



jahr\_buch

**2021**

**younion**  
Die Daseinsgewerkschaft

Linz





## Wir sind Gewerkschaft! Wir sind younion!

Die Ausgabe des jahr\_buches 2021 der younion \_ Die Daseinsgewerkschaft liegt vor. Wir haben die arbeitsrechtlichen Bestimmungen, die Gehaltstabellen und die Leistungen auf den neuesten Stand gebracht.

Uns ist es besonders wichtig, Sie als Mitarbeiterin und Mitarbeiter der Unternehmensgruppe Linz optimal zu informieren und zu betreuen.

Auf den ersten Seiten finden Sie alle Vorsitzenden der Personalvertretung, der Dienststellenausschüsse und die Vorsitzenden der Betriebsräte der Gesellschaften der Stadt Linz.

Das jahr\_buch 2021 bietet, neben unserer Webseite „[www.pv-maglinz.eu](http://www.pv-maglinz.eu)“, einen detaillierten Überblick über Angebote, Leistungen sowie dienst- und besoldungsrechtliche Regelungen.

Gerne stehen wir für weitere Fragen persönlich zur Verfügung.

Gewerkschaftliche Grüße

Alfred Eckerstorfer  
Vorsitzender

Peter Steinerberger  
Stellvertreter

## Infos über

Seite

Vorwort .....	1
Infos über .....	2
MitarbeiterInnen PV, JVR, BR d. KUK, SZL, ILG, LIVA, Museen, LINZ AG, IKT .....	3 – 7
Vorsitzende und StellvertreterInnen der Dienststellenausschüsse .....	8 – 9
Klare Strukturen .....	10
Gehaltstabellen .....	11 – 17
Funktionslaufbahnen .....	18 – 19
Lehrlingsentschädigungen .....	20
Zuwendungen bei Verehelichung oder der Geburt eines Kindes, Familienbonus Plus, Kinderbeihilfe, Haushaltsbeihilfe, Bezugsvorschuss .....	21 – 23
Fahrtkostenzuschuss, Pendlerpauschale, Fernpendlerbeihilfe .....	24
Steuerliche Behandlung der Überstunden-, Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschläge .....	25
ArbeitnehmerInnenveranlagung und Abfertigung für Vertragsbedienstete, Bestattungskostenbeitrag .....	25 – 26
Abfertigung Neu, Kündigungsfristen .....	27
Urlaub .....	27 – 29
Gewährung von Sonderurlaub mit Bezügen .....	29 – 30
Pflegefreistellung .....	30
Jubiläumswendung und Treueabgeltung .....	31
ÖGB-Leistungen .....	32 – 34
Zuschüsse – Vergünstigungen .....	34 – 38
Leistungen der Personalvertretung und der Betriebsräte .....	38
Sozialwerk .....	38
Impressum .....	38
Urlaubsangebote .....	39
Sportverein Magistrat Linz (SVM) .....	40 – 41
Vorsorgeversicherung .....	42 – 43
Kalender 2021 mit Schulferien .....	44 – 45
Kalender 2022 mit Schulferien .....	46 – 47
Kulturcard .....	48

**Büros der Personalvertretung, der Betriebsräte und der Gewerkschaft**  
**Altes Rathaus, Magistrat Linz**



**Alfred Eckerstorfer**

Vorsitzender der PV und youunion  
Tel. 70 70-1050, mobil: 0664-8411562  
Zimmer 255, ARH  
e-mail: alfred.eckerstorfer@mag.linz.at



**Peter Steinerberger**

Vorsitzender-Stv. der PV und youunion  
Tel. 70 70-1051, mobil: 0664-88340721  
Zimmer 257, ARH  
e-mail: peter.steinerberger@mag.linz.at



**Karin Decker**

2. Stellvertreterin  
Tel. 70 70-1058, mobil: 0664-88683888  
Zimmer 249, ARH  
e-mail: karin.decker@mag.linz.at



**Ursula Böck**

3. Stellvertreterin  
Tel. 70 70-4520, Zimmer 307, Wissensturm  
e-mail: ursula.boeck@mag.linz.at



**Mag.<sup>a</sup> Pamela Pachner-Herciuk**

Sachbearbeiterin für  
Rechtsangelegenheiten  
Tel. 70 70-1056, Zimmer 253, ARH  
e-mail: pamela.pachner-herciuk@mag.linz.at



**Horst Löffler**

Sachbearbeiter für  
Personalangelegenheiten  
Tel. 70 70-1055, Zimmer 252, ARH  
e-mail: horst.loeffler@mag.linz.at

# Magistrat Linz



**Peter Hirhager**

Sachbearbeiter für Marketing  
und Organisation  
Tel. 70 70-1053, mobil: 0664-4501075  
Zimmer 258, ARH  
e-mail: peter.hirhager@mag.linz.at



**Astrid Mörixbauer**

Sachbearbeiterin für Finanzen  
Tel. 70 70-1057, mobil: 0664-8411934  
Zimmer 251, ARH  
e-mail: astrid.moerixbauer@mag.linz.at



**Gerlinde Pertlwieser**

Sekretariat  
Tel. 70 70-1052, Zimmer 255, ARH  
e-mail: gerlinde.pertlwieser@mag.linz.at



**Martina Mistelberger**

Sachbearbeiterin  
Tel. 70 70-1059, Zimmer 255, ARH  
e-mail: martina.mistelberger@mag.linz.at

## PV Newsletter Anmeldung

**Alle Informationen der Personalvertretung rasch und direkt erhalten?**

Mit unserem PV-Newsletter kein Problem, auch an private E-Mail-Adressen.

Einfach auf unserer Homepage anmelden: [www.pv-maglinz.eu](http://www.pv-maglinz.eu)

## Jugendvertrauensrat



**Kerstin Streinz**

JVR-Vorsitzende  
Personal- und Zentrale Services  
Tel. 70 70-1283  
e-mail: kerstin.streinz@mag.linz.at

# KUK – Med Campus



**Helmut Freudenthaler**

BA-Vorsitzender Med Campus  
Tel. 05-7680-83-6069  
e-mail: [helmut.freudenthaler@kepleruniklinikum.at](mailto:helmut.freudenthaler@kepleruniklinikum.at)



**Michael Gruber**

BA-Vors. Stv. Med Campus  
Tel. 05-7680-83-6059  
e-mail: [michael.gruber@kepleruniklinikum.at](mailto:michael.gruber@kepleruniklinikum.at)



**Sabine Schachner**

BA-Vors. Stv. Med Campus  
Tel. 05-7680-83-6065  
e-mail: [sabine.schachner@kepleruniklinikum.at](mailto:sabine.schachner@kepleruniklinikum.at)



**Irmgard Felber**

Betriebsrätin Med Campus  
Tel. 05-7680-83-60672  
e-mail: [irmgard.felber@kepleruniklinikum.at](mailto:irmgard.felber@kepleruniklinikum.at)



**Klaudia Peherstorfer**

Betriebsrätin Med Campus  
Tel. 05-7680-83-60672  
e-mail: [klaudia.peherstorfer@kepleruniklinikum.at](mailto:klaudia.peherstorfer@kepleruniklinikum.at)



**Markus Schaubmaier**

BR-Vors. Stv. Med Campus  
Tel. 05-7680-83-6060  
e-mail: [markus.schaubmaier@kepleruniklinikum.at](mailto:markus.schaubmaier@kepleruniklinikum.at)



**Anja Gratzl & Tina Kolouch-Kinzel**

Sachbearbeiterinnen  
[anja.gratzl@kepleruniklinikum.at](mailto:anja.gratzl@kepleruniklinikum.at)  
[bettina.kolouch-kinzel@kepleruniklinikum.at](mailto:bettina.kolouch-kinzel@kepleruniklinikum.at)



**Aida Mohammed & Elisabeth Brichacek**

Sachbearbeiterinnen  
[aida.mohammed@kepleruniklinikum.at](mailto:aida.mohammed@kepleruniklinikum.at)  
[elisabeth.brichacek@kepleruniklinikum.at](mailto:elisabeth.brichacek@kepleruniklinikum.at)



Tel. 05-7680-83-6061 / 6062 / 60674 / 60675, e-mail: [betriebsrat.mc@kepleruniklinikum.at](mailto:betriebsrat.mc@kepleruniklinikum.at)

## SZL GmbH



**Manfred Peterseil**

Betriebsratsvorsitzender

Tel. 3408-12604

e-mail: manfred.peterseil@szl.linz.at



**Eva Viertauer**

Stv. Betriebsratsvorsitzende

Tel. 3408-12606

e-mail: eva.viertauer@szl.linz.at



**Lydia Schauer**

Sachbearbeiterin

Tel. 3408-12605

e-mail: lydia.schauer@szl.linz.at

## ILGmbH



**Bruno Hintner**

Betriebsratsvorsitzender, Tel. 7070-1541

e-mail: bruno.hintner@mag.linz.at

## LIVA GmbH



**Albin Böcksteiner**

Betriebsratsvorsitzender

Tel. 7612-2222

e-mail: albin.boecksteiner@liva.linz.at

## Museen GmbH



**Iris Kiesenhofer-Fragner**

Betriebsratsvorsitzende

Tel. 7070-1905

e-mail: iris.kiesenhofer-fragner@lentos.at



**Erich Kaiser**

Betriebsratsvorsitzender LINZ SERVICE GmbH  
Tel. 3400-6200, Handy: 0664-803406200  
e-mail: e.kaiser@linzag.at



**Hannes Blüml**

Betriebsratsvorsitzender-Stv. LINZ SERVICE GmbH  
Tel. 3400-6202, Handy: 0664-803406202  
e-mail: j.blueml@linzag.at



**Carola Herzog**

Sekretariat  
Tel. 3400-6394  
e-mail: c.herzog@linzag.at



**Ingrid Durstberger**

Sekretariat  
Tel. 3400-6301  
e-mail: i.durstberger@linzag.at

## IKT Linz GmbH



**Günther Fröhlich**

Betriebsratsvorsitzender IKT Linz GmbH  
Tel. 7070-4765  
e-mail: guenther.froehlich@ikt.linz.at



**Nadine Doblhofer**

Sekretariat  
Tel. 3400-6393  
e-mail: n.doblhofer@linzag.at

# Vorsitzende der Dienststellen- und Vertrauenspersonenausschüsse des Magistrates Linz



**MDion, PZS, BSt, KOMM, KoA**

**Karin Burgstaller, PZS**

karin.burgstaller@mag.linz.at

Stv.: Mag. Christian Ecker MSc, KoA

christian.ecker@mag.linz.at

Tel. 7070-1277

Tel. 7070-1454



**FIWI, GS, AS**

**Harald Gritzner, AS**

harald.gritzner@mag.linz.at

Stv.: Albert Kapun, GS

albert.kapun@mag.linz.at

Tel. 7070-2440

Tel. 7070-2574



**BBV, BA**

**Karl Schöftner, BBV**

karl.schoeftner@mag.linz.at

Stv.<sup>in</sup>: Birgit Engelbrechtslehner

birgit.engelbrechtslehner@mag.linz.at

Tel. 7070-2466

Tel. 7070-2536



**SJF**

**Kurt Pfandlbauer, SJF**

kurt.pfandlbauer@mag.linz.at

Stv.<sup>in</sup>: Sonja Boxhofer, SJF

sonja.boxhofer@mag.linz.at

Tel. 7070-2731

Tel. 7070-2869



**FW**

**Alexander Winter, FW**

alexander.winter@mag.linz.at

Stv.: Manfred Leitner, FW

manfred.leitner@mag.linz.at

Tel. 3342-270

mobil: 0680-1339723

Tel. 3342-270

mobil: 0664-4033991

**KJS****Karin Decker, KJS**

karin.decker@mag.linz.at

Tel. 7070-1058

mobil: 0664-88683888

VP-Stv.<sup>in</sup>: Silvia Donabauer, KJS

Tel. 321755-11

kindergarten.neufelderstraße@mag.linz.at

VP-Stv.<sup>in</sup>: Marion Hawel, KJS

Tel. 701342

kindergarten.leonfeldnerstrasse3a@mag.linz.at

**KB****Ursula Böck, KB**

ursula.boeck@mag.linz.at

Tel. 7070-4520

mobil: 0664-3532786

PV-Stv.: Sebastian Weiß, KB/MSch

mobil: 0650-3684255

Sebastian\_weiss@gmx.at

VP-Stv.<sup>in</sup>: Astrid Diwischek, KB

Tel. 7070-4330

astrid.diwischek@mag.linz.at

**PTU****Peter Langthaler, PTU**

peter.langthaler@mag.linz.at

Tel. 7070-3963

Stv.: Andreas Pühringer, PTU

Tel. 7070-3270

andreas.puehringer@mag.linz.at

**GMT****Helmut Herunter, GMT**

helmut.herunter@mag.linz.at

Tel. 7070-3754

mobil: 0664-4134078

Stv.<sup>in</sup>: Lydia Kluczyk, GMT

Tel. 7070-3726

lydia.kluczyk@mag.linz.at

**SGS (younion)****Maximilian Müller, SGS**

maximilian.mueller@mag.linz.at

Tel. 7070-1873

mobil: 0664-88302801

Stv.: Michael Gallas, SGS

mobil: 0664-1544324

michael.gallas@mag.linz.at

**SGS (PV)****Wolfram Maar, GMT**

wolfram.maar@mag.linz.at

Tel. 7070-3321

mobil: 0664-5220492

Stv.: Roland Jungwirth, SGS

mobil: 0664-7888651

roland.jungwirth@mag.linz.at

# Gremien der Personalvertretung und youunion\_Linz

## Personalvertretung

### Zentralpersonalausschuss:

Vorsitzender:

Alfred Eckerstorfer, PV

1. Stellvertreter:

Peter Steinerberger, PV

2. Stellvertreterin:

Karin Decker, KJS

3. Stellvertreterin:

Ursula Böck, KB

Schriftführer:

Christian Jedinger, LV

### Rechnungsprüfer- ausschuss:

Vorsitzender:

Mag. Markus Schöberl, AS

Vorsitzende-Stellvertreterin:

Claudia Haider, AS

### Personalbeirat:

Mitglieder:

Alfred Eckerstorfer, PV (FSG)

Peter Steinerberger, PV (FSG)

Phillip Leonhardt, BSt (AUF)

Ersatzmitglieder:

Karin Burgstaller, PZS (FSG)

Harald Gritzner, AS (FSG)

Robert Lala, GMT (AUF)

weitere Mitglieder:

Ursula Böck, KB

Alexander Winter, FW

Ersatzmitglieder:

Karin Decker, KJS

Manfred Leitner, FW

## youunion Linz Stadt und Verein Sozialwerk

### Vorstand

Vorsitzender:

Alfred Eckerstorfer, PV

Stellvertreter/-in:

Peter Steinerberger, PV

Erich Kaiser, Linz AG

Karin Decker, KJS

Schriftführer:

Christian Jedinger, LV

Schriftführer-  
Stellvertreter:

Manfred Peterseil, SZL

Kassier:

Branko Novaković, KUK

Kassier-Stellvertreterin:

Ursula Böck, KB

Frauenvorsitzende:

Karin Decker, KJS

### Kontrolle der Bezirksleitung:

Lisa Geretschläger, PZS

Markus Enzenhofer, SZL

Bernhard Pascher, KUK

Anita Buschbeck, PTU

Anita Winter, Linz AG

Markus Weinzirl, Linz AG

### Kontrolle des Sozialwerkes:

Lydia Kluczyk, GMT

Anita Winkler, LINZ AG

Claudia Haider, AS

Thomas Stopper, SZL

## Verein Freizeit und Bildung

Vorsitzender:

Alfred Eckerstorfer, PV

Stellvertreter/-in:

Peter Steinerberger, PV

Karin Decker, KJS

Erich Kaiser, LINZ AG

Schriftführer:

Christian Jedinger, LV

Schriftführer-  
Stellvertreterin:

Eva Viertauer, SZL

Kassier:

Branko Novaković, KUK

Kassier-Stellvertreterin:

Ursula Böck, KB

Rechnungsprüfer/-innen:

Karin Burgstaller, PZS

Manfred Auer, FW

Lisa Geretschläger, PZS

### Kuratorium der MKF

Christian Jedinger, LV

Alfred Eckerstorfer, PV

Peter Steinerberger, PV

Karin Decker, KJS

Ersatz:

Ursula Böck, KB

Karin Burgstaller, PZS

Alexander Winter, FW

Gregor Kratochwill-  
Pichler, LO

**BEAMTE/-INNEN ALLG. VERW.**

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2021

Dienst- klasse	Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe					
		A	B	C	D	E	
1	01			1.659,10	1.596,60	1.534,40	
	02			1.696,50	1.624,80	1.551,70	
	03			1.734,00	1.652,80	1.568,90	
	04			1.771,80	1.681,20	1.586,00	
	05			1.809,30	1.709,30	1.603,20	
2	01		1.846,90	1.846,90	1.737,10	1.620,30	
	02		1.893,50	1.884,00	1.765,50	1.637,60	
	03		1.940,50	1.921,70	1.793,30	1.654,80	
	04		1.987,20	1.958,90	1.821,70	1.671,60	
	05			1.996,60	1.849,60	1.689,10	
3	01	2.276,00	2.034,30	2.034,30	1.877,90	1.706,50	
	02		2.084,30	2.074,60	1.906,00	1.723,70	
	03		2.136,20	2.115,20	1.933,90	1.740,30	
	04		2.190,80	2.158,10	1.962,30	1.757,80	
	05				1.990,70	1.775,20	
	06				2.018,70	1.792,30	
	07				2.097,00	1.809,30	
	08					1.826,60	
	09					1.843,80	
DAZ1 (1 Bi)				2.175,30	1.861,00		
DAZ2 (2,5 Bi)				2.292,80	1.886,80		
DAZ3 (3,5 Bi)				2.371,10	1.904,00		
	Gehalts- stufe	Dienstklasse					
		4	5	6	7	8	9
	01			3.179,40	3.830,00	5.085,20	7.141,20
	02		2.727,10	3.269,50	3.947,10	5.341,10	7.527,00
	03	2.181,60	2.817,50	3.359,30	4.062,90	5.596,70	7.912,90
	04	2.270,30	2.907,70	3.477,70	4.318,50	5.982,90	8.299,30
	05	2.361,80	2.998,30	3.596,00	4.574,30	6.368,50	8.685,50
	06	2.453,00	3.088,70	3.714,30	4.830,30	6.754,60	9.071,20
	07	2.544,20	3.179,40	3.830,00	5.085,20	7.141,20	
	08	2.636,00	3.269,50	3.947,10	5.341,10	7.527,00	
	9	2.727,10	3.359,30	4.062,90	5.596,70		
DAZ0 (1 Bi)		2.818,20	3.449,10				
DAZ1 (1,5 Bi)			3.494,00	4.236,60	5.980,10	8.105,70	9.649,80
DAZ2 (2,5 Bi)		2.954,90	3.583,80	4.352,40	6.235,70	8.491,50	10.035,50
DAZ3 (3,5 Bi)		3.046,00	3.673,60				

**Allgem. Leistungszulage:**

A = 247,80      D = 96,70  
 B = 155,20      E = 76,50  
 C = 110,50

**Verwaltungsdienstzulage:**

Dkl.1 – 5 = 178,30  
 Dkl.6 – 9 = 226,30  
 Bi = Biennien  
 DAZ = Dienstalterszulage

**BEAMTE/-INNEN HANDW. VERW.**

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2021

Dienst- klasse	Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				
		P1	P2	P3	P4	P5
1	01	1.659,10	1.641,80	1.623,40	1.579,20	1.534,40
	02	1.685,80	1.666,20	1.646,70	1.600,60	1.551,70
	03	1.712,20	1.691,10	1.670,40	1.622,50	1.568,90
	04	1.739,30	1.715,70	1.693,90	1.644,10	1.586,00
	05	1.765,90	1.740,40	1.717,90	1.666,00	1.603,20
2	01	1.792,40	1.765,50	1.741,20	1.687,90	1.620,30
	02	1.818,60	1.790,10	1.764,70	1.709,50	1.637,60
	03	1.845,40	1.814,70	1.788,50	1.731,90	1.654,80
	04	1.871,90	1.839,50	1.812,10	1.753,20	1.671,60
	05	1.898,30	1.864,20	1.835,20	1.775,20	1.689,10
3	01	1.925,30	1.889,20	1.858,60	1.796,70	1.706,50
	02	1.951,90	1.914,00	1.882,30	1.818,00	1.723,70
	03	1.978,40	1.939,00	1.905,90	1.839,90	1.740,30
	04	2.005,20	1.963,60	1.929,50	1.862,10	1.757,80
	05	2.031,70	1.988,10	1.952,70	1.883,60	1.775,20
	06	2.059,80	2.013,30	1.976,30	1.905,40	1.792,30
	07	2.089,00	2.038,50	1.999,80	1.927,30	1.809,30
	08	2.118,00	2.064,90	2.023,80	1.949,40	1.826,60
	09	2.205,40	2.147,50	2.102,40	1.970,70	1.843,70
DAZ1 (1 Bi)	2.292,80	2.230,10	2.181,00	1.992,00	1.860,80	
DAZ2 (2,5 Bi)	2.423,90	2.354,00	2.298,90	2.024,00	1.886,50	
DAZ3 (3,5 Bi)	2.511,30	2.436,60	2.377,50	2.045,30	1.903,60	
2. EZI.			2.456,10	2.066,60	1.920,70	
3. EZI.			2.534,70	2.087,90	1.937,80	
4	03	2.181,60	2.181,60			
	04	2.270,30	2.270,30			
	05	2.361,80	2.361,80			
	06	2.453,00	2.453,00			
	07	2.544,20	2.544,20			
	08	2.636,00	2.636,00			
	09	2.727,10	2.727,10			
	DAZ1 (1 Bi)	2.818,20	2.818,20			
	DAZ2 (2,5 Bi)	2.954,90	2.954,90			
DAZ3 (3,5 Bi)	3.046,00	3.046,00				

**Allgem. Leistungszulage:**

P1 – P3 = 96,70

P4 – P5 = 76,50

**Verwaltungsdienstzulage:**

Dkl.1 – 4 = 178,30

Bi = Biennen

DAZ = Dienstalterszulage

EZI. = Ergänzungszahlung

## VERTRAGSANGESTELLTE (inkl. SV-Ausgleich)

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2021

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
		a	b	c	d	e
1	01			1.661,90	1.599,30	1.537,00
	02			1.699,40	1.627,60	1.554,30
	03			1.736,90	1.655,60	1.571,60
	04			1.774,80	1.684,10	1.588,70
	05			1.812,40	1.712,20	1.605,90
2	01		1.850,00	1.850,00	1.740,10	1.623,10
	02		1.896,70	1.887,20	1.768,50	1.640,40
	03		1.943,80	1.925,00	1.796,30	1.657,60
	04		1.990,60	1.962,20	1.824,80	1.674,40
	05			2.000,00	1.852,70	1.692,00
3	01	2.279,90	2.037,80	2.037,80	1.881,10	1.709,40
	02		2.087,80	2.078,10	1.909,20	1.726,60
	03		2.139,80	2.118,80	1.937,20	1.743,30
	04		2.194,50	2.161,80	1.965,60	1.760,80
	05				1.994,10	1.778,20
	06				2.022,10	1.795,30
	07				2.100,60	1.812,40
	08					1.829,70
	09					1.846,90
DAZ1 (1 Bi)				2.179,10	1.864,10	
DAZ2 (2,5 Bi)				2.296,90	1.889,90	
DAZ3 (3,5 Bi)				2.375,40	1.907,10	

Entlohnungs- stufe	Dienstklasse					
	4	5	6	7	8	9
01			3.184,80	3.836,50	5.093,80	7.150,60
02		2.731,70	3.275,10	3.953,80	5.350,20	7.536,40
03	2.185,30	2.822,30	3.365,00	4.069,80	5.606,10	7.922,30
04	2.274,20	2.912,60	3.483,60	4.325,80	5.992,30	8.308,70
05	2.365,80	3.003,40	3.602,10	4.582,10	6.377,90	8.694,90
06	2.457,20	3.094,00	3.720,60	4.838,50	6.764,00	9.080,60
07	2.548,50	3.184,80	3.836,50	5.093,80	7.150,60	
08	2.640,50	3.275,10	3.953,80	5.350,20	7.536,40	
09	2.731,70	3.365,00	4.069,80	5.606,10		
DAZ0 (1 Bi)	2.822,90	3.454,90				
DAZ1 (1,5 Bi)		3.499,90	4.243,80	5.990,00	8.115,10	9.659,20
DAZ2 (2,5 Bi)	2.959,70	3.589,80	4.359,80	6.245,90	8.500,90	10.044,90
DAZ3 (3,5 Bi)	3.050,90	3.679,70				

### Allgem. Leistungszulage:

a = 247,80      d = 96,70  
 b = 155,20      e = 76,50  
 c = 110,50

### Verwaltungsdienstzulage:

Dkl.1 – 5 = 178,30  
 Dkl.6 – 9 = 226,30  
 Bi = Biennien  
 DAZ = Dienstalterszulage

**VERTRAGSARBEITER/-INNEN (inkl. SV-Ausgleich)**

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2021

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe					
		p1	p2	p3	p4	p5	
1	01	1.661,90	1.644,60	1.626,20	1.581,90	1.537,00	
	02	1.688,70	1.669,00	1.649,50	1.603,30	1.554,30	
	03	1.715,10	1.694,00	1.673,20	1.625,30	1.571,60	
	04	1.742,30	1.718,60	1.696,80	1.646,90	1.588,70	
	05	1.768,90	1.743,40	1.720,80	1.668,80	1.605,90	
2	01	1.795,40	1.768,50	1.744,20	1.690,80	1.623,10	
	02	1.821,70	1.793,10	1.767,70	1.712,40	1.640,40	
	03	1.848,50	1.817,80	1.791,50	1.734,80	1.657,60	
	04	1.875,10	1.842,60	1.815,20	1.756,20	1.674,40	
	05	1.901,50	1.867,40	1.838,30	1.778,20	1.692,00	
3	01	1.928,60	1.892,40	1.861,80	1.799,80	1.709,40	
	02	1.955,20	1.917,30	1.885,50	1.821,10	1.726,60	
	03	1.981,80	1.942,30	1.909,10	1.843,00	1.743,30	
	04	2.008,60	1.966,90	1.932,80	1.865,30	1.760,80	
	05	2.035,20	1.991,50	1.956,00	1.886,80	1.778,20	
	06	2.063,30	2.016,70	1.979,70	1.908,60	1.795,30	
	07	2.092,60	2.042,00	2.003,20	1.930,60	1.812,40	
	08	2.121,60	2.068,40	2.027,20	1.952,70	1.829,70	
	09	2.209,10	2.151,20	2.106,00	1.974,10	1.846,80	
DAZ1 (1 Bi)		2.296,60	2.234,00	2.184,80	1.995,50	1.863,90	
DAZ2 (2,5 Bi)		2.427,90	2.358,20	2.303,00	2.027,60	1.889,60	
DAZ3 (3,5 Bi)		2.515,40	2.441,00	2.381,80	2.049,00	1.906,70	
2. EZI.				2.460,60	2.070,40	1.923,80	
3. EZI.				2.539,40	2.091,80	1.940,90	
4	03	2.185,30	2.185,30				
	04	2.274,20	2.274,20				
	05	2.365,80	2.365,80				
	06	2.457,20	2.457,20				
	07	2.548,50	2.548,50				
	08	2.640,50	2.640,50				
	09	2.731,70	2.731,70				
	DAZ1 (1 Bi)		2.822,90	2.822,90			
	DAZ2 (2,5 Bi)		2.959,70	2.959,70			
DAZ3 (3,5 Bi)		3.050,90	3.050,90				

**Allgem. Leistungszulage:**

p1 – p3 = 96,70

p4 – p5 = 76,50

**Verwaltungsdienstzulage:**

Dkl.1 – 4 = 178,30

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZI. = Ergänzungszahlung

**VERTRAGSARBEITER/-INNEN LIVA DO**

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2021

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				p5	
		p1	p2	p3	p4		
1	01	1.659,10	1.641,80	1.623,40	1.579,20	1.534,40	
	02	1.685,80	1.666,20	1.646,70	1.600,60	1.551,70	
	03	1.712,20	1.691,10	1.670,40	1.622,50	1.568,90	
	04	1.739,30	1.715,70	1.693,90	1.644,10	1.586,00	
	05	1.765,90	1.740,40	1.717,90	1.666,00	1.603,20	
2	01	1.792,40	1.765,50	1.741,20	1.687,90	1.620,30	
	02	1.818,60	1.790,10	1.764,70	1.709,50	1.637,60	
	03	1.845,40	1.814,70	1.788,50	1.731,90	1.654,80	
	04	1.871,90	1.839,50	1.812,10	1.753,20	1.671,60	
	05	1.898,30	1.864,20	1.835,20	1.775,20	1.689,10	
3	01	1.925,30	1.889,20	1.858,60	1.796,70	1.706,50	
	02	1.951,90	1.914,00	1.882,30	1.818,00	1.723,70	
	03	1.978,40	1.939,00	1.905,90	1.839,90	1.740,30	
	04	2.005,20	1.963,60	1.929,50	1.862,10	1.757,80	
	05	2.031,70	1.988,10	1.952,70	1.883,60	1.775,20	
	06	2.059,80	2.013,30	1.976,30	1.905,40	1.792,30	
	07	2.089,00	2.038,50	1.999,80	1.927,30	1.809,30	
	08	2.118,00	2.064,90	2.023,80	1.949,40	1.826,60	
	09	2.205,40	2.147,50	2.102,40	1.970,70	1.843,70	
DAZ1 (1 Bi)		2.292,80	2.230,10	2.181,00	1.992,00	1.860,80	
DAZ2 (2,5 Bi)		2.423,90	2.354,00	2.298,90	2.024,00	1.886,50	
DAZ3 (3,5 Bi)		2.511,30	2.436,60	2.377,50	2.045,30	1.903,60	
2. EZI.				2.456,10	2.066,60	1.920,70	
3. EZI.				2.534,70	2.087,90	1.937,80	
4	03	2.181,60	2.181,60				
	04	2.270,30	2.270,30				
	05	2.361,80	2.361,80				
	06	2.453,00	2.453,00				
	07	2.544,20	2.544,20				
	08	2.636,00	2.636,00				
	09	2.727,10	2.727,10				
	DAZ1 (1 Bi)		2.818,20	2.818,20			
	DAZ2 (2,5 Bi)		2.954,90	2.954,90			
DAZ3 (3,5 Bi)		3.046,00	3.046,00				

**Allgem. Leistungszulage:**

p1 – p3 = 96,70

p4 – p5 = 76,50

**Verwaltungsdienstzulage:**

Dkl.1 – 4 = 178,30

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZI. = Ergänzungszahlung

**PRAGMATISCHE LEHRER/-INNEN**

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2021

Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				
	L1	L2A2	L2A1	L2B1	L3
01	2.449,70	2.274,20	2.135,00	1.974,40	1.799,80
02	2.534,00	2.340,00	2.195,60	2.007,60	1.826,40
03	2.618,60	2.406,30	2.255,70	2.039,90	1.852,70
04	2.702,30	2.472,00	2.317,20	2.073,70	1.879,40
05	2.823,30	2.537,80	2.378,90	2.109,30	1.905,40
06	3.026,10	2.670,00	2.503,20	2.204,50	1.946,70
07	3.229,40	2.829,80	2.632,10	2.301,60	2.010,90
08	3.432,30	2.988,80	2.760,30	2.401,70	2.078,10
09	3.635,50	3.172,70	2.906,90	2.501,70	2.149,70
10	3.837,20	3.356,80	3.053,70	2.600,80	2.224,00
11	4.037,20	3.541,00	3.200,70	2.700,20	2.299,30
12	4.237,50	3.725,40	3.347,20	2.836,60	2.376,60
13	4.437,50	3.906,70	3.495,20	2.972,30	2.452,90
14	4.637,40	4.088,10	3.641,90	3.108,80	2.529,60
15	4.837,60	4.269,50	3.788,30	3.244,70	2.636,00
16	5.037,70	4.430,60	3.915,90	3.365,70	2.742,00
17	5.238,50	4.599,00	4.049,10	3.491,50	2.847,50
18	5.516,10				
DAZ1 (1,5 Bi)	5.932,50	4.851,60	4.248,90	3.680,20	3.005,80

**Allg. Leistungszulage:** L1 = 247,80  
 L2A2 – L2B1 = 155,20  
 L3 = 110,50      DAZ = Dienstalterszulage

**MUSIKSCHULLEHRER/-INNEN 1 L**

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2021

Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
	l1	l2a2	l2a1	l2b1	l3
01	2.591,60	2.366,40	2.219,30	2.039,00	1.845,40
02	2.672,60	2.434,70	2.281,60	2.073,90	1.874,90
03	2.753,80	2.502,90	2.345,30	2.110,70	1.903,30
04	2.843,80	2.571,10	2.409,00	2.148,00	1.932,50
05	3.038,20	2.639,00	2.472,20	2.187,10	1.961,70
06	3.242,50	2.778,30	2.601,80	2.288,70	2.007,20
07	3.447,20	2.944,70	2.736,00	2.393,50	2.077,00
08	3.645,10	3.110,30	2.868,20	2.497,90	2.152,20
09	3.847,80	3.301,50	3.020,70	2.601,50	2.230,20
10	4.054,60	3.492,80	3.173,70	2.705,40	2.309,10
11	4.237,50	3.686,80	3.328,60	2.808,30	2.390,40
12	4.437,50	3.877,80	3.482,20	2.950,80	2.469,80
13	4.637,40	4.067,40	3.637,40	3.093,20	2.551,10
14	4.837,60	4.257,60	3.791,60	3.235,30	2.632,30
15	5.037,70	4.447,90	3.943,50	3.377,40	2.743,00
16	5.231,90	4.616,60	4.076,10	3.502,70	2.853,40
17	5.484,60	4.794,40	4.217,30	3.634,30	2.962,50
18	5.484,60	4.983,30	4.367,90	3.774,50	3.072,20
19	5.863,60	5.156,30	4.504,50	3.900,30	3.181,80
DAZ1 (1,5 Bi)	6.432,10	5.415,80	4.709,40	4.089,00	3.346,20

**Allg. Leistungszulage:** l1 = 247,80  
 l2a2 – l2b1 = 155,20  
 l3 = 110,50      DAZ = Dienstalterszulage

**GEHALTSSCHEMA KBP (ab 1. 1. 2021)**  
**Pädagogische Fachkräfte in Kinderbetreuungseinrichtungen**  
 (mit Eintritt ab 1. 1. 2015 bzw. Option)

**Sonderkindergartenzulage** (§ 134d Abs. 6 Oö. GBG 2001): Euro 156,80

Gehaltsstufe	Euro	Gehaltsstufe	Euro	Gehaltsstufe	Euro
1	2.435,00	6	2.849,00	11	3.309,30
2	2.481,10	7	2.941,20	12	3.401,20
3	2.573,10	8	3.033,10	13	3.493,20
4	2.665,00	9	3.125,20	14	3.585,30
5	2.757,00	10	3.217,30	15	3.677,40

x) **Leitungszulage für LeiterInnen von Kinderbetreuungseinrichtungen** (§ 134d Abs. 7) in Euro:

Gruppenanzahl in der Kinderbetreuungseinrichtung	5	372,00	Gruppenanzahl in der Kinderbetreuungseinrichtung	2	197,60
	4	314,00		1	139,50
	3	255,90			

**ZULAGEN FÜR KINDERGARTEN- UND HORTPÄDAGOGEN/-INNEN (ab 1. 1. 2021)**

Die Dienstzulage für Kindergarten- und Hortpädagoginnen/-innen beträgt:

Dienstzulage	L 2B 1	(I 2b 1)	17,00	(17,90)
--------------	--------	----------	-------	---------

Die Sonderkindergartenzulage beträgt:

Sonderkindergartenzulage	Gehaltsstufen	Verw.-Gruppe L 2B 1	Entl. Gruppe	
			1-5	I 2b 1
	1-5	101,50	1-5	106,70
	6-11	141,80	6-11	149,00
	ab 12	201,80	ab 12	212,00

x) Die **Leitungszulage für Leiterinnen und Leiter** beträgt:

**BEAMTINNEN UND BEAMTE DER VERWENDUNGSGRUPPE L 2B 1:**

Dienstzulagengruppe (Gruppen)	Gehaltsstufen		ab der Gehaltsstufe
	1 bis 8	9 bis 12	13
1 (5 Gruppen)	313,70	342,40	369,00
2 (4 Gruppen)	264,90	287,00	306,40
3 (3 Gruppen)	220,70	238,70	254,80
4 (2 Gruppen)	184,20	200,30	212,20
5 (1 Gruppe)	132,70	143,50	152,90

**VERTRAGSBEDIENSTETE DER ENTLOHNUNGSGRUPPE I 2b 1:**

Dienstzulagengruppe (Gruppen)	Entlohnungsstufen		ab der Entlohnungsstufe
	1 bis 8	9 bis 12	13
1 (5 Gruppen)	329,30	359,50	387,50
2 (4 Gruppen)	278,00	301,20	321,70
3 (3 Gruppen)	231,60	250,80	267,60
4 (2 Gruppen)	193,40	210,30	222,90
5 (1 Gruppe)	139,40	150,50	160,50

x) Bei 6 oder mehr Gruppen erhöht sich diese Zulage um € 18,60 je Gruppe

**FUNKTIONSLAUFBAHNEN**

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2021

Gehaltsstufe	Funktionslaufbahn				
	25	24	23	22	21
01	1.811,40	1.849,60	1.894,50	1.945,70	2.004,90
02	1.844,00	1.884,00	1.930,30	1.983,40	2.044,70
03	1.876,60	1.918,20	1.966,20	2.021,50	2.084,70
04	1.909,30	1.952,40	2.002,10	2.059,30	2.124,80
05	1.942,40	1.986,70	2.038,20	2.096,90	2.165,30
06	1.975,00	2.021,20	2.074,00	2.134,70	2.206,20
07	2.008,10	2.055,10	2.109,90	2.173,50	2.246,90
08	2.040,60	2.089,50	2.146,30	2.212,20	2.288,30
09	2.073,70	2.123,80	2.183,00	2.250,80	2.329,50
10	2.106,50	2.158,50	2.219,40	2.289,40	2.371,20
11	2.139,40	2.193,00	2.256,30	2.328,50	2.412,50
12	2.173,00	2.228,50	2.292,90	2.368,00	2.454,00
13	2.206,20	2.263,50	2.330,00	2.406,80	2.495,20
14	2.239,90	2.297,90	2.367,30	2.446,00	2.536,60
15	2.273,20	2.333,80	2.404,60	2.485,20	2.578,10

Gehaltsstufe	Funktionslaufbahn				
	20	19	18	17	16
01	2.072,60	2.150,80	2.242,50	2.348,70	2.471,50
02	2.114,70	2.197,50	2.292,10	2.403,20	2.530,30
03	2.158,00	2.243,50	2.342,80	2.457,40	2.589,40
04	2.201,20	2.289,70	2.393,10	2.511,60	2.647,70
05	2.244,70	2.337,00	2.443,60	2.566,00	2.706,50
06	2.288,00	2.384,10	2.493,60	2.620,00	2.765,20
07	2.331,90	2.430,80	2.544,00	2.674,30	2.823,00
08	2.376,20	2.477,60	2.594,30	2.728,50	2.881,50
09	2.420,10	2.524,70	2.644,50	2.782,10	2.939,90
10	2.463,80	2.571,60	2.695,10	2.835,90	2.998,10
11	2.507,70	2.618,20	2.744,80	2.889,50	3.056,00
12	2.551,50	2.664,80	2.794,90	2.943,30	3.114,60
13	2.595,20	2.711,90	2.844,60	2.996,90	3.172,50
14	2.639,20	2.758,20	2.894,80	3.050,70	3.231,00
15	2.683,40	2.805,00	2.944,10	3.104,40	3.289,10

Gehaltsstufe	Funktionslaufbahn				
	15	14	13	12	11
01	2.612,40	2.774,00	2.958,50	3.170,90	3.415,00
02	2.676,40	2.843,60	3.035,10	3.255,00	3.508,10
03	2.740,20	2.912,60	3.111,00	3.339,00	3.601,30
04	2.803,90	2.982,20	3.187,00	3.423,20	3.694,90
05	2.867,50	3.051,40	3.263,40	3.507,30	3.787,30
06	2.930,80	3.121,00	3.339,40	3.591,50	3.879,00
07	2.994,30	3.190,60	3.415,70	3.675,80	3.970,60
08	3.058,00	3.259,90	3.492,00	3.759,50	4.062,50
09	3.121,10	3.329,20	3.568,30	3.842,60	4.154,20
10	3.184,80	3.398,70	3.644,90	3.925,40	4.246,20
11	3.248,20	3.468,30	3.721,00	4.008,00	4.337,90
12	3.311,60	3.537,50	3.796,70	4.091,50	4.429,90
13	3.375,00	3.606,90	3.871,30	4.174,20	4.521,40
14	3.438,30	3.677,00	3.946,90	4.256,70	4.613,20
15	3.501,70	3.746,20	4.021,60	4.340,10	4.705,00

## FUNKTIONSLAUFBAHNEN

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2021

Gehaltsstufe	Funktionslaufbahn				
	10	9	8	7	6
01	3.696,40	4.015,10	4.381,00	4.801,90	5.285,40
02	3.798,90	4.128,70	4.508,10	4.944,70	5.446,40
03	3.901,20	4.242,50	4.635,80	5.087,70	5.607,30
04	4.002,80	4.356,40	4.763,10	5.230,60	5.768,20
05	4.105,10	4.470,10	4.890,50	5.373,60	5.929,10
06	4.207,30	4.583,90	5.017,80	5.516,50	6.089,90
07	4.309,40	4.697,40	5.145,30	5.659,50	6.251,00
08	4.411,50	4.811,30	5.272,70	5.802,60	6.411,90
09	4.513,60	4.925,00	5.400,20	5.945,40	6.572,90
10	4.615,40	5.038,90	5.527,50	6.088,40	6.733,60
11	4.717,80	5.152,40	5.654,50	6.231,30	6.894,60
12	4.819,80	5.266,10	5.782,30	6.374,50	7.055,40
13	4.921,80	5.380,00	5.909,70	6.517,70	7.216,40
14	5.024,00	5.493,40	6.037,00	6.660,60	7.377,10
15	5.126,30	5.607,40	6.164,70	6.803,50	7.538,10

  

Gehaltsstufe	Funktionslaufbahn				
	5	4	3	2	1
01	5.842,10	6.481,90	7.218,10	8.064,50	9.037,60
02	6.023,50	6.687,10	7.450,50	8.328,00	9.337,40
03	6.205,30	6.892,50	7.682,90	8.591,90	9.637,40
04	6.386,40	7.097,70	7.915,10	8.855,90	9.937,30
05	6.567,90	7.303,00	8.147,70	9.119,60	10.237,30
06	6.749,80	7.508,20	8.380,30	9.383,70	10.537,40
07	6.931,10	7.713,40	8.612,40	9.647,80	10.837,40
08	7.113,00	7.918,80	8.845,20	9.911,60	11.137,30
09	7.294,30	8.123,80	9.077,50	10.175,40	11.437,10
10	7.476,00	8.328,90	9.310,00	10.439,40	11.737,00
11	7.657,40	8.534,10	9.542,40	10.703,40	12.037,00
12	7.838,80	8.739,50	9.774,80	10.967,20	12.336,90
13	8.020,60	8.944,90	10.007,00	11.231,40	12.636,80
14	8.202,10	9.149,90	10.239,70	11.495,20	12.936,80
15	8.383,30	9.355,00	10.472,00	11.759,30	13.236,80

## MSL (neues Schema)

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2021

Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
	MSL1	MSL2	MSL3	MSL4	MSL5
01	2.494,20	2.421,70	2.348,70	2.090,10	1.888,40
02	2.656,40	2.567,40	2.478,50	2.194,40	1.960,00
03	2.817,00	2.713,10	2.607,90	2.299,60	2.032,00
04	2.977,50	2.857,50	2.737,30	2.408,40	2.104,20
05	3.137,60	3.001,40	2.865,20	2.516,20	2.177,10
06	3.298,10	3.145,80	2.993,80	2.624,00	2.250,60
07	3.458,20	3.290,00	3.121,60	2.731,70	2.325,30
08	3.618,60	3.434,30	3.250,10	2.838,70	2.401,10
09	3.778,80	3.578,30	3.378,20	2.945,50	2.476,60
10	3.936,60	3.723,60	3.506,50	3.052,40	2.552,40
11	4.094,30	3.865,70	3.634,80	3.159,00	2.627,80
12	4.252,60	4.007,60	3.762,90	3.265,80	2.703,40
13	4.410,40	4.150,10	3.889,20	3.372,60	2.778,30
14	4.568,40	4.291,80	4.015,80	3.479,50	2.853,50

**Allg. Leistungszulage:** MSL1 – MSL4 = 155,20      MSL5 = 110,50

## Lehrlingsentschädigungen (ab 1. Jänner 2021)

Lehrberuf	Lehrjahr			
	1.	2.	3.	4.
AnlagenmonteurIn	626,90	840,60	1.130,90	1.519,20
Archiv-, Bibliotheks- und Informationsass.	710,20	913,10	1.166,70	
Bautechn. ZeichnerIn	780,50	1.001,10	1.243,50	
Bürolehrling	710,20	913,10	1.166,70	
ChemielaborantIn	552,90	868,70	1.186,20	1.500,50
Druckerlehrling (erstes Halbjahr)	471,60	590,20	709,30	
Druckerlehrling (zweites Halbjahr)	942,40	1.175,20	1.413,20	
EDV-Kaufmann/EDV-Kauffrau	710,20	913,10	1.166,70	
EDV-TechnikerIn	566,30	783,70	956,60	1.323,90
ElektrikerIn	626,90	840,60	1.130,90	1.519,20
GärtnerIn	606,50	848,50	1.177,00	
InformatikerIn	566,30	783,70	956,60	1.323,90
Koch/Köchin	760,90	869,50	978,30	
KonditorIn	760,90	869,50	978,30	
LagerlogistikerIn	710,20	913,10	1.166,70	
LandmaschinentechnikerIn	626,90	840,60	1.130,90	1.519,20
LandschaftsgärtnerIn	606,50	848,50	1.177,00	
MalerIn und AnstreicherIn	623,90	751,70	943,60	
MaurerIn	994,50	1.492,70	1.989,90	
PersonaldienstleisterIn	710,20	913,10	1.166,70	
Pharm.kfm.AssistentIn	676,10	835,80	1.142,40	
SchlosserIn	626,90	840,60	1.130,90	1.519,20
StraßenerhalterIn	606,50	848,50	1.177,00	
TextilreinigerIn	599,00	741,30	867,40	
TischlerIn	607,70	920,70	1.234,70	
TischlereitechikerIn Planung	657,90	828,60	1.254,60	1.581,00
VeranstaltungstechnikerIn	619,10	830,40	1.121,50	1.520,10
VermessungstechnikerIn	685,80	911,90	1.126,10	1.478,20
ZahntechnikerIn	600,50	753,40	1.014,20	1.195,10

Bahnkarten mit einer bis zu  
25%igen Ermäßigung für  
Inlandsfahrten und einige  
Ziele im angrenzenden

Ausland, erhältlich im *PV-Büro* im *Alten Rathaus*, im  
*BR-Büro KUK – Med Campus* und im *BR-Büro SZL*.



## 1) Staatliche Zuwendungen für Familien:

### 1.1 Alleinverdienerabsetzbetrag

Dieser Absetzbetrag steht jedem/jeder AlleinverdienerIn zu.

Als Alleinverdiener/-in gilt ein/e Steuerpflichtiger/e, der/die mehr als sechs Monate im Kalenderjahr mit einem/einer (Ehe-) PartnerIn zusammengelebt und mindestens ein Kind, für das mehr als sechs Monate im Jahr Familienbeihilfe gewährt wird, hat.

Die Einkünfte des/der (Ehe-) Partners/-in können bis zu € 6.000,- jährlich betragen, wobei Krankengeld, Wochengeld und Abfertigung eingerechnet werden. Nicht zu berücksichtigen sind Familienbeihilfe, Karenzurlaubsgeld, Kinderbetreuungsgeld, Arbeitslosengeld und Alimentationszahlungen.

### 1.2 Alleinerzieherabsetzbetrag

Dieser Absetzbetrag steht jenen Steuerpflichtigen zu, die mehr als sechs Monate nicht in einer Ehe- oder Lebensgemeinschaft leben und denen während dieses Zeitraumes ein Kinderabsetzbetrag zusteht.

Anträge sind jeweils im Rahmen der Arbeitnehmerveranlagung nach Ablauf des Kalenderjahres beim Wohnsitzfinanzamt oder mit dem Formular E30 beim Dienstgeber (Bezugsverrechnung) zu stellen.

Die Höhe des Alleinverdiener- bzw. Alleinerzieherabsetzbetrages beträgt jährlich:

mit einem Kind	€ 494,00
mit zwei Kindern	€ 669,00
Für jedes weitere Kind	€ 220,00

### 1.3 Kinderbetreuungsgeld

Ab 1. März 2017 existiert ein flexibles Kinderbetreuungsgeld – Konto mit folgenden Bezugsmöglichkeiten:

#### Bezug durch einen Elternteil: 12.366 Euro

Minimale Dauer	365 Tage	täglich	€ 33,88
Grundvariante	(12 Monate)	monatlich ca.	€ 1.000,00
Maximale Dauer	851 Tage	täglich	€ 14,53
Individuelle Variante	(ca. 28 Monate)	monatlich ca.	€ 436,00

#### Bezug durch beide Elternteile: 15.499 Euro (plus 1000 Euro Partnerschaftsbonus)

Minimale Dauer	456 Tage	täglich	€ 33,88
Grundvariante	(ca. 15 Monate)	monatlich ca.	€ 1.000,00
Maximale Dauer	1.063 Tage	täglich	€ 14,53
Individuelle Variante	(ca. 35 Monate)	monatlich ca.	€ 436,00

#### Einkommensabhängiges Kinderbetreuungsgeld

Umstellung auf Tage: 365 Tage (Bezug durch einen Elternteil) bzw. 426 Tage (durch beide Eltern). Es beträgt 80 Prozent des (fiktiven) Wochengeldes, maximal € 2.000,- pro Monat.

**Achtung:** Während des Bezuges des Wochengeldes ruht der Anspruch auf Kinderbetreuungsgeld, sodass der Gesamtbetrag dadurch reduziert wird.

## 1.4 Familienbeihilfe

Unabhängig von Beschäftigung oder Einkommen haben Eltern, die einen Wohnsitz oder ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Österreich haben, Anspruch auf Familienbeihilfe für haushaltszugehörige Kinder bzw. für Kinder, denen sie überwiegend Unterhalt leisten. Vorrangig anspruchsberechtigt ist dabei die Mutter. Für ausländische Staatsbürger bestehen Sonderregelungen.

**Die Familienbeihilfe beträgt:**

<b>ab Geburt</b>	<b>€ 114,00</b>
<b>ab 3 Jahre</b>	<b>€ 121,90</b>
<b>ab 10 Jahre</b>	<b>€ 141,50</b>
<b>ab 19 (bis 24/25 Jahre)</b>	<b>€ 165,10</b>
<b>Zuschlag für erheblich behindertes Kind</b>	<b>€ 155,90</b>

Zur Förderung kinderreicher Familien gibt es die Geschwisterstaffelung.

Der monatliche Gesamtbetrag an Familienbeihilfe erhöht sich

für zwei Kinder um	€ 14,20
für drei Kinder um	€ 52,20
für vier Kinder um	€ 106,00
für fünf Kinder um	€ 160,00
für sechs Kinder um	€ 214,20
für jedes weitere Kind um je	€ 52,00

## 1.5 Schulstartgeld

Im September wird gemeinsam mit der Familienbeihilfe jeweils ein Schulstartgeld von € 100,- für jedes Kind zwischen 6 und 15 Jahren ausgezahlt.

Der **Kinderabsetzbetrag** beträgt einheitlich € 58,40 monatlich pro Kind und wird gemeinsam mit der Familienbeihilfe an die zum Unterhalt Verpflichteten – in der Regel die Eltern – ausbezahlt.

Die Auszahlung der Familienbeihilfe erfolgt durch das zuständige Wohnsitzfinanzamt bei Vorliegen der Voraussetzungen automatisch. Die ausgestellte Bescheinigung ist den jeweiligen Personalbüros vorzulegen (zur Geltendmachung der Kinderbeihilfe!).

## 1.6 Familienbonus Plus

Der Familienbonus Plus ist ein Steuerabsetzbetrag, der die Lohnsteuer direkt um bis zu € 1.500,- pro Kind und Jahr reduziert, so lange für das Kind Familienbeihilfe bezogen wird; jedoch reduziert sich dieser Betrag nach dem 18. Geburtstag des Kindes auf € 500,16 jährlich.

Geringverdienende Alleinerziehende bzw. Alleinverdienende, die keine oder eine geringere Steuer bezahlen, erhalten einen so genannten Kindermehrbetrag in Höhe von maximal € 250,- pro Kind und Jahr.

Sie können den Familienbonus Plus über die monatliche Gehaltsverrechnung in Anspruch nehmen. In diesem Fall verringert sich bereits während des Jahres Ihre Lohnsteuer. Dazu müssen Sie das Formular E 30 ausfüllen und mit einer aktuellen Bestätigung über den Familienbeihilfenanspruch oder bei Unterhaltszahlungen entsprechende Kontoauszüge der letzten 6 Monate postalisch oder per Mail an Ihre/n zuständige/n Sachbearbeiter/in im PZS/Bezugsverrechnung übermitteln.

Sie können Ihren Steuervorteil aber auch nach Ablauf des Jahres beim Finanzamt über die Steuererklärung bzw. Arbeitnehmerveranlagung (Beilage 1k) geltend machen. In diesem Fall profitieren Sie im Nachhinein von der gesamten jährlichen Steuerentlastung.

## **2) Zuwendungen des Dienstgebers:**

### **2.1 Geburtenbeihilfe:**

Beamten/-innen, Vertragsbediensteten, Lehrlingen, Ruhegenussempfängern/-innen sowie MitarbeiterInnen nach ABGB und mit Kollektivvertrag wird anlässlich der Geburt eines Kindes oder der Adoption eines noch nicht dreijährigen Kindes, für welches eine Kinderbeihilfe gebührt, eine einmalige Geburtenbeihilfe in der Höhe von € 250,- zuerkannt.

Zuwendungen an befristet aufgenommene Bedienstete werden nur unter der Voraussetzung der anschließenden Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis zuerkannt.

Die Auszahlung der Geburtenbeihilfe wird nach Vorlage der standesamtlichen Urkunde bzw. des Gerichtsbeschlusses, womit die Adoption bewilligt wurde, und Überprüfung der Anspruchsvoraussetzung von den zuständigen Personalbüros vorgenommen.

### **2.2 Kinderbeihilfe:**

Die Kinderbeihilfe beträgt monatlich € 15,- für ein Kind, für das Anspruch auf Familienbeihilfe besteht. Sie gebührt auch für sonstige Kinder, wenn sie dem Haushalt des/der Bediensteten angehören.

### **2.3 Haushaltsbeihilfe**

Jeweils im Juni und Dezember eines jeden Jahres wird eine Haushaltsbeihilfe im Ausmaß des zweifachen Betrages der gesetzlichen Kinderbeihilfe auf der Grundlage von sieben Monatsbezügen pro Halbjahr gewährt.

Diese Haushaltsbeihilfe beträgt für jedes Kind, für das eine Kinderbeihilfe bezogen wird, je € 210,- pro Auszahlung.

### **2.4 Zuschlag zur Haushaltsbeihilfe**

Zur Haushaltsbeihilfe gebührt dem/der Bediensteten pro Kalenderjahr als Schulbeihilfe einmal jährlich ein Zuschlag – beim Auszahlungstermin Dezember – der nach dem Alter der Kinder gestaffelt ist:

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| a) im 6. und 10. Lebensjahr       | € 45,00 |
| b) vom 15. bis zum 18. Lebensjahr | € 52,50 |

Dieser Zuschlag gebührt nur für Kinder, für die dem/der Bediensteten die Kinderbeihilfe gebührt. Voraussetzung für die Gewährung ist die Nichtüberschreitung der Einkommensgrenze von V/2.

Für Teilzeitkräfte gelangen die Kinderbeihilfe, Haushaltsbeihilfe und der Zuschlag zur Haushaltsbeihilfe nur aliquot zur Auszahlung.

### **2.5 Bezugsvorschuss**

Städtischen MitarbeiterInnen und Honorarkräften mit mindestens 20 Wochenstunden und dreijähriger Dienstzeit kann ein unverzinslicher Bezugsvorschuss bis zu € 7.300,- gewährt werden. Ein berücksichtigungswürdiger Grund für eine solche Gewährung liegt vor, wenn der/die Bedienstete unverschuldet in eine finanzielle Notlage geraten ist. Die Gründe dafür sind der Personalabteilung glaubhaft zu machen.

Die jährliche Bruttoeinkommensgrenze beträgt 100 % von V/2, das sind derzeit € 34.900,-. Für Alleinverdiener erhöht sich dieser Beitrag um € 13.500,- sowie pro Kind um jeweils € 6.900,-.

Die Rückzahlung eines bewilligten Vorschusses erfolgt in maximal 60 gleichhohen Monatsraten (mindestens € 50,-) im Wege des Gehaltsabzuges.

## 2.6 Fahrtkostenzuschuss

Ein Fahrtkostenzuschuss gebührt, wenn

- die Entfernung zwischen der Dienststelle und der nächstgelegenen Wohnung – in der Luftlinie gemessen – mehr als zwei Kilometer beträgt,
- diese Wegstrecke an den Arbeitstagen regelmäßig zurückgelegt wird,
- die notwendigen monatlichen Fahrtauslagen für das billigste öffentliche Verkehrsmittel, das zweckmäßigerweise in Betracht kommt, den Eigenanteil (monatlich ein Zwölftel der Kosten einer Jahreskarte der Linz AG Linien) übersteigen.

Ein/e Mitarbeiter/-in ist dann vom Anspruch auf Fahrtkostenzuschuss ausgeschlossen, wenn er/sie den Wohnsitz aus Gründen, die er/sie selbst zu vertreten hat, an einen Ort mit einer Entfernung von mehr als 20 Kilometer außerhalb seines/ihres Dienstortes verlegt. Ausnahmen hievon wären z.B. die erstmalige gemeinsame Haushaltsgründung mit einem Lebenspartner oder das Erbe des Elternhauses. Der Anspruch auf den Fahrtkostenzuschuss bleibt auch bestehen, wenn sich in Folge der Wohnsitzänderung die Entfernung zum Dienstort verkürzt. Maßgebliche Änderungen (Wohnadresse, Dienststelle) sind der zuständigen Personalstelle schriftlich zu melden.

## 3) Sonstige Zuwendungen:

### 3.1 Verkehrsabsetzbetrag

Die Aufwendungen für die Fahrt zur Arbeit sind grundsätzlich – auch für Arbeitnehmer/-innen, die kein Fahrzeug besitzen – mit dem Verkehrsabsetzbetrag in Höhe von € 400,- jährlich abgegolten. Dieser wird automatisch bei der Bezugsverrechnung berücksichtigt.

### 3.2 Pendlerpauschale

Unter bestimmten Voraussetzungen kann zusätzlich eine Pendlerpauschale beantragt werden: entweder beim Dienstgeber mit dem Formular L 34 EDV oder über die Arbeitnehmer/-innenveranlagung mit dem Formular L 1.

Die **Kleine Pendlerpauschale** steht zu, wenn die einfache Fahrtstrecke von der Wohnung zur Arbeitsstätte mehr als 20 Kilometer beträgt.

ab 20 Km bis 40 Km:	€ 696,- jährlich
mehr als 40 Km bis 60 Km:	€ 1.356,- jährlich
über 60 Km:	€ 2.016,- jährlich

Ist die Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels an mehr als der Hälfte aller Arbeitstage nicht möglich oder wegen schlechter Fahrplanverbindung nicht zumutbar, gebührt die **Große Pendlerpauschale** ab einer Entfernung von 2 Kilometern zwischen Wohnung und Arbeitsstätte:

ab 2 Km bis 20 Km:	€ 372,- jährlich
mehr als 20 Km bis 40 Km:	€ 1.476,- jährlich
mehr als 40 Km bis 60 Km:	€ 2.568,- jährlich
über 60 Km:	€ 3.672,- jährlich

Eine Unzumutbarkeit liegt vor:

- bei einer Gehbehinderung,
- wenn auf der überwiegenden Strecke kein öffentliches Verkehrsmittel fährt,
- wenn die Wegzeit hinsichtlich der Dauer nicht zumutbar ist.

Sei\_dabei!

**younion**  
Die Daseinsgewerkschaft

Linz

## Dafür stehen wir:

### **Wir kämpfen**

für gerechte Arbeitszeiten, faire Löhne  
und bessere Arbeitsbedingungen

### **Wir machen uns stark**

für die Rechte der ArbeitnehmerInnen  
und Chancengleichheit im Beruf

### **Wir fordern**

bestmögliche Ausbildung  
und echte Zukunftschancen für Jugendliche

### **Wir treten ein**

für ein gerechtes Pensionssystem

### **Wir stellen sicher,**

dass Rechte der ArbeitnehmerInnen  
geachtet werden

### **Wir verlangen**

faire Gehaltszuwächse



## Das bieten wir:

- ✓ Initiativen im Bereich der Gesundheitsförderung.
- ✓ Rechtsschutz und Haftpflichtversicherung
- ✓ Günstige Versicherungsangebote durch die VORSORGE der österreichischen Gemeindebediensteten
- ✓ Sportverein Magistrat Linz – Nutzung verschiedener Sporteinrichtungen, Benützung des SVM-Fitnessstudio.
- ✓ Besonders günstige Leistungen im Kultur- und Freizeitbereich, wie vergünstigte Veranstaltungen, Kulturfahrten, Badekarte und Saunakarte.
- ✓ Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote für alle Mitglieder von Jänner bis Dezember – und das zu besten Konditionen.
- ✓ Finanzielle Förderung bei Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.
- ✓ Zuschüsse für Betriebsausflug und Weihnachtsfeier

## Für euch im Einsatz:

- ✓ Dienststellenversammlungen und Info-Veranstaltungen in den Geschäftsbereichen und Abteilungen des Magistrates.
- ✓ Mehr als 1000 Beratungen in Einzelpersonalangelegenheiten pro Jahr.
- ✓ Verhandlungserfolge bei den Dienstposten- und Stellenplanverhandlungen.
- ✓ Verbesserungen für Honorarkräfte (MitarbeiterInnen nach ABGB).
- ✓ Entfall der Sperrfrist bei Lehrlingen.
- ✓ Schaffung neuer Richtlinien für Bezugsvorschüsse bei sozialen Härtefällen.
- ✓ Durchsetzung der Schwerarbeitsregelung mit Unterstützung des gewerkschaftlichen Rechtsschutzes erstritten.
- ✓ Verhandlungserfolg bei den Gehaltsverhandlungen – Erhöhung der Gehälter um 1,45 %.
- ✓ Erfolgreiche Mitwirkung bei neuen Dienstregelungen, zum Beispiel die Homeoffice-Verfügung.

### 3.3 Pendlereuro

Zusätzlich zum kleinen oder großen Pendlerpauschale, das jeweils die Lohnsteuerbemessungsgrundlage reduziert, steht dem/der ArbeitnehmerIn der Pendlereuro zu, der seine Lohnsteuer vermindert.

Dieser beträgt im Kalenderjahr pro Kilometer Entfernung von der Wohnung zur Arbeitsstätte € 2,-. Zum Beispiel stehen bei einer Entfernung von 40 Kilometern zwischen Wohnung und Arbeitsstätte € 80,- pro Jahr zu.

Bei Teilzeitkräften wird der Pendlereuro wie beim Pendlerpauschale aliquotiert.

### 3.4 Fernpendlerbeihilfe

Ist bei der OÖ. Landesregierung zu beantragen. Voraussetzung: Ihr Wohnsitz muss in Oberösterreich sein und die Entfernung zwischen Wohn- und Arbeitsort muss mehr als 25 Kilometer betragen. Ihr zu versteuerndes Jahreseinkommen darf nicht mehr als € 26.000,- (Erhöhung um je € 2.600,- pro Kind) betragen.

Die jährliche Beihilfe beträgt:

ab 25 km:	€ 177,-
ab 50 km:	€ 248,-
über 75 km:	€ 342,-

Zusätzlich wird ein Öko-Bonus (= 30%iger Zuschlag) gewährt, wenn im jeweiligen Jahr eine Jahreskarte des OÖ. Verkehrsverbundes erworben wird.

Das Formular dafür erhalten Sie bei der OÖ. Landesregierung oder Ihrer Wohnsitzgemeinde.

## 4) Steuerliche Behandlung der Überstunden-, Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschläge

Zuschläge für die ersten 10 Überstunden im Monat bis zu einem Zuschlag von 50 Prozent sind steuerfrei (maximal € 86,-). Überstunden an Sonn- oder Feiertagen oder in der Nacht bleiben zusammen mit anderen Zulagen und Zuschlägen bis zu € 360,- steuerfrei.

Bisher steuerfreie Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenabgeltungen sind zusammen mit steuerfreien Zuschlägen bis € 360,- im Monat steuerfrei; Erhöhung auf € 540,-, wenn im Lohnzahlungszeitraum Normalarbeitszeit überwiegend in der Nacht.

Nachtzuschläge (Nachtschichtzuschläge) bleiben steuerfrei für Arbeiten zwischen 19 und 7 Uhr (mindestens 3 Stunden zusammenhängend). Nachtzuschläge sind nur steuerfrei, wenn sie zusammen mit anderen steuerfreien Zulagen und Zuschlägen € 360,- monatlich nicht übersteigen. Bei einer Normalarbeitszeit überwiegend zwischen 19 und 7 Uhr aufgrund betrieblicher Erfordernisse erhöht sich dieser Steuerfreibetrag auf € 540,- monatlich.

## 5) ArbeitnehmerInnenveranlagung – Informationen zum Freibetragsbescheid:

Jene Sonderausgaben, die unter den gemeinsamen Höchstbetrag fallen (Beiträge zu Personenversicherungen, Ausgaben für Schaffung oder Sanierung von Wohnraum, Genussscheine und junge Aktien), werden **nicht** in den Freibetragsbescheid aufgenommen. Diese Sonderausgaben werden nur bei der (ArbeitnehmerInnen-)Veranlagung berücksichtigt.

In den Freibetragsbescheid werden gemäß § 122 Abs.1 EStG 1988 in der Fassung des Strukturanpassungsgesetzes 1996 nur

- Werbungskosten,
- Sonderausgaben, die nicht unter den gemeinsamen Höchstbetrag fallen (z.B. Beiträge für die freiwillige Weiterversicherung bzw. den Nachkauf von Versicherungszeiten) und
- bestimmte außergewöhnliche Belastungen aufgenommen.

Zur Berücksichtigung des Freibetrages durch den Arbeitgeber müssen Sie die Finanzamts-Mitteilung beim Arbeitgeber vorlegen.

Sollten die tatsächlichen Aufwendungen geringer sein als die im Freibetragsbescheid angeführten, können Sie auf der „Mitteilung zur Vorlage beim Arbeitgeber“ die Berücksichtigung eines geringeren Freibetrages verlangen, ansonsten müssen Sie mit einer Nachforderung bei der Veranlagung rechnen.

## 6) Dienstrecht

### Abfertigung für Vertragsbedienstete

Den Vertragsbediensteten mit Dienst Eintritt vor dem 1.9.2003 gebührt beim Enden des Dienstverhältnisses grundsätzlich eine Abfertigung, wenn es ununterbrochen mindestens 3 Jahre gedauert hat.

Kein Anspruch auf Abfertigung besteht, wenn:

- das Dienstverhältnis auf bestimmte Zeit eingegangen wurde und durch Zeitablauf geendet hat;
- der/die Dienstnehmer/-in kündigt (ausgenommen Vertragsbedienstete, die innerhalb von 2 Jahren nach Verehelichung oder innerhalb von 6 Jahren nach der Geburt eines Kindes, das zum Zeitpunkt des Ausscheidens noch lebt, kündigt);
- der Dienstgeber wegen gröblicher Dienstpflichtverletzung, Nichterreicherung des im Allgemeinen erzielbaren Arbeitserfolges oder wegen eines dem Anstand oder den Interessen des Dienstes abträglichen Verhaltens den Dienstnehmer kündigt (Verschuldenskündigung);
- den/die Dienstnehmer/-in ein Verschulden an der Entlassung trifft;
- der/die Dienstnehmer/-in ohne wichtigen Grund vorzeitig austritt;
- das Dienstverhältnis einverständlich aufgelöst wird und keine Vereinbarung über eine Abfertigung zu Stande kommt;
- der/die Dienstnehmer/-in in ein öffentlich-rechtliches Dienstverhältnis übernommen wird.

Die Abfertigung beträgt nach einer Dauer des Dienstverhältnisses von

3 Jahren das Zweifache	15 Jahren das Sechsfache
5 Jahren das Dreifache	20 Jahren das Neunfache
10 Jahren das Vierfache	25 Jahren das Zwölfache

des dem/der Vertragsbediensteten für den letzten Monat des Dienstverhältnisses gebührenden Monatsbezuges (= Gehalt + ruhegenussfähige Zulagen).

**Für Dienstnehmer/-innen nach ABGB** gelten diese Bestimmungen sinngemäß. Für sie besteht auch bei einvernehmlicher Auflösung Anspruch auf Abfertigung.

### Bestattungsgeldbeitrag / Besonderer Sterbekostenbeitrag

Wird das Dienstverhältnis durch den Tod eines/r Vertragsbediensteten gelöst, gebührt den gesetzlichen Erben ein Bestattungsgeldbeitrag in Höhe der halben Abfertigung oder eines Monatsbezuges, wenn das Dienstverhältnis noch nicht drei Jahre gedauert hat.

Bei verstorbenen Beamten wird unter gewissen Voraussetzungen ein besonderer Sterbekostenbeitrag bis zu € 3.275,- für den/die überlebende(n) (Ehe-)Partner/-in oder die Kinder gewährt.

## Abfertigung Neu

Für alle Mitarbeiter/-innen, die ab dem 1.9.2003 eingetreten sind, gelten die gesetzlichen Regelungen zur „Abfertigung Neu“.

Diese Abfertigung wird durch monatliche Beitragsleistungen des Dienstgebers finanziert (monatlich 1,53 % der Lohnsumme), die er ab dem 2. Monat des Arbeitsverhältnisses an eine Mitarbeitervorsorgekasse mit Sitz in Wien abzuführen hat (Valida Vorsorge Management – Homepage/mailto: service-plus@valida.at).

Im Gegensatz zum alten System erhalten auch Kurzzeitbeschäftigte eine Abfertigung; der Anspruch bleibt unabhängig von der Beendigungsart des Dienstverhältnisses in jedem Fall erhalten und wächst kontinuierlich.

Erworbene Abfertigungsanwartschaften sind unverfallbar („Rucksackprinzip“).

Gesetzlich garantiert ist die Summe der einbezahlten Abfertigungsbeiträge. Die Höhe hängt wesentlich von der Veranlagung der Beiträge und den Verwaltungskosten ab. Eine Übertrittsmöglichkeit vom alten Abfertigungssystem in das System der „Abfertigung Neu“ ist nicht möglich.

## Kündigungsfristen

Die Kündigungsfrist beträgt für beide Teile nach einer Dauer des Dienstverhältnisses von

weniger als	3 Monaten	2 Wochen
ab	3 Monaten	1 Monat
ab	2 Jahren	2 Monate
ab	5 Jahren	3 Monate
ab	10 Jahren	4 Monate
ab	15 Jahren	5 Monate.

Sie hat, wenn sie nach Wochen bemessen ist, mit dem Ablauf einer Woche, wenn sie nach Monaten bemessen ist, mit dem Ablauf eines Kalendermonates zu enden.

Bei **Dienstnehmer/-innen nach ABGB** beträgt die Kündigungsfrist generell ein Monat.

## Erholungsurlaub

### Urlaubsanspruch

Der/Die Mitarbeiter/-in hat in jedem Kalenderjahr Anspruch auf einen bezahlten Erholungsurlaub.

Die kalendermäßige Festlegung des Erholungsurlaubs ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Interessen vorzunehmen, wobei auf die persönlichen Verhältnisse des Bediensteten angemessen Rücksicht zu nehmen ist. Soweit nicht zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen, hat der/die Mitarbeiter/-in Anspruch, die Hälfte des Erholungsurlaubs ungeteilt zu verbrauchen.

In den ersten sechs Monaten des Dienstverhältnisses hat der/die Vertragsbedienstete Anspruch auf je ein Zwölftel des jährlichen Urlaubsausmaßes pro Monat. Nach sechsmonatiger Dienstzeit gebührt dann der gesamte für das Kalenderjahr zustehende Urlaub. Ab dem nachfolgenden Kalenderjahr entsteht der Urlaubsanspruch jeweils mit Jahresbeginn in voller Höhe.

Bei Wiederantritt des Dienstes nach Karenzurlaub gebührt für das laufende Jahr das aliquote Urlaubsausmaß.

## Urlaubsausmaß

Das jährliche Urlaubsausmaß beträgt bei Vollbeschäftigung

**200 Urlaubsstunden** (entspricht 30 Werktagen bzw. 25 Arbeitstagen) bzw.

**240 Urlaubsstunden** (entspricht 36 Werktagen bzw. 30 Arbeitstagen) unter folgenden Voraussetzungen:

1. für MitarbeiterInnen, die das 51. Lebensjahr vollendet und mindestens zehn Jahre im bestehenden Dienstverhältnis zurückgelegt haben;
2. bei einem anrechenbaren Dienstalder von 25 Jahren;
3. für Bedienstete der Verwendungsgruppen A, B, C und L2B1, deren Bezug unter Einrechnung der ruhegenussfähigen Zulagen (Allg. Leistungszulage und Verwaltungsdienstzulage) das Gehalt von: C/IV/6; B/V/2, A/V/3 oder L2B1/11 erreicht.

Bei Beziehern von sonstigen ruhegenussfähigen Zulagen (Chargenzulage – FW, Pflegetdienst-Chargenzulage sowie Verwendungszulage) ist jeweils eine individuelle Feststellung erforderlich.

Nebengebühren, und zwar auch solche, die einen Anspruch auf Nebengebührenezulage begründen, sind keine ruhegenussfähigen Zulagen!

Die angeführten Zahlen von Urlaubsstunden beziehen sich auf Bedienstete mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Für Bedienstete mit verlängertem oder verkürztem Dienstplan erhöht oder verringert sich das Urlaubsausmaß in Stunden in entsprechender Weise.

## Stichtag für höheren Urlaub

Stichtag für die Ermittlung des höheren Urlaubsausmaßes ist der 30. September.

Wer zum Beispiel am 15. August 25 anrechenbare Jahre erworben hat, erhält ein höheres Urlaubsausmaß für das gesamte Kalenderjahr. Wer diese Zeit jedoch erst am 15. Oktober erfüllt, dem gebührt der höhere Urlaub erst ab dem nächsten Jahr.

## Zusatzurlaube

MitarbeiterInnen (ausgenommen MitarbeiterInnen nach ABGB) mit einer Minderung der Erwerbsfähigkeit erhalten nach Vorlage eines Feststellungsbescheides des Sozialministeriumservice einen Zusatzurlaub. Dieser beträgt bei Vollbeschäftigung und einer Minderung der Erwerbsfähigkeit von

10 % 16 Stunden (entspricht 2 Werktagen bzw. 2 Arbeitstagen)

20 % 16 Stunden (entspricht 2 Werktagen bzw. 2 Arbeitstagen)

30 % 24 Stunden (entspricht 3 Werktagen bzw. 3 Arbeitstagen)

40 % 32 Stunden (entspricht 4 Werktagen bzw. 4 Arbeitstagen)

50 % 40 Stunden (entspricht 5 Werktagen bzw. 5 Arbeitstagen).

## Urlaubsverbrauch

Die Konsumierung des Erholungsurlaubes erfolgt stundenweise. Für die Zeit eines Erholungsurlaubes werden so viele Urlaubsstunden als verbraucht angerechnet, als der/die Bedienstete nach dem Dienstplan Dienst zu leisten hätte.

## Resturlaube

Nach Ablauf von zwei Jahren ab dem Ende des Urlaubsjahres, in dem er entstanden ist, verfällt die Hälfte des noch nicht verbrauchten Urlaubsanspruchs; der Rest nach Ablauf von drei Jahren.

Beispiel: 100 Stunden Resturlaub aus 2019 → die Hälfte davon (= 50 Stunden) verfällt mit Ende 2021, der Rest (= 50 Stunden) mit Ablauf 2022.

- Bei unterjährigem Ausscheiden aus dem aktiven Dienststand wird der Erholungsurlaub für dieses Kalenderjahr entsprechend aliquotiert.

- Bei jeder Änderung des Beschäftigungsausmaßes ist das Urlaubsmaß nur für das jeweilige Kalenderjahr des Wechsels auf Vollzeit beziehungsweise Teilzeit neu zu berechnen. Resturlaube aus den Vorjahren bleiben im erworbenen Ausmaß unverändert erhalten.

## Urlaubersatzleistung

Beamten/-innen gebührt beim Ausscheiden aus dem Dienststand eine Urlaubersatzleistung, wenn sie das Unterbleiben des Urlaubsverbrauches nicht selbst zu vertreten haben, wie z.B. bei einer Pensionierung infolge Dienstunfähigkeit.

## Unterbrechung desurlaubes:

Durch unverschuldete Erkrankung wird – auch bei Auslandsaufenthalten – der Urlaub bei BeamtInnen und Vb (Eintritt ab 3. 7. 2009) erst ab dem 4. Tag der Erkrankung unterbrochen. Die Erkrankung ist in jedem Fall entsprechend nachzuweisen. Ebenso unterbrochen wird der Urlaub durch eine notwendige Pflegefreistellung.

## Sonderurlaub mit Bezügen

**Grundsätzlicher Anspruch** auf Fortzahlung der Bezüge bei der Konsumation von Sonderurlaub mit Bezügen bis zum angeführten Höchstausmaß pro Kalenderjahr besteht bei:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) Wohnungswechsel  | 1 Tag           |
| b) Verehelichung bzw. Verpartnerung des Dienstnehmers / der Dienstnehmerin  | 3 Tage          |
| c) Verehelichung bzw. Verpartnerung eines Kindes, Elternteiles, von Geschwistern, des Kindes des Lebensgefährten/ der Lebensgefährtin bzw. des Lebenspartners/ der Lebenspartnerin                          | 1 Tag           |
| d) Geburt eines Kindes der Ehefrau, Lebensgefährtin oder Lebenspartnerin  | 2 Tage          |
| e) Tod des Ehemannes/ Lebensgefährten/ Lebenspartners, der Ehefrau/ Lebensgefährtin/ Lebenspartnerin, eines Elternteiles oder Kindes  | 3 Tage          |
| f) Tod von anderen nahen Angehörigen, insbesondere wenn der/ die DienstnehmerIn mit dem/ der Verstorbenen im gemeinsamen Haushalt lebte wenn dem/ der DienstnehmerIn die Besorgung des Begräbnisses obliegt | 1 Tag<br>3 Tage |
| g) Elementarereignisse: unzumutbare Dienstaufübung aufgrund eines Elementarereignisses (z.B. Hochwasser, Schneechaos, Glatteis, Wirbelsturm)  |                 |
| h) Lebensphasenabhängige Bedürfnisse  | 1 Tag           |

## Sonderurlaube, die gewährt werden können:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) Promotion oder Sponson des/der Dienstnehmers/-in   | 1 Tag         |
| b) Sonstiger besonderer Anlass (z.B. Promotion oder Sponson des Ehemannes/der Ehefrau, des Lebensgefährten/der Lebensgefährtin oder deren Kind(er); nicht aber Schulsprechtag)  | 1 Tag         |
| c) Elementarereignisse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Katastrophenfall Ermöglichung von Maßnahmen zur unmittelbaren Gefahrenabwehr bzw. zur Wiederherstellung eigener Güter (z. B. Auspumpen des Kellers bei Hochwasser, o.ä.)</li> <li>• MitarbeiterInnen, die als Angehörige von Organisationen im Katastrophen- bzw. Rettungseinsatz stehen (z.B. Feuerwehr, Rotes Kreuz, o.ä.) für die gesamte Dauer des Einsatzes</li> </ul> | bis zu 3 Tage |

Zur **Erfüllung einer familiären Pflicht** des Dienstnehmers/der Dienstnehmerin (Betreuung von nahen Angehörigen) kann das PZS Sonderurlaub mit Bezügen bis zu einer Woche (40 WoStd. für Vollbeschäftigte) gewähren. Voraussetzung ist, dass ein Pflegeurlaub nicht oder nicht mehr bewilligt werden kann.

Für die Pflege eines im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten Kindes, Wahl- oder Pflegekindes, das das 12. Lebensjahr noch nicht überschritten hat, kann zusätzlich ein Sonderurlaub mit Bezügen bis zu 20 Stunden jährlich bei Vollbeschäftigten gewährt werden, wenn kein Anspruch mehr auf Pflegeurlaub besteht und zumindest zwei Kinder im gemeinsamen Haushalt des Antragstellers/ der Antragstellerin leben.

In der KUK – Med Campus, der SZL GmbH, der IKT Linz GmbH der ILG und der LIVA ist das jeweils zuständige Mitglied der Geschäftsführung für die Gewährung eines Sonderurlaubes mit Bezügen zuständig.

**Sonderurlaub mit Bezügen aufgrund sonstiger Gründe** kann die Personaldirektorin bzw. das für Personal zuständige Mitglied der Geschäftsführung bis zu einer Woche/ 5 Arbeitstage (= 40 Wochenstunden für Vollbeschäftigte ) pro Kalenderjahr gewähren, z.B. zur Teilnahme an sportlichen Wettbewerben von zumindest landesweiter Bedeutung.

## Pflegefreistellung

### Pflegefreistellung gebührt für die

- notwendige Pflege eines im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten oder verunglückten nahen Angehörigen oder für im gemeinsamen Haushalt lebende leibliche Kinder des Ehegatten/der Ehegattin, eingetragenen Partners/Partnerin oder Lebensgefährten/Lebensgefährtin sowie für leibliche Kinder des/der Mitarbeiterin/in, welche nicht im selben Haushalt wohnen.
- notwendige Betreuung eines eigenen Kindes, Wahl- oder Pflegekindes, wenn die Person, die das Kind ständig betreut hat, wegen Tod, Aufenthalt in einer Heil- und Pflegeanstalt, Verbüßung einer Freiheitsstrafe sowie einer anderweitigen auf behördlicher Anordnung beruhenden Anhaltung oder schwerer Erkrankung für diese Pflege ausfällt.

Nahe Angehörige sind der/die Ehegatte/in, Lebensgefährte/in oder Lebenspartner/in und Personen, die mit dem/der Mitarbeiter/in in gerader Linie verwandt sind, ferner Geschwister, Stief-, Wahl- und Pflegekinder.

Ausmaß: maximal 1 Woche pro Kalenderjahr

Es besteht Anspruch auf eine **weitere Woche** Pflegefreistellung wegen der **notwendigen Pflege eines erkrankten Kindes, Wahl- oder Pflegekindes unter 12 Jahren**.

Diese weitere Woche Pflegefreistellung gebührt nur dann, wenn es sich um einen anderen Verhinderungsgrund handelt, als um den, für den die erste Woche Pflegefreistellung gewährt wurde, also etwa bei erneuter Erkrankung.

Nach Inanspruchnahme einer Pflegefreistellung ist das entsprechende Formular auszufüllen, vom Arzt bestätigen zu lassen und im Dienstweg an das jeweilige Personalbüro zu schicken. Allfällige Kosten für eine ärztliche Bestätigung werden vom Dienstgeber (PZS/Bezugsverrechnung) übernommen. Zudem gibt es auch eine Begleitfreistellung bei einem stationären Aufenthalt von noch nicht zehnjährigen Kindern in einer Heil- oder Pflegeanstalt.

Zur **Pflege eines nahen Angehörigen mit Pflegebedarf zumindest der Pflegestufe 3** gebührt ein **Urlaub ohne Bezüge**, der zur Hälfte für die Vorrückung und zur Gänze für den Ruhegenuss angerechnet wird.

**Pflegekarenz oder Pflegeteilzeit** kann zur Pflege und/oder Betreuung von nahen Angehörigen ab Bezug von Pflegegeld der Stufe 3 für ein bis drei Monate vereinbart werden. Bei demenziell erkrankten oder minderjährigen Angehörigen reicht die Zuerkennung von Pflegegeld der Stufe 1.

Bei vereinbarter Pflegekarenz oder Pflegeteilzeit besteht Anspruch auf Pflegekarenzgeld (= 55% des Nettogehaltes ), das beim Sozialministeriumservice zu beantragen ist.

## Entgeltfortzahlung

Im Falle einer Dienstverhinderung durch Unfall oder Krankheit besteht Anspruch auf Fortzahlung des Entgeltes, wenn diese nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt wurde. Die Dauer der Entgeltfortzahlung richtet sich nach der Dauer des Dienstverhältnisses.

### 1) Vertragsbedienstete:

weniger als 5 Dienstjahre	42 Kalendertage
ab 5 bis 10 Dienstjahren	91 Kalendertage
ab 10 Dienstjahren	182 Kalendertage

Über diese Zeiten hinaus gebühren für die gleichen Zeiträume 25 % des Monatsbezuges und allfälliger (pauschalierter) Nebengebühren.

### 2) Honorarkräfte (MA nach ABGB):

weniger als 1 Dienstjahr	6 Wochen
zwischen 1 und 15 Dienstjahren	8 Wochen
zwischen 15 und 25 Dienstjahren	10 Wochen
mehr als 25 Dienstjahre	12 Wochen

Für weitere vier Wochen besteht Anspruch auf das halbe Entgelt. Bei DienstnehmerInnen mit variablem Entgelt ist die Entgeltfortzahlung nach dem Durchschnittsverdienst der letzten 12 Monate zu berechnen.

## Jubiläumswendung

Bediensteten kann bei Vollendung einer Dienstzeit von 25, 35 und 40 Jahren für treue Dienste eine Jubiläumswendung in Höhe des zweifachen aktuellen Monatsbezuges gewährt werden.

MitarbeiterInnen, für die ein Pensionskassenbeitrag durch die Stadt entrichtet wird, erhalten nur mehr einen aliquoten Anteil der nächsten Jubiläumswendung (Einschleifregelung). Für allfällige weitere Dienstjubiläen gibt es dann keine Zuwendung mehr.

## Treueabgeltung

Für treue Dienste gebührt Beamten/-innen anlässlich der Versetzung in den Ruhestand ab einer anrechenbaren Dienstzeit von 25 Jahren eine Treuebelohnung. Dann gebühren 100 % der Bemessungsgrundlage (letzter Gehalt + ruhegenussfähige Zulagen). Für jedes weitere Jahr gebühren 10%-Punkte mehr.

Für Beamte/-innen, die vor dem 1. 4. 2001 pragmatisiert wurden und nicht in eine Funktionslaufbahn optiert haben, gebühren bei einer anrechenbaren Zeit von

25 Jahren	150 %	40 Jahren	500 %
35 Jahren	400 %	der Bemessungsgrundlage.	

Sowohl die Jubiläumswendung als auch die Treueabgeltung sind voll steuerpflichtig. Als anrechenbare Dienstzeit für die Jubiläumswendung und Treueabgeltung zählen die im bestehenden Dienstverhältnis sowie die im Ausbildungs- oder Dienstverhältnis zu einer anderen inländischen Gebietskörperschaft zurückgelegten Zeiten sowie auch gewisse Schul- und Studienzeiten.

## 7) Unterstützungseinrichtungen

des ÖGB, der Zentralorganisation der younion \_ Die Daseinsgewerkschaft und der younion \_ Oberösterreich.

### Gewährung von Rechtsschutz

Der österreichische Gewerkschaftsbund kann seinen Mitgliedern unentgeltlich Rechtsschutz gewähren. Dieser erstreckt sich auf Angelegenheiten, die mit dem Lehr-, Arbeits- oder Dienstverhältnis bzw. der Ausübung einer gewerkschaftlichen Funktion unmittelbar in Zusammenhang stehen.

**Voraussetzung für die Gewährung ist, dass vorher keine andere Stelle (Rechtsanwalt) mit der Vertretung in der gleichen Rechtssache betraut worden ist.**

Der Rechtsschutz umfasst die Rechtsberatung, die Durchführung von Interventionen, die Vertretung vor den zuständigen Gerichten, Ämtern oder Behörden sowie auch die Rechts-hilfe in Exekutions-, Konkurs- oder Ausgleichsverfahren.

Kein Rechtsschutz kann bei Rechtsstreitigkeiten zwischen Mitgliedern des ÖGB sowie auch bei Streitfällen mit öffentlichen Medien (Medienprozesse) gewährt werden.

### Wie beantrage ich die Gewährung von Rechtsschutz?

Erforderlich ist ein schriftliches Ansuchen mit einer Sachverhaltsdarstellung an die younion \_ Linz-Stadt. In Kopie beizulegen sind dazu alle maßgeblichen behördlichen bzw. gerichtlichen Schriftstücke.

Der Antrag wird dann über die Landesorganisation zur Entscheidung an die ÖGB-Zentrale in Wien weitergeleitet.

### Unterstützungsfonds des ÖGB

#### – Johann-Böhm-Fonds:

Honorierung der Forschungsförderung bis zu € 5.000,-.

#### – Anton-Benya-Stiftungsfonds zur Förderung der Facharbeit:

Auszeichnung mit Geldpreisen.

#### – Karl-Maisel-Fonds:

Unterstützung bedürftiger Gewerkschaftsmitglieder oder deren engste Angehörige.

#### – Anton-Proksch-Fonds:

Außerordentliche Unterstützung insbesondere behinderter Kinder und Jugendlicher für deren Berufsausbildung.

#### – Rudolf-Pöder-Fonds:

Unterstützung behinderter Mitglieder der younion.

#### – ÖGB-Katastrophenfonds:

Für Schäden über € 700,- am und im Wohnhaus bzw. in der Wohnung.

#### – Arbeitslosenunterstützung:

Beitrag für arbeitslose Mitglieder ab 2-jähriger Mitgliedschaft.

#### – Weihnachtsspende für arbeitslose Mitglieder:

Gewährung einer Weihnachtsgabe von € 40,-.

Nähere Informationen entnehmen sie bitte der PV – Internetseite!

## ÖGB-Solidaritätsversicherung

Im Versicherungsfall ist eine Meldung an younion\_Oberösterreich, 4020 Linz, Volksgartenstraße 34 (Sachbearbeiterin Christa Hochhauser, Tel. 0732/65 42 46, 6317), zu richten.

Für den Begräbniskostenbeitrag bitte das Formular ([www.younion.at](http://www.younion.at)) ausfüllen. Dazu notwendig sind die Mitgliedskarte, eine Sterbeurkunde, eine saldierte Begräbniskostenrechnung und der Name sowie der IBAN-Code der/des Bezugsberechtigten.

Für Spitalsgeld oder Invaliditätsleistungen ist gleichfalls ein Formblatt auszufüllen und mit der Aufenthaltsbestätigung bzw. Invaliditätsbescheinigung an die younion\_Linz zu übermitteln.

### 1. Spitalsgeld

Im Falle eines unfallbedingten Spitalsaufenthaltes (gilt sowohl für Freizeit- als auch für Arbeitsunfälle).

€ 4,- pro Tag,  
sofern der Aufenthalt  
mind. 4 Tage dauert  
max. € 308,-

### 2. Invaliditäts-Versicherung

Im Falle einer freizeitunfallbedingten dauernden Invalidität eines nicht im Ruhestand befindlichen Mitgliedes gebührt folgende Leistung bei Totalinvalidität (bei Teilinvalidität dem Grad entsprechend anteilige Leistung) bei einer Mitgliedschaftsdauer von:

mind.	3 bis 10 Jahren	€ 3.200,-
über	10 bis 25 Jahren	€ 4.800,-
über	25 Jahren	€ 6.400,-

### 3. Begräbniskostenbeitrags-Versicherung

Leistung für Aktive, gestaffelt nach Mitgliedschaftsdauer wie folgt:

mind.	3 – 10 Jahren	€ 150,-
über	10 – 20 Jahren	€ 160,-
über	20 – 30 Jahren	€ 170,-
über	30 Jahren	€ 180,-

Bei Ableben des/der Ehegatten/in oder Lebensgefährten/in gebührt der halbe Beitrag.

### 4. Todesfallversicherung bei Freizeitunfällen für aktive Mitglieder

mind.	3 – 10 Jahren	€ 800,-
über	10 – 25 Jahren	€ 1.000,-
über	25 Jahren	€ 1.200,-

## 5. Ablebensrisiko-Versicherung bei Unfalltod

für am 1. 1. 2000 im Ruhestand befindliche Mitglieder bei Mitgliedschaftsdauer von:

mind.	3 – 10 Jahren	€ 875,-
über	10 – 25 Jahren	€ 1.310,-
über	25 Jahren	€ 1.745,-

Anspruchsberechtigt sind Personen, die mindestens drei Jahre Mitglieder des ÖGB gewesen sind. Jugendliche Mitglieder, die infolge ihres Alters nicht drei Jahre Mitgliedschaft nachweisen können, werden als volle drei Jahre zugehörig behandelt.

### **Berufshaftpflicht-Vorsorge**

Die Höchsthaftungssumme für Personen- und Sachschäden beträgt je Versicherungsfall € 220.000,-.

Für Verlust und Abhandenkommen in Verwahrung genommener Gegenstände beträgt die Versicherungssumme € 1.500,- pro Versicherungsfall, hievon maximal € 750,- für Geld, Schmuck und Wertsachen.

### **Berufs- und Kraftfahrzeuglenker-Rechtsschutz-Vorsorge**

Die Versicherungssumme für die Kosten der Durchsetzung von Schadenersatzansprüchen beträgt je Versicherungsfall € 21.802,-.

### **Berufshaftpflicht- und Berufsrechtsschutz-Vorsorge**

Zwischen der youunion und der Wiener Städtischen Versicherung AG wurde ein Gruppenversicherungsvertrag abgeschlossen, der allen Mitgliedern folgenden Versicherungsschutz gewährt:

Versicherungsschutz wird geboten, wenn Sie in Ihrer Eigenschaft als städtische/r Bedienstete/r von einem/einer Dritten wegen eines erlittenen Personen- oder Sachschadens aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen privatrechtlichen Inhalts als schadenersatzpflichtig in Anspruch genommen oder solche Schadenersatzansprüche von Ihnen gegen Dritte erhoben werden.

Neben der Erfüllung Ihrer Schadenersatzverpflichtungen übernimmt der Versicherer auch die gerichtlichen und außergerichtlichen Kosten der Abwehr der von einem/einer Dritten erhobenen Ansprüche und die entsprechenden Kosten der Durchsetzung Ihrer Ansprüche gegen Dritte sowie die Kosten Ihrer Verteidigung in einem Strafverfahren.

### **Zuschüsse für Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen**

1. Gefördert werden der regelmäßige Besuch und der erfolgreiche Abschluss von berufsbezogenen kostenverursachenden Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen, deren Ziel der Erwerb von berufsbegleitendem Wissen war. EDV-Grundausbildungskosten werden seitens der Gewerkschaft nicht gefördert. EDV-Weiterbildungskosten können nach Punkt 8.2.2. beansprucht werden. Antragsformulare in den Büros der PV und der Betriebsräte sowie als Download auf der Homepage [www.youunion.at](http://www.youunion.at).
2. Der/Die Förderungswerber/-in muss mindestens sechs Monate Mitglied der youunion \_ Die Daseinsgewerkschaft sein.

3. Je Antragsteller/-in und Kalenderjahr kann im Sinne dieser Richtlinien nur eine Förderung erfolgen.
4. Dem Antrag auf Förderung sind folgende Unterlagen anzuschließen:  
Zahlungsbestätigung, positiver Abschluss, Zeugnis etc.  
Die Einreichungsunterlagen sind vom jeweiligen Bildungsinstitut zu bestätigen.
5. Eine Förderung im Rahmen der Kategorien 1 bis 6 muss sich auf eine Weiterbildung beziehen, die im „2. Bildungsweg“ erfolgte. Dies bedeutet, dass während der Fortbildung ein Dienstverhältnis aufrecht war und keine Bildungsfreistellung gewährt wurde.
6. Ansuchen können bis spätestens sechs Monate nach Ablauf des Jahres, in dem die Fortbildung erfolgreich absolviert wurde, bei der Landesgruppe eingereicht werden.
7. Höhe der Förderung
  - a) Der Förderungsbetrag darf, unabhängig von den nachstehend angeführten Richtsätzen, die Höhe der vom/von der Teilnehmer/-in einer Aus- und Weiterbildungsveranstaltung getragenen belegten Kosten nicht übersteigen.
  - b) Die Höhe der Förderung hängt von der Wertigkeit der abgeschlossenen Fortbildungsmaßnahme ab. Die Wertigkeit ist ein durch das Ausbildungsniveau, durch die Zertifizierung und durch den in Unterrichtseinheiten quantifizierbaren Aufwand (mind. 20 Unterrichtseinheiten) gegeben.
  - c) Die Förderung erfolgt je nach Wertigkeit der besuchten Schulungs- bzw. Bildungsveranstaltung nach folgender Differenzierung:

## Kursrückvergütungsbeiträge

	Bezirk	Zentrale
<b>1. Abschluss von Hochschulstudien</b>		
(Gefördert wird einmalig der Erstabschluss)		
1.1 Doktoratsstudium, Dipl.-Ing. (ab 9 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss)	110,-	580,-
Magisterabschluss (ab 8 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss, alte Studienordnung)	110,-	580,-
Masterabschluss (ab 8 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss, neue Studienordnung)	110,-	580,-
1.2 Bachelorstudium (ab 6 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss, neue Studienordnung)	110,-	435,-
<b>2. Abschluss von Studien an</b>		
2.1 Akademien	–	410,-
2.2 Kollegs bzw. Abiturientenlehrgängen	–	350,-
<b>3. Abschluss von Studien an höherbildenden Lehranstalten (Sekundärstufe II)</b>		
<b>Matura/Abitur</b>		
3.1 Allgemeinbildende höhere Schulen (AHS) und Oberstufenrealgymnasium	75,-	290,-
3.2 Berufsbildende höhere Schulen (z. B. fünfjährige HTL/HAK)	75,-	350,-
3.3 Ablegen einer Studienberechtigungsprüfung, Berufsreifeprüfung	60,-	235,-

#### 4. Spezifische Qualifikationswege

4.1 Abschluss eines Universitätslehrganges (mind. 4 Semester)	60,-	175,-
4.2 Abschluss eines Masterlehrganges, z. B. MBA, MPA, MSc; MAS (mind. 4 Semester)	60,-	175,-

#### 5. Ablegen von Meister- und Befähigungsprüfungen

60,- 145,-

#### 6. Abschluss einer Ausbildung an berufsbildenden mittleren Schulen

(Sekundärstufe I) z. B. Facharbeiterausbildung

60,- 120,-

#### 7. Innerbetriebliche Aus- und Weiterbildung

Spezifische innerbetriebliche Qualifikationen  
(persönlich erwachsene Kosten)

\*) 90,-

#### 8. Berufswweiterbildende Kurse

8.1 Kurse der fachspezifischen Berufswweiterbildung

\*) 90,-

8.2 Sprachkurse, EDV-Ausbildung  
(persönlich erwachsene Kosten)

\*) 90,-

\*) Für Kurse bei österreichischen Fortbildungseinrichtungen gewährt die Bezirksgruppe eine Rückvergütung der Kurskosten von 50 Prozent (max. € 44,-) für zwei Kurse im Jahr. Der Zuschuss der Zentrale und des Bezirkes kann die Höhe der vom Bediensteten getragenen und belegten Kosten nicht überschreiten.

#### Zuschüsse der Bezirksgruppe Linz für Mitglieder der younion:

1. € 22,- nach abgeschlossenem 3. Semester im Bundesgymnasium für Berufstätige oder der Handelsakademie als Externisten für jedes weitere erfolgreich absolvierte Semester.
2. € 60,- für den erfolgreichen Abschluss der Berufsreifeprüfung sowie € 44,- pro Gegenstand.
3. 25 Prozent des Schulgeldes, maximal € 44,- beim Besuch der Musikschule, auch für unversorgte Kinder (pro Person bis zu zwei Instrumente/Semester) bei Abgabe der Originalrechnung.
4. € 51,- für die erfolgreich abgelegte Diplomprüfung an der Gesundheits- und Krankenpflegeschule des KUK – Med Campus.
5. € 30,- für die erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung.
6. € 30,- für die erfolgreich abgelegte Ausbildung für den Sanitätshilfsdienst, als Pflegehelfer/-in, Altenfachbetreuer/-in und als zahnärztliche Hilfskraft.

7. € 30,- als einmalige Beihilfe für erfolgreich abgelegte Dienstprüfungen.
8. 50 Prozent Zuschuss (maximal € 44,-) für anerkannte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen bei Abgabe der Originalrechnung für maximal 2 Kurse pro Jahr.
9. € 30,- pro Semester für youunion\_Mitglieder, die ein Studium absolvieren nach Vorlage der Inskriptionsbestätigung. Dieser Zuschuss kann von karenzierten Mitarbeitern/ -innen leider nicht in Anspruch genommen werden.
10. € 16,- **Zuschuss zum Betriebsausflug** für jedes teilnehmende Gewerkschaftsmitglied.
11. € 15,- **Subvention für die offizielle Weihnachtsfeier** des Geschäftsbereiches für jedes teilnehmende Gewerkschaftsmitglied.

Ansuchen sind innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung des Kurses bzw. nach Ablegung der Prüfung der Bezirksgruppe unter Anschluss einer Kopie des Zeugnisses bzw. einer Kursbesuchsbestätigung einzureichen. Antragsformulare sind bei der youunion \_ Linz-Stadt, ARH, Zi. 255 sowie in den Büros der Betriebsräte erhältlich.

### **Vergünstigungen für Mitglieder der youunion \_ Bezirksgruppe Linz:**

1. 35 Prozent Ermäßigung für **ausgewählte Eigenveranstaltungen der LIVA im Brucknerhaus**. Für Veranstaltungen im **Posthof** können 2 Eintrittskarten zum ermäßigten Preis gekauft werden. Zum Nachweis ist jeweils die Mitgliedskarte vorzulegen.
2. 10 Prozent ermäßigter Preis für **Vorstellungen des Landestheaters** (ausgenommen Premieren, Samstagsvorstellungen und Gastspiele).
3. 50 Prozent Ermäßigung bei der Benützung der **Kunsteisbahn, Freibäder und Hallenbäder** der Linz AG für Mitglieder der youunion und deren unversorgten Angehörigen. Nachweis für Angehörige neben eigener Mitgliedskarte mit Lichtbildausweis.
4. **Ermäßigte Saison-Badeausweise** für Erwachsene und unversorgte Kinder für die LINZ AG Freibäder in der jeweiligen Badesaison über Vertrauenspersonen/ Betriebsratsbüros erhältlich.
5. Ermäßigte Jahres- bzw. Saisonkarten für den Besuch einer **Sauna der Linz AG-Bäder** für Mitglieder der youunion in der PV und den Betriebsratsbüros erhältlich.
6. Jeweils € 8,- Zuschuss auf die **Jahreskarten in den Stadtbibliotheken** für youunion \_ Mitglieder: Printmedien-Karte € 7,-; Kombi-Karte € 32,-; Familien-Karte € 42,-; Kinder-Karte € 3,- (alle um € 8,- günstiger !), nähere Informationen unter [www.linz.at/bildung/2487.asp](http://www.linz.at/bildung/2487.asp)
7. **Bahnkontokarten** im Büro der PV und den Betriebsratsbüros erhältlich.
8. **Ermäßigungen** bei diversen Firmen, siehe [www.pv-maglinz.at](http://www.pv-maglinz.at)
9. **Einkaufsgutscheine** für Linzer Firmen (3 bis 10 Prozent), siehe [www.pv-maglinz.at](http://www.pv-maglinz.at)
10. **Ermäßigter Eintritt** im Kunstmuseum Lentos, Kulturcard € 39,-
11. **Berufsförderungsinstitut Oberösterreich**; Gewerkschaftsmitglieder erhalten für fast alle BFI-Kurse einen ermäßigten Kursbeitrag.

## Weitere Serviceleistungen und Ermäßigungen

### a) **Kostenlose Beratung in allen Rechtsangelegenheiten:**

Folgende Stellen und Termine stehen dafür zur Verfügung:

**Bezirksgericht Linz** (Museumstraße 10): Jeden Dienstag von 8 bis 12 Uhr\*

**Bezirksgericht Urfahr**, (Ferihumerstraße 1): Jeden Dienstag von 8 bis 12 Uhr\*

\* telefonische Anmeldung jeweils unter +43 5760121 12300

Nach tel. Voranmeldung Termine auch von 13 bis 15.30 Uhr möglich.

**OÖ Rechtsanwaltskammer** (Gruberstr. 19): Jeden Donnerstag von 13 bis 17 Uhr, telefonische Voranmeldung notwendig unter: 0732 / 771730

**Konsumentenschutzberatung** (Volksgartenstraße 40): nach telefonischer Terminvereinbarung, Tel. 0732/6906/2, Montag bis Freitag von 8 bis 12 Uhr, Montag bis Donnerstag von 13 bis 16 Uhr

**Wissensturm:** Jeden ersten Mittwoch im Monat: 16.30 bis 18.30 Uhr (Terminvereinbarung Tel. 0732/7070-0)

### b) **Mietervereinigung, Landes-Bezirksleitung;** 4020 Linz, Noßbergerstraße 11, Tel. 0732/773229; kostenlose Rechtsberatung bzw. Auskünfte in allen Miet- und Wohnungsangelegenheiten.

## Leistungen der Personalvertretung und der Betriebsräte

nur für aktive Bedienstete, die in den PV- bzw. BR-Fond einzahlen

– **Rückerstattung** von max. € 12,61 pro Tag bei Krankenhausaufenthalt und Reha – Allg. Gebührenklasse, max. 25 Tage pro Kalenderjahr

+ ambulante Reha pro Quartal € 80,-

gegen Vorlage der Originalrechnung- und Einzahlungsbestätigung

– **€ 10,- Mobilitätzuschuss** für Autobahnvignette oder LINZ AG / OÖVV-Jahreskarte

– **ermäßigte Tagesschipässe für Hinterstoder und Wurzeralm**

– **Familienschitage**

– **Kulturveranstaltungen**

– **€ 50,- Geburtzuschuss** bei Vorlage der Geburtsurkunde (Kopie)

## Sozialwerk

Aufgabe des Sozialwerks ist die Förderung von youunion \_ Mitgliedern bei der Aus- und Weiterbildung, Hilfeleistung für die Mitglieder bei unverschuldeter Notlage und bei Katastrophen, die Förderung der Kultur durch Besuch von Theaterveranstaltungen und dergleichen durch Leistung eines Kostenbeitrages, die Förderung der gesundheitlichen Belange, etwa durch Abhaltung von Sportveranstaltungen, die Gewährung von Zuschüssen bei Urlaubsaufenthalten, die Bereitstellung von eigenen Urlaubseinrichtungen zu einem geringen Benützungsentgelt, die Bereitstellung eines Sozialwerk-Autobusses zu einem geringen Benützungsentgelt. Im Übrigen tritt der Verein auch für die in den Statuten des ÖGB angeführten Aufgaben und Ziele ein.

Medieninhaber: Landeshauptstadt Linz, Personalvertretung der Bediensteten der Stadt Linz, 4041 Linz, Hauptplatz 1, Altes Rathaus.

Herausgeber: Alfred Eckerstorfer, 4041 Linz, Hauptplatz 1, Altes Rathaus. Hersteller: Gutenberg-Werbering Ges.m.b.H., 4021 Linz, Anastasius-Grün-Straße 6. Verlags- und Herstellungsort Linz.

Grundlegende Richtung des jahr\_buches ist die Information der Bediensteten der Stadt Linz über die der Personalvertretung und der Bezirksgruppe Linz der youunion \_ Die Daseinsgewerkschaft übertragenen Aufgaben sowie über Angelegenheiten des städtischen Dienstes, insbesondere auf den Gebieten des Dienst- und Besoldungsrechts.

## Urlaubsangebote der Bezirksgruppe Linz Stadt – Qualität zu fairen Preisen

- Kinder-Ferienwochen
- Winterurlaube und Tagesschifahrten
- Baden und Campen am Attersee
- Kultur- und Bildungsfahrten
- Betriebsausflüge
- Reiseprogramm der PV und younion \_ Linz-Stadt
- Wanderwoche



Unser Busfahrer:  
Josef Jobst  
0664-88683817



Unser Sozialwerkbus: Anmeldungen unter Tel. 7070-1057 bzw. 0664-8411934 (Frau Astrid Mörixbauer)

## Villa Styria, Bad Aussee Freizeit- und Schulungshaus für die OÖ. Gemeindebediensteten

4020 Linz, Volksgartenstraße 34,  
Tel. 0732 654246-6322, e-mail: oberoesterreich@younion.at  
8990 Bad Aussee – Reitern, Im Wald 45, Tel. 03622 52219



Winter- und Sommersaison wird separat ausgeschrieben! Bei Anfragen wenden Sie sich bitte an Gudrun Reiter, Tel. 65 42 46 - 6322, Volksgartenstraße 34.  
Nähere Informationen auch unter [www.villa-styria.at](http://www.villa-styria.at)



Obfrau:  
Karin Decker



Anlagenbetreuung:  
Kurt Fischer, Telefon: 77 13 96  
E-Mail: svm.pv@mag.linz.at



Sportverein  
Magistrat Linz

SVM-Sportanlage:  
Sammelweisstraße 29

## Sportverein Magistrat Linz, Hauptplatz 1, 4041 Linz

### SVM-Vorstandsmitglieder

**Präsidentin:** PD<sup>in</sup> Brigitta Schmidberger  
**Vizepräsident:** Christian Jedinger

**Obfrau:** Karin Decker  
**Obfrau-Stv.:** Andreas Pühringer  
**Obfrau-Stv.:** Hannes Blüml  
**Obfrau-Stv.:** Manfred Peterseil  
**Obfrau-Stv.:** Helmut Freudenthaler

**Kassier:** Peter Hirhager  
**Kassier-Stv.:** Peter Steinerberger

**Schriftführerin:** Gerlinde Pertlwieser  
**Schriftführerin-Stv.:** Alfred Eckerstorfer

**Gastronomie:** Manfred **Günther**  
**Mandi 'SVM' Wirtshaus**  
Telefon 0699-11 80 70 50

### SVM-Fitness im SVM-Vereinsgebäude

#### Mitgliedertarife

(für B-Mitglieder und deren Angehörige, sofern sie im selben Haushalt wohnen)

<b>3-Monatskarte</b>	€ 50,-
<b>Halbjahreskarte</b>	€ 70,-
<b>Jahreskarte</b>	€ 100,-
<b>Schüler- und Lehrlingsjahreskarte</b>	€ 50,-

#### Kontakt:

Astrid Mörixbauer, PV Tel. 7070/1057  
Martina Mistelberger, PV Tel. 7070/1059

### SVM-Sportanlage:

Asphaltbahnen, Fußballplatz,  
Tennisplätze, Fitness-Center,  
Gymnastik- und Seminarraum



Bogenschützen



Fitnessstudio

## Spartenleiter/Spartenleiterin:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. <b>Badminton</b>  | Mark Stadlbauer, IKT  | Tel. 7070/4751  |
| 2. <b>Bergsteigen und Wandern</b>  | Romana Kaiser, Pens.<br>Günter Hanneschläger, Pens.                       | Tel. 0650/3260386<br>Tel. 0660/7644085                    |
| 3. <b>Billard</b>  | Thomas Erhartmaier, AS  | Tel. 0676/7273140   |
| 4. <b>Bodywork</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bauch Beine Po</li><li>• Zumba</li><li>• Yoga</li></ul> | Elfriede Seiler, Pens.<br>Sabine Mitterbauer, BA<br>Astrid Mörixbauer, PV | Tel. 0650/51719490<br>Tel. 7070/2271<br>Tel. 0664/8411934 |
| 5. <b>Bogenschießen und Sporttauchen</b>   | Petra Pimminger, IKT  | Tel. 7070/4843  |
| 6. <b>Fotografie</b>   | Andreas Pühringer, PTU<br>Ernst Eder, Pens.                               | Tel. 7070/3270<br>Tel. 0680/3050240                       |
| 7. <b>Fußball</b> ruhend gestellt  |   |   |
| 8. <b>Gymnastik</b>  | Ulrike Oberhuber, Pens.   | Tel. 0664/3738995   |
| 9. <b>Kraftsport</b>   | Karin Burgstaller, PZS  | Tel. 7070/1277  |
| 10. <b>Langlauf</b>  | Gerald Binder, PTU<br>Michael Sageder, GS                                 | Tel. 7070/3925<br>Tel. 7070/2685                          |
| 11. <b>Laufen und Nordic Walking</b>   | Helmut Traxler, Pens.   | Tel. 0676/7507275   |
| 12. <b>Laufend besser</b> ruhend gestellt  |   |   |
| 13. <b>Radfahren</b>   | Günter Böck, FW   | Tel. 3342/0   |
| 14. <b>Schilaf</b>   | Petra Schütz, SGS<br>Gregor Neuwirth, FW                                  | Tel. 0664/4028261<br>Tel. 0677/63433244                   |
| 15. <b>Segeln</b>  | Wolfgang Tomitza, Pens.   | Tel. 0664/4152272   |
| 16. <b>Sportgemeinschaft FW</b>  | Dominik Kaiser, FW  | Tel. 3342/0<br>Tel. 0699/10096686                         |
| 17. <b>Stockschießen</b>   | Rudolf Aner, GMT  | Tel. 0664/6554115   |
| 18. <b>Tanzen</b>  | Peter Langthaler, PTU<br>Karin Fischbacher, PZS                           | Tel. 7070/3963<br>Tel. 0650/4112841                       |
| 19. <b>Tennis</b>  | Michael Essenhofer, KUK<br>Gregor Neuwirth, FW                            | Tel. 05-7680-73109<br>Tel. 0677/63433244                  |
| 20. <b>Tischtennis</b>   | Erwin Hofer, PZS  | Tel. 7070/1275  |
| 21. <b>Volleyball</b>  | Hermann Waidhofer, FW   | Tel. 3342/0   |

## **Vorsorge-Haushalts- und Eigenheimversicherung „Mit Sicherheit Wohnen“:**

- Sonderkonditionen und Treuebonus für younion-Mitglieder (5 Monatsprämien gratis)

## **Vorsorge-Rechtsschutzversicherung „Mit Sicherheit Recht“:**

- Die gewählte Versicherungssumme von EUR 80.000,-, EUR 160.000,- oder EUR 240.000,- wird jeweils um **50 % für younion-Mitglieder erhöht** (wenn die vereinbarte Versicherungssumme im Schadensfall nicht ausreicht)!

## **KFZ-Vorsorge**

- Kündigungsschutz bis Stufe 15
- Verzicht auf 6 % Unterjährigkeitszuschlag bei monatlicher Zahlung (Haftpflicht u. Kasko)
- Gutschein für 1/2 Selbstbehalt in der Kaskoversicherung für jährlich 1 Schaden (3 Jahre lang)

## **Vorsorge TOP-MED-REISE (SOS) – Online-Abschluss über die Vorsorge-homepage – Vorteile für younion-Mitglieder:**

- 15 % Rabatt
- Versicherungsschutz für akute Schübe bestehender Erkrankungen auch für Abschlüsse für younion-Mitglieder die älter als 75 Jahre sind

## **younion \_ Storno-Jahresschutz inkl. Reiseabbruch- und Gepäckversicherung**

- Für **alle** Reisen innerhalb eines Versicherungsjahres (max. Reisedauer von 42 Tagen pro Reise)
- Versicherungsschutz auch bei Reisen innerhalb von Österreich bei 50 km Entfernung vom Wohnort und einer gebuchten Übernachtung
- Einzel- und Familienvariante möglich
- Leistungen:  
Reise-, Veranstaltungs- und Seminarticketstornogebühren  
Reiseabbruch  
Verspätete Gepäckauslieferung am Reiseziel (mind. 12 Stunden)

**Kosten für Einzelperson: € 39,-/Jahr**

**Kosten für Familie: € 78,-/Jahr**

## **Neue Zusatzversicherung inkl. Rezeptgebühren (Kosten für Medikamente) etc. für die MKF Linz.**

## **Informieren Sie sich bei Ihrem Vorsorgebetreuer Haben Sie schon das lohnsteuersparende Zukunftssicherungsmodell?**

Mit € 25,-/monatlich, die Ihnen direkt vom Gehalt abgezogen werden, sparen Sie nicht nur jedes Monat Lohnsteuer, sondern erhalten je nach Wunsch nach 15 Jahren ein steuerfreies Kapital inkl. Gewinnbeteiligung oder zum Pensionsalter eine lebenslange, monatliche Rente.

## **Viele Ihrer Kollegen/-innen nützen bereits diese Vorteile – Worauf warten Sie noch? Ihr/e Vorsorgebetreuer/-in informiert Sie gerne näher!**

42

## Unsere Vorsorgepartner informieren Sie gerne:



### **Ing. Harald GROISSMAYER**

4040 Linz, Freistädter Straße 16  
Tel. Nr. 050/350/55210  
Mobil: 0664/60139/55210  
h.groissmayer@wienersaetdtische.at  
Zuständig für BA, AS, FIWI, BBV, GS,  
SjF, KB, PTU, GMT und SGS



### **Felix KOHLBERGER**

4040 Linz, Freistädter Straße 16  
Tel. Nr. 050/350/55202  
Mobil: 0664/60139/55202  
f.kohlberger@wienersaetdtische.at



### **Alexander EBNER**

4020 Linz, Untere Donaulände 40  
Tel. Nr. 050/350/55012  
Mobil: 0664/60139/55012  
a.ebner@wienersaetdtische.at  
Zuständig für LINZ AG



### **Rainer WEINBERGER**

4020 Linz, Untere Donaulände 40  
Tel. Nr. 050/350/42270  
Mobil: 0664/60139/42270  
r.weinberger@wienersaetdtische.at  
Zuständig für MDion, KoA, PZS, KOMM,  
IKT, GS, SjF, KJS, KB, MUS und SGS



### **Robert STRECKANSKY**

4050 Traun, Kremstaler Straße 20  
Tel. Nr. 050/350/55326  
Mobil: 0664/60139/55326  
Zuständig für KUK – Med Campus  
Sprechstunde jeden Donnerstag,  
10.00 – 12.00 Uhr im BR-Büro



### **Christoph KREUTZER**

4020 Linz, Untere Donaulände 40  
Tel. Nr. 050/350/42269  
Mobil: 0664/60139/42269  
c.kreutzer@wienersaetdtische.at  
Zuständig für SZL, LIVA, BSt und FW



### **Doris ZIMMERL**

4020 Leonding  
Tel. 050 350 55218  
Mobil: 0664/8400728  
zuständig für KUK – Med Campus

**vorsorge**

**Informieren Sie sich über die zahlreichen Sonderregelungen und viele weitere Begünstigungen bei Ihrem/Ihrer persönlichen VorsorgebetreuerIn oder bei Frau Mag.<sup>a</sup> Andrea Sichler-Pauza, Wiener Städtische Versicherung AG, Landesdirektion OÖ, Tel. 050 350 42383, a.sichler@wienersaetdtische.at.**

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
F 1 <b>Neujahr</b> S 2 Makarius S 3 <b>Genoveva</b> M 4 Titus D 5 Emilie M 6 <b>Hi. 3 Könige</b> D 7 Reinhold F 8 Severinus S 9 Julian S 10 <b>Wilhelm</b> M 11 Mathilde D 12 Ernst M 13 Jutta D 14 Felix F 15 Paul S 16 Heinrich S 17 <b>Anton, E.</b> M 18 Priska D 19 Martha M 20 Fabian u. Seb. D 21 Agnes F 22 Vinzenz S 23 Mariä Verm. S 24 <b>Franz v. S.</b> M 25 Pauli Bek. D 26 Paula M 27 Angela D 28 Manfred F 29 Valerius S 30 Martina S 31 <b>Joh. Bosco</b>	M 1 Brigitta D 2 Maria Lichtm. M 3 Blasius D 4 Veronika F 5 Agatha S 6 Dorothea S 7 <b>Richard</b> M 8 Joh. v. G. D 9 Erich M 10 Scholastika D 11 Adolf v. O. F 12 Reginald S 13 Gerlinde S 14 <b>Valentin</b> M 15 Siegfried D 16 Faschingsdienstag M 17 Aschermittw. D 18 Konstantia F 19 Arnold F 20 Leo d. W. S 21 <b>Petrus D.</b> M 22 Isabella D 23 Polykarp M 24 Matthias D 25 Walpurga F 26 Alexander S 27 Gabriel P. S 28 <b>Roman</b>	M 1 Rüdiger D 2 Karl M 3 Kunigunde D 4 Kasimir F 5 Gerda S 6 Fridolin S 7 <b>Reinhard</b> M 8 Joh. v. G. D 9 Franziska M 10 40 Märtyrer D 11 Wolfram F 12 Gregor S 13 Rosina S 14 <b>Mathilde</b> M 15 Klemens H. D 16 Herbert M 17 Gertrud D 18 Cyrill F 19 Josef, Nv. S 20 Irmgard S 21 <b>Benedikt</b> M 22 Lea D 23 Otto M 24 Gabriel D 25 Mariä Verk. F 26 Emanuel S 27 Rupert S 28 <b>Palmsonntag</b> M 29 Ludolf D 30 Amadeus M 31 Goido	D 1 Hugo F 2 Karfreitag S 3 Sixtus S 4 <b>Ostersonntag</b> M 5 <b>Ostermontag</b> D 6 Notker M 7 Hermann D 8 Walter F 9 Waltraud S 10 Hulda S 11 <b>Stanislaus</b> M 12 Julius D 13 Ida M 14 Hedwig D 15 Anastasius F 16 Lambert S 17 Rudolf S 18 <b>Werner</b> M 19 Leo IX. D 20 Hildegard M 21 Anselm D 22 Wolfhelm F 23 Adalbert S 24 Helmut S 25 <b>Markus</b> M 26 Kletus D 27 Marianne M 28 Pierre Ch. D 29 Katharina F 30 Pius V. S 31 <b>Ferdinand</b>	S 1 <b>Staatsfeiertag</b> S 2 <b>Athanasius</b> M 3 Phil. und Jak. D 4 Florian M 5 Gotthard D 6 Valerian F 7 Gisela S 8 Désiré S 9 <b>Muttertag</b> M 10 Magdalena D 11 Gangolf M 12 Pankrätius D 13 <b>Chr. Himmelf.</b> F 14 Bonifatius S 15 Sophie S 16 <b>Joh. Nep.</b> M 17 Dietmar D 18 Erich M 19 Yvonne D 20 Elfriede F 21 Hermann S 22 Rita S 23 <b>Pfingsten</b> M 24 <b>Pfingstmontag</b> D 25 Urban M 26 Philipp N. D 27 Augustin F 28 Wilhelm S 29 Erwin S 30 <b>Ferdinand</b> M 31 Petronella	D 1 Justin M 2 Erasmus D 3 <b>Fronleichnam</b> F 4 Klothilde S 5 Winfried S 6 <b>Norbert</b> M 7 Robert D 8 Clodwig M 9 Medardus D 10 Margarete F 11 Barnabas S 12 Johann F. S 13 <b>Vatertag</b> M 14 Hartwig D 15 Vitus M 16 Benno D 17 Adolf F 18 Markus S 19 Romuald S 20 <b>Silverius</b> M 21 Alois D 22 Paulinus M 23 Edeltraud D 24 Joh. d. T. F 25 Burkhard S 26 Joh. u. P. S 27 <b>Hemma</b> M 28 Diethild D 29 Peter u. Paul M 30 Otto

Juli		August		September		Oktober		November		Dezember	
D 1 Theobald	☾ 26	<b>S 1 Alfons</b>	M 1 Ágídius	M 1 Werner	F 1 Werner	F 1 Werner	39	<b>M 1 Allerheiligen</b>	M 1 Eligius	M 1 Eligius	
F 2 Mariá Hms.		M 2 Eusebius	D 2 René	D 2 René	S 3 Ewald	S 3 Ewald		D 2 Allerseelen	D 2 Bibiana	D 2 Bibiana	48
S 3 Thomas		D 3 Lydia	F 3 Seraphine	F 3 Seraphine	M 4 Rosalia	M 4 Rosalia		M 3 Hubert	F 3 Franz X.	F 3 Franz X.	
<b>S 4 Ulrich</b>		M 4 Rainer	<b>S 5 Albert</b>	S 4 Rosalia	<b>S 5 Albert</b>	M 4 Franz v. A.		D 4 Karl B.	S 4 Barbara	S 4 Barbara	●
M 5 Antonius		D 5 Oswald	M 6 Magnus	M 6 Magnus	D 5 Attila	D 5 Attila		F 5 Emmerich	<b>S 5 Gerald</b>	<b>S 5 Gerald</b>	
D 6 Maria Gor.		F 6 Chr. Verkündigung	D 7 Regina	M 6 Renatus	M 6 Renatus	M 6 Renatus	●	S 6 Leonhard	M 6 Nikolaus	M 6 Nikolaus	
M 7 Willibald		S 7 Kajetan	M 8 Mariá Geburt	D 7 Regina	D 7 Rosenkr.-F.	D 7 Rosenkr.-F.	40	<b>S 7 Engelbert</b>	D 7 Ambros	D 7 Ambros	
D 8 Kilian		<b>S 8 Dominik</b>	M 9 Gorgonius	M 8 Mariá Geburt	F 8 Brigitte	F 8 Brigitte		M 8 Gottfried	<b>M 8 Mariá Empf.</b>	<b>M 8 Mariá Empf.</b>	
F 9 Gottfried	27	M 9 Roman	F 10 Edgar	D 9 Gorgonius	S 9 Dionys	S 9 Dionys		D 9 Theodor	D 9 Valeria	D 9 Valeria	
S 10 Knud	●	M 10 Laurentius	F 11 Helga	F 10 Edgar	<b>S 10 Franz v. B.</b>	<b>S 10 Franz v. B.</b>		M 10 Andreas	F 10 Herbert	F 10 Herbert	49
<b>S 11 Benedikt</b>		D 11 Susanna	<b>S 12 Mariá N.-F.</b>	S 11 Helga	M 11 Bruno	M 11 Bruno		F 11 Martin	S 11 Damasus	S 11 Damasus	☾
M 12 Nab. u. Fel.		D 12 Klara	M 13 Joh. Chr.	M 12 Laurentius	D 12 Maximilian	D 12 Maximilian	☾	F 12 Kunibert	<b>S 12 Hartmann</b>	<b>S 12 Hartmann</b>	
D 13 Heinrich		F 13 Hippolyt	D 14 Kreuz-Erh.	M 13 Joh. Chr.	M 13 Eduard	M 13 Eduard		S 13 Eugen	M 13 3. Advent	M 13 3. Advent	
M 14 Kamillus		S 14 Max. Kolbe	M 15 Nikodemus	D 14 Kreuz-Erh.	D 14 Kallistus	D 14 Kallistus	41	<b>S 14 Alberich</b>	D 14 Franziska	D 14 Franziska	
D 15 Bonaventura		<b>S 15 Mariá Hmf.</b>	F 16 Ludmilla	M 15 Nikodemus	F 15 Theresia	F 15 Theresia		M 15 Leopold	M 15 Christina	M 15 Christina	
F 16 Carmen	28	M 16 Joachim	F 17 Ariane	D 16 Ludmilla	S 16 Gallus	S 16 Gallus		D 16 Otmar	D 16 Adelheid	D 16 Adelheid	
S 17 Alexius	☾	D 17 Hyazinth	S 18 Irene	F 17 Ariane	<b>S 17 Rudolf</b>	<b>S 17 Rudolf</b>		M 17 Gregor	F 17 Lazarus	F 17 Lazarus	50
<b>S 18 Friedrich</b>		M 18 Helene	<b>S 19 Wilma</b>	S 18 Irene	M 18 Lukas, Ev.	M 18 Lukas, Ev.		D 18 Odo	S 18 Christoph	S 18 Christoph	
M 19 Justa		D 19 Sebald	M 20 Susanne	<b>S 19 Wilma</b>	D 19 Paul v. Kr.	D 19 Paul v. Kr.	○	F 19 Elisabeth	○	○	
D 20 Elias P.		F 20 Bernhard	D 21 Matthäus	M 20 Susanne	M 20 Wendelin	M 20 Wendelin		S 20 Felix	M 20 4. Advent	M 20 4. Advent	
M 21 Julia		S 21 Johanna	M 22 Moritz	D 21 Matthäus	D 21 Ursula	D 21 Ursula		<b>S 21 Mariá Opf.</b>	D 21 Thomas	D 21 Thomas	
D 22 Maria M.		<b>S 22 Maria Kg.</b>	F 23 Thekla	M 22 Moritz	F 22 Kordula	F 22 Kordula	42	M 22 Cäcilia	D 22 Jutta	D 22 Jutta	
F 23 Brigitta		M 23 Rosa v. L.	M 24 Bartholomäus	D 23 Thekla	S 23 Johann K.	S 23 Johann K.		D 23 Klemens	M 23 Viktoria	M 23 Viktoria	
S 24 Christina	○	D 24 Bartholomäus	D 25 Ludwig K.	F 24 Rupert	<b>S 24 Anton</b>	<b>S 24 Anton</b>		M 24 Flora	F 24 Hi. Abend	F 24 Hi. Abend	51
<b>S 25 Jakob, Ap.</b>		M 25 Ludwig K.	D 26 Margareta	S 25 Nikolaus	M 25 Chrys. u. D.	M 25 Chrys. u. D.		F 25 Konrad	<b>S 25 Christtag</b>	<b>S 25 Christtag</b>	
M 26 Anna		F 27 Monika	F 28 Augustin	<b>S 26 Justina</b>	<b>D 26 Nationalfeiertag</b>	<b>D 26 Nationalfeiertag</b>	47	S 26 Günther	<b>S 26 Stephanstag</b>	<b>S 26 Stephanstag</b>	
D 27 Berthold		S 28 Augustin	M 29 Michael	M 27 Kos. u. Dam.	M 27 Sabina	M 27 Sabina	☾	S 27 Gerhard	M 27 Johannes	M 27 Johannes	☾
M 28 Viktor B.		<b>S 29 Joh. Enth.</b>	D 30 Hieronymus	D 28 Wenzel	F 29 Simon u. Judas	F 29 Simon u. Judas		M 29 Rudolfig	D 28 Unsch. Kinder	D 28 Unsch. Kinder	
D 29 Martha J.		M 30 Felix	D 31 Raimund	M 29 Michael	S 30 Alfons	S 30 Alfons	43	D 30 Andreas	M 29 Thomas B.	M 29 Thomas B.	
F 30 Ingeborg	30	D 30 Felix		D 30 Hieronymus	<b>S 31 Wolfgang</b>	<b>S 31 Wolfgang</b>			D 30 Hermine	D 30 Hermine	
S 31 Ignaz v. L.	☾ 35	D 31 Raimund		D 30 Hieronymus					F 31 Silvester	F 31 Silvester	52

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
<b>S 1 Neujahr</b> ●	D 1 Brigitta ●	D 1 Faschingsdienstag	F 1 Hugo ●	<b>S 1 Staatsfeiertag</b> ●	M 1 Justin
<b>S 2 Makarius</b> ●	M 2 Maria Lichtm.	M 2 Aschermittw. ●	F 2 Karfreitag	M 2 Athanasius	M 2 Erasmus
M 3 Genoveva	D 3 Blasius	D 3 Kunigunde	<b>S 3 Sixtus</b>	D 3 Phil. und Jak.	F 3 Karl
D 4 Titus	F 4 Veronika	F 4 Kasimir	M 4 Isidor	M 4 Florian	S 4 Klothilde
M 5 Emilie	S 5 Agatha	S 5 Gerda	D 5 Crescentia	D 5 Gotthard	<b>S 5 Pfingstsonntag</b>
<b>D 6 Hi. 3 Könige</b>	<b>S 6 Dorothea</b>	<b>S 6 Fridolin</b>	M 6 Nokter	F 6 Valerian	<b>M 6 Pfingstmontag</b>
F 7 Reinhold	M 7 Richard	M 7 Reinhard	D 7 Herrmann	S 7 Gisela	D 7 Robert
S 8 Severinus	D 8 Joh. v. M.	D 8 Joh. v. G.	F 8 Walter	<b>S 8 Muttertag</b>	D 8 Clodwig
<b>S 9 Julian</b>	M 9 Erich	M 9 Franziska	S 9 Waltraud	M 9 Muttertag	D 9 Medardus
M 10 Wilhelm	D 10 Scholastika	D 10 40 Märtyrer	<b>S 10 Palmsonntag</b>	M 10 Magdalena	F 10 Margarete
D 11 Mathilde	F 11 Adolf v. O.	F 11 Wolfram	M 11 Stanislaus	D 10 Magdalena	S 11 Barnabas
M 12 Ernst	S 12 Reginald	S 12 Gregor	D 12 Julius	D 12 Pankrätius	<b>S 12 Vatertag</b>
D 13 Jutta	<b>S 13 Gerlinde</b>	<b>S 13 Rosina</b>	M 13 Ida	F 13 Servatius	M 13 Vätertag
F 14 Felix	M 14 Valentin	M 14 Mathilde	D 14 Hedwig	S 14 Bonifatius	D 14 Hartwig
S 15 Paul	D 15 Siegfried	D 15 Klemens H.	F 15 Karfreitag	<b>S 15 Sophie</b>	M 15 Vitus
<b>S 16 Heinrich</b>	M 16 Juliana	M 16 Herbert	S 16 Lambert	M 16 Joh. Nep.	<b>D 16 Fronleichnam</b>
M 17 Anton, E.	D 17 Ebermut	D 17 Gertrud	<b>S 17 Ostersonntag</b>	D 17 Dietmar	F 17 Adolf
D 18 Priska	F 18 Konstantia	F 18 Cyrill	<b>M 18 Ostermontag</b>	M 18 Erich	S 18 Markus
M 19 Martha	S 19 Arnold	S 19 Josef, Nv.	D 19 Leo IX.	D 19 Yvonne	<b>S 19 Romuald</b>
D 20 Fabian u. Seb.	<b>S 20 Leo d. W.</b>	<b>S 20 Irmgard</b>	M 20 Hildegard	F 20 Elfriede	M 20 Silverius
F 21 Agnes	M 21 Petrus D.	M 21 Benedikt	D 21 Anselm	S 21 Hermann	D 21 Alois
S 22 Vinzenz	D 22 Isabella	D 22 Lea	F 22 Wolfhelm	<b>S 22 Rita</b>	D 22 Paulinus
<b>S 23 Mariä Verm.</b>	M 23 Polykarp	M 23 Otto	S 23 Adalbert	M 23 Renate	D 23 Edeltraud
M 24 Franz v. S.	D 24 Matthias	D 24 Gabriel	<b>S 24 Helmut</b>	D 24 Dagmar	F 24 Joh. d. T.
D 25 Pauli Bek.	F 25 Walpurga	F 25 Mariä Verk.	M 25 Markus	M 25 Urban	S 25 Burkhard
M 26 Paula	S 26 Alexander	<b>S 27 Rupert</b>	D 26 Kletus	<b>D 26 Chr. Himmelf.</b>	<b>S 26 Joh. u. P.</b>
D 27 Angela	M 28 Roman	M 28 Guntram	M 27 Marianne	F 27 Augustin	M 27 Hemma
F 28 Manfred	D 29 Ludolf	D 29 Ludolf	D 28 Pierre Ch.	S 28 Wilhelmin	D 28 Diethild
S 29 Valerius	M 30 Amadeus	M 30 Amadeus	F 29 Katharina	<b>S 29 Erwin</b>	D 29 Peter u. Paul
<b>S 30 Martina</b>	D 31 Goido	D 31 Goido	S 30 Pius V. ●	M 30 Ferdinand	D 30 Otto
M 31 Joh. Bosco				D 31 Petronella ●	M 31 Peter u. Paul ●

Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
F 1 Theobald S 2 Mariä Hms. <b>S 3 Thomas</b>	M 1 Alfons D 2 Eusebius M 3 Lydia D 4 Rainer F 5 Oswald S 7 <b>Kajetan</b>	D 1 Ägidius 35 F 2 René S 3 Seraphine <b>S 4 Rosalia</b>	S 1 Werner <b>S 2 Schutzengel</b> M 3 Ewald D 4 Franz v. A. M 5 Attila D 6 Renatus F 7 Rosenkr.-F. 40 S 8 Brigitte <b>S 9 Dionys</b>	<b>D 1 Allerheiligen</b> M 2 Allerseelen D 3 Hubert F 4 Karl B. 44 S 5 Emmerich <b>S 6 Leonhard</b>	D 1 Eligius F 2 Bibiana S 3 Franz X. <b>S 4 2. Advent</b>
M 4 Ulrich D 5 Antonius M 6 Maria Gor. D 7 Willibald F 8 Kilian S 9 Gottfried <b>S 10 Knud</b>	M 8 Dominik D 9 Roman M 10 Laurentius F 11 Susanna D 12 Klara S 13 Hippolyt <b>S 14 Max. Kolbe</b>	M 5 Albert D 6 Magnus M 7 Regina D 8 Mariä Geburt 36 F 9 Gorgonius S 10 Edgar <b>S 11 Helga</b>	M 10 Franz v. B. D 11 Bruno M 12 Maximilian D 13 Eduard F 14 Kallistus 41 S 15 Theresia <b>S 16 Gallus</b>	M 7 Engelbert D 8 Gottfried M 9 Theodor D 10 Andreas F 11 Martin S 12 Kunibert <b>S 13 Eugen</b>	M 5 Gerald D 6 Nikolaus M 7 Ambros <b>D 8 Mariä Empf.</b> F 9 Valeria 49 S 10 Herbert <b>S 11 3. Advent</b>
M 11 Benedikt D 12 Nab. u. Fel. M 13 Heinrich D 14 Kamillus F 15 Bonaventura 28 S 16 Carmen <b>S 17 Alexius</b>	F 12 Klara S 13 Hippolyt <b>S 14 Max. Kolbe</b> <b>M 15 Mariä Hmf.</b> D 16 Joachim M 17 Hyazinth D 18 Helene F 19 Sebald S 20 Bernhard <b>S 21 Johanna</b>	M 12 Mariä N.-F. D 13 Joh. Chr. M 14 Kreuz-Erh. D 15 Nikodemus F 16 Ludmilla 37 S 17 Ariane <b>S 18 Irene</b>	M 17 Rudolf D 18 Lukas, Ev. M 19 Paul v. Kr. D 20 Wendelin F 21 Ursula 42 S 22 Kordula <b>S 23 Johann K.</b>	M 14 Alberich D 15 Leopold M 16 Otmar D 17 Gregor F 18 Odo 46 S 19 Elisabeth <b>S 20 Felix</b>	M 12 Hartmann D 13 3. Advent M 14 Franziska D 15 Christina F 16 Adelheid S 17 Lazarus 50 <b>S 18 4. Advent</b>
M 18 Friedrich D 19 Justa M 20 Elias P. D 21 Julia F 22 Maria M. S 23 Brigitta <b>S 24 Christina</b>	F 19 Sebald S 20 Bernhard <b>S 21 Johanna</b> M 22 Maria Kg. D 23 Rosa v. L. M 24 Bartholomäus D 25 Ludwig K. 34 F 26 Margareta S 27 Monika <b>S 28 Augustin</b>	M 21 Matthäus D 22 Moritz F 23 Thekla S 24 Rupert 38 <b>S 25 Nikolaus</b> M 26 Justina D 27 Kos. u. Dam. M 28 Wenzel D 29 Michael F 30 Hieronymus 39	M 21 Mariä Opt. D 22 Cäcilia M 23 Klemens D 24 Flora F 25 Katharina S 26 Konrad 47 <b>M 26 Nationalfeiertag</b> D 27 Sabina F 28 Simon u. Judas 43 S 29 Angelos <b>S 30 Alfons</b>	M 19 Urban D 20 Eugen M 21 Thomas D 22 Jutta F 23 Viktoria S 24 Hl. Abend <b>S 25 Christtag</b>	M 19 Urban D 20 Eugen M 21 Thomas D 22 Jutta F 23 Viktoria S 24 Hl. Abend <b>S 25 Christtag</b>
M 25 Jakob, Ap. D 26 Anna M 27 Berthold D 28 Viktor B. F 29 Martha J. S 30 Ingeborg <b>S 31 Ignaz v. L.</b>	F 26 Margareta S 27 Monika <b>S 28 Augustin</b> M 29 Joh. Enth. D 30 Felix M 31 Raimund 35	M 26 Justina D 27 Kos. u. Dam. M 28 Wenzel D 29 Michael F 30 Hieronymus 39	M 24 Anton D 25 Chrys. u. D. <b>M 26 Nationalfeiertag</b> D 27 Sabina F 28 Simon u. Judas 43 S 29 Angelos <b>S 30 Alfons</b> M 31 Wolfgang	M 21 Mariä Opt. D 22 Cäcilia M 23 Klemens D 24 Flora F 25 Katharina S 26 Konrad 47 <b>S 27 1. Advent</b> M 28 Gerhard D 29 Rudiger M 30 Andreas	<b>M 26 Stephanstag</b> D 27 Johannes M 28 Unsch. Kinder D 29 Thomas B. F 30 Hermine S 31 Silvester 52

# GEMMA MITTAGESSEN IN die offene Kantine

SOZIAL - ÖKONOMISCHER BETRIEB DES FAB

im neuen rathaus

mo + do - 6:30 - 16:00

di, mi + fr - 6:30 - 14:00

reno.gastroservice-linz@fab.at  
0732 6922 5999

Tägliches Mittagsmenü  
zum Mitnehmen!

## Jetzt NEU: Die Linzer KULTURCARD

der Freifahrtschein für Kunst und Kultur in unserer Stadt – vergünstigt für städtische MitarbeiterInnen!



© OÖE Tourismus Enzenberger

Ein Jahr lang freier Eintritt in 12 Museen sowie zahlreiche Ermäßigungen bei Vorteilspartnern **um nur 39 Euro!**

Erhältlich beim Tourismusverband im Alten Rathaus mit Dienstaussweis oder einem Berechtigungsschein aus dem PV Büro im ARH, Zimmer 255.

Alle Infos unter: [pv-maglinz.eu/kulturcard](http://pv-maglinz.eu/kulturcard)



gemeinsam **stärker.**

younion

younion \_ Linz  
Hauptplatz 1  
4041 Linz

Telefon \_ 0732-7070-1050  
E-Mail \_ [pv@mag.linz.at](mailto:pv@mag.linz.at)  
[www.pv-maglinz.at](http://www.pv-maglinz.at)