbildung für den Sanitätshilfsdienst, als Pflegehelfer, als Altenhelfer, Altenfachbetreuer und als zahnärztliche Hilfskraft wird ein Zuschuss in der Höhe von € 30,- gewährt.
8. Für erfolgreich abgelegte Verwaltungsdienstprüfungen wird eine einmalige Beihilfe von € 30,- ausbezahlt.

9. Für allgemeinbildende Kurse, die als Aus- oder Weiterbildungsmaßnahmen gesehen werden können, gewährt die Bezirksgruppe einen Zuschuss zu den Kurskosten von 50 Prozent (maximal € 44,-).
10. **Neu!** Pro Semester erhalten GdG-Mitglieder die ein Studium absolvieren € 30,- nach Vorlage der Inskriptionsbestätigung. Dieser Zuschuss kann von karenzierten MitarbeiterInnen nicht in Anspruch genommen werden.

Ansuchen um Zuschüsse der Bezirksgruppe sind innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung des Kurses bzw. nach Ablegung der Prüfung der Bezirksgruppe unter Anschluss einer Kopie des Zeugnisses bzw. einer Kursbesuchsbestätigung und eines Einzahlungsscheines einzureichen.

Antragsformulare sind bei der Bezirksgruppe Linz-Stadt der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten, ARH, Zi. 251, erhältlich.

Begünstigungen für Gewerkschaftsmitglieder (GdG)

1. Für Veranstaltungen der LIVA im Brucknerhaus werden bei Veranstaltungen, die mit dem Zusatz „mit Ermäßigung“ gekennzeichnet sind, auf Sitzplätzen Ermäßigungen um 50 Prozent gewährt. Die entsprechenden Veranstaltungen sind im LIVA-Jahresprogramm sowie in der Programmzeitschrift „Brucknerhaus heute“ ersichtlich. Für Veranstaltungen im Posthof können Karten zum „ermäßigten Preis“ gekauft werden. Zum Nachweis ist der Gewerkschaftsausweis vorzulegen.
2. Beim Kauf von Eintrittskarten (ausgenommen Premieren, Samstagvorstellungen und Gastspiele) für Vorstellungen des **Landestheaters** – Großes Haus, Kammerspiele und Ursulinenhof, nicht aber Theaterkeller – erhalten Bedienstete der Stadt Linz einen um 35 Prozent ermäßigten Preis. Zum Nachweis ist der Gewerkschaftsausweis vorzulegen.
3. Bei der Benützung der **Kunsteisbahn, Freibäder und Hallenbäder** wird den Bediensteten der Stadt und deren unversorgten Angehörigen eine Ermäßigung von 50 Prozent gewährt. Die Ermäßigung wird durch die Vorlage des Gewerkschaftsausweises und bei den Angehörigen in Verbindung mit einem Personalausweis erreicht.
4. Der Zuschuss für die neuen **Printmedien-Kombikarten** und **Familienkarten** in den Stadtbibliotheken beträgt für Mitglieder der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten jeweils € 7,30. Für die einzelnen Karten ergeben sich somit folgende Preise: **Printmedien-Karte** (Bücher, Zeitschriften, Spiele, Noten) € 3,70. **Printmedien-Partner-Karte** (gleiche Leistungen für 2 Personen im gemeinsamen Haushalt) € 7,70. **Kombi-Karten** (alle außer Kindermedien) € 27,70. **Kombi-Partner-Karte** (gleiche Leistung für 2 Personen im gemeinsamen Haushalt) € 32,70. **Familien-Karte** (alle Medien für alle Personen im gemeinsamen Haushalt) € 42,70
5. Mitgliedern der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten gewährt die Bezirksleitung einen Zuschuss zum Betriebsausflug von € 6,-.
6. Aktiven Magistratsbediensteten wird gegen Vorlage der saldierten Rechnung in der Geschäftsführung der bei einem Aufenthalt in der allgemeinen Gebührenklasse eines Krankenhauses zu leistende Verpflegskostenbeitrag von dzt. € 7,6 täglich (bei REHA-Aufenthalten bis zu dieser Höhe) ersetzt.
7. Die Gewerkschaft der Gemeindebediensteten, Bezirksgruppe Linz-Stadt, bietet ihren Mitgliedern Bahnkontokarten an, die im Büro der Gewerkschaft, ARH, Zi. 251, bei Frau Pertlwieser gekauft werden können.

Einmalige Unterstützungen:

Aus Mitteln der Landesgruppe bzw. des Sozialwerkes können Mitgliedern, die **unverschuldet in Not geraten** sind und einer finanziellen Hilfe bedürfen, außerordentliche Beihilfen und Unterstützungen gewährt werden. Eine Anspruchsberechtigung liegt frühestens nach einer halbjährigen Gewerkschaftszugehörigkeit zu unserer Fachgewerkschaft vor. Begründete Ansuchen sind über die Ortsgruppe bzw. Bezirksgruppe an die Landesgruppe zu richten. Die Höhe einer einmaligen Unterstützung liegt je nach Fall bei mindestens 15,- Euro und höchstens 150,- Euro.

INANSPRUCHNAHME VON ERMÄSSIGUNGEN UND BEGÜNSTIGUNGEN

In Verhandlungen mit den Gesellschaften ist es uns gelungen, Ermäßigungen und Begünstigungen für unsere aktiven Mitglieder zu erreichen. Die Begünstigungen können auch von den Pensionisten im gleichen Ausmaß beansprucht werden.

Voraussetzung ist jedoch, dass das Mitglied einen von der Landesgruppe Oberösterreich ausgestellten Mitgliedsausweis bzw. eine Mitgliedskarte besitzt. Die Ausweise können jederzeit im Landessekretariat angefordert werden.

Wir geben nachstehend die Gesellschaften und Institutionen bekannt, die unseren Mitgliedern Ermäßigungen bzw. Begünstigungen gewähren:

a) **Seilbahnen und Skilifte:**

Haugstein Lifte GmbH, Vichtenstein; Ermäßigung: 20 Prozent auf alle Liftkarten für das Mitglied und dessen Ehegatten(in). (Liftkarten sind beim Gemeindeamt Vichtenstein, Kollegen Alfred Luger, zu kaufen oder zu bestellen.)

Hinterstoder – Bergbahnen Ges. m. b. H. in Hinterstoder (Höss – Bärenalm – Spinrigl); Ermäßigung: Berechtigungsscheine für die Benützung der Lifte sind bei den jeweiligen Obfrauen/Obmännern bzw. im Büro der Gewerkschaft zu beziehen.

Hochlecken – Skilifte-Ges. m. b. H., Neukirchen bei Altmünster; Ermäßigung: bis zu 30 Prozent für das Mitglied und dessen Ehegatten(in).

Kasberg – Lift-Gesellschaft m. b. H. + Co. Grünau im Almtal; Ermäßigung für das Mitglied, dessen Ehegatten(in) und Kinder.

Wurzeralm – Seilbahn-Gesellschaft m. b. H., Spital am Pyhrn; Ermäßigung: Berechtigungsscheine für die Benützung der Lifte sind bei den jeweiligen Obfrauen/Obmännern bzw. im Büro der Gewerkschaft zu beziehen.

b) **Ennsflößermuseum – Taverne in Kastenreith bei Weyer an der Enns;** Ermäßigung: Eintritt zum Kindertarif.

c) **LIVA – Linzer Veranstaltungsgesellschaft m. b. H.,** 50prozentige Ermäßigung bei LIVA-eigenen Veranstaltungen im Brucknerhaus, Stadion und in der Sporthalle. Ausgenommen von der angeführten Ermäßigung ist der Erwerb von Karten im Rahmen der Abonnentenregelung und der Erwerb von Einzelkarten bei Abend-Abonnementveranstaltungen sowie bei Sonderveranstaltungen.

d) **Berufsförderungsinstitut Oberösterreich;** ÖGB-Mitglieder erhalten für fast alle BFI-Kurse eine Ermäßigung des Kursbeitrages.

e) **Mietervereinigung, Landes-Bezirksleitung; 4020 Linz, Noßbergerstraße 11, Tel. (0 73 2) 77 32 29;** kostenlose Rechtsberatung bzw. Auskünfte in allen Miet- und Wohnungsangelegenheiten.

f) **Kostenlose Beratung in allen Rechtsangelegenheiten.** Wir dürfen unsere Kolleginnen und Kollegen daran erinnern, dass bei den Bezirksgerichten Linz (Museumstraße 10) und Linz-Land (Urfahr, Ferihumerstraße 1), bei der Rechtsanwaltskammer (Ecke Museumstraße 25 und Quergasse 4) sowie bei der Konsumentenberatung der Kammer für Arbeiter und Angestellte (Weingartshofstraße 2) **kostenlos** Rechtsauskunft gewährt wird.

Diese Rechtsauskunft erstreckt sich über alle Rechtsgebiete. Folgende Termine sind dafür vorgesehen: **Bezirksgericht Linz:** Jeden Dienstag von 8 bis 12 Uhr. **Bezirksgericht Linz-Land und Urfahr-Umgebung:** Jeden Dienstag von 7.30 bis 15.30 Uhr. **Rechtsanwaltskammer:** Jeden Donnerstag von 13 bis 17 Uhr (Anmeldung ab Mittwoch, 9 Uhr, ist erforderlich, Tel. 0 73 2 / 77 17 30-0).

g) **Verein für Konsumenteninformation (Landesstelle Oberösterreich):** 4020 Linz, Weingartshofstraße 2, Tel. (0 73 2) 65 46 54. Kostenlose Fach- und Rechtsberatung gegen **Voranmeldung!**

42

Urlaubsangebote der Bezirksgruppe Linz Stadt – Qualität zu fairen Preisen

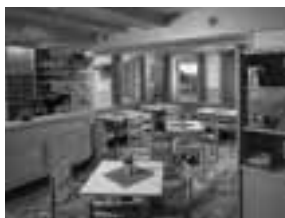
- Kinder- Urlaubswochen in Micheldorf und Döbriach
- Sommerurlaub in Bibione
- GdG-Ruefa-Sommeraktion
- Baden und Campen am Attersee
- Mehrtagesreisen mit dem Gewerkschaftsbus (Kultur- und Bildungsfahrten)
- Tagesschifffahrten



Hinweis: Für Anfragen steht Ihnen Gerlinde Pertlwieser Tel. 7070/1059 im Alten Rathaus, Hauptplatz 1, gerne zur Verfügung.

Verein „Ferienheim der öö. Gemeindebediensteten“

4020 Linz, Weingartshofstraße 2, Tel. 0732/654246-6322, Telefax 0732/652455
8990 Bad Aussee – Reitern, Im Wald 45, Tel. 03622/52219



Hinweis: Die Sommersaison beginnt am 1. Mai 2004 und endet am 16. Oktober 2004. Bei Anfragen wenden Sie sich bitte an Adelheid Kühhas Tel. 65 42 46/Klappe 6322, Weingartshofstraße 2.

43

Urlaubsqualität zu fairen Preisen **imag**

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
D 1 Heiligste F 2 Basilius D 3 Genoveva S 4 Angela M 5 Emilia D 6 St. 3 Könige F 7 Edmund D 8 Ewald S 9 Florida S 10 Florida S 11 Theodorikus	S 1. Brigitte M 2 Daniel d. Herrn D 3 Blasius M 4 Andreas D 5 Agatha F 6 Corothas S 7 Richard S 8 Hieronymus M 9 Apollonia D 10 Wilhelms M 11 Theodor D 12 Reginald F 13 Gertrude S 14 Valentin S 15 Simeon	M 1 Albin D 2 Karl D 3 Friedrich D 4 Klara F 5 Gertra S 6 Coletta S 7 Prokula M 8 Felizitas D 9 Franziska M 10 Emil D 11 Theresia R. F 12 Maximilian S 13 Rosina S 14 Marianna M 15 Klara D 16 Hilarius M 17 Genrud F 18 Eduard S 19 Josef S 20 Claudia S 21 Alexander M 22 Lea D 23 Otto v. A. M 24 Katharina D 25 Verk. d. Herrn F 26 Emmauel S 27 Figen S 28 Johanna M 29 Berthold D 30 Anshaus M 31 Cornelia	D 1 Irene F 2 Franz v. P. S 3 Richard M 4 Philipp D 5 Florian M 6 Godehard D 7 Valerian S 8 Godes S 9 Desire M 10 Antonin D 11 Gangolf M 12 Pantarbus D 13 Sernatus F 14 Korona S 15 Sophie S 16 Johannes N. M 17 Pascal D 18 Erich M 19 Celestin D 20 Christ. Hl. F 21 Hermann S 22 Rita S 23 Renate M 24 Vinzenz v. L. D 25 Gregor VII. M 26 Philipp N. D 27 Zita M 28 Pierr. Cha. D 29 Rosalia F 30 Hildegard	S 1 Strauchbäumtag S 2 Sigismund M 3 Philipp D 4 Florian M 5 Godehard D 6 Valerian S 7 Godes S 8 Desire M 10 Antonin D 11 Gangolf M 12 Pantarbus D 13 Sernatus F 14 Korona S 15 Sophie S 16 Johannes N. M 17 Pascal D 18 Erich M 19 Celestin D 20 Christ. Hl. F 21 Hermann S 22 Rita S 23 Renate M 24 Vinzenz v. L. D 25 Gregor VII. M 26 Philipp N. D 27 Zita M 28 Pierr. Cha. D 29 Rosalia F 30 Hildegard M 31 Pfingstsonntag	D 1 Konrad M 2 Erasmus D 3 Karl L. F 4 Klothilde S 5 Bonifat S 6 Dorothea M 7 Robert D 8 Medardus M 9 Epphan D 10 Firmianus F 11 Bernabas S 12 Johann S 13 Antonius M 14 Burkhard D 15 Vitus (Wid) M 16 Benno D 17 Rainer F 18 Markus S 19 Juliana S 20 Adalbert M 21 Aloisius D 22 Thomas M 23 Edeltraud D 24 Johannes d. T. F 25 Dorothea S 26 Job. v. Paul S 27 Hilard M 28 Dietrich D 29 Peter v. Paul M 30 Otto

Jul	August	September	Oktober	November	Dezember
D 1 Theobald F 2 Mar. Helms S 3 Thomas S 4 Ulrich	S 1 Alois v. L. M 2 Eusebius D 3 Lydia M 4 Rainer D 5 Oswald F 6 Christi Verk. S 7 Kajetan S 8 Ouzar	M 1 Verena D 2 Rina F 3 Gregor S 4 Rita S 5 Albert M 6 Beata D 7 Regina M 8 Maria Géb. D 9 Petrus Cl. F 10 Nik. v. T. S 11 Helga S 12 Maria B.	F 1 Theresia S 2 Schutzengel S 3 Ewald M 4 Franz v. A. M 5 Julia M 6 Bruno D 7 Markus I. F 8 Simon S 9 Sibylle S 10 Viktor M 11 Jakob D 12 Herta M 13 Eduard D 14 Burkhard F 15 Theresia v. A. S 16 Hedwig S 17 Rudolf M 18 Lukas Ev. D 19 Frieda M 20 Wendelin D 21 Ursula F 22 Sotone S 23 Severin S 24 Anton	M 1 Altbühnen D 2 Altesstein M 3 Silvia D 4 Karl Bor. F 5 Emmerich S 6 Leonhard S 7 Engelbart M 8 Getreid D 9 Theodor M 10 Lac d. Gr. D 11 Martin v. T. F 12 Christian S 13 Stanislaus S 14 Altmich M 15 Leopold D 16 Othmar F 17 Gerhild D 18 Roman F 19 Elisabeth S 20 Edmund S 21 Christ. Engel M 22 Cecilia D 23 Klemens D 24 Flora D 25 Katharina F 26 Konrad S 27 Modestus S 28 I. Adrians M 29 Friedrich D 30 Andreas	M 1 Nikolas D 2 Bibiana F 3 Franz Xaver S 4 Barbara S 5 3. Advents. M 6 Nikolaus D 7 Ambrosius M 8 Mar. Empf. D 9 Valerie F 10 Diethard S 11 Daniel S 12 3. Advents. M 13 Lucia D 14 Franziska M 15 Christina D 16 Adelheid F 17 Laktanz S 18 Gerdan S 19 4. Advents. M 20 Elyen v. A. D 21 Ingomar M 22 Julia D 23 Victoria F 24 Kl. Abeld S 25 Christing S 26 Johannes Ev. M 27 Johannes Ev. D 28 Ulrich, Kinder M 29 Thomas B. D 30 Hermine F 31 Shepster
M 12 Nabor v. Felix D 13 Heinrich E. M 14 Island D 15 Epou F 16 Carmen S 17 Marina S 18 Friedrich	M 13 Johannes D 14 Kreuz-Erh. M 15 Dolores D 16 Ludovilla F 17 Robert S 18 Josef v. C. S 19 Ignaz M 20 Candida D 21 Mathias v. M 22 Thomas v. D 23 Helene O. F 24 Rupert S 25 Nikolaus v. Fl. S 26 Egon M 27 Vinzenz D 28 Michael M 29 Michael D 30 Ursus v. Vikt.	M 13 Johann D 14 Eduard F 15 Theresia v. A. S 16 Hedwig S 17 Rudolf M 18 Lukas Ev. D 19 Frieda M 20 Wendelin D 21 Ursula F 22 Sotone S 23 Severin S 24 Anton M 25 Chrysanthus D 26 Nationall. M 27 Wolfhard D 28 Simon v. J. F 29 Hermelinda S 30 Alois R. S 31 Wolfgang	M 13 Lucia D 14 Franziska M 15 Christina D 16 Adelheid F 17 Laktanz S 18 Gerdan S 19 4. Advents. M 20 Elyen v. A. D 21 Ingomar M 22 Julia D 23 Victoria F 24 Kl. Abeld S 25 Christing S 26 Johannes Ev. M 27 Johannes Ev. D 28 Ulrich, Kinder M 29 Thomas B. D 30 Hermine F 31 Shepster		
M 19 Julia D 20 Margareta M 21 Laurent. v. B. D 22 Mar. Magd. F 23 Birgitta S 24 Christophorus S 25 Jakob	M 26 Anna D 27 Bernhard M 28 Viktor I. D 29 Maria F 30 Ingeborg S 31 Ignatius	M 29 Ursus v. Vikt. D 30 Ursus v. Vikt.	M 25 Chrysanthus D 26 Nationall. M 27 Wolfhard D 28 Simon v. J. F 29 Hermelinda S 30 Alois R. S 31 Wolfgang	M 13 Lucia D 14 Franziska M 15 Christina D 16 Adelheid F 17 Laktanz S 18 Gerdan S 19 4. Advents. M 20 Elyen v. A. D 21 Ingomar M 22 Julia D 23 Victoria F 24 Kl. Abeld S 25 Christing S 26 Johannes Ev. M 27 Johannes Ev. D 28 Ulrich, Kinder M 29 Thomas B. D 30 Hermine F 31 Shepster	

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
S. 1 Heiligste S. 2 Basilius	D. 1 Brigitta M. 2 Carl d. H. ☽ D. 3 Blasius F. 4 Andreas M. 5 Agathe S. 6 Dorothea	D. 1 Alban M. 2 Karl D. 3 Friedrich F. 4 Kasimir S. 5 Gerda S. 6 Coletta	F. 1 Franz S. 2 Franz v. P. ☽ D. 3 Richard M. 4 Isidor D. 5 Verenz M. 6 Sotus D. 7 Johann B. F. 8 Walter S. 9 Waltraud S. 10 Engelbert	S. 1 Stauberbeert ☽ M. 2 Sigmund D. 3 Philipp M. 4 Florin D. 5 Christ. Hl. S. 6 Valerian M. 7 Beatus D. 8 Antonin M. 11 Gangolf D. 12 Plankus F. 13 Servatius S. 14 Korona S. 15 (Festschneidtag) M. 16 (Festschneidtag) ☽ D. 17 Pascal M. 18 Elich D. 19 Cölestin F. 20 Ethred S. 21 Hermann S. 22 Dniel - Sonntag M. 23 Renate ☽ D. 24 Vincenz v. L. M. 25 Gregor VI. D. 26 Fructosin. S. 27 Augustin S. 28 Wilhem S. 29 Massim M. 30 Ferdinand ☽ D. 31 Petrus und Paul	M. 1 Konrad D. 2 Erasmus F. 3 Karl L. S. 4 Klothilde S. 5 Bonifatius M. 6 Heibert D. 7 Ribert M. 8 Medardus D. 9 Edivin F. 10 Heinrich S. 11 Barnabas S. 12 Johann
M. 10 Florens D. 11 Theodorikus M. 12 Ernst D. 13 Gertfried F. 14 Felix S. 15 Othobiel S. 16 Marcellus M. 17 Anton D. 18 Regne M. 19 Maro D. 20 Fabian u. Seb. F. 21 Agnes S. 22 Vincenz S. 23 Heinrich	M. 7 Richard D. 8 Faschengel. ☽ M. 9 Aschermittw. D. 10 Wilhelmin F. 11 Theodor S. 12 Reginald S. 13 Gerdula M. 14 Valentin D. 15 Sieghed M. 16 Juliana D. 17 Silvius F. 18 Konstantin S. 19 Hochfild S. 20 Leo d. W. M. 21 Petrus Dam. D. 22 Petri Schutz ☽ M. 23 Otto D. 24 Mattheus F. 25 Valburga S. 26 Alexander S. 27 Leinhard M. 28 Romsin	M. 7 Felicitas D. 8 Johannes v. G. M. 9 Franziska D. 10 Emil F. 11 Theresia R. S. 12 Maximilian S. 13 Rosina M. 14 Mathilde D. 15 Klara M. 16 Hilarius D. 17 Gertrud F. 18 Eduard S. 19 Josef S. 20 Palmsonntag M. 21 Alexander D. 22 Lea M. 23 Otto v. A. D. 24 Grundtonn. ☽ F. 25 Karfreitag ☽ S. 26 Karfreitag S. 27 Ostersonntag M. 28 Ostersonntag D. 29 Barthol. M. 30 Anselm D. 31 Corneilis	M. 11 Stanislaus D. 12 Hertha M. 13 Martin D. 14 Valentin F. 15 Waltrarn S. 16 Benedikt L. S. 17 Eusebius M. 18 Apollonius D. 19 Leo IX. M. 20 Hildegard D. 21 Konrad F. 22 Wolfhelm S. 23 Georg S. 24 Helmut M. 25 Marius, Es. D. 26 Trudpet M. 27 Zita D. 28 Pierre Chan. F. 29 Rosalia S. 30 Hildegard	M. 19 (Festschneidtag) ☽ D. 17 Pascal M. 18 Elich D. 19 Cölestin F. 20 Ethred S. 21 Hermann S. 22 Dniel - Sonntag M. 23 Renate ☽ D. 24 Vincenz v. L. M. 25 Gregor VI. D. 26 Fructosin. S. 27 Augustin S. 28 Wilhem S. 29 Massim M. 30 Ferdinand ☽ D. 31 Petrus und Paul	M. 1 Konrad D. 2 Erasmus F. 3 Karl L. S. 4 Klothilde S. 5 Bonifatius M. 6 Heibert D. 7 Ribert M. 8 Medardus D. 9 Edivin F. 10 Heinrich S. 11 Barnabas S. 12 Johann
M. 24 Vera D. 25 Paul Bk. M. 26 Robert D. 27 Angela F. 28 Thomas S. 29 Valerian S. 30 Martina M. 31 Johannes	M. 28 Romsin	M. 28 Ostersonntag D. 29 Barthol. M. 30 Anselm D. 31 Corneilis	M. 25 Marius, Es. D. 26 Trudpet M. 27 Zita D. 28 Pierre Chan. F. 29 Rosalia S. 30 Hildegard	M. 27 Heald D. 28 Dierick M. 29 Peter u. Paul D. 30 Otto	M. 20 Adelbert D. 21 Acolus M. 22 Thomas ☽ D. 23 Eobard F. 24 Johannes d. T. S. 25 Dorothea S. 26 Joh. u. Paul M. 27 Heald D. 28 Dierick M. 29 Peter u. Paul D. 30 Otto

Juli		August		September		Oktober		November		Dezember	
F 1 Theobald	M 1 Alfons v. L.	D 1 Verena	9 1 Theresia	D 1 Verena	9 1 Theresia	D 1 Allerheiligen	D 1 Leo d. Gr.	D 1 Allerheiligen	D 1 Nikolaus	D 1 Natälie	
S 2 Mir. Helena	D 2 Eustach	F 2 Rerab	5 2 Schützengest.	F 2 Rerab	5 2 Schützengest.	M 2 Altheissen	F 10 Mikl. v. T.	M 2 Altheissen	F 2 Bibiana	F 2 Bibiana	
S 3 Thomas	M 3 Lydia	S 3 Gregor	M 3 Ensid	S 3 Gregor	M 3 Ensid	D 4 Karl Borz.	F 11 Martin v. T.	D 4 Karl Borz.	S 3 Silia	S 3 Silia	
M 4 Ulrich	F 4 Ramer	S 4 Iris	M 4 Franz v. A.	S 4 Iris	M 4 Franz v. A.	F 5 Eusebius	S 12 Christlan	F 5 Eusebius	S 4 2. Advents.	S 4 2. Advents.	
D 5 Anton	F 5 Oswald	M 5 Albert	M 5 Adria	M 5 Albert	M 5 Adria	S 6 Eusebius	S 13 Scharslan	S 6 Eusebius	M 5 Gernad	M 5 Gernad	
M 6 Maria Gar.	S 6 Christn Vierh.	D 6 Beata	D 6 Beata	D 6 Beata	D 6 Beata	M 7 Engelbert	M 14 Abrecht	M 7 Engelbert	D 6 Nikolaus	D 6 Nikolaus	
D 7 Willbold	S 7 Kujetan	M 7 Regina	F 7 Markus I.	M 7 Regina	F 7 Markus I.	D 8 Gotthied	D 15 Leopold	D 8 Gotthied	M 7 Ambrosia	M 7 Ambrosia	
F 8 Edgar K.	M 8 Quatav	D 8 Marc' Gab.	F 8 Simeon	D 8 Marc' Gab.	F 8 Simeon	M 9 Theodor	M 16 Othmar	M 9 Theodor	D 8 Mar. Empf.	D 8 Mar. Empf.	
S 9 Veronika	D 9 Edith	F 9 Petrus Cl.	S 9 Sibylen	F 9 Petrus Cl.	S 9 Sibylen	D 10 Leo d. Gr.	F 18 Roman	F 9 Valens	F 9 Valens	F 9 Valens	
S 10 Kriad	M 10 Laurentius	S 10 Mik. v. T.	M 10 Viktor	S 10 Mik. v. T.	M 10 Viktor	D 11 Martin v. T.	S 19 Elisabeth	D 10 Leo d. Gr.	S 10 Deobard	S 10 Deobard	
M 11 Olive	D 11 Susanna	S 11 Heilige	M 11 Jakob	S 11 Heilige	M 11 Jakob	S 12 Christlan	S 20 Christnabstg.	D 11 Martin v. T.	S 11 3. Advents.	S 11 3. Advents.	
D 12 Nabor u. Felix	F 12 Hilans	M 12 Maria N.	M 12 Jakob	M 12 Maria N.	F 12 Hilans	S 13 Scharslan	D 20 Egen v. A.	S 12 Christlan	M 12 Johanna	M 12 Johanna	
M 13 Heinrich II.	S 13 Gerbud	D 13 Johannes	D 13 Eduard	D 13 Johannes	D 13 Eduard	M 14 Abrecht	D 21 Ignomir	S 13 Scharslan	D 13 Lucä	D 13 Lucä	
D 14 Roland	S 14 Maximilian	M 14 Kreuz-Erh.	F 14 Bernhard	M 14 Kreuz-Erh.	F 14 Bernhard	D 15 Leopold	D 22 Cäcilia	M 14 Abrecht	M 14 Franciskus	M 14 Franciskus	
F 15 Egon	M 15 Maria Hl.	D 15 Dolores	S 15 Theresia v. A.	D 15 Dolores	S 15 Theresia v. A.	D 16 Othmar	D 23 Salome	D 15 Leopold	D 15 Christiana	D 15 Christiana	
S 16 Garmen	D 16 Stefan	S 16 Ludwigs	M 17 Rudolf	S 16 Ludwigs	M 17 Rudolf	D 17 Gerbud	F 25 Klemens	M 16 Othmar	F 16 Adalheid	F 16 Adalheid	
S 17 Mamma	M 17 Hysazylfi	F 17 Robert	D 18 Lukaz. Ev.	F 17 Robert	D 18 Lukaz. Ev.	S 16 Hochw.	D 24 Flora	D 17 Gerbud	S 17 Lazarus	S 17 Lazarus	
M 18 Friedrich	F 18 Helene	S 18 Josef v. C.	M 19 Frieda	S 18 Josef v. C.	M 19 Frieda	M 17 Rudolf	M 24 Flora	F 18 Roman	S 18 4. Advents.	S 18 4. Advents.	
D 19 Julia	F 19 Emika B.	M 19 Wilms	D 20 Yrendeln	M 19 Wilms	D 20 Yrendeln	D 18 Lukaz. Ev.	S 25 Katharina	S 19 Elisabeth	M 19 Urban V.	M 19 Urban V.	
M 20 Margarets	S 20 Bernhard	D 20 Cordels	F 21 Ursula	D 20 Cordels	F 21 Ursula	M 19 Frieda	F 26 Korrad	S 20 Christnabstg.	D 20 Egen v. A.	D 20 Egen v. A.	
D 21 Laur. v. B.	S 21 Pius X.	M 21 Matthäus	S 22 Salome	M 21 Matthäus	S 22 Salome	D 20 Yrendeln	D 26 Nilsunilt	D 21 Ignomir	M 21 Ignomir	M 21 Ignomir	
F 22 Mir. Magt.	M 22 Maria Kon.	D 22 Thomas v. V.	M 22 Anton	D 22 Thomas v. V.	M 22 Anton	D 21 Ursula	M 26 Nilsunilt	M 21 Ignomir	D 22 Julia	D 22 Julia	
S 23 Birgitta	D 23 Ross v. L.	S 23 Helene D.	D 23 Christnabstg.	S 23 Helene D.	D 23 Christnabstg.	S 23 Salome	D 27 Willfried	F 22 Maria	F 23 Victoria	F 23 Victoria	
S 24 Christophorus	M 24 Isidore	F 24 Rupert	M 24 Anton	M 24 Isidore	F 24 Rupert	S 23 Severin	M 28 Günther	F 23 Victoria	S 24 H. Abond	S 24 H. Abond	
M 25 Jakob	D 25 Ludwig IX.	S 25 Mik. v. Fl.	D 25 Christnabstg.	S 25 Mik. v. Fl.	D 25 Christnabstg.	M 24 Flora	F 29 Simon u. J.	D 24 Flora	S 24 H. Abond	S 24 H. Abond	
D 26 Anna	F 26 Margarets	M 26 Egmont	D 26 Nilsunilt	F 26 Margarets	M 26 Egmont	D 25 Christnabstg.	S 29 Hiermelida	F 25 Katharina	S 25 Christing	S 25 Christing	
M 27 Berthold	S 27 Morika	D 27 Vincenz	M 27 Willfried	S 27 Morika	D 27 Vincenz	D 26 Nilsunilt	S 30 Hiermelida	S 26 Korrad	M 26 Stefanung	M 26 Stefanung	
D 28 Viktor I.	S 28 Eleon	M 28 Michael	F 28 Willfried	M 28 Michael	F 28 Willfried	D 27 Vincenz	S 30 Hiermelida	S 27 1. Advents.	D 27 Johannes. Ev.	D 27 Johannes. Ev.	
F 29 Martha	M 29 Joh. Erth.	D 29 Michael	F 29 Simon u. J.	M 29 Michael	D 29 Michael	F 29 Simon u. J.	S 30 Hiermelida	S 28 Günther	M 28 Günther	M 28 Günther	
S 30 Ingelborg	D 30 Herbert	F 30 Christ u. Vikt.	S 30 Hiermelida	F 30 Christ u. Vikt.	D 30 Herbert	S 30 Hiermelida	M 30 Andreas	D 29 Friedlich	D 29 Thomas B.	D 29 Thomas B.	
S 31 Ignatius	M 31 Raimund	M 31 Volkgang	M 31 Volkgang	M 31 Raimund	M 31 Volkgang	S 30 Hiermelida	M 30 Andreas	M 30 Andreas	F 30 Herrens	F 30 Herrens	
									S 31 Silvester	S 31 Silvester	

Sportverein Magistrat Linz (SVM)

SVM-Sportanlage: Semmelweisstraße 29
Telefon und Fax 77 13 96

SVM-Stüberl und
Platzwartagenden: Familie Wöger
Telefon und Fax 78 50 59

SVM-Sportanlagen:

Asphaltbahnen, Fußballplatz, Tennisplätze,
Gymnastik- und Seminarräume

(nähere Auskünfte erteilt die Personalvertretung,
ARH, Zimmer 251, Tel. 70 70/1059).



SVM-Vorstandsmitglieder

Präsidentin:	StR Dr. Christiana Dolezal
Vizepräsident:	Peter Haunschmidt
Obmann:	Peter Berger, PV
Stellvertreter:	Norbert Haudum, PV Manfred Stellnberger, LINZ AG Helga Buchinger, Bib
Kassier:	Franz Kurz, PV
Stellvertreter:	Horst Löffler, PV
Schriftführer:	Gerlinde Pertwieser, PV
Stellvertreter:	Ing. Wolfgang Tomitza, PIA
Kooptierungen:	Karl Gintenreiter, Pens. Johann Schlick, LINZ AG Robert Merschitzka, ESA Walter Schmidgrabmer, ESA Hans Pils, Pens. Eugen Ratzenböck, Pens.



Kontrolle:	Wilhelm Weixelbaumer, Pens. Johann Dobler, Pens. Ing. Horst Lischka, Pens. Bernd Hawa, GsA
-------------------	---

Zeugwart:	Friedrich Atzmüller, Pens. Stellvertreter: Franz Wohlschlagler, Pens.
------------------	---

Spartenleiter/Spartenleiterin:

1. Aerobic	Sabine Mitterbauer, HBA	Tel. 70 70/3473
2. Bergsteigen u. Wandern	Günter Hanneschläger, Arch Horst Schneider, Pens.	Tel. 70 70/2998
3. Bodybuilding	Wilhelm Ecker, AJF	Tel. 70 70/2856
4. Faustball	Johann Weißenböck, GsA	Tel. 70 70-2580
5. Frauengymnastik	Elfriede Seiler, KiT	Tel. 66 36 22
6. Fußball	Joachim Lepsch, AKh Franz Eichenberger, FW	Tel. 78 06/2972 Tel. 33 42-0
7. Gymnastik/Laufen und Nordic Walking	Arthur Wildfellner, Pens. Helmut Traxler, Pens.	Tel. 25 19 47 Tel. 78 06/2976
8. Radfahren	Werner Zimmel, AKh	Tel. 78 06/2976
9. Langlauf	Ing. Gerald Binder, ANU Karl Bachlmayr, ANU	Tel. 70 70/2709 Tel. 70 70/2686
10. Motorsport	Robert Werner, FW	Tel. 33 42-0
11. Schilaufl	Richard Hubmer, WSL	Tel. 70 70/4170
12. Schwimmen	Ing. Christian Baier, LINZ AG	Tel. 34 00/6459
13. Segeln	Ing. Wolfgang Tomitza, PIA	Tel. 70 70/3147
14. Sportfischen	Fritz Atzmüller, Pens. Christian Atzmüller, VeA	Tel. 70 70/3458
15. Sportgemeinschaft der Feuerwehr	Erich Haindl, FW	Tel. 33 42-0
16. Sportkegeln	Günther Bauernfeind, FW Hans-Peter Dobesberger, GSA	Tel. 33 42-0 Tel. 70 70/2612
17. Sportschießen		
18. Sporttauchen und Paragleiten	Erich Pröll, Mu	Tel. 70 70/1904
19. Stockschießen	Peter Berger, PV	Tel. 70 70/1051
20. Tennis	Günther Haiden, BzVA Robert Merschitzka, ESA	Tel. 70 70/1166 Tel. 70 70/2494
21. Tischtennis	Dr. Ludwig Neulinger, BA	Tel. 70 70/3025
22. Volleyball	Ing. Siegfried Heigl, Aft	Tel. 70 70/3379



Corporate Wellness
SVM-Fitnesscenter



Tennismatch
online buchen



Seminarqualität

Servicequalität der Gewerkschaft
der Gemeindebediensteten
SVM – Sportanlage
Sammelweisstraße 29,
Tel. 77 13 96
Internet: pv.linz.at
mail: pv@mag.linz.at


Gestärkt durch Gemeinsamkeit