

Kleines Jahrbuch 2006

**Gewerkschaft der
Gemeindebediensteten**

Landesgruppe Oberösterreich
Bezirksgruppe Linz-Stadt


Gestärkt durch Gemeinsamkeit

FERIENSPASS GRATIS FÜR KIDS!



Termine:

1. Turnus
2. Turnus
3. Turnus

Schule Micheldorf

14.7.-27.7.2006
28.7.-10.8.2006

Zeltlager Döbriach

10.7.-25.7.2006
25.7.-09.8.2006
09.8.-24.8.2006

Infos: Gerlinde Pertwieser, Tel.: 7070-1059, e-mail: gerlinde.pertwieser@mag.linz.at

Kinder-
Ferienwochen 2006


Gestärkt durch
Gemeinsamkeit

**Geschätzte
Mitarbeiterin,
geschätzter
Mitarbeiter!**



Auch für 2006 wurde das jährlich erscheinende Kleine Jahrbuch, das in Kurzform die wesentlichsten Bestimmungen des Dienst- und Besoldungsrechtes beinhaltet, überarbeitet.

Die Broschüre verweist auf die wichtigsten Leistungen, auf Unterstützungseinrichtungen, zahlreiche Urlaubs- und Freizeitangebote sowie Ermäßigungen, die durch die Mitgliedschaft bei der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten in Anspruch genommen werden können.

Nutzen Sie die Möglichkeit und kontaktieren Sie bei auftretenden Fragen die zuständigen Vertrauenspersonen und Funktionäre unserer Gewerkschaft, einschließlich der Bezirks- und Landesleitung. Wir stehen Ihnen jederzeit gerne mit Rat und Tat zur Seite.

Mit gewerkschaftlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Norbert Haudum'. The signature is stylized and cursive.

Norbert Haudum

Service und mehr Info's	1
Info's über	2
PV-Büro-MitarbeiterInnen, AKh-Büro	3 – 4
LINZ AG und LIVA	5
mein Gewerkschafter	6 – 8
klare Strukturen	9
Gehaltstabellen 2005	10 – 16
Funktionslaufbahnen	17 – 18
AKh-PflegeschülerInnen und Lehrlinge	19
Zuwendungen bei Verehelichung und Geburt eines Kindes	20 – 22
Haushaltsbeihilfe, Fahrtkostenzuschuss,	23
Pendlerpauschale	23 – 24
Steuerliche Behandlung der Überstunden-, Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschläge.....	24 – 25
Fernpendlerbeihilfe	25
Abfertigung für Vertragsbedienstete	26 – 27
Kündigungsfristen und Unkündbarkeit	28
Urlaub	29 – 30
Gewährung von Sonderurlaub mit Bezügen	31 – 32
Jubiläumszuwendung und Treuebelohnung, GdG-Mastercard	32 – 33
Vorsorgeversicherung	33 – 35
ÖGB-Leistungen	36 – 38
Zuschüsse – Begünstigungen – Ermäßigungen	38 – 42
Urlaubsqualität zu fairen Preisen	43
Kalender 2006 und 2007 mit Schulferien	44 – 47
Sportverein Magistrat Linz (SVM)	48

Büro der Personalvertretung und Gewerkschaft

4041 Linz, Altes Rathaus, Hauptplatz 1
Tel. 70 70 - 1050 – 1059
Fax 79 69 98
e-mail: pv@mag.linz.at
Intranet: [imag/pv](#)



Norbert Haudum

Vorsitzender der Personalvertretung
und Gewerkschaft
Tel. 70 70 - 1050, Zimmer 256,
Fax: 70 70 - 54 10 50
e-mail: norbert.haudum@mag.linz.at



Peter Berger

Vorsitzender-Stellvertreter der
Personalvertretung und Gewerkschaft
Tel. 70 70 - 1051, Zimmer 258
Fax: 70 70 - 54 10 51 oder 77 66 19
Handy: 0 67 6 - 32 71 290
e-mail: peter.berger@mag.linz.at



Monika Gerner

Sekretärin
Tel. 70 70 - 1052,
Zimmer 255,
Fax: 70 70 - 54 10 52
e-mail:
monika.gerner@mag.linz.at



Gerlinde Pertlwieser

Sachbearbeiterin für Reisen,
Ferialaktionen und
sonstige Veranstaltungen
Tel. 70 70 - 1059, Zimmer 251,
Fax: 70 70 - 54 10 59
e-mail:
gerlinde.pertlwieser@mag.linz.at



Franz Scharinger

Sachbearbeiter für Finanzen
Tel. 70 70 - 1057, Zimmer 251
Fax: 70 70 - 54 10 57
e-mail:
franz.scharinger@mag.linz.at



Horst Löffler

Sachbearbeiter für Personal-
angelegenheiten (Dienst-
und Besoldungsrecht,
Pensionen usw.)
Tel. 70 70 - 1055, Zimmer 252,
Fax: 70 70 - 54 10 55
e-mail: horst.loeffler@mag.linz.at



Franz Kurz

Sachbearbeiter für allgemeine
organisatorische Angelegenheiten,
EDV und Kommunikation
Tel. 70 70 - 1056, Zimmer 253,
Fax: 70 70 - 54 10 56
e-mail: franz.kurz@mag.linz.at

Büro der Personalvertretung und Gewerkschaft

Bau C/U
Tel. 78 06 - 6060
Fax 78 06 - 6066

AKH
www.akh.linz.at



Leopoldine Breitenfellner

Sekretärin, Tel. 7806 - 6061,
Bau C/U, Zimmer U/120/3
e-mail: leopoldine.
breitenfellner@akh.linz.at



Branko Novakovič

AKH-Vorsitzender für Pflegepersonal
Tel. 7806 - 6065
e-mail: branko.novakovic@akh.linz.at

LINZ
SERVICE



Manfred Stellnberger

Betriebsratsvorsitzender der LINZ SERVICE GmbH und Vorsitzender-Stellvertreter der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten
Tel. 3400 - 6200, Handy: 0664/803406200
e-mail: m.stellnberger@linzag.at

LINZ
SERVICE



Alexander Buschberger

Vors.-Stellvertreter LINZ SERVICE GmbH
Tel. 3400 - 6418, Handy: 0664/803406418
e-mail: a.buschberger@linzag.at



Carola Herzog

Sekretärin
Tel. 3400 - 6394
e-mail: c.herzog@linzag.at



Ulrike Weilguni

Sachbearbeiterin
Tel. 3400 - 6393
e-mail: u.weilguni@linzag.at

LINZ
GAS/WÄRME



Manfred Steinmaurer

Betriebsratsvorsitzender der LINZ GAS/WÄRME GmbH
Tel. 3400 - 6300, Handy: 0664/803406300
e-mail: m.steinmaurer@linzag.at

LIVA Betriebsrat

Telefon: 76 12-0, Fax: 78 37 45



Bernhard Lang

Vorsitzender
Tel. 7612 - 350, Handy: 0664/1786461
b.lang@liva.co.at



Klaus-Maria Fischer

Präsidialverwaltung
Klaus-Maria Fischer, IT
 klaus.fischer@mag.linz.at
 Karin Kamenar, PPO
 karin.kamenar@mag.linz.at

Tel. 70 70 – 1546

Tel. 70 70 – 1277



Erwin Buchegger

FM – Facility Management
Erwin Buchegger, GM
 (Auhofschule)

Tel. 24 56 28/OSW

Fax 24 55 53/14

Handy 0 66 4 / 65 54 121

erwin.buchegger@mag.linz.at
 Werner Reischl, GM

Tel. 70 09 02



Friedrich Moser

FM – Facility Management
Friedrich Moser, GM
 friedrich.moser@mag.linz.at
 Wilhelm Maringer, StK
 wilhelm.maringer@mag.linz.at

Tel. 70 70 – 3731

Tel. 70 70 – 2345



Peter Berger

AKh
 ohne Pflegepersonal
Peter Berger, PV
 peter.berger@mag.linz.at

Tel. 70 70 – 1051



**DGKP Branko
 Novaković**

AKh
 Pflegepersonal
DGKP Branko Novaković,
 AKh
 branko.novakovic@akh.linz.at
 DGKS Christine Wiesner ,AKh
 christine.wiesner@akh.linz.at

Tel. 7806 - 6065

Tel. 7806 - 2420



Karl Bachlmayr

StE – Stadtentwicklung
Karl Bachlmayr, UTC
karl.bachlmayr@mag.linz.at
Hubert Wochner, GsA

Tel. 70 70 – 3972

Tel. 77 90 48



Kurt Pfandlbauer

BzSV – Bezirks- und Sozialverwaltung
Kurt Pfandlbauer, ASJF
kurt.pfandlbauer@mag.linz.at
Schuh Manuella, ASJF
manuela.schuh@mag.linz.at

Tel. 7070 - 2731

Tel. 7070 - 2818



Ingrid Ott-Buchgeher

BzSV – Bezirks- und Sozialverwaltung
Ingrid Ott-Buchgeher, KJS
kindergarten.webergasse@mag.linz.at

Tel. 70 00 51



Karin Decker

BzSV – Bezirks- und Sozialverwaltung
Karin Decker, KJS
krabbelstube.scharmuehlwinkel@mag.linz.at

Tel. 30 38 03



Elisabeth Eder

BzSV – Bezirks- und Sozialverwaltung
Elisabeth Eder, SZL
Rudolf Zahorovsky, SZL
pv@sh.mag.linz.at

Tel. 34 08 – 4000, 1010

Fax 34 08 – 4000

Tel. 34 08 – 4000



Helga Buchinger

KBS – Kultur, Bildung, Sport
Helga Buchinger, VHS-Bib
 helga.buchinger@mag.linz.at
 Ursula Böck, VHS-Bib
 ursula.boeck@mag.linz.at

Tel. 70 70 – 1837

Tel. 70 70 – 1843



Ing. Alfred Eckerstorfer

StE – Stadtentwicklung
Ing. Alfred Eckerstorfer, UTC
 alfred.eckerstorfer@mag.linz.at

Tel. 70 70 – 39 61



Harald Irka

FM – Facility Management
Harald Irka, TBL
 harald.irka@mag.linz.at

Tel. 70 70 – 3356



Wilhelm Enzenhofer

FM – Facility Management
Wilhelm Enzenhofer, SGL
 Gerhard Pammer, SGL
 stadtgaertenlinz.pv@mag.linz.at

Tel. 70 70 – 4222/4225

Fax 79 76 13

Tel. 70 70 – 4222/4223



Manfred Auer

BzSV – Bezirks- und Sozialverwaltung

Manfred Auer, FW

Tel. 33 42-0

pv.fw@mag.linz.at

Christian Buchegger, FW

Tel. 33 42-0

Gremien der Personalvertretung und Gewerkschaft

4041 Linz, Altes Rathaus, Hauptplatz 1
Tel. 70 70-10 50 – 1059, Fax 79 69 98
e-mail: pv@mag.linz.at – Intranet: imag/pv



Personalvertretung

Zentralpersonal-ausschuss:

Vorsitzender:
Norbert Haudum
1. Vors.-Stellvertreter:
Peter Berger
2. Vors.-Stellvertreter:
Helga Buchinger
3. Vors.-Stellvertreter:
Erwin Buchegger
Schriftführer:
Peter Haunschmidt

Rechnungsprüfer-ausschuss:

Ing. Egon Wurzinger, FM
Bernd-Dieter Hawa, GsA
Arnold Czerwenka, ESA
Ing. Wolfgang Tomitza,
StPL
Andrea Saminger, GsA
Roman Handlbauer, AKh

Personalbeirat:

(nach § 20
Objektivierungsgesetz)

Norbert Haudum
Peter Berger
Walter Pichler
Ersatz:
Karin Kamenar
Ingrid Ott-Buchgeher
Elisabeth Paur
weitere Mitglieder:
(nach § 35 (2) PV-Gesetz)
Helga Buchinger
Erwin Buchegger
Ersatz:
Elisabeth Eder
Ing. Alfred Eckerstorfer

Magistrats- krankenfürsorge:

Peter Haunschmidt
Norbert Haudum
Peter Berger
Ersatz:
Helga Buchinger
Manfred Stellnberger
Erwin Buchegger

Gewerkschaft der Gemeinde- bediensteten – Bezirksgruppe Linz Stadt Bezirksvorstand

Bezirksleitung Vorstand:

Vorsitzender:
Norbert Haudum

Stellvertreter:
Peter Berger
Manfred Stellnberger

Schriftführer:
Peter Haunschmidt

Schriftführer-
Stellvertreterin:
Elisabeth Eder

Kassier:
Helga Buchinger
Erwin Buchegger

Beiräte:

Alexander Buschberger
DGKP Branko Novaković
Friedrich Moser
Wilhelm Enzenhofer
Ing. Alfred Eckerstorfer
Kurt Pfandlbauer
Klaus-Maria Fischer
Ingrid Ott-Buchgeher

Kontrolle:

Karin Kamenar, PPO
Ulrike Rund, SSL
Harald Eder, Linz AG
Günter Wilnauer, Linz
AG

mit beratender Stimme:
Regina Füreder,
VHS-Bib

Verein Erholungsheim

Vorsitzender:
Norbert Haudum

1. Stellvertreter:
Peter Berger

2. Stellvertreter:
Erwin Buchegger

Schriftführer:
Peter Haunschmidt
Stellvertreter:
Karl Bachlmayr

Kassier:
Helga Buchinger

Beiräte:
Manfred Stellnberger
Wilhelm Enzenhofer
Friedrich Moser

Kassenprüfer:
Klaus Fischer

BEAMTE ALLG. VERW.
Gehaltsansätze ab 1. 1. 2006

Dienst- klasse	Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				
		A	B	C	D	E
I	01			1.204,10	1.154,80	1.105,50
	02			1.233,60	1.177,10	1.119,30
	03			1.263,20	1.199,20	1.132,90
	04			1.293,00	1.221,40	1.146,30
	05			1.322,60	1.243,70	1.159,80
II	01		1.352,10	1.352,10	1.265,70	1.173,30
	02		1.389,00	1.381,50	1.288,00	1.187,00
	03		1.426,10	1.411,20	1.310,00	1.200,60
	04		1.462,90	1.440,60	1.332,30	1.214,00
	05			1.470,30	1.354,50	1.227,80
III	01	1.690,90	1.500,00	1.500,00	1.376,70	1.241,30
	02		1.539,60	1.531,80	1.398,80	1.254,90
	03		1.580,50	1.563,90	1.420,90	1.268,10
	04		1.623,50	1.597,80	1.443,20	1.282,00
	05				1.465,60	1.295,60
	06				1.487,80	1.309,10
	07				1.549,60	1.322,60
	08					1.336,20
	09					1.349,70
DAZ 1 (1 Bi)				1.611,40	1.363,20	
DAZ 2 (2,5 Bi)				1.704,10	1.383,50	
DAZ 3 (3,5 Bi)				1.765,90	1.397,00	
Gehalts- stufe	Dienstklasse					
	IV	V	VI	VII	VIII	IX
01			2.394,70	2.902,70	3.895,30	5.521,20
02		2.042,30	2.465,20	2.995,00	4.097,70	5.826,50
03	1.616,20	2.112,80	2.535,10	3.086,90	4.299,90	6.131,60
04	1.686,40	2.182,90	2.627,50	3.289,00	4.605,20	6.437,20
05	1.757,50	2.253,50	2.719,50	3.491,20	4.910,30	6.742,60
06	1.828,60	2.324,10	2.811,00	3.693,60	5.215,60	7.047,60
07	1.899,80	2.394,70	2.902,70	3.895,30	5.521,20	
08	1.971,30	2.465,20	2.995,00	4.097,70	5.826,50	
09	2.042,30	2.535,10	3.086,90	4.299,90		
DAZ 0 (1 Bi)	2.113,30	2.605,00				
DAZ 1 (1,5 Bi)		2.640,00	3.224,80	4.603,20	6.284,50	7.505,10
DAZ 2 (2,5 Bi)	2.219,80	2.709,90	3.316,70	4.805,40	6.589,80	7.810,10
DAZ 3 (3,5 Bi)	2.290,80	2.779,80				
Allg. Leistungszulage:			Verwaltungsdienstzulage:			
A = 188,60	D = 73,70			Dkl. I – V = 135,60		
B = 118,00	E = 58,10			Dkl. VI – IX = 172,20		
C = 84,10				Bi = Biennien		
				DAZ = Dienstalterszulage		

BEAMTE HANDW. VERW.
Gehaltsansätze ab 1. 1. 2006

Dienst- klasse	Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				P 5
		P 1	P 2	P 3	P 4	
I	01	1.204,10	1.190,10	1.175,80	1.140,90	1.105,50
	02	1.225,00	1.209,70	1.194,30	1.158,00	1.119,30
	03	1.246,00	1.229,20	1.213,00	1.175,20	1.132,90
	04	1.267,20	1.248,80	1.231,50	1.192,20	1.146,30
	05	1.288,30	1.268,20	1.250,30	1.209,50	1.159,80
II	01	1.309,20	1.288,00	1.268,80	1.226,80	1.173,30
	02	1.330,00	1.307,40	1.287,30	1.243,80	1.187,00
	03	1.351,10	1.326,80	1.306,00	1.261,30	1.200,60
	04	1.372,00	1.346,50	1.324,70	1.278,30	1.214,00
	05	1.392,90	1.365,90	1.342,90	1.295,60	1.227,80
III	01	1.414,00	1.385,50	1.361,50	1.312,50	1.241,30
	02	1.435,10	1.405,20	1.380,30	1.329,70	1.254,90
	03	1.456,10	1.424,70	1.398,70	1.346,80	1.268,10
	04	1.477,00	1.444,30	1.417,30	1.364,20	1.282,00
	05	1.498,10	1.463,70	1.435,80	1.381,20	1.295,60
	06	1.520,40	1.483,30	1.454,40	1.398,40	1.309,10
	07	1.543,20	1.503,40	1.472,90	1.415,80	1.322,60
	08	1.566,10	1.524,30	1.491,80	1.433,00	1.336,20
	09	1.635,10	1.589,40	1.554,00	1.449,80	1.349,60
DAZ 1 (1 Bi)		1.704,10	1.654,50	1.616,20	1.466,60	1.363,00
DAZ 2 (2,5 Bi)		1.807,60	1.752,20	1.709,50	1.491,80	1.383,10
DAZ 3 (3,5 Bi)		1.876,60	1.817,30	1.771,70	1.508,60	1.396,50
2. EZI.				1.833,90	1.525,40	1.409,90
3. EZI.				1.896,10	1.542,20	1.423,30
IV	03	1.616,20	1.616,20			
	04	1.686,40	1.686,40			
	05	1.757,50	1.757,50			
	06	1.828,60	1.828,60			
	07	1.899,80	1.899,80			
	08	1.971,30	1.971,30			
	09	2.042,30	2.042,30			
DAZ 1 (1 Bi)		2.113,30	2.113,30			
DAZ 2 (2,5 Bi)		2.219,80	2.219,80			
DAZ 3 (3,5 Bi)		2.290,80	2.290,80			

Allg. Leistungszulage:

P 1 – P 3 = 73,70

P 4 – P 5 = 58,10

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl. I – IV = 135,60

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZI = Ergänzungszahlung

VERTRAGSANGESTELLTE (inkl. SV-Ausgleich)
Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2006

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe					
		A	B	C	D	E	
I	01			1.204,70	1.155,40	1.106,10	
	02			1.234,20	1.177,70	1.119,90	
	03			1.263,80	1.199,80	1.133,50	
	04			1.293,60	1.222,00	1.146,90	
	05			1.323,30	1.244,30	1.160,40	
II	01		1.352,80	1.352,80	1.266,30	1.173,90	
	02		1.389,70	1.382,20	1.288,60	1.187,60	
	03		1.426,80	1.411,90	1.310,70	1.201,20	
	04		1.463,60	1.441,30	1.333,00	1.214,60	
	05			1.471,00	1.355,20	1.228,40	
III	01	1.691,70	1.500,80	1.500,80	1.377,40	1.241,90	
	02		1.540,40	1.532,60	1.399,50	1.255,50	
	03		1.581,30	1.564,70	1.421,60	1.268,70	
	04		1.624,30	1.598,60	1.443,90	1.282,60	
	05				1.466,30	1.296,20	
	06				1.488,50	1.309,80	
	07				1.550,40	1.323,30	
	08					1.336,90	
	09					1.350,40	
DAZ 1 (1 Bi)				1.612,30	1.363,90		
DAZ 2 (2,5 Bi)				1.705,20	1.384,20		
DAZ 3 (3,5 Bi)				1.767,10	1.397,70		
	Entlohnungs- stufe	Dienstklasse					
		IV	V	VI	VII	VIII	IX
	01			2.395,90	2.904,20	3.897,20	5.523,10
	02		2.043,30	2.466,40	2.996,50	4.099,60	5.828,40
	03	1.617,00	2.113,90	2.536,40	3.088,40	4.301,80	6.133,50
	04	1.687,20	2.184,00	2.628,80	3.290,60	4.607,10	6.439,10
	05	1.758,40	2.254,60	2.720,90	3.492,90	4.912,20	6.744,50
	06	1.829,50	2.325,30	2.812,40	3.695,40	5.217,50	7.049,50
	07	1.900,70	2.395,90	2.904,20	3.897,20	5.523,10	
	08	1.972,30	2.466,40	2.996,50	4.099,60	5.828,40	
	09	2.043,30	2.536,40	3.088,40	4.301,80		
DAZ 0 (1 Bi)		2.114,30	2.606,40				
DAZ 1 (1,5 Bi)			2.641,40	3.226,30	4.605,10	6.286,40	7.507,00
DAZ 2 (2,5 Bi)		2.220,80	2.711,40	3.318,20	4.807,30	6.591,70	7.812,00
DAZ 3 (3,5 Bi)		2.291,80	2.781,40				
Allg. Leistungszulage:		Verwaltungsdienstzulage:					
A = 188,60	D = 73,70	Dkl. I – V = 135,60					
B = 118,00	E = 58,10	Dkl. VI – IX = 172,20					
C = 84,10		Bi = Biennien					
		DAZ = Dienstalterszulage					

VERTRAGSARBEITER (inkl. SV-Ausgleich)
Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2006

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
		p 1	p 2	p 3	p 4	p 5
I	01	1.207,10	1.193,10	1.178,70	1.143,80	1.108,30
	02	1.228,10	1.212,70	1.197,30	1.160,90	1.122,10
	03	1.249,10	1.232,30	1.216,00	1.178,10	1.135,70
	04	1.270,40	1.251,90	1.234,60	1.195,20	1.149,20
	05	1.291,50	1.271,40	1.253,40	1.212,50	1.162,70
II	01	1.312,50	1.291,20	1.272,00	1.229,90	1.176,20
	02	1.333,30	1.310,70	1.290,50	1.246,90	1.190,00
	03	1.354,50	1.330,10	1.309,30	1.264,50	1.203,60
	04	1.375,40	1.349,90	1.328,00	1.281,50	1.217,00
	06	1.396,40	1.369,30	1.346,30	1.298,80	1.230,90
	III	01	1.417,50	1.389,00	1.364,90	1.315,80
02		1.438,70	1.408,70	1.383,80	1.333,00	1.258,00
03		1.459,70	1.428,30	1.402,20	1.350,20	1.271,30
04		1.480,70	1.447,90	1.420,80	1.367,60	1.285,20
05		1.501,80	1.467,40	1.439,40	1.384,70	1.298,80
06		1.524,20	1.487,00	1.458,00	1.401,90	1.312,40
07		1.547,10	1.507,20	1.476,60	1.419,30	1.325,90
08		1.570,00	1.528,10	1.495,50	1.436,60	1.339,50
09		1.639,20	1.593,40	1.557,90	1.453,40	1.353,00
DAZ 1 (1 Bi)		1.708,40	1.658,70	1.620,30	1.470,20	1.366,50
DAZ 2 (2,5 Bi)		1.812,20	1.756,70	1.713,90	1.495,40	1.386,80
DAZ 3 (3,5 Bi)		1.881,40	1.822,00	1.776,30	1.512,20	1.400,30
2. EZI.				1.838,70	1.529,00	1.413,80
3. EZI.				1.901,10	1.545,80	1.427,30
IV	03	1.620,20	1.620,20			
	04	1.690,60	1.690,60			
	05	1.761,90	1.761,90			
	06	1.833,20	1.833,20			
	07	1.904,50	1.904,50			
	08	1.976,20	1.976,20			
	09	2.047,40	2.047,40			
	DAZ 1 (1 Bi)		2.118,60	2.118,60		
	DAZ 2 (2,5 Bi)		2.225,40	2.225,40		
DAZ 3 (3,5 Bi)		2.296,60	2.296,60			

Allg. Leistungszulage:

p 1 – p 3 = 73,70

p 4 – p 5 = 58,10

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZI. = Ergänzungszahlung

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl. I – IV = 135,60

PRAGMATISCHE LEHRER

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2006

Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				
	L 1	L 2A 2	L 2A 1	L 2B 1	L 3
01	1.826,20	1.689,40	1.579,70	1.452,90	1.315,10
02	1.891,70	1.740,60	1.627,50	1.478,90	1.336,00
03	1.957,80	1.792,20	1.674,70	1.504,50	1.356,80
04	2.023,10	1.843,50	1.723,10	1.531,20	1.377,60
05	2.117,40	1.894,70	1.770,90	1.559,30	1.398,40
06	2.275,20	1.997,80	1.867,70	1.634,40	1.431,00
07	2.433,80	2.122,30	1.968,10	1.710,90	1.481,80
08	2.592,00	2.246,30	2.068,00	1.788,70	1.534,60
09	2.750,10	2.389,60	2.182,40	1.866,50	1.591,00
10	2.908,30	2.533,10	2.296,90	1.943,80	1.649,70
11	3.066,50	2.676,60	2.411,50	2.021,20	1.709,20
12	3.224,80	2.819,90	2.525,70	2.127,80	1.769,10
13	3.383,00	2.963,20	2.640,90	2.233,40	1.828,50
14	3.541,10	3.106,80	2.755,00	2.339,80	1.888,20
15	3.699,60	3.250,10	2.869,70	2.445,50	1.971,30
16	3.857,70	3.377,60	2.970,40	2.540,00	2.053,90
17	4.016,50	3.510,80	3.075,90	2.638,10	2.136,10
18	4.236,10				
DAZ 1 (1,5 Bi)	4.565,50	3.710,60	3.234,20	2.785,30	2.259,40

Allg. L 1 = 188,60
Leistungszulage: L 2A 2 – L 2B 1 = 118,00
 L 3 = 84,10

DAZ = Dienstalterszulage

MUSIKSCHULLEHRER 1 L

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2006

Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
	L 1	L 2A 2	L 2A 1	L 2B 1	L 3
01	1.936,70	1.761,10	1.646,10	1.503,80	1.351,10
02	1.999,80	1.814,40	1.695,30	1.531,40	1.374,20
03	2.063,00	1.867,40	1.744,70	1.560,40	1.396,80
04	2.133,20	1.920,70	1.794,20	1.589,80	1.419,80
05	2.284,80	1.973,70	1.843,70	1.620,60	1.442,90
06	2.444,20	2.082,20	1.944,60	1.700,60	1.478,60
07	2.603,50	2.211,80	2.049,00	1.782,20	1.534,00
08	2.757,40	2.340,90	2.152,30	1.863,50	1.593,20
09	2.916,50	2.490,00	2.271,10	1.944,30	1.654,50
10	3.080,10	2.639,00	2.390,30	2.025,30	1.716,90
11	3.224,80	2.789,70	2.511,00	2.105,70	1.780,00
12	3.383,00	2.940,30	2.630,80	2.216,60	1.841,80
13	3.541,10	3.090,30	2.751,60	2.327,70	1.905,00
14	3.699,60	3.240,70	2.872,20	2.438,30	1.968,30
15	3.857,70	3.391,20	2.992,30	2.549,00	2.054,50
16	4.011,10	3.524,70	3.097,20	2.646,90	2.140,60
17	4.211,20	3.665,30	3.208,90	2.749,20	2.225,70
18	4.211,20	3.814,80	3.328,00	2.858,60	2.311,30
19	4.510,90	3.951,50	3.436,00	2.958,20	2.396,70
DAZ 1 (1,5 Bi)	4.960,50	4.156,60	3.598,00	3.107,60	2.524,80

Allg. L 1 = 188,60
Leistungszulage: L 2A 2 – L 2B 1 = 118,00
 L 3 = 84,10

DAZ = Dienstalterszulage

MSL (neues Schema)

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2006

Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
	MSL 1	MSL 2	MSL 3	MSL 4	MSL 5
01	1.860,90	1.804,20	1.747,50	1.544,20	1.384,80
02	1.987,20	1.917,80	1.848,50	1.626,40	1.441,60
03	2.112,40	2.031,40	1.949,20	1.709,50	1.498,40
04	2.237,50	2.143,90	2.050,10	1.793,80	1.555,30
05	2.362,30	2.256,20	2.150,00	1.877,90	1.612,80
06	2.487,40	2.368,60	2.250,10	1.961,80	1.670,80
07	2.612,20	2.481,00	2.349,90	2.046,00	1.729,50
08	2.737,10	2.593,50	2.449,80	2.129,20	1.788,20
09	2.861,90	2.705,80	2.549,70	2.212,50	1.847,20
10	2.986,80	2.818,30	2.649,60	2.295,80	1.906,10
11	3.111,70	2.930,70	2.749,60	2.378,90	1.965,00
12	3.236,80	3.043,10	2.849,50	2.462,30	2.023,80
13	3.361,60	3.155,60	2.949,30	2.545,40	2.082,20
14	3.486,50	3.267,80	3.049,30	2.628,70	2.140,70

Allg. MSL 1 – MSL 4 = 118,00
Leistungszulage: MSL 5 = 84,10

ZULAGEN FÜR KINDERGÄRTNERINNEN

Die Dienstzulage (§ 11 Abs. 7 Z. 1 lit. a und b des Oö. KGDG, LGBl. Nr. 74/1997) für KindergärtnerInnen (HortnerzieherInnen) beträgt:

Dienstzulage	L 2b 1	(l 2b 1)	12,90	(13,50)
--------------	--------	----------	-------	---------

Die Sonderkindergartenzulage (§ 11 Abs. 7 Z. 2 des Oö. KGDG, LGBl. Nr. 74/1997) beträgt:

Sonderkinder- gartenzulage	Gehalts- stufen	Verw.-Gruppe		Entlohnungs- stufen l 2b 1		
		L 2b 1				
		1 – 5	77,10		1 – 5	81,10
		6 – 11	107,90		6 – 11	113,30
	ab 12	153,60	ab 12	161,30		

Die Dienstzulage für Leiterinnen und Leiter (auf Grundlage der Ansätze des 2001 und in Verbindung mit § 11 Abs. 8 und 9 des Oö. KGDG, LGBl. Nr. 74/1997) beträgt

BEAMTINNEN UND BEAMTE DER VERWENDUNGSGRUPPE L 2b 1:

Dienstzulagengruppe (Gruppen)	Gehaltsstufen		
	1 bis 8	9 bis 12 Euro	ab der Gehaltsstufe 13
I (5 oder mehr Gruppen)	238,60	260,40	280,60
II (4 Gruppen)	201,30	218,40	233,00
III (3 Gruppen)	168,00	181,50	193,80
IV (2 Gruppen)	140,10	152,20	161,30
V (1 Gruppe)	100,90	108,90	116,20

VERTRAGSBEDIENSTETETE DER ENTLOHNUNGSGRUPPE L 2b 1:

Dienstzulagengruppe (Gruppen)	Entlohnungsstufen		
	1 bis 8	9 bis 12 Euro	ab der Entlohnungsstufe 13
I (5 oder mehr Gruppen)	250,50	273,40	294,60
II (4 Gruppen)	211,40	229,30	244,70
III (3 Gruppen)	176,40	190,60	203,50
IV (2 Gruppen)	147,10	159,80	169,40
V (1 Gruppe)	105,90	114,30	122,00

VERTRAGSARB. LIVA DO

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2006

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe					
		P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	
I	01	1.204,10	1.190,10	1.175,80	1.140,90	1.105,50	
	02	1.225,00	1.209,70	1.194,30	1.158,00	1.119,30	
	03	1.246,00	1.229,20	1.213,00	1.175,20	1.132,90	
	04	1.267,20	1.248,80	1.231,50	1.192,20	1.146,30	
	05	1.288,30	1.268,20	1.250,30	1.209,50	1.159,80	
II	01	1.309,20	1.288,00	1.268,80	1.226,80	1.173,30	
	02	1.330,00	1.307,40	1.287,30	1.243,80	1.187,00	
	03	1.351,10	1.326,80	1.306,00	1.261,30	1.200,60	
	04	1.372,00	1.346,50	1.324,70	1.278,30	1.214,00	
	05	1.392,90	1.365,90	1.343,10	1.295,60	1.227,80	
III	01	1.414,00	1.385,50	1.361,50	1.312,50	1.241,30	
	02	1.435,10	1.405,20	1.380,30	1.329,70	1.254,90	
	03	1.456,10	1.424,70	1.398,70	1.346,80	1.268,10	
	04	1.477,00	1.444,30	1.417,30	1.364,20	1.282,00	
	05	1.498,10	1.463,70	1.435,80	1.381,20	1.295,60	
	06	1.520,40	1.483,30	1.454,40	1.398,40	1.309,10	
	07	1.543,20	1.503,40	1.472,90	1.415,80	1.322,60	
	08	1.566,10	1.524,30	1.491,80	1.433,00	1.336,20	
	09	1.635,10	1.589,40	1.554,00	1.449,80	1.349,60	
DAZ 1 (1 Bi)		1.704,10	1.654,50	1.616,20	1.466,60	1.363,00	
DAZ 2 (2,5 Bi)		1.807,60	1.752,20	1.709,50	1.491,80	1.383,10	
DAZ 3 (3,5 Bi)		1.876,60	1.817,30	1.771,70	1.508,60	1.396,50	
2.EZl.				1.833,90	1.525,40	1.409,90	
3.EZl.				1.896,10	1.542,20	1.423,30	
IV	03	1.616,20	1.616,20				
	04	1.686,40	1.686,40				
	05	1.757,50	1.757,50				
	06	1.828,60	1.828,60				
	07	1.899,80	1.899,80				
	08	1.971,30	1.971,30				
	09	2.042,30	2.042,30				
	DAZ 1 (1 Bi)		2.113,30	2.113,30			
	DAZ 2 (2,5 Bi)		2.219,80	2.219,80			
DAZ 3 (3,5 Bi)		2.290,80	2.290,80				

Allg. Leistungszulage:

P 1 – P 3 = 73,70

P 4 – P 5 = 58,10

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZl. = Ergänzungszahlung

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl. I – IV = 135,60

FUNKTIONSLAUFBAHNEN

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2006

Gehaltsstufe	Funktionslaufbahn				
	25	24	23	22	21
01	1.324,10	1.354,50	1.389,70	1.430,10	1.476,70
02	1.349,90	1.381,50	1.418,00	1.460,00	1.508,40
03	1.375,80	1.408,50	1.446,40	1.489,90	1.539,80
04	1.401,60	1.435,50	1.474,70	1.519,90	1.571,50
05	1.427,60	1.462,60	1.503,10	1.549,50	1.603,60
06	1.453,30	1.489,60	1.531,50	1.579,50	1.635,80
07	1.479,40	1.516,50	1.559,70	1.609,80	1.668,00
08	1.505,10	1.543,60	1.588,40	1.640,40	1.700,40
09	1.531,20	1.570,60	1.617,40	1.670,90	1.732,70
10	1.557,00	1.598,00	1.646,20	1.701,30	1.764,80
11	1.583,00	1.625,40	1.675,20	1.731,80	1.797,10
12	1.609,40	1.653,20	1.704,10	1.762,30	1.829,30
13	1.635,80	1.680,80	1.733,10	1.792,70	1.861,60
14	1.662,30	1.708,20	1.762,00	1.823,20	1.893,80
15	1.688,70	1.735,80	1.791,00	1.853,70	1.926,20

Gehaltsstufe	20	19	18	17	16
01	1.530,30	1.592,10	1.664,40	1.747,50	1.843,10
02	1.563,70	1.628,70	1.703,60	1.789,80	1.888,80
03	1.597,70	1.665,20	1.742,80	1.832,10	1.934,70
04	1.631,90	1.701,60	1.781,90	1.874,30	1.980,50
05	1.666,00	1.738,40	1.821,30	1.916,60	2.026,30
06	1.700,20	1.774,90	1.860,40	1.958,90	2.071,90
07	1.734,40	1.811,40	1.899,60	2.001,10	2.117,20
08	1.768,70	1.847,90	1.938,70	2.043,30	2.162,60
09	1.802,90	1.884,40	1.977,90	2.085,30	2.208,10
10	1.837,10	1.921,00	2.017,30	2.127,10	2.253,30
11	1.871,30	1.957,50	2.056,20	2.168,90	2.298,70
12	1.905,30	1.993,80	2.095,10	2.210,70	2.344,10
13	1.939,50	2.030,40	2.133,80	2.252,60	2.389,40
14	1.973,80	2.066,70	2.172,80	2.294,50	2.434,90
15	2.008,00	2.103,00	2.211,40	2.336,30	2.480,30

Gehaltsstufe	15	14	13	12	11
01	1.952,90	2.078,80	2.222,70	2.388,20	2.578,40
02	2.002,70	2.133,00	2.282,20	2.453,70	2.650,90
03	2.052,70	2.187,00	2.341,60	2.519,30	2.723,60
04	2.102,10	2.241,10	2.400,90	2.584,90	2.796,10
05	2.151,60	2.295,10	2.460,30	2.650,40	2.868,80
06	2.201,10	2.349,30	2.519,60	2.716,00	2.941,30
07	2.250,60	2.403,50	2.579,10	2.781,40	3.013,80
08	2.300,10	2.457,50	2.638,40	2.846,80	3.086,50
09	2.349,40	2.511,60	2.697,80	2.912,60	3.159,10
10	2.398,90	2.565,80	2.757,30	2.978,10	3.231,70
11	2.448,40	2.619,90	2.816,50	3.043,50	3.304,20
12	2.497,80	2.673,90	2.876,00	3.109,20	3.376,90
13	2.547,30	2.728,00	2.935,30	3.174,70	3.449,40
14	2.596,70	2.782,10	2.994,80	3.240,20	3.522,00
15	2.646,10	2.836,20	3.054,10	3.305,90	3.594,60

FUNKTIONSLAUFBAHNEN

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2006

Gehalts- stufe	Funktionslaufbahn				
	10	9	8	7	6
01	2.797,20	3.048,90	3.338,30	3.671,10	4.053,70
02	2.878,00	3.138,80	3.439,00	3.784,00	4.180,90
03	2.958,80	3.228,80	3.539,70	3.897,20	4.308,20
04	3.039,30	3.318,90	3.640,50	4.010,20	4.435,50
05	3.120,10	3.408,60	3.741,30	4.123,40	4.562,80
06	3.200,90	3.498,70	3.842,00	4.236,30	4.690,00
07	3.281,70	3.588,60	3.942,80	4.349,40	4.817,20
08	3.362,40	3.678,50	4.043,50	4.462,60	4.944,50
09	3.443,20	3.768,60	4.144,40	4.575,70	5.071,70
10	3.523,80	3.858,50	4.245,00	4.688,70	5.198,90
11	3.604,70	3.948,40	4.345,60	4.801,70	5.326,20
12	3.685,50	4.038,40	4.446,60	4.915,00	5.453,50
13	3.766,10	4.128,40	4.547,20	5.028,10	5.580,80
14	3.846,90	4.218,20	4.648,20	5.141,10	5.708,00
15	3.927,80	4.308,30	4.749,00	5.254,10	5.835,20

Gehaltsstufe	5	4	3	2	1
01	4.493,80	4.999,90	5.582,00	6.251,50	7.021,10
02	4.637,30	5.162,10	5.765,80	6.460,00	7.258,20
03	4.781,00	5.324,70	5.949,80	6.668,70	7.495,60
04	4.924,50	5.486,90	6.133,40	6.877,50	7.732,70
05	5.068,00	5.649,20	6.317,30	7.086,10	7.969,90
06	5.211,70	5.811,40	6.501,10	7.294,90	8.207,20
07	5.355,20	5.973,80	6.684,90	7.503,60	8.444,40
08	5.498,90	6.136,10	6.868,90	7.712,40	8.681,60
09	5.642,40	6.298,40	7.052,60	7.921,00	8.918,70
10	5.786,00	6.460,70	7.236,40	8.129,90	9.155,90
11	5.929,60	6.622,90	7.420,30	8.338,50	9.393,30
12	6.073,20	6.785,20	7.604,20	8.547,30	9.630,40
13	6.216,70	6.947,70	7.787,90	8.756,00	9.867,60
14	6.360,30	7.109,80	7.971,80	8.964,80	10.104,80
15	6.503,80	7.272,20	8.155,60	9.173,40	10.342,10

Taschengeld der Gesundheits- und Krankenpflegeschüler/innen des AKh

Sätze zum 1. Jänner 2006:	1. Ausbildungsjahr	€ 274,31
(incl. DN-Beitrag zur SV)	2. Ausbildungsjahr	€ 338,10
	3. Ausbildungsjahr	€ 515,15

Lehrlingsentschädigung

(Stand 1. Jänner 2006)

Lehrberuf

(die Berufsbezeichnungen gelten jeweils auch in der weiblichen Form)

Lehrlingsentschädigung in €

	Lehrjahr			
	1.	2.	3.	4.
Anlagenmonteur	447,00	599,40	809,80	1.097,70
Archiv-Bibl-Info	406,30	517,90	747,50	
Bautechnischer Zeichner	550,60	707,20	878,50	
Bürokaufmann	406,30	517,90	747,50	
Chemielaborant	399,30	627,30	856,40	1.083,60
Drucker	340,60 (1)	512,20 (3)	848,60 (5)	
Drucker (2 Stufen = 1 Lehrjahr)	426,10 (2)	680,50 (4)	1.020,40 (6)	
EDV-Kaufmann	406,30	517,90	747,50	
EDV-Techniker	401,90	555,20	688,40	947,90
Elektriker	447,00	599,40	809,80	1.097,70
Gärtner	438,00	612,60	849,90	
Informatiker	401,90	555,20	688,40	947,90
Koch	462,70	538,10	642,10	
Konditor	462,70	538,10	642,10	
Landmaschinentechniker	447,00	599,40	809,80	1.097,70
Landschaftsgärtner	438,00	612,60	849,90	
Maler und Anstreicher	369,70	469,30	606,40	
Maurer	718,00	1.077,90	1.436,90	
Personaldienstleistung	406,30	517,90	747,50	
Pharm.-kfm. Assistent	423,20	539,50	780,20	
Schlosser	447,00	599,40	809,80	1.097,70
Straßenreinerhalter	438,00	612,60	849,90	
Textilreiniger	393,50	457,70	606,20	
Tischler	415,70	574,80	694,30	
Veranstaltungstechniker	447,00	599,40	809,80	1.097,70
Vermessungstechniker	484,80	646,10	803,20	1.053,90
Zahntechniker (alt)	345,60	450,00	585,90	726,20
Zahntechniker	358,40	466,80	607,90	753,30

Bahnkarten mit einer bis zu 25%igen Ermäßigung für Inlandsfahrten erhalten Sie im
PV-Büro im Alten Rathaus
 und im
PV-Sekretariat im AKh.



Zuwendungen anlässlich der Verehelichung oder der Geburt eines Kindes

1. Alleinverdienerabsetzbetrag

Der Alleinverdienerabsetzbetrag beträgt € 364,-.

Alleinverdiener ist ein Steuerpflichtiger, der mehr als sechs Monate im Kalenderjahr verheiratet ist und von seinem unbeschränkt steuerpflichtigen Ehepartner nicht dauernd getrennt lebt. Alleinverdiener ist auch ein Steuerpflichtiger mit mindestens einem Kind, der mehr als sechs Monate mit einer unbeschränkt steuerpflichtigen Person in einer anderen Partnerschaft lebt. Voraussetzung ist, dass der (Ehe-)Partner bei mindestens einem Kind Einkünfte von höchstens € 6.600,- jährlich oder, falls kein Kind im gemeinsamen Haushalt lebt, von höchstens € 2.200,- jährlich erzielt.

2. Alleinerzieherabsetzbetrag

Der Alleinerzieherabsetzbetrag beträgt € 364,-.

Alleinerzieher ist ein Steuerpflichtiger, der mit mindestens einem Kind mehr als sechs Monate im Kalenderjahr nicht in einer Gemeinschaft mit einem (Ehe-)Partner lebt.

Unterhaltsleistungen, die der Alleinerzieher für sich selbst erhält, sind für die Gewährung dieses Absetzbetrages ohne Bedeutung.

3. Kinderzuschlag

Beim Alleinverdiener- und Alleinerzieherabsetzbetrag (€ 364,-) wurde ab dem Kalenderjahr 2004 ein Kinderzuschlag in gestaffelter Form wie folgt eingeführt:

für das 1. Kind	€ 130,-
für das 2. Kind	€ 175,-
für das 3. Kind und weiteres Kind	€ 220,-

4. Kinderabsetzbetrag

Einem Steuerpflichtigen, dem auf Grund des Familienlastenausgleichsgesetzes 1967 Familienbeihilfe gewährt wird, steht im Wege der gemeinsamen Auszahlung mit der Familienbeihilfe ein Kinderabsetzbetrag von monatlich € 50,90 für jedes Kind zu.

Die Auszahlung dieser Kinderabsetzbeträge ist, wie bereits erwähnt, direkt an die Gewährung der Familienbeihilfe geknüpft. Eine Auszahlung der Kinderabsetzbeträge ohne gleichzeitiger Anweisung der Familienbeihilfe ist somit nicht möglich.

Die Darstellung der Kinderabsetzbeträge auf den Bezugsnachweisen der Stadt Linz erfolgt in der Form, dass im Abzugsteil die entsprechenden Beträge, versehen mit einem Minusbetrag, zum Ausdruck kommen (Minusbeträge im Abzugsteil erhöhen den Auszahlungsbetrag).

Für Kinder, die sich ständig im Ausland aufhalten, steht kein Kinderabsetzbetrag zu.

Zuwendungen des Dienstgebers:

1. Bezugsvorschuss anlässlich der Verehelichung

Hier handelt es sich um eine besondere Form des Bezugsvorschusses. Jedem Bediensteten, der in einem unbefristeten Dienstverhältnis zur Stadt Linz steht, wird über Antrag einmal anlässlich der Eheschließung ein Bezugsvorschuss von € 1.900,- gewährt. Das Ansuchen ist innerhalb von zwei Jahren nach Eheschließung einzubringen. Für die Rückzahlung dieses zinsenlosen Bezugsvorschusses werden maximal 100 Monatsraten festgesetzt.

2. Kinderbeihilfe:

Die Kinderbeihilfe beträgt monatlich € 15,- für ein Kind, für das Anspruch auf Familienbeihilfe besteht. Sie gebührt auch für sonstige Kinder, wenn sie dem Haushalt des/der Bediensteten angehören.

20

I. Einmalige Leistung:	
Bezugsvorschuss anlässlich der Verehelichung	€ 1.900,-

II. Fortlaufende Leistungen:	
Alleinverdiener- bzw. Alleinerzieherabsetzbetrag	€ 364,- (+ Kinderzuschlag)
Kinderbeihilfe pro Kind	€ 15,-

Anlässlich der Geburt eines Kindes:

Staatliche Zuwendungen:

1. Kinderbetreuungsgeld

Anspruch auf Kinderbetreuungsgeld haben alle Eltern, deren Kind ab dem 1. Jänner 2002 geboren wurde, und die für das Kind Familienbeihilfe beziehen.

Das Kinderbetreuungsgeld beträgt täglich € 14,53 und gebührt frühestens mit der Geburt des Kindes.

Arbeitnehmerinnen mit Anspruch auf Wochengeld erhalten das Kinderbetreuungsgeld erst im Anschluss an das Wochengeld.

Wird Kinderbetreuungsgeld durch **einen** Elternteil beansprucht, so kann es **maximal bis zur Vollendung des 30. Lebensmonats** des Kindes bezogen werden.

Wird der Bezug von Kinderbetreuungsgeld **zwischen den Eltern aufgeteilt**, so gebührt es **längstens bis zum 3. Geburtstag** des Kindes: Das Kinderbetreuungsgeld kann zwischen den Eltern maximal auf drei Teile aufgeteilt werden. Jeder Teil muss mindestens 3 Monate betragen.

Kinderbetreuungsgeld gebührt bis zu einer Zuverdienstgrenze von € 14.600,- jährlich. Bei der Zuverdienstgrenze werden nur die Einkünfte des Elternteils berücksichtigt, der Kinderbetreuungsgeld bezieht.

Das Kinderbetreuungsgeld ist nach der Geburt bei der Gebietskrankenkasse zu beantragen.

2. Die staatliche Familienbeihilfe

Unabhängig von Beschäftigung oder Einkommen haben Eltern, die einen Wohnsitz oder ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Österreich haben, Anspruch auf Familienbeihilfe für bei ihnen haushaltszugehörige Kinder bzw. für Kinder, denen sie überwiegend Unterhalt leisten. Vorrangig anspruchsberechtigt ist dabei die Mutter. Für ausländische Staatsbürger bestehen Sonderregelungen.

Familienbeihilfenbeträge ab 1. Jänner 2003

ab Geburt	€ 105,40
ab 3 Jahren	€ 112,70
ab 10 Jahren	€ 130,90
ab 19 Jahren	€ 152,70
Zuschlag für erheblich behindertes Kind	€ 138,30

Wird ab 1. Jänner 2002 für zwei Kinder die Familienbeihilfe bezogen, erhöht sich der Gesamtbetrag an Familienbeihilfe um monatlich € 12,80 und darüber hinaus ab dem dritten Kind, für das Familienbeihilfe bezogen wird, um monatlich € 25,50 pro Kind.

Für Kinder, die für einen Beruf ausgebildet oder in einem erlernten Beruf in einer Fachschule fortgebildet werden, wird die Familienbeihilfe (bei einem Studium auch in Abhängigkeit von der vorgesehenen Studienzeit) grundsätzlich längstens bis zur Vollendung des 26. Lebensjahres gewährt; wenn sie aber den Präsenz- oder Zivildienst geleistet haben oder ein Kind geboren haben bzw. an dem Tag, an dem sie das 26. Lebensjahr vollenden, schwanger sind oder erheblich behindert sind, wird die Familienbeihilfe bis zum 27. Lebensjahr ausbezahlt.

Für dauernd erwerbsunfähige Kinder gibt es – bei Erfüllung bestimmter Voraussetzungen – keine Altersgrenze.

Ab Vollendung des 18. Lebensjahres dürfen die eigenen Einkünfte des Kindes eine bestimmte Höhe nicht übersteigen.

Seit 1. Jänner 2001 besteht ein Anspruch auf Familienbeihilfe pro Jahr, wenn das zu versteuernde Einkommen eines Kindes den Betrag von insgesamt € 8.725,- aus un-

selbstständiger und selbstständiger Beschäftigung nicht übersteigt. Dieser Betrag beinhaltet auch Bezüge aus Feriarbeit. Dieser Betrag gilt auch für erheblich behinderte Kinder.

Antragstellung: Zuständiges Wohnsitzfinanzamt.

Die diesbezügliche Bescheinigung ist der Dienststelle Präsidium, Personal und Organisation zu übermitteln.

3. Mehrkindzuschlag

Zur Förderung kinderreicher Familien wurde zusätzlich ein Mehrkindzuschlag eingeführt. Er beträgt seit dem Jahr 2002 monatlich € 36,40 für das 3. und jedes weitere ständig im Bundesgebiet lebende Kind, für das Familienbeihilfe gewährt wird.

Der Anspruch auf Mehrkindzuschlag ist abhängig vom Anspruch auf Familienbeihilfe und vom Einkommen des Kalenderjahres, das vor dem Kalenderjahr liegt, für das der Antrag auf Gewährung des Mehrkindzuschlages gestellt wird. Der Mehrkindzuschlag steht nur zu, wenn das zu versteuernde Einkommen des anspruchsberechtigten Elternteils und seines im gemeinsamen Haushalt lebenden Ehegatten oder Lebensgefährten insgesamt das Zwölfwache der Höchstbeitragsgrundlage zur Sozialversicherung für einen Kalendermonat nicht übersteigt. Das Einkommen des Ehegatten oder Lebensgefährten ist nur dann zu berücksichtigen, wenn dieser im Kalenderjahr, das vor dem Kalenderjahr liegt, für das der Mehrkindzuschlag beantragt wird, mehr als sechs Monate im gemeinsamen Haushalt gelebt hat.

Ein Verlustausgleich zwischen den Einkünften der im gemeinsamen Haushalt lebenden Ehegatten oder Lebensgefährten ist nicht zulässig.

Der Mehrkindzuschlag ist für jedes Kalenderjahr gesondert bei dem für die Erhebung der Abgaben vom Einkommen zuständigen Finanzamt zu beantragen; er wird höchstens für fünf Jahre rückwirkend vom Beginn des Monats der Antragstellung gewährt. Die Auszahlung erfolgt im Wege der Veranlagung. Unterbleibt eine Veranlagung, ist in bezug auf die Auszahlung des Mehrkindzuschlages § 40 des Einkommensteuergesetzes 1988 sinngemäß anzuwenden. In diesem Fall kann zugunsten des im gemeinsamen Haushalt lebenden Elternteils oder Lebensgefährten, der veranlagt wird, auf den Anspruch auf den Mehrkindzuschlag verzichtet werden.

Zuwendungen des Dienstgebers:

1. Geburtenbeihilfe:

Beamten, Vertragsbediensteten, Lehrlingen, Ruhegenussempfängern sowie den nach einem Kollektivvertrag beschäftigten Bediensteten wird anlässlich der Geburt eines Kindes oder der Adoption eines noch nicht dreijährigen Kindes, für welches eine Kinderzulage gebührt, eine einmalige Geburtenbeihilfe in der Höhe von € 250,- zuerkannt. Bei Totgeburten wird diese Zuwendung im halben Ausmaß gewährt. Die Geburtenbeihilfe kann jedoch nur insoweit zuerkannt werden, als nicht der/die Ehegatte/in oder andere Elternteil eine ähnliche Zuwendung aus öffentlichen Mitteln bezieht. Bleibt diese Zuwendung hinter € 250,- zurück, so wird der entsprechende Differenzbetrag angewiesen.

Den im Zeitpunkt des Ereignisses nicht vollbeschäftigten Bediensteten wird die Zuwendung in dem dem Beschäftigungsmaß entsprechenden Teil gewährt. Zuwendungen an befristet aufgenommene Bedienstete werden nur unter der Voraussetzung der anschließenden Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis zuerkannt.

Die Geburtenbeihilfe ist gegen Vorweis der standesamtlichen Urkunde bzw. des Gerichtsbeschlusses, womit die Adoption bewilligt wurde, beim Präsidium, Personal und Organisation zu beantragen.

2. Kinderbeihilfe:

Für jedes anspruchsberechtigte Kind gebührt eine Kinderbeihilfe von monatlich € 15,-. Die Kinderbeihilfe wird jährlich 14mal angewiesen.

Haushaltsbeihilfe

Jeweils im Juni und Dezember eines jeden Jahres wird eine Haushaltsbeihilfe im Ausmaß des zweifachen Betrages der gesetzlichen Kinderbeihilfe auf der Grundlage von sieben Monatsbezügen pro Halbjahr gewährt.

Haushaltsbeihilfe pro Halbjahr (Juni und Dezember)

Für Bedienstete mit 1 Kinderbeihilfe	€ 210,-
mit 2 Kinderbeihilfen	€ 420,-
mit 3 Kinderbeihilfen	€ 630,-
mit 4 Kinderbeihilfen	€ 840,-
mit 5 Kinderbeihilfen	€ 1.050,-
mit 6 Kinderbeihilfen	€ 1.260,-
und für jedes weitere Kind € 210,- mehr.	

Änderungen in der Höhe der Kinderbeihilfe während des betreffenden Kalenderhalbjahres bewirken eine entsprechende Aliquotierung der Haushaltsbeihilfe.

Zuschlag zur Haushaltsbeihilfe (Schulbeihilfe)

Die Schulbeihilfe wurde mit der Haushaltsbeihilfe gekoppelt und gelangt als Zuschlag zu dieser einmal jährlich im Dezember automatisch zur Auszahlung. Dieser Zuschlag gebührt nur für Kinder, für die dem Bediensteten die Kinderbeihilfe gebührt. Die Höhe ist nach dem Alter der Kinder gestaffelt und beträgt:

- a) im 6. und 10. Lebensjahr € 45,00
- b) vom 15. bis zum 18. Lebensjahr € 52,50
- c) vom 19. bis zum 25. Lebensjahr € 150,00

Fahrtkostenzuschuss

Dem Bediensteten gebührt ein Fahrtkostenzuschuss, wenn

1. die Entfernung zwischen der Dienststelle und der nächstgelegenen Wohnung – in der Luftlinie gemessen – mehr als zwei Kilometer beträgt,
2. er diese Wegstrecke an den Arbeitstagen regelmäßig zurücklegt und
3. die notwendigen monatlichen Fahrtauslagen für das billigste öffentliche Verkehrsmittel (Basis: Tarif des Oö. Verkehrsverbundes), das für den Bediensteten zweckmäßigerweise in Betracht kommt, den Eigenanteil (= monatlich ein Zwölftel der Kosten einer Jahreskarte der Linz AG Linien) übersteigen.

Der Beamte ist vom Anspruch auf Fahrtkostenzuschuss ausgeschlossen, wenn er

1. Anspruch auf Leistungen nach den §§ 19 und 36 der Oö. Landes-Reisegebührenvorschrift, LGBl. Nr. 47/1994, in der jeweils geltenden Fassung hat oder
2. aus Gründen, die er selbst zu vertreten hat, seinen Wohnsitz an einen Ort mit einer Entfernung von mehr als 20 Kilometer außerhalb seines Dienstortes verlegt.

Antragsformulare liegen bei den Dienststellen auf. Änderungen der Wohnadresse sowie der Dienstverrichtungsstelle sind vom Bediensteten im Dienstweg dem Präsidium, Personal und Organisation unter Verwendung des angeführten Formblattes bekannt zu geben.

Pendlerpauschale (Verkehrsabsetzbetrag)

Ab 2002 gibt es den **Verkehrsabsetzbetrag** in Höhe von (dzt.) € 291,- jährlich, der **automatisch** bei allen aktiven Arbeitnehmern, also auch bei jenen, die kein Auto besitzen, berücksichtigt wird.

Bei besonderer Schwierigkeit der Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes ist zusätzlich auch die **Gewährung einer Pendlerpauschale** möglich. Steht eine Pendlerpauschale zu, ist das

Formular L 34 auszufüllen und unterschrieben dem Arbeitgeber zu übergeben. Dazu ist zu bemerken, dass die genannten Formulare beim Dienstgeber (Präsidium, Personal und Organisation, Abt. Bezugsverrechnung) und bei den Finanzämtern aufliegen.

Die **Kleine Pendlerpauschale** steht zu, wenn die Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstätte mindestens 20 Kilometer beträgt und die Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels möglich und zumutbar ist.

Die Kleine Pendlerpauschale beträgt

ab 20 bis 39 Kilometer	€ 495,- jährlich,
ab 40 bis 59 Kilometer	€ 981,- jährlich,
ab 60 Kilometer	€ 1.467,- jährlich.

Ist die Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels **nicht möglich** oder **nicht zumutbar**, steht die **Große Pendlerpauschale** zu. Diese Pauschale gibt es bereits ab einer Entfernung von 2 Kilometern.

Sie beträgt

ab 2 Kilometer	€ 270,- jährlich,
ab 20 Kilometer	€ 1.071,- jährlich,
ab 40 Kilometer	€ 1.863,- jährlich,
ab 60 Kilometer	€ 2.664,- jährlich.

Von wesentlicher Bedeutung bei dieser Regelung ist auch die Frage der Zumutbarkeit der Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels.

Verkehrt **kein öffentliches Verkehrsmittel** vor Arbeitsbeginn oder nach Arbeitsende auf der überwiegenden Strecke (das ist mehr als die Hälfte der Wegstrecke), ist eine Benützung nicht möglich oder nicht zumutbar. Gleichzeitig liegt eine Nichtzumutbarkeit vor, wenn jemand dauernd **stark gehbehindert** ist.

Verkehrt aber auf der **überwiegenden Wegstrecke** ein **öffentliches Verkehrsmittel**, ist es zumutbar, dass der Weg zur Einsteigstelle des öffentlichen Verkehrsmittels mit dem Kraftfahrzeug, mit dem Fahrrad oder zu Fuß zurückgelegt wird. Dabei liegt Zumutbarkeit auch dann vor, wenn sich infolge der Benützung des öffentlichen Verkehrsmittels Umwege ergeben.

Zumutbar ist die Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels, wenn **folgende Wegzeiten nicht** überschritten werden:

Wegstrecke	zumutbare Wegzeit
unter 20 Kilometer	1,5 Stunden
ab 20 Kilometer	2 Stunden
ab 40 Kilometer	2,5 Stunden

Die **Wegzeit umfasst** die **Fahrzeit** und erforderliche **Wartezeiten**, also die Zeit vom Verlassen der Wohnung bis zum Arbeitsbeginn oder vom Verlassen der Arbeitsstätte bis zur Ankunft in der Wohnung.

Steuerliche Behandlung der Überstunden-, Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschläge

- Grundsätzlich bleiben nur die Zuschläge **für die ersten 5 Überstunden im Monat** bis zu einem Zuschlag **von 50 Prozent** steuerfrei (maximal € 43,-).
- Werden die Überstunden jedoch an **Sonn- oder Feiertagen** oder in der **Nacht** geleistet, bleiben sie **zusammen mit anderen Zulagen und Zuschlägen bis zu € 360,- steuerfrei**.

Als **Nachtzeit** gilt die einkommensteuerrechtliche Arbeit von 19 bis 7 Uhr. Es müssen jedoch **mindestens 3 Stunden zusammenhängend** in diesem Zeitraum geleistet werden, damit die Überstundenzuschläge steuerfrei behandelt werden können. Ein Überstundenzuschlag für die Stunde von 19 bis 20 Uhr ist deshalb steuerpflichtig, sofern bereits mehr als 5 Überstunden im Monat geleistet wurden, wenn nur bis 21 Uhr gearbeitet wird. Wird aber bis 22 Uhr gearbeitet, ist dieser Zuschlag steuerfrei.

Bisher steuerfreie Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bleiben **zusammen mit steuerfreien Zuschlägen bis € 360,- im Monat steuerfrei**. Der steuerfreie

Rahmen von € 360,- erhöht sich auf € 540,-, wenn im Lohnzahlungszeitraum die Normalarbeitszeit überwiegend in der Nacht liegt.

Nachtzuschläge (Nachtschichtzuschläge) waren bisher in der Regel steuerfrei oder steuerbegünstigt. In Zukunft bleiben sie **nur steuerfrei**, wenn sie für Arbeiten gezahlt werden, die zwischen 19 und 7 Uhr geleistet werden und innerhalb dieses Zeitraumes **mindestens 3 Stunden täglich zusammenhängend** gearbeitet wird. Nachtzuschläge sind aber auch dann nur insofern steuerfrei, als sie zusammen mit anderen steuerfreien **Zulagen und Zuschlägen den Betrag von € 360,- monatlich nicht übersteigen**. Bei jenen Arbeitnehmern, deren **Normalarbeitszeit überwiegend im Lohnzahlungszeitraum** aufgrund betrieblicher Erfordernisse **zwischen 19 und 7 Uhr** liegt, erhöht sich dieser Steuerfreibetrag auf **€ 540,-** monatlich.

Arbeitnehmerveranlagung (früher: Lohnsteuer-Jahresausgleich)

Anstelle des bisherigen Lohnsteuer-Jahresausgleiches erfolgt seit 1995 die **Arbeitnehmerveranlagung**.

Dabei sind in Hinkunft keine Jahres-Lohnzettel mehr vorzulegen, weil diese von den jeweiligen Dienstgebern bzw. Pensionsstellen direkt den Finanzämtern übermittelt werden müssen.

Informationen zum Freibetragsbescheid:

Jene Sonderausgaben, die unter den gemeinsamen Höchstbetrag fallen (Beiträge zu Personenversicherungen, Ausgaben für Schaffung oder Sanierung von Wohnraum, Genussscheine und junge Aktien), werden **nicht** in den Freibetragsbescheid aufgenommen. Diese Sonderausgaben werden nur bei der (Arbeitnehmer-)Veranlagung berücksichtigt.

In den Freibetragsbescheid werden gemäß § 122 Abs.1 EStG 1988 in der Fassung des Strukturanpassungsgesetzes 1996 nur

- Werbungskosten,
- Sonderausgaben, die nicht unter den gemeinsamen Höchstbetrag fallen (z. B. Beiträge für die freiwillige Weiterversicherung bzw. den Nachkauf von Versicherungszeiten) und
- bestimmte außergewöhnliche Belastungen aufgenommen.

Zur Berücksichtigung des Freibetrages durch den Arbeitgeber müssen Sie die „Vorlage beim Arbeitgeber“ diesem vorlegen.

Sollten die tatsächlichen Aufwendungen geringer sein als die im Freibetragsbescheid angeführten, können Sie auf der „Mitteilung zur Vorlage beim Arbeitgeber“ die Berücksichtigung eines geringeren Freibetrages verlangen, ansonsten müssen Sie mit einer Nachforderung bei der Veranlagung rechnen.

Fernpendlerbeihilfe

1. Das Land Oberösterreich leistet an Fernpendler eine Fernpendlerbeihilfe. Fernpendler im Sinne der Richtlinien sind Personen, die regelmäßig arbeitstäglich vom Hauptwohnsitz zum Arbeitsort und zurück fahren, wenn die einfache Entfernung zwischen der Gemeinde des Hauptwohnsitzes und der Gemeinde des Arbeitsortes mindestens 25 Kilometer beträgt. Die jährliche Beihilfe beträgt:

- a) € 123,- bei einer einfachen Wegstrecke von 25 bis 49 Kilometern;
- b) € 168,- bei einer einfachen Wegstrecke von 50 bis 74 Kilometern;
- c) € 230,- bei einer einfachen Wegstrecke ab 75 Kilometern.

2. Die volle Höhe der Fernpendlerbeihilfe wird nur dann ausbezahlt, wenn der Antragsteller das ganze Jahr hindurch die Förderungsrichtlinien erfüllt. Dauert ein Dienstverhältnis nicht das ganze Kalenderjahr, steht nur ein anteilmäßiger Beihilfenbetrag zu.

Ansuchen um Gewährung einer Fernpendlerbeihilfe sind bis Jahresende für das vergangene Jahr bei der Wohnsitzgemeinde einzureichen.

Abfertigung für Vertragsbedienstete

Anspruch und Ausmaß der Abfertigung für Vertragsbedienstete, die vor dem 1. 9. 2003 eingetreten sind, richten sich nach den Bestimmungen der Vertragsbedienstetenordnung der Stadt Linz.

§ 32

(1) Den Vertragsbediensteten, deren Dienstverhältnis vor dem 1. 9. 2003 begonnen hat, gebührt beim Enden des Dienstverhältnisses nach Maßgabe der Abs. 2 bis 7 eine Abfertigung.

(2) Der Anspruch auf Abfertigung besteht nicht,

- a) wenn das Dienstverhältnis auf bestimmte Zeit eingegangen wurde (§ 3 Abs. 3) und durch Zeitablauf geendet hat;
- b) wenn das Dienstverhältnis vom Dienstgeber nach § 28 Abs. 2 lit. a, c oder f oder wenn es vom Dienstnehmer gekündigt wurde;
- c) wenn den Dienstnehmer ein Verschulden an der Entlassung (§ 31 Abs. 2) trifft;
- d) wenn der Dienstnehmer ohne wichtigen Grund vorzeitig austritt (§ 31 Abs. 4);
- e) wenn das Dienstverhältnis einverständlich aufgelöst wird und keine Vereinbarung über die Abfertigung zustande kommt;
- f) wenn das Dienstverhältnis gemäß § 26 Abs. 1 lit. c endet.

(3) Eine Abfertigung gebührt außerdem

1. einem verheirateten Vertragsbediensteten, wenn er innerhalb von zwei Jahren nach seiner Eheschließung,
2. einem Vertragsbediensteten, wenn er innerhalb von sechs Jahren nach der Geburt
 - a) eines eigenen Kindes,
 - b) eines von ihm allein oder gemeinsam mit seinem Ehegatten an Kindes Statt angenommenen Kindes oder
 - c) eines von ihm in unentgeltliche Pflege übernommenen Kindes (§ 15 c Abs. 1 Z. 2 MSchG oder § 5 Abs. 1 Z. 2 VKG),das im Zeitpunkt des Ausscheidens noch lebt, das Dienstverhältnis kündigt.

Aus dem Anlass seiner Eheschließung kann nur einer der beiden Ehegatten – und auch das nur einmal – die Abfertigung in Anspruch nehmen. Die Abfertigung nach der Z. 2 kann für ein und dasselbe Kind nur einmal in Anspruch genommen werden.

Stehen beide Ehepartner bzw. beide Elternteile (Adoptiveltern) in einem Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft und hätten beide Anspruch auf Abfertigung aus Anlass derselben Eheschließung oder wegen desselben Kindes, so geht der früher entstandene Anspruch dem später entstandenen Anspruch vor. Bei gleichzeitigem Entstehen der Ansprüche geht im Falle der Z. 1 der Anspruch des älteren Vertragsbediensteten, in den Fällen der Z. 2 der Anspruch der Mutter (Adoptivmutter) vor.

(3 a) Abweichend vom Abs. 2 gebührt einem Vertragsbediensteten eine Abfertigung auch dann, wenn das Dienstverhältnis mindestens 10 Jahre ununterbrochen gedauert hat und er wegen Inanspruchnahme einer Gleitpension aus einer gesetzlichen Pensionsversicherung das Dienstverhältnis

1. kündigt oder
2. mit einem in § 253 c Abs. 2 des ASVG genannten verminderten Arbeitszeitausmaß fortsetzt.

Der Anspruch der Abfertigung gemäß Z. 2 entsteht mit dem Zeitpunkt der Herabsetzung der Arbeitszeit.

(3 b) Hat der Vertragsbedienstete eine Abfertigung gemäß Abs. 3 a erhalten, sind die bis zum Zeitpunkt des Wirksamwerdens der Gleitpension zurückgelegten Dienstzeiten für einen weiteren Abfertigungsanspruch nicht zu berücksichtigen.

(3 c) Hat eine Abfertigung gemäß Abs. 3 a das nach Abs. 4 mögliche Höchstausmaß erreicht, so entsteht ab dem Zeitpunkt des Wirksamwerdens der Gleitpension kein weiterer Abfertigungsanspruch. In allen übrigen Fällen entsteht ein weiterer Abfertigungsanspruch nur insoweit, als

1. die Anzahl der der Abfertigung zugrundegelegten Monatsbezüge anlässlich der Inanspruchnahme der Gleitpension und
 2. die Anzahl der der Abfertigung zugrundegelegten Monatsbezüge anlässlich der Beendigung der Inanspruchnahme der Gleitpension
- zusammen das nach Abs. 4 mögliche Höchstausmaß nicht übersteigen.

(4) Die Abfertigung beträgt nach einer Dauer des Dienstverhältnisses von

3 Jahren das Zweifache,	15 Jahren das Sechsfache,
5 Jahren das Dreifache,	20 Jahren das Neunfache,
10 Jahren das Vierfache,	25 Jahren das Zwölffache

des dem Vertragsbediensteten für den letzten Monat des Dienstverhältnisses gebührenden Monatsbezuges.

(5) Dienstzeiten in Dienstverhältnissen zu einer inländischen Gebietskörperschaft sind der Dauer des Dienstverhältnisses nach Abs. 4 zuzurechnen. Die Zurechnung ist ausgeschlossen,

- a) soweit die Dienstzeit in einem anderen Dienstverhältnis für die Bemessung des Ruhegenusses angerechnet wurde, sofern aus diesem Dienstverhältnis eine Anwartschaft oder ein Anspruch auf einen Ruhegenuss besteht,
- b) wenn das Dienstverhältnis in einer Weise beendet wurde, durch die ein Abfertigungsanspruch verwirkt wurde, oder, falls Abs. 1 auf das Dienstverhältnis anzuwenden gewesen wäre, verwirkt worden wäre,
- c) wenn der Vertragsbedienstete bei Beendigung des Dienstverhältnisses eine Abfertigung erhalten hat, soweit diese Abfertigung nicht rückerstattet wurde; bei teilweiser Rückerstattung der Abfertigung ist die Dienstzeit nur im entsprechenden Teilausmaß zuzurechnen.

(6) Wird das Dienstverhältnis durch den Tod des Vertragsbediensteten gelöst, so tritt an die Stelle der Abfertigung ein Bestattungskostenbeitrag. Dieser beträgt die Hälfte der Abfertigung. Hat das Dienstverhältnis noch nicht drei Jahre gedauert, so beträgt der Bestattungskostenbeitrag das Einfache des dem Vertragsbediensteten für den letzten Monat des Dienstverhältnisses gebührenden Monatsbezuges. Der Bestattungskostenbeitrag gebührt nur den gesetzlichen Erben, zu deren Erhaltung der Erblasser gesetzlich verpflichtet war. Sind solche gesetzlichen Erben nicht vorhanden, so kann der Bestattungskostenbeitrag ganz oder zum Teil den Personen gewährt werden, die erwiesenermaßen die Begräbniskosten aus eigenen Mitteln bestritten oder den Verstorbenen in seiner letzten Krankheit vor dem Tod gepflegt haben.

(7) Wird ein Vertragsbediensteter, der gemäß Abs. 3 das Dienstverhältnis gekündigt hat, innerhalb von sechs Monaten nach Beendigung dieses Dienstverhältnisses in ein Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft aufgenommen, so hat er der Stadt die anlässlich der Beendigung des bisherigen Dienstverhältnisses gemäß Abs. 3 erhaltene Abfertigung zurückzuerstatten. Dies gilt nicht für den Fall, dass im neuen Dienstverhältnis bereits die Bestimmungen für die „Abfertigung NEU“ gelten.

(8) Auf Dienstverhältnisse, die ab dem 1. 9. 2003 beginnen, ist hinsichtlich der Abfertigung § 205 a Oö. GDG 2002 („Abfertigung NEU“) sinngemäß anzuwenden.

Anmerkung zu Absatz 3: Für alle am 21. September 1989 in einem Dienstverhältnis zur Stadt befindlichen weiblichen Vertragsbediensteten bleibt die „alte“ Fassung des Abs. 3 weiter aufrecht:

(9) Weiblichen Vertragsbediensteten gebührt die Abfertigung auch,

- a) wenn sie innerhalb von zwei Jahren, nachdem sie sich verheiratet haben, das Dienstverhältnis kündigen;
- b) wenn sie innerhalb von 18 Jahren nach der Geburt eines eigenen Kindes, das im Zeitpunkt des Ausscheidens noch lebt, das Dienstverhältnis kündigen.

Abfertigung Neu

Für alle Bediensteten, die ab dem 1. 9. 2003 in den Dienst der Stadt Linz aufgenommen wurden, ist hinsichtlich der Abfertigung § 205 a OÖ. GDG 2002 sinngemäß anzuwenden. Somit gelten für diese Dienstverhältnisse die gesetzlichen Regelungen zur „Abfertigung Neu“. Das neue System ist beitragsorientiert. Die Abfertigung wird durch monatliche Beitragsleistungen des Dienstgebers finanziert (monatlich 1,53 % der Lohnsumme als Dienstgeberbeitrag), die er ab dem 2. Monat des Arbeitsverhältnisses an eine externe Einrichtung, eine so genannte Mitarbeitervorsorgekasse abzuführen hat. Im Gegensatz zum alten System erhalten auch Kurzzeitbeschäftigte eine Abfertigung, der Anspruch bleibt unabhängig von der Beendigungsart des Dienstverhältnisses in jedem Fall erhalten und wächst kontinuierlich. Erworbene Abfertigungsansparschäften sind unverfallbar („Rucksackprinzip“).

Gesetzlich garantiert ist die Summe der einbezahlten Abfertigungsbeiträge. Die Höhe hängt wesentlich von der Veranlagung der Beiträge und den Verwaltungskosten ab. Eine Übertrittsmöglichkeit vom alten Abfertigungssystem in das System der „Abfertigung Neu“ ist nicht vorgesehen.

Kündigungsfristen § 29

(1) Die Kündigungsfrist beträgt für beide Teile nach einer Dauer des Dienstverhältnisses von

weniger als 3 Monaten	2 Wochen
3 Monaten	1 Monat
2 Jahren	2 Monate
5 Jahren	3 Monate
10 Jahren	4 Monate
15 Jahren	5 Monate.

Sie hat, wenn sie nach Wochen bemessen ist, mit dem Ablauf einer Woche, wenn sie nach Monaten bemessen ist, mit dem Ablauf eines Kalendermonates zu enden. Bei der Berechnung der Kündigungsfrist ist § 15 Abs. 10 sinngemäß anzuwenden.

(2) Während der Kündigungsfrist sind dem Vertragsbediensteten auf sein Verlangen wöchentlich mindestens acht Arbeitsstunden zum Aufsuchen eines neuen Dienstpostens ohne Schmälerung des Entgeltes freizugeben.

Unkündbarkeit § 30

„Einem Vertragsbediensteten kann auf Antrag die Unkündbarkeit seines Dienstverhältnisses zugesichert werden, wenn folgende Voraussetzungen gegeben sind:

- Vollendung des 40. Lebensjahres zum Zeitpunkt der Rechtswirksamkeit der Unkündbarstellung;
- Vorliegen eines Dienstverhältnisses auf unbestimmte Zeit;
- eine auf sehr zufriedenstellend lautende Gesamtbeurteilung im letzten Jahr vor der Antragstellung;
- eine im Dienst der Stadt Linz tatsächlich zurückgelegte Dienstzeit von wenigstens 6 Jahren, wobei die letzten 2 Jahre ohne Unterbrechung sein müssen; als Unterbrechungen während eines Dienstverhältnisses gelten Karenzurlaube nach den Bestimmungen des Mutterschutzgesetzes 1979 bzw. Eltern-Karenzurlaubsgesetzes, Sonderurlaube ohne Bezüge, Präsenz- und Zivildienst (ausgenommen Truppen-, Kader- und freiwillige Waffenübungen, wenn sie zusammenhängend nicht mehr als einen Monat betragen); bei Unterbrechungen bis zu jeweils einem Monat bleibt die vor der Unterbrechung liegende städtische Dienstzeit auf die Mindestdienstzeit anrechenbar;

- e) Beschäftigung mit mindestens 50 % der gesetzlichen Wochenarbeitszeit (bzw. der vollen Lehrverpflichtung);
- f) bei Vertragslehrern Einreihung in das Entlohnungsschema I L; Vertragslehrern, die unmittelbar vor der Aufnahme in das bestehende Dienstverhältnis als Vertragslehrer des Entlohnungsschemas II L beschäftigt waren, wird die im Entlohnungsschema II L zurückgelegte Dienstzeit für die Erfüllung der 6-jährigen städtischen Dienstzeit angerechnet; die Zeiten der Hauptferien gelten nicht als Unterbrechnungen des Dienstverhältnisses.

Der Dienstgeber kann im dienstlichen Interesse als zusätzliche Voraussetzung die geistige und körperliche Eignung für eine bestimmte Verwendung festlegen. Das Dienstverhältnis eines Arztes im AKh kann nicht unkündbar gestellt werden.“

Bestimmungen über den Erholungsurlaub

1. Urlaubsanspruch

- a) Der Bedienstete hat in jedem Kalenderjahr Anspruch auf einen bezahlten Erholungsurlaub. Die kalendermäßige Festlegung des Erholungsurlaubs ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Interessen vorzunehmen, wobei auf die persönlichen Verhältnisse des Bediensteten angemessen Rücksicht zu nehmen ist. Soweit nicht zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen, hat der Bedienstete Anspruch, die Hälfte des Erholungsurlaubs ungeteilt zu verbrauchen.
- b) Der Anspruch auf Erholungsurlaub entsteht in den ersten sechs Monaten des Dienstverhältnisses als Vertragsbediensteter mit Beginn des jeweiligen Monats im Ausmaß von je einem Zwölftel des jährlichen Ausmaßes. Nach einer ununterbrochenen Dauer des Dienstverhältnisses von sechs Monaten entsteht der Anspruch in Höhe des noch für das laufende Kalenderjahr gebührenden restlichen Urlaubsausmaßes. Ab dem nachfolgenden Kalenderjahr entsteht der Urlaubsanspruch jeweils mit Jahresbeginn in voller Höhe.
Bei Wiederantritt des Dienstes nach Karenzurlaub gebührt für das laufende Jahr das aliquote Urlaubsausmaß.

2. Resturlaube

Nach Ablauf von zwei Jahren ab dem Ende des Urlaubsjahres, in dem er entstanden ist, verfällt die Hälfte des noch nicht verbrauchten Urlaubsanspruchs; der Rest nach Ablauf von drei Jahren ab dem Ende des Urlaubsjahres, in dem er entstanden ist.

3. Urlaubsfähige Dienstzeit:

Für das Urlaubsausmaß sind folgende Zeiten zu berücksichtigen:

- a) Die im bestehenden Dienstverhältnis zurückgelegten Zeiten.
- b) Die für die Vorrückung angerechneten Vordienstzeiten, also die Zeit ab dem Vorrückungstichtag.
- c) Vor dem vollendeten 18. Lebensjahr in einem Dienst- oder Ausbildungsverhältnis zur Stadt Linz oder zu einer anderen Gebietskörperschaft (Bund, Länder, Gemeinden) verbrachte Zeiten.
- d) Für A-(a-)Bedienstete zusätzlich ein Zeitraum von fünf Jahren, abzüglich der für den Vorrückungstichtag bereits berücksichtigten Zeiten des Hochschulstudiums.

4. Urlaubsausmaß

Das jährliche Urlaubsausmaß beträgt

200 Urlaubsstunden (30 Werktag bzw. 25 Arbeitstage) bei einem Dienstalder von weniger als 25 Jahren.

240 Urlaubsstunden (36 Werktage bzw. 30 Arbeitstage)

1. für Bedienstete, die das 51. Lebensjahr vollendet und mindestens zehn Jahre im bestehenden Dienstverhältnis zurückgelegt haben;
2. bei einem Dienstalster von 25 Jahren;
3. für Bedienstete (die vor dem 1. 7. 2002 eingetreten sind und nicht in das neue Gehaltsschema optieren) der Verwendungsgruppen A, B, C und vergleichbarer Verwendungsgruppen, deren Bezug unter Einrechnung der ruhegenussfähigen Zulagen je nach Verwendungsgruppe das Gehalt der nachstehenden Dienstklasse bzw. Gehaltsstufe erreicht oder um höchstens 2 € unterschreitet.
a) C/V/2 b) B/V/4 c) A/V/5.

Für die Einrechnung kommen die Allgemeine Leistungszulage, die Verwaltungsdienstzulage, die Chargenzulage (FW), die Pflegedienst-Chargenzulage sowie Verwendungszulagen und gewisse Gehaltszulagen in Betracht. Berücksichtigt man, dass die Allg. Leistungszulage und die Verwaltungsdienstzulage generell gebühren, so ergibt sich, dass jeder Bedienstete bereits mit dem Einrücken in eine der folgenden Einstufungen Anspruch auf den 36tägigen Erholungsurlaub erwirbt:

- a) C/IV/6 b) B/V/2 c) A/V/3.

Bei Beziehen von sonstigen ruhegenussfähigen Zulagen ist jeweils eine individuelle Feststellung erforderlich.

Nebengebühren, und zwar auch solche, die einen Anspruch auf Nebengebührenezulage begründen, sind keine ruhegenussfähigen Zulagen!

Die angeführten Zahlen von Urlaubsstunden beziehen sich auf Bedienstete mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Für Bedienstete mit verlängertem oder verkürztem Dienstplan erhöht oder verringert sich das Urlaubsausmaß in Stunden in entsprechender Weise.

5. Zusatzurlaube:

Invalide Bedienstete erhalten einen Zusatzurlaub. Dieser beträgt bei einer Minderung der Erwerbsfähigkeit von

weniger als 30 v. H. 2 Werktage,
mindestens 30 v. H. 3 Werktage,
mindestens 40 v. H. 4 Werktage,

mindestens 50 v. H. 5 Werktage,
mindestens 60 v. H. 6 Werktage.

Die Umrechnung des Zusatzurlaubes in Arbeitstage (Werktage x 5 : 6 = Arbeitstage) und in weiterer Folge in Urlaubsstunden ist gemeinsam mit dem Erholungsurlaub in einem vorzunehmen.

6. Höherer Urlaub:

Stichtag für die Ermittlung des Urlaubsausmaßes ist jeweils der 30. September.

7. Urlaubsverbrauch:

Für die Zeit eines Erholungsurlaubes werden so viele Urlaubsstunden als verbraucht angerechnet, als der Bedienstete in diesem Zeitraum nach dem Dienstplan Dienst zu leisten hätte. Die Konsumierung des Erholungsurlaubes ist grundsätzlich nur tageweise möglich; ausnahmsweise kann der Erholungsurlaub aber auch halbtagesweise gewährt und verbraucht werden. Als Halbtage gilt der nach dem Dienstplan vor bzw. nach einer Mittagspause liegende Teil der Dienstzeit.

8. Erkrankung während des Urlaubes:

Durch unverschuldete Erkrankung wird – auch bei Auslandsaufenthalten – der Urlaub unterbrochen. Die Erkrankung ist in jedem Fall entsprechend nachzuweisen.

30

Gewährung von Sonderurlaub mit Bezügen

Verfügung

In Anwendung der Bestimmungen des § 81 OÖ. StGBG 2002 für BeamtInnen bzw. des § 51 Abs. 3 Z. 1 lit. e StL 1992 i. V. m. § 7 Abs. 3 Z. 3 GEOM für Vertragsbedienstete wird hinsichtlich der Gewährung von Sonderurlaub mit Bezügen Folgendes festgelegt:

A. Allgemeine Bestimmungen

1. Den DienstnehmerInnen **kann** auf ihr Ansuchen aus wichtigen persönlichen oder familiären Gründen oder aus sonstigem besonderen Anlass ein Sonderurlaub gewährt werden.
2. Der Sonderurlaub wird nur gewährt, wenn keine zwingenden dienstlichen Erfordernisse entgegenstehen; er darf die dem Anlass angemessene Dauer nicht übersteigen.
3. Der Sonderurlaub wird nur in einem Zeitraum gewährt, der mit dem Anlass unmittelbar zusammenhängt. Ein mehrtätiger Sonderurlaub ist zusammenhängend zu gewähren, soweit nicht der Anlass oder dienstliche Interessen die Teilung notwendig machen.

Für die Gewährung von Sonderurlauben mit Bezügen sind zuständig:

bis zum Höchstausmaß von einer Woche/fünf Arbeitstagen (=40 WoStd. für Vollbeschäftigte) im Jahr der Magistratsdirektor, darüber hinaus gehend bis zum Ausmaß von einem Monat der Personalreferent, darüber hinaus gehend bis zum Höchstausmaß von drei Monaten der Stadtssenat.

B. Besondere Bestimmungen (Delegationen des Magistratsdirektors)

1. DienststellenleiterInnen können Sonderurlaub mit Bezügen aus nachstehenden Gründen bis zum angeführten Höchstausmaß pro Kalenderjahr gewähren:
 - a) **Wohnungswechsel** 2 Tage
 - b) **Verehelichung des Dienstnehmers/der Dienstnehmerin** 3 Tage
 - c) **Verehelichung eines Kindes, eines Elternteiles oder von Geschwistern, des Kindes des Lebensgefährten/der Lebensgefährtin** 1 Tag
 - d) **Niederkunft der Ehefrau oder Lebensgefährtin** 2 Tage
 - e) **Tod des Ehemannes/Lebensgefährten der Ehefrau/Lebensgefährtin, eines Elternteiles oder Kindes** 3 Tage
 - f) **Tod von anderen nahen Angehörigen**, insbesondere wenn der/die DienstnehmerIn mit dem/der Verstorbenen im gemeinsamen Haushalt lebte bis zu 1 Tag
wenn dem/der DienstnehmerIn die Besorgung des Begräbnisses obliegt bis zu 3 Tage
 - g) **Promotion oder Sponson** des Dienstnehmers/der Dienstnehmerin, des Ehemannes/Lebensgefährten oder der Ehefrau/Lebensgefährtin oder eines Kindes von ihnen 1 Tag
 - h) **Teilnahme an der Schmeisterschaft** des Sportvereines Magistrat Linz 1 Tag

31

i) **Sonstiger besonderer Anlass**

1 Tag pro Jahr

(z. B. Schulsprechtag; der Geburtstag des Dienstnehmers/
der Dienstnehmerin ist kein Grund)

2. Der Präsidialdirektor kann aus anderen Gründen als den in Zif. 1 und 4 genannten Sonderurlaub mit Bezügen bis zum Höchstausmaß von einer Woche/5 Arbeitstagen (= 40 WoStd. für Vollbeschäftigte) pro Kalenderjahr gewähren, z. B. zur Teilnahme an sportlichen Wettbewerben.
3. Soweit Sonderurlaub aus den voranstehenden Gründen beantragt wird, bei dessen Gewährung das Gesamtausmaß von einer Woche/5 Arbeitstagen (= 40 WoStd. für Vollbeschäftigte) je DienstnehmerIn überschritten würde, obliegt die Entscheidung dem Personalreferenten bis zum Ausmaß von einem Monat.
4. Durch die Dienststelle Präsidium, Personal und Organisation kann zur Erfüllung einer familiären Pflicht des Dienstnehmers/der Dienstnehmerin Sonderurlaub mit Bezügen bis zu einer Woche/5 Arbeitstagen (= 40 WoStd. für Vollbeschäftigte) jährlich zur Betreuung von Personen gewährt werden, für die Pflegeurlaub beantragt werden könnte. Voraussetzung ist, dass Pflegeurlaub nicht (mehr) bewilligt werden kann.

Die Dienststellen haben sämtliche genehmigte Sonderurlaube mit Bezügen evident zu halten. Von den DienststellenleiterInnen genehmigte Sonderurlaube mit Bezügen (Pkt. B. 1) sind zudem in jedem Einzelfall unverzüglich der Dienststelle Präsidium, Personal und Organisation bekannt zu geben.

Jubiläumszuwendung

Dem Beamten kann aus Anlass der Vollendung einer Dienstzeit von 25, 35 und 40 Jahren für treue Dienste eine Jubiläumszuwendung in Höhe von je 200 v. H. des Monatsbezuges gewährt werden, der der besoldungsrechtlichen Stellung des Beamten in dem Monat entspricht, in den das Dienstjubiläum fällt.

Hat der Beamte die Voraussetzung für die Gewährung einer Jubiläumszuwendung erfüllt und ist er vor deren Auszahlung gestorben, so kann die Jubiläumszuwendung seinen versorgungsberechtigten Hinterbliebenen zur ungeteilten Hand ausgezahlt werden.

Für Beamte, für die ein Pensionskassenbeitrag durch die Stadt entrichtet wird (§ 22 b Oö. Landes-Gehaltsgesetz), kann eine Jubiläumszuwendung nur mehr für den zeitlich am nächsten gelegenen Jubiläumszeitpunkt (Vollendung einer Dienstzeit von 25, 35 oder 40 Jahren) in jener Höhe gewährt werden, die der im Zeitpunkt der erstmaligen Entrichtung eines Pensionskassenbeitrages (= 1. 10. 2000) bereits vollendeten Dienstzeit im Verhältnis zu der erforderlichen Dienstzeit entspricht.

Treuebelohnung

Dem Beamten, der durch Übertritt in den Ruhestand, Versetzung in den Ruhestand auf Antrag oder von Amts wegen oder durch Versetzung in den Ruhestand durch Erklärung aus dem Dienststand ausscheidet und in diesem Zeitpunkt eine mindestens 25-jährige Dienstzeit aufweist, gebührt für treue Dienste – sofern der Beamte nicht aufgrund eines Erkenntnisses der Disziplinarkommission (Disziplinaroberkommission) in den Ruhestand versetzt wurde – eine Treuebelohnung nach den folgenden Bestimmungen.

Die Bemessungsgrundlage für die Treuebelohnung beträgt

bei einer Dienstzeit von mindestens 25 Jahren	150 Prozent (100 Prozent),
bei einer Dienstzeit von mindestens 35 Jahren	400 Prozent (200 Prozent),
bei einer Dienstzeit von mindestens 40 Jahren	500 Prozent (250 Prozent),
und (bei einer Dienstzeit von mindestens 45 Jahren)	(300 Prozent)

32

des Monatsbezuges, der der besoldungsrechtlichen Stellung des Beamten für den Monat entspricht, in dem oder mit dessen Ablauf er aus dem Dienststand ausscheidet. Die in Klammer angeführten Werte gelten für Beamte, die ab 1. 4. 2001 pragmatisiert wurden.

Hat der Beamte die Voraussetzungen für die Gewährung einer Treuebelohnung erfüllt und ist er gestorben, ehe die Treuebelohnung ausgezahlt wurde, so ist die Treuebelohnung seinen versorgungsberechtigten Hinterbliebenen zur ungeteilten Hand auszu zahlen.

Als anrechenbare Dienstzeit f. d. Jubiläumszuwendung u. Treuebelohnung zählen:

1. die im bestehenden Dienstverhältnis zurückgelegte Zeit, soweit sie für die Vorrückung wirksam ist, einschließlich der als Richteramtsanwärter zurückgelegten Zeit, die gemäß § 66 Abs. 3 erster Satz des Richterdienstgesetzes für die Vorrückung nicht wirksam ist;
2. die im § 12 Abs. 2 des Oö. Landes-Gehaltsgesetzes 1956 angeführten Zeiten, soweit sie für die Ermittlung des Vorrückungsstichtages berücksichtigt wurden oder für die Vorrückung bloß deshalb nicht wirksam sind, weil sie durch die Anwendung der Überstellungsbestimmungen für die Vorrückung unwirksam geworden sind;
3. die in Teilbeschäftigung in einem Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft zurückgelegten Zeiten, soweit sie für die Vorrückung wirksam sind;
4. die im Ausbildungs- oder Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft zurückgelegten Zeiten, die für die Vorrückung bloß deshalb nicht wirksam sind, weil sie vor der Vollendung des 18. Lebensjahres liegen oder durch die Anwendung der Überstellungsbestimmungen für die Vorrückung unwirksam geworden sind;
5. Dienstzeiten als Universitäts(Hochschul)assistent, die für die Vorrückung nicht wirksam sind;
6. die in einem Unternehmen zurückgelegte Zeit, wenn das Unternehmen von einer inländischen Gebietskörperschaft übernommen worden und diese gegenüber den Dienstnehmern in die Rechte des Dienstgebers eingetreten ist.

GdG-Mastercard!



**Eine Karte
viele
Vorteile!**

Fragen Sie Ihren Vorsorgeberater!



Die VORSORGE der österreichischen Gemeindebediensteten bietet seit über 50 Jahren den Mitgliedern der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten in allen Vorsorgebereichen spezielle Sonderkonditionen:

VORSORGE – TAGGELD MIT UNFALL PLUS

- Erleichterte Gesundheitsprüfung
- **KEINE** Gesundheitsprüfung bis 2 Jahre nach Dienstantritt
- Beitragsfreie Kindervorsorge in der Höhe von € 15,-/Aufenthaltstag im Krankenhaus (wenn ein Elternteil versichert ist)
- Bei Abschluss in den ersten 6 Monaten nach Diensteantritt sind 3 Monatsprämien beitragsfrei

UNFALLVORSORGE TOP 400 MEDIUM

- Ab 90 % dauernder Invalidität bezahlen wir 400 %
- TOP-Zuschuss: ab 35 % Invalidität erhalten Sie zusätzlich 5 % der Invaliditätssumme, maximal bis zu € 10.000,-
- **EXKLUSIV FÜR GdG-MITGLIEDER:**
 - Neugeborene bis zu 6 Monaten sind mit € 75.000,- bei 100 % Invalidität prämienfrei mitversichert
 - Bei 90 % Invalidität erhalten Sie als GdG-Mitglied zusätzlich € 25.000,- ausbezahlt

Haushalts- und Eigenheimvorsorge

- Nach 5 Versicherungsjahren werden 5 Monatsprämien rückerstattet.

Rechtsschutz-Vorsorge

- Automatische Erhöhung der Versicherungssumme von € 40.000,- auf € 60.000,-

KFZ-Vorsorge

- Kündigungsschutz bis Stufe 15
- Auslandszusatzschutz mit Versicherungssumme € 20.000,-
- Verzicht auf 6 % Unterjährigkeitszuschlag bei monatlicher Zahlung (Haftpflicht u. Kasko)
- Gutschein für 1/2 Selbstbehalt in der Kaskoversicherung für jährlich 1 Schaden (3 Jahre lang)

GdG-Mastercard mit SOS-Reiseversicherung

- Mastercard und Reiseversicherung bei Abschluss 2005 – **1 Jahr gratis**
- Ab dem 13. Monat Mastercard-Jahresgebühr nur € 9,95, SOS-Versicherung € 17,40
- Keine Einschränkung des Abschlussalters
- Mitversicherung von Vorerkrankungen
- Exklusiv für GdG-Mitglieder – keine Selbstbehalte bei der Reiseversicherung

Darüber hinaus: Kinderrückholung bei Alleinreise

Krankenbesuch im Ausland ab einem Spitalsaufenthalt von mehr als 7 Tagen im Ausland. Die Kosten werden bis € 2.000,- übernommen
Medikamentennachtransport
Wiederbeschaffung von Dokumenten bis € 200,-

UND mit Ihrer GdG-Mitgliedschaft sind Sie auch beitragsfrei Berufshaftpflicht- und Berufsrechtsschutzversichert !!!!!

INFORMIEREN SIE SICH BEI IHREM VORSORGE BETREUER

HABEN SIE SCHON DAS LOHNSTEUERSPARENDE ZUKUNFTSSICHERUNGSMODELL?

Mit € 25,-/monatlich, die Ihnen direkt vom Gehalt abgezogen werden, sparen Sie nicht nur jedes Monat Lohnsteuer sondern erhalten je nach Wunsch nach 10 Jahren ein steuerfreies Kapital inkl. Gewinnbeteiligung oder zum Pensionsalter eine lebenslange, monatliche Rente oder ein steuerfreies Kapital inkl. Gewinnbeteiligung

VIELE IHRER KOLLEGINNEN/KOLLEGEN NÜTZEN BEREITS DIESEN STEUERVORTEIL – WORAUF WARTEN SIE NOCH?

IHR VORSORGE BETREUER INFORMIERT SIE GERNE NÄHER!

Unsere Vorsorgepartner informieren Sie gerne:



Ing. Harald GROISSMAYER

4040 Linz, Freistädter Straße 16

Tel. (0 73 2) 73 98 86-10

Fax Kl. 44

Büro Neues Rathaus, Zi. 2065

Mobil 0664/43 21 241

e-mail: h.groissmayer@staedtische.co.at

Zuständig für SFL, FSA, StK, WSL, BzVA, GsA, ASJF, LK, MSch, SSL, VHS-Bib, ABA, StPL, UTC, GM, TBL



Alexander EBNER

4020 Linz, Rainerstraße 22 (Stadtbüro)

Tel. (0 73 2) 65 04 46-12

Fax Kl. 17

Mobil 0664/82 97 500

e-mail: a.ebner@staedtische.co.at

Zuständig für LINZ AG



Robert STRECKANSKY

4050 Traun, Kremstaler Straße 20

Tel. (0 72 29) 71 9 62, Fax Kl. 10

Mobil 0676/30 29 167

e-mail: r.streckansky@staedtische.co.at

Zuständig für Allgemeines Krankenhaus, Büro AKh, Do 10 – 12 Uhr, Personalvertretung Altbau, 1a/E



Rainer WEINBERGER

4020 Linz, Untere Donaulände 40

Tel. (0 73 2) 76 31-270

Mobil 0664/54 38 522

e-mail: r.weinberger@staedtische.co.at

Zuständig für PPO, KOMM, IT, Arch, GsA, ASJF, KJS, LK, MSch, SSL, VHS-Bib, MuS und SGL



Christoph KREUTZER

4020 Linz, Untere Donaulände 40

Tel. (0 73 2) 76 31-269

Mobil 0664/23 08 722

e-mail: c.kreutzer@staedtische.co.at

Zuständig für SZL, LIVA und BST



Günter BRENDEL

Tel. (0 73 2) 68 36 86

Mobil 0664/21 33 982

e-mail: g.brendel@staedtische.co.at

Zuständig für FW

UNTERSTÜTZUNGSEINRICHTUNGEN

des ÖGB, der Zentralorganisation der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten und der Landesgruppe Oberösterreich.

Leistungen des ÖGB

1. Rechtsschutz

Voraussetzung: Leistung von mindestens sechs Vollmonatsbeiträgen.

Art und Ausmaß: Grundsätzlich nur bei Streitigkeiten aus dem Dienstverhältnis. Schriftliches Ansuchen im Wege der Landesleitung erforderlich. Die Entscheidung trifft der ÖGB.

2. Johann-Böhm-Fonds

Dieser Fonds gewährt Stipendien an Mittel- und Hochschul^{er} **unter besonderen Voraussetzungen**. Der Fonds dient nicht dazu, das Studium zu finanzieren, sondern soll Kindern einkommenschwacher Eltern mit einer einmaligen Unterstützung helfen.

Anton-Benya-Stiftungsfonds zur Förderung der Facharbeit

Dieser Fonds gewährt keine finanzielle Unterstützung, sondern zeichnet Arbeitnehmer mit Geldpreisen aus, die auf dem Gebiet der Facharbeit besondere Leistungen vollbringen.

3. Karl-Maisel-Fonds

Dieser Fonds hat den Zweck, Mittel zur Gewährung von außerordentlichen Unterstützungen an bedürftige Gewerkschaftsmitglieder oder deren engste Angehörige in verschiedenen Notfällen bereitzustellen; vor allem dann, wenn die Bestimmung der bestehenden Unterstützungs- und Vorsorgeeinrichtungen des ÖGB bzw. der Gewerkschaften eine finanzielle Zuwendung nicht erlauben.

Aus den Mitteln dieses Fonds können auch Zuschüsse für lebensrettende Operationen, für Ankäufe von Hilfsgeräten für Invalide und gebrechliche Personen gewährt werden.

4. Anton-Proksch-Fonds

Aus dieser Einrichtung werden Mittel zur Gewährung von außerordentlichen Unterstützungen im Falle unverschuldeter sozialer **Bedürftigkeit, insbesondere an behinderte Kinder und Jugendliche für deren Berufsausbildung** bereitgestellt.

5. Rudolf-Pöder-Fonds

Mit Beschluss des Präsidiums vom 31. Jänner 1985 wurde der „Rudolf-Pöder-Fonds“ zur Unterstützung behinderter Mitglieder der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten ins Leben gerufen.

Das Gründungskapital wurde durch Spenden von den Haupt-, Bezirks- und Landesgruppen der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten sowie durch Spenden von Einzelpersonen und diversen Instituten aufgebracht.

6. ÖGB-Katastrophenfonds

Kriterien, die bei der Einreichung von Schadensmeldungen zu beachten sind:

- Die Schadensmeldung muss vollständig ausgefüllt und gemeindeamtlich bestätigt sein.
- Es können nur Schäden über € 700,- am und im Wohnhaus bzw. in der Wohnung (= Hauptwohnsitz) anerkannt werden. Schäden an Nebengebäuden, Fahrzeugen, Geräten und Maschinen etc. können nicht berücksichtigt werden.
- Die Schadensmeldung ist bei der zuständigen Ortsgruppe, Ortsstelle oder Sammelortgruppe bzw. den Bezirksvorsitzenden zur Weiterleitung an die Landesgruppe einzureichen.
- Fristen: Es muss eine ÖGB-Mitgliedschaft von mindestens zwei Jahren bestehen; der Termin für die Einreichung ist mit sechs Monaten nach Eintritt des Schadensfalles befristet (später einlangende Meldungen können nicht berücksichtigt werden).

Die Unterstützungssumme bewegt sich zwischen € 101,74 und € 363,36 und ist nach der Dauer der Mitgliedschaft und der Schadenshöhe gestaffelt.

7. Arbeitslosenunterstützung

- Voraussetzung: Leistung von 24 Vollmonatsbeiträgen erforderlich, ohne eigenes Verschulden arbeitslos; Meldung beim Arbeitsamt unverzüglich zu machen.
- Höhe: Vierfaches des monatlichen Durchschnittsbeitrages.
- Dauer: 2- bis 10jährige Mitgliedschaft 3 Monate
10- bis 15jährige Mitgliedschaft 4 Monate
über 15 Jahre Mitgliedschaft 5 Monate
- Nachweis: Mitgliedsbuch und Arbeitslosenkarte bzw. Bescheinigung des Arbeitsamtes.
- Auszahlung: Im Monat nachhinein. Der Beitrag für arbeitslose Mitglieder beträgt € 1,80. Beitragsrückstand darf zwei Monate nicht überschreiten.

8. Weihnachtsspende für arbeitslose Mitglieder

Als Weihnachtsunterstützung wird seitens des ÖGB für arbeitslose Mitglieder eine Weihnachtsgabe von € 32,70 gewährt. Voraussetzung ist, dass die Beiträge weiter entrichtet wurden und der Arbeitslose in der Zeit vom 6. bis 26. Dezember beim Arbeitsamt als gemeldet aufscheint.

ÖGB-SOLIDARITÄTSVERSICHERUNG

Im Versicherungsfall ist eine Meldung an die Gewerkschaft der Gemeindebediensteten, Landesgruppe Oberösterreich, 4020 Linz/Donau, Weingartshofstraße 2 (Sachbearbeiterin Christa Hochhauser, Tel. 0 73 2/65 42 46, Klappe 6317), zu richten.

Zur Beanspruchung des Begräbniskostenbeitrages ist ein Formblatt auszufüllen. Dazu ist es notwendig, dass das Mitgliedsbuch, eine Sterbeurkunde sowie eine saldierte Begräbniskostenrechnung vorgelegt und der Name sowie die Kontonummer des Bezugsberechtigten bekannt gegeben werden.

1. Spitaltagegeld

Im Falle eines **unfallbedingten** Spitalsaufenthaltes (gilt sowohl für Freizeit- als auch für Arbeitsunfälle).

€ 4,- pro Tag,
ab dem 1. Tag,
sofern der Aufenthalt
mind. 4 Tage dauert
max. € 308,-
(= 77 Tage max.)

2. Invaliditäts-Versicherung

Im Falle einer **freizeitunfallbedingten dauernden Invalidität eines nicht im Ruhestand befindlichen Mitgliedes** gebührt folgende Leistung bei Totalinvalidität (bei Teilinvalidität dem Grad entsprechend anteilige Leistung) bei einer Mitgliedschaftsdauer von:

mind. 3 bis 10 Jahren	€ 3200,-
über 10 bis 25 Jahren	€ 4800,-
über 25 Jahren	€ 6400,-

3. Begräbniskostenbeitrags-Versicherung

Leistung für Aktive, gestaffelt nach Mitgliedschaftsdauer wie folgt; ist das Mitglied **nach 1971 in den Ruhestand getreten**, beträgt die Leistung gleichfalls bei Mitgliedschaftsdauer von:

mind. 3 – 10 Jahren:	€ 150,-
über 10 – 20 Jahren:	€ 160,-
über 20 – 30 Jahren:	€ 170,-
über 30 Jahren	€ 180,-

37

Für Mitglieder der GdG, die vor dem 1. Jänner 1972 im Ruhestand waren, gelten eigene Unterstützungen, die gesondert kundgemacht werden.

Bei Ableben des/der Ehegatten/in oder Lebensgefährten/in gebührt der halbe Beitrag.

4. Todesfallversicherung bei Freizeitunfällen für aktive Mitglieder

mind. 3 – 10 Jahren	€ 800,-
über 10 – 25 Jahren	€ 1000,-
über 25 Jahren:	€ 1200,-

5. Ablebensrisiko-Versicherung bei Unfalltod

für am 1. 1. 2000 im Ruhestand befindliche Mitglieder bei Mitgliedschaftsdauer von:

mind. 3 – 10 Jahren	€ 875,-
über 10 – 25 Jahren	€ 1310,-
über 25 Jahren:	€ 1745,-

Anspruchsberechtigt sind Personen, die mindestens drei Jahre Mitglieder des ÖGB gewesen sind. Jugendliche Mitglieder, die infolge ihres Alters nicht drei Jahre Mitgliedschaft nachweisen können, werden als volle drei Jahre zugehörig behandelt.

BERUFSHAFTPFLICHT- UND BERUFSRECHTSSCHUTZ-VORSORGE

Zwischen der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten und der Wiener Städtischen Wechselseitigen Versicherungsanstalt wurde ein Gruppenversicherungsvertrag abgeschlossen, der ab Diensteintritt allen Mitgliedern der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten nachstehenden Versicherungsschutz gewährt.

Versicherungsschutz wird geboten, wenn Sie in Ihrer Eigenschaft als Gemeindebediensteter von einem Dritten wegen eines erlittenen Personen- oder Sachschadens aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen privatrechtlichen Inhalts als schadenersatzpflichtig in Anspruch genommen oder solche Schadenersatzansprüche von Ihnen gegen Dritte erhoben werden.

Neben der Erfüllung Ihrer Schadenersatzverpflichtungen übernimmt der Versicherer auch die gerichtlichen und außergerichtlichen Kosten der Abwehr der von einem Dritten erhobenen Ansprüche und die entsprechenden Kosten der Durchsetzung Ihrer Ansprüche gegen Dritte sowie die Kosten Ihrer Verteidigung in einem Strafverfahren.

Berufshaftpflicht-Vorsorge

Die Höchsthaftungssumme für Personen- und Sachschäden beträgt je Versicherungsfall € 218.019,-.

Für Verlust und Abhandenkommen in Verwahrung genommener Sachen beträgt die Versicherungssumme € 1454,- pro Versicherungsfall, hievon maximal € 727,- für Geld, Schmuck und Wertsachen.

Berufs- und Kraftfahrzeuglenker-Rechtsschutz-Vorsorge

Die Versicherungssumme für die Kosten der Durchsetzung von Schadenersatzansprüchen beträgt je Versicherungsfall € 21.802,-.

ZUSCHÜSSE FÜR AUS- UND WEITERBILDUNGSVERANSTALTUNGEN

Allgemeine Hinweise:

1. Die Förderung wird nur über Antrag des Mitgliedes gewährt, der unter **Verwendung eines** bei der Landesgruppe Oberösterreich (Kollegin Hochhauser, Tel.-Nr. 0 73 2/654246, Kl. 6317) oder der jeweiligen Bezirksgruppe erhältlichem **Formblattes** des Bildungsreferates gestellt wurde.

Gefördert werden der regelmäßige Besuch und der erfolgreiche Abschluss von kostenverursachenden Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen, deren Ziel der

Erwerb von Wissen und Bildung war. EDV-Grundausbildungskosten werden seitens der Gewerkschaft nicht gefördert. EDV-Weiterbildungskosten können nach Punkt 8.2.2. beansprucht werden.

2. Der (die) Förderungswerber(in) muss **mindestens sechs Monate Mitglied** der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten sein.
3. Je Antragsteller(in) und **Kalenderjahr** kann im Sinne dieser Richtlinien nur **eine** Förderung erfolgen.
4. Dem Antrag auf Förderung sind Unterlagen anzuschließen, aus denen hervorgeht
 - 4.1 der regelmäßige Besuch und ein erfolgreicher Abschluss der Fortbildungsveranstaltung und
 - 4.2 im Zusammenhang mit Fortbildungsveranstaltungen der Kategorien 7 bis 8: die dem Teilnehmer erwachsenen Kosten für
 - 4.2.1 den Besuch der Schulungsveranstaltung (Kursgebühr usw.) bzw.
 - 4.2.2 die Anschaffung von notwendigen und daher vorgeschriebenen Lehrbehelfen (Lehrbücher u. a.)
5. Eine Förderung im Rahmen der Kategorien 1 bis 6 muss sich auf eine Weiterbildung beziehen, die im „2. Bildungsweg“ erfolgte. Dies bedeutet, dass während der Fortbildung ein Dienstverhältnis aufrecht war.
6. Die Einreichungsunterlagen sind vom jeweiligen Bildungsinstitut zu bestätigen.

Antragsfrist

Ansuchen sind **innerhalb von sechs Monaten** nach Beendigung des Kurses bzw. nach Ablegung der Prüfung bei der Landesgruppe unter Verwendung des vom Bildungsreferat aufgelegten Formblattes (unter Angabe des Namens, der Anschrift, des Bankinstituts, der Bankleitzahl und der Kontonummer) sowie unter Anschluss einer Kopie des Zeugnisses für die abgelegte Prüfung bzw. einer Kursbestätigung einzureichen.

Höhe der Förderung

1. Der Förderungsbetrag darf, unabhängig von den nachstehend angeführten Richtsätzen, die Höhe der vom Teilnehmer einer Aus- und Weiterbildungsveranstaltung getragenen belegten Kosten nicht übersteigen.
2. Die Höhe der Förderung hängt von der Wertigkeit der abgeschlossenen Fortbildungsmaßnahme ab. Die Wertigkeit ist ein durch das Ausbildungsniveau, durch die Zertifizierung und durch den in Unterrichtseinheiten quantifizierbaren Aufwand (mind. 20 Unterrichtseinheiten) gegeben.
3. Die Förderung erfolgt je nach Wertigkeit der besuchten Schulungs- bzw. Bildungsveranstaltung nach folgender Differenzierung:

Kursrückvergütungsbeiträge

	€	
	Bezirk	Zentrale
1. Abschluss von Hochschulstudien		
Doktorat, Fachhochschule, Diplom- bzw. Magisteriumsabschluss	110,—	581,39
2. Abschluss von Studien an		
2.1 Akademien	—	406,97
2.2 Kollegs bzw. Abiturientenlehrgängen	—	348,83
		39

3. Abschluss von Studien an höherbildenden Lehranstalten (Sekundärstufe II)		
Matura/Abitur		
3.1 Allgemeinbildende höhere Schulen (AHS) und Oberstufenrealgymnasium	75,-	290,70
3.2 Berufsbildende höhere Schulen (fünfjährige HTL)	75,-	348,83
3.3 Ablegen einer Studienberechtigungsprüfung	60,-	232,56
4. Spezifische Qualifikationswege		
4.1 Ablegen einer Beamten-Matura	60,-	174,42
4.2 Abschluss eines Universitätslehrganges	60,-	174,42
5. Ablegen von Meisterprüfungen		
	60,-	145,35
6. Abschluss einer Ausbildung an berufsbildenden mittleren Schulen		
(Sekundärstufe I) z. B. Facharbeiterausbildung	60,-	116,28
7. Innerbetriebliche Aus- und Weiterbildung		
7.1 Ablegen von Verwaltungsdienstprüfungen	*)	87,21
7.2 Spezifisch innerbetriebliche Qualifikation (Klär-, Kesselwärter- und Wassermeisterprüfungen, Qualifikation zum Berufslenker, Aus- und Weiterbildung in den Gesundheitsberufen usw.)	*)	87,21
8. Berufswweiterbildende Kurse		
8.1 Kurse der fachspezifischen Berufswweiterbildung	*)	87,21
8.2 allgemein- und persönlichkeitsbildende Kurse		
8.2.1 Sprachkurse	*)	87,21
8.2.2 Kurse der EDV-Ausbildung	*)	87,21
*) Für Kurse im Sinne der Pkte 7. und 8. gewährt die Bezirksgruppe eine Rückvergütung der Kurskosten von 50 Prozent (max. € 44,-). Der Zuschuss der Zentrale und des Bezirkes kann die Höhe der vom Bediensteten getragenen und nach Pkt. 4.2.1 belegten Kosten nicht überschreiten.		

Seitens der BEZIRKSGRUPPE werden Mitgliedern der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten zudem folgende ZUSCHÜSSE gewährt:

1. Kollegen, die das Bundesgymnasium für Berufstätige oder die Handelsakademie als Externisten besuchen, können nach abgeschlossenem 3. Semester für jedes weitere erfolgreich absolvierte Semester einen Zuschuss von € 22,- erhalten.
2. Für eine erfolgreich abgelegte Teilprüfung zur Berufsfreifeprüfung wird ein Zuschuss von € 22,- gewährt.
3. Beim Besuch der Musikschule durch Gewerkschaftsmitglieder bzw. deren Kinder wird ein Kostenbeitrag von 50 Prozent des Schulgeldes bezahlt. Bei diesen Anträgen sind der Name (des Kindes), das erlernte Instrument sowie die Dienststelle des Antragstellers anzugeben.
4. Für die erfolgreich abgelegte Diplomprüfung an der Gesundheits- und Krankenpflegeschule des AKh gewährt die Bezirksgruppe € 51,-.
5. Für die erfolgreiche Absolvierung einer Sonderausbildung an der Akademie für medizinische Berufe durch DGKS gewährt die Bezirksgruppe Linz-Stadt einen Zuschuss in Höhe von € 30,-.
6. Für die erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung gewährt die Bezirksgruppe einen Zuschuss von € 30,-.
7. Für die erfolgreich abgelegte Ausbildung für den Sanitätshilfsdienst, als Pflegehelfer, als Altenhelfer, Altenfachbetreuer und als zahnärztliche Hilfskraft wird ein Zuschuss in der Höhe von € 30,- gewährt.
8. Für erfolgreich abgelegte Verwaltungsdienstprüfungen wird eine einmalige Beihilfe von € 30,- ausbezahlt.
9. Für allgemeinbildende Kurse, die als Aus- oder Weiterbildungsmaßnahmen gesehen werden können, gewährt die Bezirksgruppe einen Zuschuss zu den Kurskosten von 50 Prozent (maximal € 44,-).

40

10. Pro Semester erhalten GdG-Mitglieder die ein Studium absolvieren € 30,- nach Vorlage der Inskriptionsbestätigung. Dieser Zuschuss kann von karenzierten MitarbeiterInnen nicht in Anspruch genommen werden.

Ansuchen um Zuschüsse der Bezirksgruppe sind innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung des Kurses bzw. nach Ablegung der Prüfung der Bezirksgruppe unter Anschluss einer Kopie des Zeugnisses bzw. einer Kursbesuchsbestätigung und eines Einzahlungsscheines einzureichen.

Antragsformulare sind bei der Bezirksgruppe Linz-Stadt der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten, ARH, Zi. 251, erhältlich.

Begünstigungen für Gewerkschaftsmitglieder (GdG)

1. Für Veranstaltungen der LIVA im Brucknerhaus werden bei Veranstaltungen, die mit dem Zusatz „mit Ermäßigung“ gekennzeichnet sind, auf Sitzplätzen Ermäßigungen um 50 Prozent gewährt. Die entsprechenden Veranstaltungen sind im LIVA-Jahresprogramm sowie in der Programmzeitschrift „Brucknerhaus heute“ ersichtlich. Für Veranstaltungen im Posthof können Karten zum „ermäßigten Preis“ gekauft werden. Zum Nachweis ist der Gewerkschaftsausweis vorzulegen.
2. Beim Kauf von Eintrittskarten (ausgenommen Premieren, Samstagvorstellungen und Gastspiele) für Vorstellungen des **Landestheaters** – Großes Haus, Kammerspiele und Ursulinenhof, nicht aber Theaterkeller – erhalten Bedienstete der Stadt Linz einen um 35 Prozent ermäßigten Preis. Zum Nachweis ist der Gewerkschaftsausweis vorzulegen.
3. Bei der Benützung der **Kunsteisbahn**, **Freibäder** und **Hallenbäder** wird den Bediensteten der Stadt und deren unversorgten Angehörigen eine Ermäßigung von 50 Prozent gewährt. Die Ermäßigung wird durch die Vorlage des Gewerkschaftsausweises und bei den Angehörigen in Verbindung mit einem Personalausweis erreicht.
4. Der Zuschuss für die neuen **Printmedien-Kombikarten** und **Familienkarten** in den Stadtbibliotheken beträgt für Mitglieder der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten jeweils € 7,30. Für die einzelnen Karten ergeben sich somit folgende Preise. **Printmedien-Karte** (Bücher, Zeitschriften, Spiele, Noten) € 3,70. **Printmedien-Partner-Karte** (gleiche Leistungen für 2 Personen im gemeinsamen Haushalt) € 7,70. **Kombi-Karten** (alle außer Kindermedien) € 27,70. **Kombi-Partner-Karte** (gleiche Leistung für 2 Personen im gemeinsamen Haushalt) € 32,70. **Familien-Karte** (alle Medien für alle Personen im gemeinsamen Haushalt) € 42,70
5. Mitgliedern der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten gewährt die Bezirksleitung einen Zuschuss zum Betriebsausflug von € 6,-.
6. Die Gewerkschaft der Gemeindebediensteten, Bezirksgruppe Linz-Stadt, bietet ihren Mitgliedern Bahnkontokarten an, die im Büro der Gewerkschaft, ARH, Zi. 251, bei Frau Pertlwieser und im PV-Büro im AKH bei Frau Breitenfellner gekauft werden können.

Leistung der Personalvertretung:

Aktiven Magistratsbediensteten wird gegen Vorlage der saldierten Rechnung in der Geschäftsführung der bei einem Aufenthalt in der allgemeinen Gebührenklasse eines Krankenhauses zu leistende Verpflegskostenbeitrag in der jeweils geltenden Höhe (bei REHA-Aufenthalten bis zu dieser Höhe) ersetzt.

Einmalige Unterstützungen:

Aus Mitteln der Landesgruppe bzw. des Sozialwerkes können Mitgliedern, die **unverschuldet in Not geraten** sind und einer finanziellen Hilfe bedürfen, außerordentliche Beihilfen und Unterstützungen gewährt werden. Eine Anspruchsberechtigung liegt frühestens nach einer halbjährigen Gewerkschaftszugehörigkeit zu unserer Fachgewerkschaft vor. Begründete Ansuchen sind über die Ortsgruppe bzw. Bezirksgruppe an die Landesgruppe zu richten. Die Höhe einer einmaligen Unterstützung liegt je nach Fall bei mindestens 15,- Euro und höchstens 150,- Euro.

INANSPRUCHNAHME VON ERMÄSSIGUNGEN UND BEGÜNSTIGUNGEN

In Verhandlungen mit den Gesellschaften ist es uns gelungen, Ermäßigungen und Begünstigungen für unsere aktiven Mitglieder zu erreichen. Die Begünstigungen können auch von den Pensionisten im gleichen Ausmaß beansprucht werden.

Voraussetzung ist jedoch, dass das Mitglied einen von der Landesgruppe Oberösterreich ausgestellten Mitgliedsausweis bzw. eine Mitgliedskarte besitzt. Die Ausweise können jederzeit im Landessekretariat angefordert werden.

Wir geben nachstehend die Gesellschaften und Institutionen bekannt, die unseren Mitgliedern Ermäßigungen bzw. Begünstigungen gewähren:

a) **Seilbahnen und Skilifte:**

Haugstein Lifte GmbH, Vichtenstein; Ermäßigung: 20 Prozent auf alle Liftkarten für das Mitglied und dessen Ehegatten(in). (Liftkarten sind beim Gemeindeamt Vichtenstein, Kollegen Alfred Luger, zu kaufen oder zu bestellen.)

Hinterstoder-Wurzeralm Bergbahnen AG – ermäßigte Tageskarten für die Benützung der Lifte können bei den Obfrauen und Obmännern bzw. im Büro der Gewerkschaft im Alten Rathaus, Hauptplatz 1, Zi. 251, oder im Büro der Personalvertretung im AKh erworben werden.

Hochlecken – Skilifte-Ges. m. b. H., Neukirchen bei Altmünster; Ermäßigung: bis zu 30 Prozent für das Mitglied und dessen Ehegatten(in).

Kasberg – Lift-Gesellschaft m. b. H. + Co. Grünau im Almtal; Ermäßigung für das Mitglied, dessen Ehegatten(in) und Kinder.

b) **Ennsflößermuseum – Taverne in Kastenreith bei Weyer an der Enns;** Ermäßigung: Eintritt zum Kindertarif.

c) **LIVA – Linzer Veranstaltungsgesellschaft m. b. H.,** 50prozentige Ermäßigung bei LIVA-eigenen Veranstaltungen im Brucknerhaus, Stadion und in der Sporthalle. Ausgenommen von der angeführten Ermäßigung ist der Erwerb von Karten im Rahmen der Abonnentenregelung und der Erwerb von Einzelkarten bei Abend-Abonnementveranstaltungen sowie bei Sonderveranstaltungen.

d) **Berufsförderungsinstitut Oberösterreich;** ÖGB-Mitglieder erhalten für fast alle BFI-Kurse eine Ermäßigung des Kursbeitrages.

e) **Mietervereinigung, Landes-Bezirksleitung; 4020 Linz, Noßbergerstraße 11, Tel. (0 73 2) 77 32 29;** kostenlose Rechtsberatung bzw. Auskünfte in allen Miet- und Wohnungsangelegenheiten.

f) **Kostenlose Beratung in allen Rechtsangelegenheiten.** Wir dürfen unsere Kolleginnen und Kollegen daran erinnern, dass bei den Bezirksgerichten Linz (Museumstraße 10) und Linz-Land (Urfahr, Ferihumerstraße 1), bei der Rechtsanwaltskammer (Ecke Museumstraße 25 und Quergasse 4) sowie bei der Konsumentenberatung der Kammer für Arbeiter und Angestellte (Weingartshofstraße 2) **kostenlos** Rechtsauskunft gewährt wird.

Diese Rechtsauskunft erstreckt sich über alle Rechtsgebiete. Folgende Termine sind dafür vorgesehen: **Bezirksgericht Linz:** Jeden Dienstag von 8 bis 12 Uhr. **Bezirksgericht Linz-Land und Urfahr-Umgebung:** Jeden Dienstag von 7.30 bis 15.30 Uhr. **Rechtsanwaltskammer:** Jeden Donnerstag von 13 bis 17 Uhr (Anmeldung ab Mittwoch, 9 Uhr, ist erforderlich, Tel. 0 50 / 69 06-2).

g) **Verein für Konsumenteninformation** (Landesstelle Oberösterreich): 4020 Linz, Weingartshofstraße 2, Tel. (0 73 2) 65 46 54. Kostenlose Fach- und Rechtsberatung gegen **Voranmeldung!**

Urlaubsangebote der Bezirksgruppe Linz Stadt – Qualität zu fairen Preisen

- Kinder-Urlaubswochen in Micheldorf und Döbriach
- Sommerurlaub in Bibione
- GdG-Ruefa-Sommeraktion
- Baden und Campen am Attersee
- Mehrtagesreisen mit dem Gewerkschaftsbus (Kultur- und Bildungsfahrten)
- Tagesschifahrten



Hinweis: Für Anfragen steht Ihnen Gerlinde Pertlwieser Tel. 7070/1059 im Alten Rathaus, Hauptplatz 1, gerne zur Verfügung.

Verein „Ferienheim der oö. Gemeindebediensteten“

4020 Linz, Weingartshofstraße 2, Tel. 0732/654246-6322, Telefax 0732/652455
8990 Bad Aussee – Reitern, Im Wald 45, Tel. 03622/52219



Hinweis: Die Sommersaison beginnt am 6. Mai 2006 und endet am 14. Oktober 2006. Bei Anfragen wenden Sie sich bitte an Adelheid Kühhas Tel. 65 42 46/Klappe 6322, Weingartshofstraße 2.

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
S 1 Neujahr	M 1 Brigitta	M 1 Aschermittw. 9	S 1 Irene	M 1 Staatsfeiertag	D 1 Konrad
M 2 Basilius	D 2 Darst. d. Herrn	D 2 Karl	S 2 Franz v. P.	D 2 Sigismund	F 2 Erasmus
M 3 Genoveva	F 3 Blasius	F 3 Friedrich	M 3 Richard	M 3 Philipp	S 3 Karl L.
D 4 Angela	S 4 Andreas	S 4 Kasimir	D 4 Isidor	D 4 Florian	S 4 Pfingsts. 3
D 5 Emilie	S 5 Agatha 3	S 5 Gerda	M 5 Vinzenz 14	F 5 Gotthard	M 5 Pfingstmontag
F 6 Hi. 3 Könige 3	M 6 Dorothea	M 6 Coletta 3	D 6 Sixtus	D 6 Valerian	D 6 Norbert
S 7 Reinhold	D 7 Richard	D 7 Felicitas	F 7 Johannes B.	M 7 Gisela	D 7 Robert
S 8 Erhard	M 8 Hieronymus	M 8 Johannes v. G.	S 8 Walter	M 8 Désiré	D 8 Medardus 23
M 9 Julian	D 9 Apollonia	D 9 Franziska	S 9 Palmsonntag	D 9 Beatus	F 9 Ephräim
D 10 Florida	F 10 Wilhelm	F 10 Emil	M 10 Ezechiel	M 10 Antonin	S 10 Heinrich
M 11 Theodosius	S 11 Theodor	S 11 Theresia R.	D 11 Stanislaus	F 11 Gangolf	S 11 Dreif.-Sonnt. 3
D 12 Ernst	S 12 Reginald	S 12 Maximilian	M 12 Julius	D 12 Pankratius	M 12 Johann
F 13 Gottfried	M 13 Gerlinde	M 13 Rosina	D 13 Gründonn. 15	F 13 Servatius	D 13 Antonius
S 14 Felix 3	D 14 Valentin	D 14 Mathilde	F 14 Karfreitag	S 14 Muttertag	M 14 Burkhard
S 15 Gabriel	M 15 Siegfried	M 15 Klemens	S 15 Karsamstag	M 15 Sophie	D 15 Fronleichn. 24
M 16 Marcellus	D 16 Juliana	D 16 Hilarius	S 16 Ostersonntag	D 16 Johannes N.	F 16 Benno
D 17 Anton	F 17 Silvius	F 17 Gertrud	M 17 Ostermontag	M 17 Pascal	S 17 Rainer
M 18 Regina	S 18 Konstantia	S 18 Eduard	D 18 Apollonius	D 18 Erich	S 18 Markus 3
D 19 Mario	S 19 Hadwig	S 19 Josef	M 19 Leo IX.	F 19 Cölestin	M 19 Juliana
F 20 Fabian u. Seb.	M 20 Leo d. W.	M 20 Claudia	D 20 Hildegund	S 20 Eilfriede	D 20 Adalbert
S 21 Agnes	D 21 Petrus Dam. 3	D 21 Alexandra	F 21 Konrad	S 21 Hermann	M 21 Aloisius
S 22 Vinzenz 3	M 22 Petri Stuhlif. 8	M 22 Lea 3	S 22 Wolfhelm	M 22 Rita	D 23 Thomas 25
M 23 Heinrich	D 23 Otto	D 23 Otto v. A.	S 23 Georg	D 23 Renate	F 23 Edeltraud
D 24 Vera	F 24 Matthias	F 24 Katharina	M 24 Helmut	M 24 Vinzenz v. L.	S 24 Johannes d. T.
M 25 Pauli Bek.	S 25 Walpurga	S 25 Verk. d. Herrn	D 25 Markus, Ev.	D 25 Christi Hf. 21	S 25 Dorothea 3
D 26 Robert	S 26 Alexander	S 26 Emmanuel	M 26 Trudpert	F 26 Philipp N.	M 26 Joh. u. Paul
F 27 Angela	M 27 Leander	M 27 Frowin	D 27 Zita	S 27 Augustin	D 27 Harald
S 28 Thomas	D 28 Faschingsd. 3	D 28 Johanna	F 28 Pierre Chan.	S 28 Wilhelm	M 28 Diethild
S 29 Valerius 3	M 29 Berthold	M 29 Berthold 3	S 29 Roswitha	M 29 Maximin	D 29 Peter u. Paul
M 30 Martina	D 30 Amadeus	D 30 Amadeus	S 30 Hildegard	D 30 Ferdinand	F 30 Otto
D 31 Johannes B.	F 31 Cornelia	F 31 Cornelia		M 31 Petronilla	

Juli		August		September		Oktober		November		Dezember	
S 1 Theobald	D 1 Alfons v. L.	F 1 Verena	S 1 Theresia	M 1 Allerheiligen	M 1 Theresia	M 1 Allerheiligen	F 1 Natalie	M 1 Allerheiligen	F 1 Natalie	M 1 Allerheiligen	F 1 Natalie
S 2 Mar. Heims.	M 2 Eusebius	S 2 René	M 2 Schutzengel f.	D 2 Alerseelen	M 2 Schutzengel f.	D 2 Alerseelen	S 2 Bibiana	D 2 Alerseelen	S 2 Bibiana	D 2 Alerseelen	S 2 Bibiana
M 3 Thomas	D 3 Lydia	S 3 Gregor	M 3 Ewald	F 3 Silvia	D 3 Ewald	F 3 Silvia	S 3 1. Advents.	F 3 Silvia	S 3 1. Advents.	D 3 Silvia	S 3 1. Advents.
D 4 Ulrich	F 4 Rainer	M 4 Iris	M 4 Franz v. A.	M 4 Karl Borr.	D 4 Franz v. A.	M 4 Karl Borr.	M 4 Barbara	M 4 Karl Borr.	M 4 Barbara	S 4 Karl Borr.	M 4 Barbara
M 5 Anton	S 5 Oswald	D 5 Albert	M 5 Attila	S 5 Emmerich	M 5 Attila	S 5 Emmerich	D 5 Gerald	S 5 Emmerich	D 5 Gerald	M 5 Gerald	D 5 Gerald
D 6 Maria Gor.	M 6 Christi Verkl.	M 6 Beata	F 6 Bruno	M 6 Leonhard	F 6 Bruno	M 6 Leonhard	M 6 Nikolaus	M 6 Leonhard	M 6 Nikolaus	D 6 Nikolaus	M 6 Nikolaus
F 7 Willibald	D 7 Kajetan	D 7 Regina	S 7 Markus I.	D 7 Engelbert	D 7 Markus I.	D 7 Engelbert	D 7 Ambrosius	D 7 Engelbert	D 7 Ambrosius	F 7 Ambrosius	D 7 Ambrosius
S 8 Edgar K.	M 8 Gustav	F 8 Mariä Geb.	M 8 Simeon	M 8 Gottfried	F 8 Mariä Geb.	M 8 Gottfried	F 8 Mariä Empf.	M 8 Gottfried	F 8 Mariä Empf.	S 8 Mariä Empf.	F 8 Mariä Empf.
S 9 Veronika	M 9 Edith	S 9 Petrus Ci.	M 9 Sibile	D 9 Theodor	S 9 Petrus Ci.	D 9 Theodor	S 9 Valerie	D 9 Theodor	S 9 Valerie	S 9 Valerie	S 9 Valerie
M 10 Knud	D 10 Laurentius	S 10 Nikolaus v. T.	M 10 Viktor	F 10 Leo d. Gr.	S 10 Nikolaus v. T.	F 10 Leo d. Gr.	S 10 2. Advents.	F 10 Leo d. Gr.	S 10 2. Advents.	S 10 2. Advents.	S 10 2. Advents.
D 11 Oliver	F 11 Susanna	M 11 Helga	D 11 Jakob	S 11 Martin v. T.	M 11 Helga	D 11 Jakob	M 11 Daniel	S 11 Martin v. T.	M 11 Daniel	D 11 Daniel	M 11 Daniel
M 12 Nabor u. Felix	S 12 Hilaria	D 12 Mariä N.	M 12 Horst	S 12 Christian	D 12 Mariä N.	M 12 Horst	D 12 Johanna	S 12 Christian	D 12 Johanna	D 12 Johanna	D 12 Johanna
D 13 Heinrich II.	M 13 Gertrud	M 13 Johannes	F 13 Eduard	M 13 Stanislaus	M 13 Johannes	F 13 Eduard	M 13 Lucia	M 13 Stanislaus	M 13 Lucia	M 13 Lucia	M 13 Lucia
F 14 Roland	D 14 Maximilian	D 14 Kreuz-Erh.	S 14 Burkhard	D 14 Alberich	D 14 Kreuz-Erh.	S 14 Burkhard	D 14 Franziska	D 14 Alberich	D 14 Franziska	D 14 Franziska	D 14 Franziska
S 15 Egon	M 15 Mariä Hf.	F 15 Dolores	S 15 Theresia v. A.	M 15 Leopold	F 15 Dolores	S 15 Theresia v. A.	F 15 Christiana	M 15 Leopold	F 15 Christiana	F 15 Christiana	F 15 Christiana
S 16 Carmen	M 16 Stefan	S 16 Ludmilla	M 16 Hedwig	D 16 Othmar	S 16 Ludmilla	M 16 Hedwig	S 16 Adelheid	D 16 Othmar	S 16 Adelheid	S 16 Adelheid	S 16 Adelheid
M 17 Marina	D 17 Hyazinth	S 17 Robert	D 17 Rudolf	F 17 Gertrud	S 17 Robert	D 17 Rudolf	S 17 3. Advents.	F 17 Gertrud	S 17 3. Advents.	S 17 3. Advents.	S 17 3. Advents.
D 18 Friedrich	F 18 Helene	M 18 Josef v. C.	M 18 Lukas, Ev.	M 18 Roman	M 18 Josef v. C.	M 18 Lukas, Ev.	M 18 Gatian	M 18 Roman	M 18 Gatian	M 18 Gatian	M 18 Gatian
M 19 Justa	S 19 Emilia B.	D 19 Wilma	M 19 Frieda	S 19 Elisabeth	D 19 Wilma	M 19 Frieda	D 19 Urban V.	S 19 Elisabeth	D 19 Urban V.	D 19 Urban V.	D 19 Urban V.
D 20 Margareta	S 20 Bernhard	M 20 Candida	F 20 Wendelin	M 20 Edmund	M 20 Candida	F 20 Wendelin	D 20 Eugen v. A.	M 20 Edmund	D 20 Eugen v. A.	D 20 Eugen v. A.	D 20 Eugen v. A.
F 21 Laurent. v. B.	M 21 Pius X.	D 21 Matthäus	S 21 Ursula	D 21 Gelasius I.	D 21 Matthäus	S 21 Ursula	D 21 Ingomar	D 21 Gelasius I.	D 21 Ingomar	D 21 Ingomar	D 21 Ingomar
S 22 Mar. Magd.	D 22 Maria Kön.	F 22 Thomas	S 22 Salome	M 22 Cäcilia	D 22 Maria Kön.	F 22 Thomas	F 22 Jutta	M 22 Cäcilia	F 22 Jutta	F 22 Jutta	F 22 Jutta
S 23 Birgitta	M 23 Rosa v. L.	S 23 Helene D.	M 23 Severin	F 23 Klemens	M 23 Rosa v. L.	S 23 Helene D.	S 23 Victoria	M 23 Severin	F 23 Klemens	S 23 Victoria	S 23 Victoria
M 24 Christophorus	D 24 Isold	M 24 Rupert	D 24 Anton	F 24 Flora	D 24 Isold	M 24 Rupert	S 24 4. Advents.	D 24 Anton	F 24 Flora	S 24 4. Advents.	S 24 4. Advents.
D 25 Jakob	F 25 Ludwig IX.	M 25 Nikolaus v. Fl.	M 25 Chrysanthus	M 25 Katharina	F 25 Ludwig IX.	M 25 Nikolaus v. Fl.	M 25 Christtag	M 25 Chrysanthus	M 25 Katharina	M 25 Christtag	M 25 Christtag
M 26 Anna	S 26 Margareta	D 26 Egmont	D 26 Nationalf.	S 26 Christkönigsf.	S 26 Margareta	D 26 Egmont	D 26 Stefanitag	D 26 Nationalf.	S 26 Christkönigsf.	D 26 Stefanitag	D 26 Stefanitag
D 27 Berthold	S 27 Monika	M 27 Vinzenz	F 27 Wolfhard	M 27 Modestus	S 27 Monika	M 27 Vinzenz	M 27 Johannes	F 27 Wolfhard	M 27 Modestus	M 27 Johannes	M 27 Johannes
F 28 Viktor I.	D 28 Eimar	D 28 Wenzel	S 28 Simon u. J.	D 28 Gunther	D 28 Eimar	D 28 Wenzel	F 28 Unsch. Kinder	S 28 Simon u. J.	D 28 Gunther	F 28 Unsch. Kinder	F 28 Unsch. Kinder
S 29 Martha	M 29 Joh. Enth.	F 29 Michael	S 29 Hermelindis	M 29 Friedrich	M 29 Joh. Enth.	F 29 Michael	S 29 Thomas B.	S 29 Hermelindis	M 29 Friedrich	S 29 Thomas B.	S 29 Thomas B.
S 30 Ingeborg	M 30 Heribert	D 31 Raimund	M 30 Alfons R.	D 31 Wolfgang	M 30 Heribert	D 31 Raimund	S 30 Hermine	M 30 Alfons R.	D 31 Wolfgang	S 30 Hermine	S 30 Hermine
M 31 Ignatius	D 31 Raimund				D 31 Raimund		S 31 Silvester			S 31 Silvester	S 31 Silvester

JÄNNER		FEBRUAR		MÄRZ		APRIL		MAI		JUNI	
M 1	Neujahr	D 1	Brigitta	D 1	Rü diger	S 1	16., Palmsonntag	D 1	Staatsfig.	F 1	Justin
D 2	Makar.	F 2	M. Lichtmess	F 2	Karl	M 2	Franz v. P.	M 2	Athanasius	S 2	Erasmus
M 3	Genoveva	S 3	Blasius	S 3	Kunigunde	D 3	Irene	D 3	Phil. u. Jak.	S 3	3 (9.) Klothilde
D 4	Titus	S 4	5., Veronika	S 4	2., Kasimir	M 4	Isidor	F 4	Florian	M 4	Christa
F 5	Emilie	M 5	Agatha	M 5	Gerda	D 5	Gründ., Juliana	S 5	Gotthard	D 5	Winfried
S 6	Hi. 3 Könige	D 6	Dorothea	D 6	Fridolin	F 6	Karfr., Sixtus	M 6	6., Valerian	M 6	Norbert
S 7	1., d. J., Reinhold	M 7	Richard	M 7	Reinhard	S 7	Kars., Hermann	D 7	Gisela	F 7	Frontlechnam
M 8	Severinus	D 8	Joh. v. M.	D 8	Joh. v. G.	S 8	Ostersonntag	M 8	Ida	D 8	Ida
D 9	Julian	F 9	Erich	F 9	Franziska	M 9	Ostermontag	M 9	Beatus	M 9	Beatus
M 10	Wilhelm	S 10	Scholastika	S 10	40 Märtyrer	D 10	Hulda	D 10	Antonin	S 9	Prim. u. Fel.
D 11	Mathilde	S 11	6., Adolf v. O.	S 11	3., Wolfram	M 11	Stanislaus	F 11	Gangolf	S 10	10., Margarete
F 12	Ernst	M 12	Reginald	M 12	Gregor	D 12	Julius	S 12	Pankratius	M 11	Barnabas
S 13	Jutta	D 13	Gerlinde	D 13	Rosina	F 13	Martin	S 13	5., Servatius	D 12	Johann F.
S 14	2., Felix	M 14	Valentin	M 14	Mathilda	S 14	Hedwig	M 14	Bonifatius	M 13	Anton v. P.
M 15	Paul	D 15	Siegfried	D 15	Klemens H.	S 15	1., Anastasius	D 15	Sophie	D 14	Hartwig
D 16	Heinrich	F 16	Juliana	F 16	Herbert	M 16	Lambert	D 16	Joh. Nep.	F 15	Vitus
M 17	Anton, E.	S 17	Konstanze	S 17	Gertrud	D 17	Rudolf	M 17	Christi Himmelf.	S 16	Benno
D 18	Priska	S 18	7., Bernadette	S 18	4., Cyrill	M 18	Werner	F 18	Erich	S 17	11., Adolf
F 19	Martha	M 19	Arnold	M 19	Josef, Nv.	M 19	Leo IX.	S 19	Zölestin	M 18	Markus
S 20	Fab. u. Seb.	D 20	Leo d. W.	D 20	Irmgard	F 20	Hildegard	S 20	6., Bernhard	D 19	Romuald
S 21	3., Agnes	M 21	Aschermittwoch	M 21	Benedikt	D 21	Lea	M 21	Hermann	M 20	Silverius
M 22	Vinzenz	D 22	Petri Stuhl.	D 22	Lea	S 22	2., Wolfhelm	D 22	Rita	D 21	Alois
D 23	Mariä Verm.	F 23	Polykarp	F 23	Otto	M 23	Adalbert	M 23	Renate	F 22	Paulinus
M 24	Franz v. S.	S 24	Matthias	S 24	Gabriel	D 24	Helmut	D 24	Vinzenz	F 23	Edeltraud
D 25	Pauli Bek.	S 25	1., Walpurga	S 25	5., M. Verk.	M 25	Markus	F 25	Urban	S 24	12., Joh. d. T.
F 26	Paula	M 26	Alexander	M 26	Emanuel	D 26	Kletus	S 26	Philipp	M 25	Burkhard
S 27	Angela	D 27	Gabriel	D 27	Rupert	F 27	Marianne	S 27	Pfingstsonntag	D 26	Joh. u. P.
S 28	4., Manfred	M 28	Roman	M 28	Guntram	S 28	Pierre Ch.	M 28	Pfingstmontag	M 27	Hemma
M 29	Valerius	D 29	Berthold	D 29	Berthold	S 29	3., Katharina	D 29	Erwin	D 28	Diethild
D 30	Martina	F 30	Roswitha	F 30	Roswitha	M 30	Pius V.	M 30	Ferdinand	F 29	Peter u. Paul
M 31	Joh. Bosco	S 31	Benjamin	S 31	Benjamin	M 30	Pius V.	D 31	Petronella	S 30	Otto

JULI		AUGUST		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DEZEMBER	
S	1 13., Theobald	M	1 Alfons	S	1 Ágídius	M	1 Werner	D	1 Allerheiligen	S	1 Eligius
M	2 Mariä Hms.	D	2 Eusebius	S	2 22., René	D	2 Sch.-E.-F.	F	2 Allerseelen	S	2 1. Adv., Bibiana
D	3 Thomas	F	3 Lydia	M	3 Seraphine	M	3 Ewald	F	3 Hubert	M	3 Franz X.
M	4 Ulrich	S	4 Rainer	M	4 Rosalia	D	4 Franz v. A.	S	4 31., Karl Borr.	D	4 Barbara
D	5 Antonius	S	5 18., Oswald	D	5 Albert	F	5 Attila	M	5 Emmerich	M	5 Gerald
F	6 Maria Gor.	M	6 Verkl. Jesu	D	6 Magnus	S	6 Renatus	D	6 Leonhard	D	6 Nikolaus
S	7 Willibald	D	7 Kajetan	F	7 Regina	S	7 27., Rosenkrf.	D	7 Engelbert	F	7 Ambros
S	8 14., Kilian	D	8 Dominik	S	8 Mariä Geb.	M	8 Brigitte	M	8 Gottfried	S	8 Mariä Empf. 49
M	9 Gottfried	D	9 Roman	S	9 23., Gorgonius	M	9 Dionys	F	9 Theodor	S	9 2. Adv., Valeria
D	10 Knud	F	10 Laurentius	M	10 Edgar	D	10 Franz v. B.	S	10 Andreas Av. 45	M	10 Herbert
M	11 Benedikt	S	11 Susanna	D	11 Helga	M	11 Bruno	S	11 32., Martin, B.	D	11 Damasus
D	12 Nab. u. Fel.	S	12 19., Klara	M	12 Mariä N.-F.	F	12 Maximilian	M	12 Kunibert	M	12 Hartmann
F	13 Heinrich	M	13 Hippolyt	D	13 Joh. Chr.	S	13 Eduard	D	13 Eugen	D	13 Luzia
S	14 Kamillus	M	14 Max. Kolbe	F	14 Kreuz-Erh.	S	14 28., Kallistus	M	14 Alberich	F	14 Johannes v. Kr.
S	15 15., Bonaventura	M	15 Mariä Hmf.	S	15 Nikodemus	M	15 Theresia	D	15 Leopold	S	15 Christiana 50
M	16 Mar. v. B. K.	D	16 Joachim	S	16 24., Ludmilla	M	16 Gallus	F	16 Otmar	S	16 3. Adv., Adelheid
D	17 Alexius	F	17 Hyazinth	M	17 Hildegard	D	17 Rudolf	S	17 Gregor	M	17 Lazarus
M	18 Friedrich	S	18 Helene	D	18 Irene	D	18 Lukas, Ev.	S	18 33., Odo, Abt	D	18 Christoph
D	19 Justa	S	19 20., Sebald	M	19 Wilma	F	19 Paul v. Kr.	M	19 Elisabeth	M	19 Urban
F	20 Elias P.	M	20 Bernhard	D	20 Susanne	S	20 Wendelin	D	20 Felix	D	20 Eugen
S	21 Julia	D	21 Johanna	F	21 Matthäus	S	21 29., Ursula	M	21 Mariä Opferung	F	21 Thomas, Ap.
S	22 16., Maria M.	D	22 Maria Kg.	S	22 Moritz	M	22 Kordula	D	22 Cäcilia	S	22 Jutta 51
M	23 Brigitta	D	23 Rosa v. Lima	S	23 25., Thekla	D	23 Johann K.	F	23 Klemens 47	S	23 4. Adv., Viktoria
D	24 Christina	F	24 Bartholomäus	M	24 Rupert	M	24 Anton	S	24 Johann v. K.	M	24 Adam und Eva
M	25 Jakob, Ap.	S	25 Ludwig K.	D	25 Nikolaus	D	25 Chrys. u. D.	D	25 Christfest	D	25 Christfest
D	26 Anna	S	26 21., Margareta	M	26 Justina	F	26 Nationalftg. 43	M	26 Konrad	M	26 Stephan
F	27 Berthold	M	27 Monika	D	27 K. u. Dam.	S	27 Sabina	D	27 Günther	D	27 Johannes
S	28 Viktor B.	D	28 Augustin	F	28 Wenzel	S	28 30., Sim. u. Jud.	M	28 Gerhard	F	28 Unsch. Kinder
S	29 17., Martha J.	M	29 Joh. Enth.	S	29 Michael	M	29 Valentin	D	29 F. J. Rudigier	S	29 Thomas B. 52
M	30 Ingeborg	D	30 Felix	S	30 26., Hieronymus	D	30 Alfons	F	30 Andreas	S	30 1. n. W., Hermine
D	31 Ignaz v. L.	F	31 Raimund	M	31 Wolfgang	M	31 Wolfgang	M	31 Silvester	M	31 Silvester

Sportverein Magistrat Linz (SVM)

SVM-Sportanlage: Semmelweisstraße 29
Telefon: 77 13 96
E-Mail: svm.pv@mag.linz.at

SVM-Stüberl: Hamzic Fehima
Telefon und Fax 78 50 59

Platzwart: Wöger Kurt
Telefon: 77 13 96

SVM-Sportanlagen:

Asphaltbahnen, Fußballplatz, Tennisplätze,
Gymnastik- und Seminarräume

(nähere Auskünfte erteilt die Personalvertretung,
ARH, Zimmer 251, Tel. 70 70/1059).



SVM-Vorstandsmitglieder

Präsidentin: StR Dr. Christiana Dolezal
Vizepräsident: Peter Haunschmidt

Obmann: Peter Berger, PV
Stellvertreter: Norbert Haudum, PV
Manfred Stellnberger, LINZ AG
Helga Buchinger, VHS-Bib



Kassier: Franz Kurz, PV
Stellvertreter: Horst Löffler, PV

Kontrolle:
Wilhelm Weixelbaumer, Pens.
Ing. Horst Lischka, Pens.
Bernd Hawa, GsA

Schriftführer: Gerlinde Pertlwieser, PV
Stellvertreter: Ing. Wolfgang Tomitza, ABA

Zeugwart:
Friedrich Atzmüller, Pens.
Stellvertreter:
Franz Wohlschlager, Pens.

Kooptierungen: Johann Schlick, Pens.
Robert Merschitzka, ESA
Walter Schmidtgrabmer, ESA
Hans Pils, Pens.
Eugen Ratzenböck, Pens.

Spartenleiter/Spartenleiterin:

- | | | |
|---|--|--|
| 1. Aerobic u. Pilates | Sabine Mitterbauer, TBL | Tel. 70 70/3281 |
| 2. Bergsteigen u. Wandern | Günter Hannesschläger, Arch
Horst Schneider, Pens. | Tel. 70 70/2998 |
| 3. Faustball | Johann Weißenböck, GsA | Tel. 70 70-2576 |
| 4. Fotografie | Ing. Andreas Pühringer, StPL
Ing. Ernst Eder, StPL | Tel. 70 70/3270
Tel. 70 70/3171 |
| 5. Frauengymnastik | Elfriede Seiler, KJS | Tel. 66 36 22 |
| 6. Fußball | Joachim Lepschi, AKh
Franz Eichenberger, FW | Tel. 78 06/2972
Tel. 33 42-0 |
| 7. Gymnastik/Laufen und
Nordic Walking | Arthur Wildfellner, Pens.
Helmut Traxler, Pens. | Tel. 73 92 17
Tel. 25 19 47 |
| 8. Kraftsport | Wilhelm Ecker, Pens. | Tel. 379119
Tel. 0362271035 |
| 9. Langlauf | Ing. Gerald Binder, UTC
Karl Bachlmayr, UTC
Michael Sageder, SSL | Tel. 70 70/3925
Tel. 70 70/3972
Tel. 7070/1420 |
| 10. Motorsport | Bernhard Gebhartl, FW | Tel. 33 42-0 |
| 11. Radfahren | Werner Zimmel, AKh | Tel. 78 06/73113 |
| 12. Schilaufl | Richard Hubmer, GM | Tel. 70 70/4170 |
| 13. Schwimmen | Ing. Christian Baier, LINZ AG | Tel. 34 00/6459 |
| 14. Segeln | Ing. Wolfgang Tomitza, ABA | Tel. 70 70/3027 |
| 15. Sportfischen | Fritz Atzmüller, Pens.
Christian Atzmüller, StPL | Tel. 70 70/3456 |
| 16. Sportgemeinschaft
der Feuerwehr | Erich Haindl, FW | Tel. 33 42-0 |
| 17. Sportkegeln | Hans-Peter Dobesberger, GSA | Tel. 70 70/2612 |
| 18. Sporttauchen und
Paragleiten | Mag. Peter Ilchmann, PPO | Tel. 70 70/1134 |
| 19. Stockschießen | Peter Berger, PV | Tel. 70 70/1051 |
| 20. Tennis | Günter Haiden, BzVA
Robert Merschitzka, ESA | Tel. 70 70/2457
Tel. 70 70/2494 |
| 21. Tischtennis | Dr. Ludwig Neulinger, ABA | Tel. 70 70/3025 |
| 22. Volleyball | Ing. Siegfried Heigl, UTC | Tel. 70 70/3934 |

Nützen Sie Ihr Wahlrecht

**am 3. und
4. Mai 2006**



**Wahl
der Vertrauenspersonen
der PersonalvertreterInnen
des Betriebsrates**


Gestärkt durch Gemeinsamkeit