



jahr_buch

2025

younion
Die Daseinsgewerkschaft

Linz



Wir sind Gewerkschaft! Wir sind younion!

Die Ausgabe des jahr_buches 2025 der younion _ Die Daseinsgewerkschaft liegt vor. Wir haben die arbeitsrechtlichen Bestimmungen, die Gehaltstabellen und die Leistungen auf den neuesten Stand gebracht.

Uns ist es besonders wichtig, Sie als Mitarbeiterin und Mitarbeiter der Unternehmensgruppe Linz optimal zu informieren und zu betreuen.

Auf den ersten Seiten finden Sie alle Vorsitzenden der Personalvertretung, der Dienststellenausschüsse und die Vorsitzenden der Betriebsräte der Gesellschaften der Stadt Linz.

Das jahr_buch 2025 bietet, neben unserer Webseite „www.pv-maglinz.eu“, einen detaillierten Überblick über Angebote, Leistungen sowie dienst- und besoldungsrechtliche Regelungen.

Gerne stehen wir für weitere Fragen persönlich zur Verfügung.

Gewerkschaftliche Grüße

Karin Decker
Vorsitzende

Peter Steinerberger
Stellvertreter

Inhaltsverzeichnis

Seite

Vorwort	1
Inhaltsverzeichnis	2
MitarbeiterInnen PV, JVR, ILG, SZL, IKT, LIVA, Museen, Med Campus, LINZ AG .	3 – 7
Vorsitzende und StellvertreterInnen der Dienststellenausschüsse	8 – 9
Gremien der PV und younion Linz	10
Behindertenvertrauenspersonen	11
Gehaltstabellen Schema alt / KBP	12 – 18
Gehaltstabellen Funktionslaufbahnen	19 – 20
Lehrlingsentschädigungen	21
Zuwendungen bei Verehelichung oder der Geburt eines Kindes, Familienbonus Plus, Kinderbeihilfe, Haushaltsbeihilfe, Bezugsvorschuss	22 – 24
Fahrtkostenzuschuss, Pendlerpauschale, Fernpendlerbeihilfe	24 – 26
Steuerliche Behandlung der Überstunden-, Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschläge	26
Abfertigung für Vertragsbedienstete, Bestattungskostenbeitrag	26 – 27
Abfertigung Neu, Kündigungsfristen	27 – 28
Urlaub	28 – 30
Gewährung von Sonderurlaub mit Bezügen	30 – 31
Pflegefreistellung	31 – 32
Jubiläumszuwendung und Treueabgeltung	32
ÖGB-Leistungen	33 – 35
Zuschüsse – Vergünstigungen der younion	35 – 39
Leistungen der Personalvertretung und der Betriebsräte	39 – 40
Sozialwerk	40
Impressum	40
Urlaubsangebote	41
Sportverein Magistrat Linz (SVM)	42 – 45
VORSORGE – Sonderangebote für Mitglieder	46 – 47
Kalender 2025 mit Schulferien	48 – 49
Kalender 2026 mit Schulferien	50 – 51
Offene Kantine / Kulturcard	52

Altes Rathaus, Magistrat Linz



Karin Decker

Vorsitzende der PV und younion
Tel. 70 70-1050, mobil: 0664-3841128
Zimmer 255, ARH
e-mail: karin.decker@mag.linz.at



Peter Steinerberger

Vorsitzende-Stv. der PV und younion
Tel. 70 70-1051, mobil: 0664-88340721
Zimmer 257, ARH
e-mail: peter.steinerberger@mag.linz.at



Andrea Mayrhofer

2. Stellvertreterin
Tel. 70 70-2883, Zimmer 2114, NRH
e-mail: andrea.mayrhoferSJF@mag.linz.at



Harald Wohlschlager

3. Stellvertreter
Tel. 70 70-3739, Zimmer 2009, NRH
e-mail: harald.wohlschlager@mag.linz.at



Mag.ª Anja-Sophie Müller

Juristin
Tel. 70 70-1056, mobil: 0664-806511056
Zimmer 253, ARH
e-mail: anjasophie.mueller@mag.linz.at



Günter Haiden

Sachbearbeiter für
Personalangelegenheiten
Tel. 70 70-1055, Zimmer 252, ARH
e-mail: guenter.haiden@mag.linz.at

Magistrat Linz



Gerlinde Pertlwieser

Sekretariat

Tel. 70 70-1052, Zimmer 255, ARH

e-mail: gerlinde.pertlwieser@mag.linz.at



Renate Huemer-Hager

Sachbearbeiterin

Tel. 70 70-1059, Zimmer 255, ARH

e-mail: rene.huemer-hager@mag.linz.at



Astrid Mörixbauer

Sachbearbeiterin für Finanzen

Tel. 70 70-1057, mobil: 0664-8411934

Zimmer 251, ARH

e-mail: astrid.moerixbauer@mag.linz.at



Peter Hirhager

Sachbearbeiter für Marketing
und Organisation, Tel. 70 70-1053,
mobil: 0664-4501075, Zimmer 258, ARH
e-mail: peter.hirhager@mag.linz.at

Jugendvertrauensrat



Tobias Fischer

JVR-Vorsitzender

Tel. 7070-4223

e-mail: jvr@mag.linz.at

ILGmbH



Bruno Hintner

Betriebsratsvorsitzender

Tel. 7070-1541

e-mail: bruno.hintner@mag.linz.at

SZL GmbH



Eva Viertauer

Betriebsratsvorsitzende

Tel. 3408-12606

e-mail: eva.viertauer@szl.linz.at



Wolfgang Haudum

Stv. Betriebsratsvorsitzender

Tel.: 3408-12604

e-mail: wolfgang.haudum@szl.linz.at



Lydia Schauer

Sachbearbeiterin

Tel. 3408-12605

e-mail: lydia.schauer@szl.linz.at

IKT Linz GmbH



Robert Matijević

Betriebsratsvorsitzender IKT Linz GmbH

Tel. 7070-4725

e-mail: robert.matijevic@ikt.linz.at

LIVA GmbH



Albin Böcksteiner

Betriebsratsvorsitzender

Tel. 7612-2222

e-mail: albin.boecksteiner@liva.linz.at

Museen GmbH



Anna Flora Conrad

Betriebsratsvorsitzende

Tel. 7070-3614

e-mail: anna.conrad@lentos.at

KUK – Med Campus



Helmut Freudenthaler

BA-Vorsitzender Med Campus
Tel. 05-7680-83-6069
e-mail: helmut.freudenthaler@kepleruniklinikum.at



Michael Gruber

BA-Vors. Stv. Med Campus
Tel. 05-7680-83-6059
e-mail: michael.gruber@kepleruniklinikum.at



Sabine Schachner

BA-Vors. Stv. Med Campus
Tel. 05-7680-83-73843
e-mail: sabine.schachner@kepleruniklinikum.at



Irmgard Felber

Betriebsrätin Med Campus
Tel. 05-7680-83-78118
e-mail: irmgard.felber@kepleruniklinikum.at



Klaudia Peherstorfer

Betriebsrätin Med Campus
Tel. 05-7680-83-60672
e-mail: klaudia.peherstorfer@kepleruniklinikum.at



Jana Mikuska

BR-Vors. Stv. Med Campus
Tel. 05-7680-83-60675
e-mail: jana.mikuska@kepleruniklinikum.at



Anja Gratzl

Sachbearbeiterin
Tel. 05-7680-83-6061
anja.gratzl@kepleruniklinikum.at



Bettina Meier

Sachbearbeiterin
Tel. 05-7680-83-6062
bettina.meier@kepleruniklinikum.at

e-mail: betriebsrat.mc@kepleruniklinikum.at



Erich Kaiser

Betriebsratsvorsitzender LINZ SERVICE GmbH
Tel. 3400-6200, Handy: 0664-803406200
e-mail: e.kaiser@linzag.at



Klaus Kornfellner

Betriebsratsvorsitzender-Stv. LINZ SERVICE GmbH
Tel. 3400-6202, Handy: 0664-803406202
e-mail: k.kornfellner@linzag.at



Manuela Müller

Sekretariat
Tel. 3400-6261
e-mail: m.mueller@linzag.at



Karin Elmecker

Sekretariat
Tel. 3400-6262
e-mail: k.elmecker@linzag.at



Kornelia Rosenauer

Sekretariat
Tel. 3400-6301
e-mail: k.rosenauer@linzag.at



Nadine Doblhofer

Sekretariat
Tel. 3400-6393
e-mail: n.doblhofer@linzag.at

Vorsitzende der Dienststellen- und Vertrauenspersonenausschüsse des Magistrates Linz



MDion, PZS, BSt, KOMM, KoA
Karin Burgstaller, PZS

karin.burgstaller@mag.linz.at

Stv.: Mag. Christian Ecker MSc, KoA
christian.ecker@mag.linz.at

Tel. 7070-1277

Tel. 7070-1454



FIN, GS, AS
Stoica Cornelius, AS

cornelius.stoica@mag.linz.at

Stv: Tanja Pendlmayr, GS
tanja.pendlmayr@mag.linz.at

Tel. 7070-2443

Tel. 7070-2653



BBV, BA
Gerhard Nußbaumer, BBV

gerhard.nussbaumer@mag.linz.at

Stv.ⁱⁿ: Alena Dautbegovic
alena.dautbegovic@mag.linz.at

Tel. 7070-2498

Tel. 7070-2474



SJF
Andrea Mayrhofer, SJF

andrea.mayrhoferSJF@mag.linz.at

Stv.: Peter Sammer, SJF
peter.sammer@mag.linz.at

Tel. 7070-2883

Tel. 7070-2740



FW
Alexander Winter, FW

alexander.winter@mag.linz.at

Stv.: Manfred Leitner, FW
manfred.leitner@mag.linz.at

Stv.: Michael Wagner, FW
michael.wagner@mag.linz.at

Tel. 3342-370
mobil: 0680-1339723

Tel. 3342-370
mobil: 0664-4033991

Tel. 3342-370
mobil: 0664-2435158

**KJS****Silvana Nenad, KJS**

silvana.nenad@mag.linz.at

Tel. 7070-1058

mobil: 0664-88683888

PV-Stv.ⁱⁿ: Margit Sageder, KJS

Tel. 371361

kindergarten.helmholtzstrasse@mag.linz.at

VP-Stv.ⁱⁿ: Silvia Schindlecker, KJS

Tel. 321182

kindergarten.traundorferstrasse@mag.linz.at

**KB****Tugba Yalgi, KB**

tugba.yalgi@mag.linz.at

Tel. 7070-4330

mobil: 0664-3532786

Vors. VP: Christian Kieslinger MA, KB

Tel. 7070-4522

christian.kieslinger@mag.linz.at

**PTU****Andreas Puehringer, PTU**

andreas.puehringer@mag.linz.at

Tel. 7070-3270

Stv.: Peter Langthaler, PTU

Tel. 7070-3963

peter.langthaler@mag.linz.at

**GMT****Harald Wohlschlager, GMT**

harald.wohlschlager@mag.linz.at

Tel. 7070-3739

Stv.ⁱⁿ: Lydia Kluczyk, GMT

Tel. 7070-3726

lydia.kluczyk@mag.linz.at

**SGS (younion)****Maximilian Müller, SGS**

maximilian.mueller@mag.linz.at

Tel. 7070-1873

mobil: 0664-88302801

Stv.: Michael Gallas, SGS

mobil: 0664-1544324

michael.gallas@mag.linz.at

**SGS (PV)****Wolfram Maar, GMT**

wolfram.maar@mag.linz.at

Tel. 7070-3321

mobil: 0664-5220492

Stv.: Roland Jungwirth, SGS

mobil: 0664-7888651

roland.jungwirth@mag.linz.at

Gremien der Personalvertretung und younion_Linz (Stand 1.1.2025)

Personalvertretung

Zentralpersonalausschuss:

Vorsitzende:

Karin Decker, PV

1. Stellvertreter:

Peter Steinerberger, PV

2. Stellvertreterin:

Andrea Mayrhofer, SJF

3. Stellvertreter:

Harald Wohlschlager, GMT

Schriftführer:

Christian Jedinger, LV

Rechnungsprüfer- ausschuss:

Vorsitzender:

Harald Grömer, SGS

Vorsitzender-Stellvertreterin:

Claudia Haider, AS

Personalbeirat:

Mitglieder:

Karin Decker, PV (FSG)

Peter Steinerberger, PV (FSG)

Patrick Sexlinger, FW (FA-FPÖ)

Ersatzmitglieder:

Wolfram Maar, GMT (FSG)

Silvana Nenad, KJS (FSG)

Patrick Pissenberger, FW (FSG)

weitere Mitglieder:

Harald Wohlschlager, GMT

Alexander Winter, FW

Ersatzmitglieder:

Andrea Mayrhofer, SJF

Michael Wagner, FW

10

younion Linz Stadt und Verein Sozialwerk

Vorstand

Vorsitzende:

Karin Decker, PV

Stellvertreter:

Peter Steinerberger, PV

Erich Kaiser, Linz AG

Wolfram Maar, GMT

Schriftführer:

Christian Jedinger, LV

Schriftführer-

Stellvertreterin:

Eva Viertauer, SZL

Kassier:

Branko Novaković, KUK

Kassier-Stellvertreter:

Harald Wohlschlager, GMT

Frauenvorsitzende:

Silvana Nenad, KJS

Kontrolle der Bezirksleitung:

Lisa Geretschläger, PZS

Anita Buschbeck, PTU

Markus Weinzirl, Linz AG

Lydia Schauer, SZL

Kontrolle des Sozialwerkes:

Lydia Kluczyk, GMT

Anita Winter, LINZ AG

Claudia Haider, AS

Thomas Stopper, SZL

Verein Freizeit und Bildung

Vorsitzende:

Karin Decker, PV

Stellvertreter:

Peter Steinerberger, PV

Erich Kaiser, LINZ AG

Wolfram Maar, GMT

Schriftführer:

Christian Jedinger, LV

Schriftführer-

Stellvertreterin:

Eva Viertauer, SZL

Kassier:

Branko Novaković, KUK

Kassier-Stellvertreter:

Harald Wohlschlager, GMT

Rechnungsprüfer/-innen:

Karin Burgstaller, PZS

Manfred Auer, FW

Lisa Geretschläger, PZS

Anita Buschbeck, PTU

Kuratorium der MKF

Christian Jedinger, LV

Karin Decker, PV

Peter Steinerberger, PV

Maximilian Müller, SGS

Ersatz:

Gregor Kratochwill-

Pichler, LV

Wolfram Maar, GMT

Manfred Leitner, FW

Alexander Winter, FW

Behindertenvertrauenspersonen (BVP)

Wir stehen mit Rat und Tat zur Seite!

Als Ansprechpartner*innen für alle Mitarbeiter*innen mit Beeinträchtigungen und begünstigte behinderte Dienstnehmer*innen bei der Stadt Linz stehen wir für Fragestellungen zum Arbeitsplatz und im Betrieb gerne zur Verfügung.

Wir beraten zur Ausstattung des Arbeitsplatzes – wie Anforderungen bewältigt werden können – geben Unterstützung bei Arbeitsmitteln und Behördengängen – bieten Konfliktmanagement an und helfen gerne bei allen ähnlich gelagerten Fällen.

Absolute Vertraulichkeit und Verschwiegenheit wird garantiert!

Um Terminvereinbarung wird gebeten!



Ruth Feichtinger

Vorsitzende Behindertenvertrauensperson

Bürozeiten: Mo – Mi

Tel: +43 664 88302829

Mail: bvp@mag.linz.at



Gregor Kratochwill-Pichler

1. Stellvertreter

Bürozeiten: Mi – Fr

Tel: +43 0664 614 5383

Mail: bvp@mag.linz.at



Monika Stefely-Zöhrer

2. Stellvertreterin – KJS

Tel: 0732 320782



Alexandra Winkelbauer-Budschedl

3. Stellvertreterin, SJF

Tel: 0732 7070 2732



Josef Dürhammer

Ersatz: SGS

Tel: 0664 7953993

BEAMTE/-INNEN ALLG. VERW.

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2025

Dienst- klasse	Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				
		A	B	C	D	E
1	01			2.157,20	2.092,90	2.028,90
	02			2.195,70	2.121,90	2.046,70
	03			2.234,20	2.150,70	2.064,40
	04			2.273,10	2.179,90	2.082,00
	05			2.311,70	2.208,80	2.099,70
2	01		2.350,30	2.350,30	2.237,40	2.117,30
	02		2.400,60	2.389,90	2.266,60	2.135,10
	03		2.454,00	2.432,30	2.295,20	2.152,80
	04		2.508,10	2.475,30	2.324,40	2.170,00
	05			2.519,10	2.353,10	2.188,00
3	01	2.843,80	2.563,00	2.563,00	2.383,10	2.205,90
	02		2.621,00	2.609,80	2.414,60	2.223,60
	03		2.681,40	2.656,90	2.446,20	2.240,70
	04		2.744,70	2.706,70	2.479,20	2.258,70
	05				2.512,30	2.276,60
	06				2.544,80	2.294,20
	07				2.635,80	2.311,70
	08					2.329,50
	09					2.347,10
DAZ1(1 Bi)					2.726,80	2.364,70
DAZ2(2,5 Bi)					2.863,30	2.391,10
DAZ3(3,5 Bi)					2.954,30	2.408,70
Gehalts- stufe		Dienstklasse				
		4	5	6	7	8
	01			3.966,00	4.776,00	6.338,70
	02			4.078,20	4.921,70	6.657,20
	03	2.734,10	3.402,90	4.190,00	5.065,90	6.975,50
	04	2.837,10	3.627,80	4.337,40	5.384,20	7.456,20
	05	2.948,10	3.740,60	4.484,70	5.702,60	7.936,40
	06	3.061,60	3.853,10	4.632,00	6.021,40	8.417,00
	07	3.175,30	3.966,00	4.776,00	6.338,70	8.898,30
	08	3.289,40	4.078,20	4.921,70	6.657,20	9.378,70
	09	3.402,90	4.190,00	5.065,90	6.975,50	
DAZ0(1 Bi)		3.516,40	4.301,80			
DAZ1(1,5 Bi)			4.357,70	5.282,20	7.453,00	10.099,30
DAZ2(2,5 Bi)		3.686,70	4.469,50	5.426,40	7.771,30	10.579,70
DAZ3(3,5 Bi)		3.800,20	4.581,30			12.501,60

Allgem. Leistungszulage:

A = 309,50
B = 193,90
C = 138,00

D = 120,80
E = 95,50

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl.1 – 5 = 222,50
Dkl.6 – 9 = 282,70
Bi = Biennien
DAZ = Dienstalterszulage

BEAMTE/-INNEN HANDW. VERW.

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2025

Dienst- klasse	Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				
		P1	P2	P3	P4	P5
1	01	2.157,20	2.139,40	2.120,50	2.075,00	2.028,90
	02	2.184,60	2.164,50	2.144,40	2.097,00	2.046,70
	03	2.211,80	2.190,10	2.168,80	2.119,50	2.064,40
	04	2.239,70	2.215,40	2.193,00	2.141,80	2.082,00
	05	2.267,00	2.240,80	2.217,70	2.164,30	2.099,70
2	01	2.294,30	2.266,60	2.241,60	2.186,80	2.117,30
	02	2.321,20	2.291,90	2.265,80	2.209,00	2.135,10
	03	2.348,80	2.317,20	2.290,30	2.232,10	2.152,80
	04	2.376,30	2.342,70	2.314,50	2.254,00	2.170,00
	05	2.406,00	2.368,10	2.338,30	2.276,60	2.188,00
3	01	2.436,30	2.395,70	2.362,40	2.298,70	2.205,90
	02	2.467,10	2.423,60	2.388,00	2.320,60	2.223,60
	03	2.498,00	2.452,20	2.414,50	2.343,10	2.240,70
	04	2.529,00	2.480,80	2.441,20	2.366,00	2.258,70
	05	2.559,90	2.509,30	2.468,20	2.389,50	2.276,60
	06	2.592,60	2.538,50	2.495,50	2.414,00	2.294,20
	07	2.626,40	2.567,80	2.522,80	2.438,60	2.311,70
	08	2.660,30	2.598,50	2.550,80	2.464,30	2.329,50
	09	2.761,80	2.694,40	2.642,00	2.489,10	2.347,00
DAZ1(1 Bi)		2.863,30	2.790,30	2.733,20	2.513,90	2.364,50
DAZ2(2,5 Bi)		3.015,60	2.934,20	2.870,00	2.551,10	2.390,80
DAZ3(3,5 Bi)		3.117,10	3.030,10	2.961,20	2.575,90	2.408,30
2.EZl.				3.052,40	2.600,70	2.425,80
3.EZl.				3.143,60	2.625,50	2.443,30
4	03	2.734,10	2.734,10			
	04	2.837,10	2.837,10			
	05	2.948,10	2.948,10			
	06	3.061,60	3.061,60			
	07	3.175,30	3.175,30			
	08	3.289,40	3.289,40			
	09	3.402,90	3.402,90			
DAZ1(1 Bi)		3.516,40	3.516,40			
DAZ2(2,5 Bi)		3.686,70	3.686,70			
DAZ3(3,5 Bi)		3.800,20	3.800,20			

Allgem. Leistungszulage:

P1 – P3 = 120,80

P4 – P5 = 95,50

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl.1 – 4 = 222,50

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZl. = Ergänzungszahlung

VERTRAGSANGESTELLTE (inkl. SV-Ausgleich)

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2025

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe					
		a	b	c	d	e	
1	01			2.157,20	2.092,90	2.028,90	
	02			2.195,70	2.121,90	2.046,70	
	03			2.234,20	2.150,70	2.064,40	
	04			2.273,10	2.179,90	2.082,00	
	05			2.311,70	2.208,80	2.099,70	
2	01		2.350,30	2.350,30	2.237,40	2.117,30	
	02		2.400,60	2.389,90	2.266,60	2.135,10	
	03		2.454,00	2.432,30	2.295,20	2.152,80	
	04		2.508,10	2.475,30	2.324,40	2.170,00	
	05			2.519,10	2.353,10	2.188,00	
3	01	2.843,80	2.563,00	2.563,00	2.383,10	2.205,90	
	02		2.621,00	2.609,80	2.414,60	2.223,60	
	03		2.681,40	2.656,90	2.446,20	2.240,70	
	04		2.744,70	2.706,70	2.479,20	2.258,70	
	05				2.512,30	2.276,60	
	06				2.544,80	2.294,20	
	07				2.635,80	2.311,70	
	08					2.329,50	
	09					2.347,10	
DAZ1(1 Bi)				2.726,80	2.364,70		
DAZ2(2,5 Bi)				2.863,30	2.391,10		
DAZ3(3,5 Bi)				2.954,30	2.408,70		
Entlohnungs- stufe		4	5	Dienstklasse		9	
				6	7	8	
	01			3.966,00	4.776,00	6.338,70	8.898,30
	02		3.402,90	4.078,20	4.921,70	6.657,20	9.378,70
	03	2.734,10	3.515,50	4.190,00	5.065,90	6.975,50	9.859,10
	04	2.837,10	3.627,80	4.337,40	5.384,20	7.456,20	10.340,20
	05	2.948,10	3.740,60	4.484,70	5.702,60	7.936,40	10.820,90
	06	3.061,60	3.853,10	4.632,00	6.021,40	8.417,00	11.301,10
	07	3.175,30	3.966,00	4.776,00	6.338,70	8.898,30	
	08	3.289,40	4.078,20	4.921,70	6.657,20	9.378,70	
	09	3.402,90	4.190,00	5.065,90	6.975,50		
DAZ0(1 Bi)		3.516,40	4.301,80				
DAZ1(1,5 Bi)			4.357,70	5.282,20	7.453,00	10.099,30	12.021,40
DAZ2(2,5 Bi)		3.686,70	4.469,50	5.426,40	7.771,30	10.579,70	12.501,60
DAZ3(3,5 Bi)		3.800,20	4.581,30				

Allgem. Leistungszulage:

A = 309,50 D = 120,80
 B = 193,90 E = 95,50
 C = 138,00

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl.1 – 5 = 222,50
 Dkl.6 – 9 = 282,70
 Bi = Biennien
 DAZ = Dienstalterszulage

VERTRAGSARBEITER/-INNEN (inkl. SV-Ausgleich)

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2025

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
		p1	p2	p3	p4	p5
1	01	2.157,20	2.139,40	2.120,50	2.075,00	2.028,90
	02	2.184,60	2.164,50	2.144,40	2.097,00	2.046,70
	03	2.211,80	2.190,10	2.168,80	2.119,50	2.064,40
	04	2.239,70	2.215,40	2.193,00	2.141,80	2.082,00
	05	2.267,00	2.240,80	2.217,70	2.164,30	2.099,70
2	01	2.294,30	2.266,60	2.241,60	2.186,80	2.117,30
	02	2.321,20	2.291,90	2.265,80	2.209,00	2.135,10
	03	2.348,80	2.317,20	2.290,30	2.232,10	2.152,80
	04	2.376,30	2.342,70	2.314,50	2.254,00	2.170,00
	05	2.406,00	2.368,10	2.338,30	2.276,60	2.188,00
3	01	2.436,30	2.395,70	2.362,40	2.298,70	2.205,90
	02	2.467,10	2.423,60	2.388,00	2.320,60	2.223,60
	03	2.498,00	2.452,20	2.414,50	2.343,10	2.240,70
	04	2.529,00	2.480,80	2.441,20	2.366,00	2.258,70
	05	2.559,90	2.509,30	2.468,20	2.389,50	2.276,60
	06	2.592,60	2.538,50	2.495,50	2.414,00	2.294,20
	07	2.626,40	2.567,80	2.522,80	2.438,60	2.311,70
	08	2.660,30	2.598,50	2.550,80	2.464,30	2.329,50
	09	2.761,80	2.694,40	2.642,00	2.489,10	2.347,00
DAZ1(1 Bi)		2.863,30	2.790,30	2.733,20	2.513,90	2.364,50
DAZ2(2,5 Bi)		3.015,60	2.934,20	2.870,00	2.551,10	2.390,80
DAZ3(3,5 Bi)		3.117,10	3.030,10	2.961,20	2.575,90	2.408,30
2.EZl.				3.052,40	2.600,70	2.425,80
3.EZl.				3.143,60	2.625,50	2.443,30
4	03	2.734,10	2.734,10			
	04	2.837,10	2.837,10			
	05	2.948,10	2.948,10			
	06	3.061,60	3.061,60			
	07	3.175,30	3.175,30			
	08	3.289,40	3.289,40			
	09	3.402,90	3.402,90			
DAZ1(1 Bi)		3.516,40	3.516,40			
DAZ2(2,5 Bi)		3.686,70	3.686,70			
DAZ3(3,5 Bi)		3.800,20	3.800,20			

Allgem. Leistungszulage:

p1 – p3 = 120,80

p4 – p5 = 95,50

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl.1 – 4 = 222,50

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZl. = Ergänzungszahlung

VERTRAGSARBEITER/-INNEN LIVA DO

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2025

Dienst- klasse	Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
		p1	p2	p3	p4	p5
1	01	2.157,20	2.139,40	2.120,50	2.075,00	2.028,90
	02	2.184,60	2.164,50	2.144,40	2.097,00	2.046,70
	03	2.211,80	2.190,10	2.168,80	2.119,50	2.064,40
	04	2.239,70	2.215,40	2.193,00	2.141,80	2.082,00
	05	2.267,00	2.240,80	2.217,70	2.164,30	2.099,70
2	01	2.294,30	2.266,60	2.241,60	2.186,80	2.117,30
	02	2.321,20	2.291,90	2.265,80	2.209,00	2.135,10
	03	2.348,80	2.317,20	2.290,30	2.232,10	2.152,80
	04	2.376,30	2.342,70	2.314,50	2.254,00	2.170,00
	05	2.406,00	2.368,10	2.338,30	2.276,60	2.188,00
3	01	2.436,30	2.395,70	2.362,40	2.298,70	2.205,90
	02	2.467,10	2.423,60	2.388,00	2.320,60	2.223,60
	03	2.498,00	2.452,20	2.414,50	2.343,10	2.240,70
	04	2.529,00	2.480,80	2.441,20	2.366,00	2.258,70
	05	2.559,90	2.509,30	2.468,20	2.389,50	2.276,60
	06	2.592,60	2.538,50	2.495,50	2.414,00	2.294,20
	07	2.626,40	2.567,80	2.522,80	2.438,60	2.311,70
	08	2.660,30	2.598,50	2.550,80	2.464,30	2.329,50
	09	2.761,80	2.694,40	2.642,00	2.489,10	2.347,00
DAZ1(1 Bi)		2.863,30	2.790,30	2.733,20	2.513,90	2.364,50
DAZ2(2,5 Bi)		3.015,60	2.934,20	2.870,00	2.551,10	2.390,80
DAZ3(3,5 Bi)		3.117,10	3.030,10	2.961,20	2.575,90	2.408,30
2.EZl.				3.052,40	2.600,70	2.425,80
3.EZl.				3.143,60	2.625,50	2.443,30
4	03	2.734,10	2.734,10			
	04	2.837,10	2.837,10			
	05	2.948,10	2.948,10			
	06	3.061,60	3.061,60			
	07	3.175,30	3.175,30			
	08	3.289,40	3.289,40			
	09	3.402,90	3.402,90			
DAZ1(1 Bi)		3.516,40	3.516,40			
DAZ2(2,5 Bi)		3.686,70	3.686,70			
DAZ3(3,5 Bi)		3.800,20	3.800,20			

Allgem. Leistungszulage:

p1 – p3 = 120,80

p4 – p5 = 95,50

Verwaltungsdienstzulage:

Dkl. 1 – 4 = 222,50

Bi = Biennien

DAZ = Dienstalterszulage

EZl. = Ergänzungszahlung

PRAGMATISCHE LEHRER/-INNEN

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2025

Gehalts- stufe	Verwendungsgruppe				
	L1	L2A2	L2A1	L2B1	L3
01	3.057,50	2.841,70	2.679,90	2.493,30	2.301,90
02	3.162,40	2.921,00	2.750,40	2.531,90	2.329,30
03	3.267,80	3.003,60	2.820,20	2.569,40	2.356,30
04	3.372,00	3.085,30	2.892,60	2.608,70	2.384,80
05	3.522,70	3.167,20	2.969,40	2.650,00	2.414,00
06	3.775,20	3.331,90	3.124,00	2.760,70	2.461,10
07	4.028,20	3.530,80	3.284,60	2.873,50	2.535,80
08	4.280,90	3.728,70	3.444,30	2.997,80	2.613,80
09	4.533,80	3.957,70	3.626,60	3.122,30	2.697,00
10	4.785,00	4.186,90	3.809,40	3.245,70	2.783,30
11	5.033,90	4.416,20	3.992,50	3.369,40	2.870,80
12	5.283,40	4.645,80	4.174,90	3.539,30	2.966,50
13	5.532,40	4.871,40	4.359,20	3.708,10	3.061,50
14	5.781,30	5.097,40	4.541,90	3.878,10	3.157,10
15	6.030,40	5.323,10	4.724,10	4.047,40	3.289,40
16	6.279,60	5.523,80	4.882,90	4.198,00	3.421,40
17	6.529,60	5.733,50	5.048,70	4.354,60	3.552,90
18	6.875,20				
DAZ1(1,5 Bi)	7.393,60	6.048,10	5.297,40	4.589,50	3.750,20

Allg. Leistungszulage: L1 = 309,50
L2A2 – L2B1 = 193,90
L3 = 138,00 DAZ = Dienstalterszulage

MUSIKSCHULEHRER/-INNEN 1 L

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2025

Entlohnungs- stufe	Entlohnungsgruppe				
	l1	l2a2	l2a1	l2b1	l3
01	3.234,30	2.953,80	2.777,90	2.568,40	2.348,80
02	3.335,10	3.038,90	2.850,30	2.608,90	2.379,70
03	3.436,20	3.123,70	2.927,50	2.651,80	2.411,60
04	3.548,20	3.208,70	3.006,90	2.695,00	2.444,70
05	3.790,30	3.293,20	3.085,60	2.740,50	2.478,60
06	4.044,60	3.466,70	3.247,00	2.858,50	2.531,40
07	4.299,40	3.673,80	3.414,10	2.987,60	2.612,50
08	4.545,80	3.880,00	3.578,50	3.117,50	2.699,90
09	4.798,20	4.118,00	3.768,40	3.246,60	2.790,60
10	5.055,70	4.356,10	3.959,00	3.375,90	2.882,60
11	5.283,40	4.597,80	4.151,80	3.504,00	2.983,70
12	5.532,40	4.835,40	4.343,00	3.681,50	3.082,60
13	5.781,30	5.071,60	4.536,20	3.858,70	3.183,90
14	6.030,40	5.308,20	4.728,30	4.035,70	3.284,90
15	6.279,60	5.545,20	4.917,40	4.212,60	3.422,70
16	6.521,30	5.755,40	5.082,40	4.368,40	3.560,20
17	6.836,00	5.976,60	5.258,20	4.532,40	3.696,00
18	6.836,00	6.211,80	5.445,80	4.706,90	3.832,60
19	7.307,80	6.427,20	5.615,70	4.863,60	3.969,00
DAZ1(1,5 Bi)	8.015,50	6.750,30	5.870,60	5.098,70	4.173,60

Allg. Leistungszulage: l1 = 309,50
l2a2 – l2b1 = 193,90
l3 = 138,00 DAZ = Dienstalterszulage

GEHALTSSCHEMA KBP (ab 1. 1. 2025)
Pädagogische Fachkräfte in Kinderbetreuungseinrichtungen
 (mit Eintritt ab 1. 1. 2015 bzw. Option)

Sonderkindergartenzulage (§ 193b Abs. 3 Oö. GDG 2002):

Euro 195,80

Gehaltsstufe	Euro	Gehaltsstufe	Euro	Gehaltsstufe	Euro
1	3.321,60	6	3.837,20	11	4.410,10
2	3.379,10	7	3.951,80	12	4.524,60
3	3.493,60	8	4.066,20	13	4.639,10
4	3.608,00	9	4.181,00	14	4.753,80
5	3.722,60	10	4.295,70	15	4.868,40

x) **Leitungszulage für LeiterInnen von Kinderbetreuungseinrichtungen** (§ 134d Abs. 7) in Euro:

Gruppenanzahl in der Kinderbetreuungseinrichtung	5	464,60	Gruppenanzahl in der Kinderbetreuungseinrichtung	2	246,70
	4	392,20		1	174,20
	3	319,60			

ZULAGEN FÜR KINDERGARTEN- UND HORTPÄDAGOGEN/-INNEN (ab 1. 1. 2025)

Die Dienstzulage für Kindergarten- und Hortpädagogin/-innen beträgt:

Dienstzulage	L 2B 1	(I 2b 1)	21,20	(22,30)
--------------	--------	----------	-------	---------

Die Sonderkindergartenzulage beträgt:

Sonderkindergartenzulage	Gehaltsstufen	Verw.-Gruppe L 2B 1	Entl.-stufen	Entl. Gruppe I 2b 1
	1–5	126,70	1–5	133,20
	6–11	177,10	6–11	186,10
	ab 12	252,00	ab 12	264,80

x) Die **Leitungszulage für Leiterinnen und Leiter** beträgt:

BEAMTINNEN UND BEAMTE DER VERWENDUNGSGRUPPE L 2B 1:

Dienstzulagengruppe (Gruppen)	Gehaltsstufen 1 bis 8	Gehaltsstufen 9 bis 12	ab der Gehaltsstufe 13
1 (5 Gruppen)	391,70	427,60	460,80
2 (4 Gruppen)	330,80	358,30	382,60
3 (3 Gruppen)	275,70	298,10	318,20
4 (2 Gruppen)	230,00	250,20	265,10
5 (1 Gruppe)	165,70	179,20	191,00

VERTRAGSBEDIENSTETE DER ENTLOHNUNGSGRUPPE I 2b 1:

Dienstzulagengruppe (Gruppen)	Entlohnungsstufen 1 bis 8	Entlohnungsstufen 9 bis 12	ab der Entlohnungsstufe 13
1 (5 Gruppen)	411,20	449,00	483,90
2 (4 Gruppen)	347,10	376,10	401,80
3 (3 Gruppen)	289,20	313,20	334,20
4 (2 Gruppen)	241,60	262,70	278,30
5 (1 Gruppe)	174,10	187,90	200,40

x) Bei 6 oder mehr Gruppen erhöht sich diese Zulage um € 23,30 je Gruppe

FUNKTIONSLAUFBAHNEN

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2025

Gehaltsstufe	Funktionslaufbahn				
	25	24	23	22	21
01	2.313,80	2.353,10	2.401,70	2.460,10	2.528,70
02	2.347,40	2.389,90	2.442,10	2.503,80	2.575,10
03	2.381,60	2.428,40	2.483,80	2.548,10	2.621,40
04	2.418,30	2.467,80	2.525,60	2.592,00	2.668,10
05	2.456,20	2.507,60	2.567,50	2.635,70	2.715,10
06	2.494,00	2.547,80	2.609,00	2.679,50	2.762,70
07	2.532,40	2.587,10	2.650,70	2.724,60	2.809,90
08	2.570,30	2.627,10	2.693,10	2.769,60	2.858,00
09	2.608,70	2.666,90	2.735,70	2.814,50	2.907,90
10	2.646,80	2.707,20	2.778,00	2.859,30	2.959,80
11	2.685,10	2.747,30	2.820,90	2.906,70	3.011,30
12	2.724,00	2.788,60	2.863,30	2.955,90	3.062,90
13	2.762,70	2.829,30	2.908,60	3.004,10	3.114,10
14	2.801,70	2.869,20	2.954,90	3.052,90	3.165,80
15	2.840,60	2.913,30	3.001,40	3.101,70	3.217,40

Gehaltsstufe					
	20	19	18	17	16
01	2.607,50	2.698,20	2.804,90	2.931,80	3.084,60
02	2.656,40	2.752,50	2.862,40	2.999,70	3.157,90
03	2.706,60	2.806,00	2.924,50	3.067,10	3.231,50
04	2.756,80	2.859,70	2.987,00	3.134,70	3.304,10
05	2.807,40	2.917,30	3.049,90	3.202,40	3.377,20
06	2.857,70	2.975,80	3.112,20	3.269,60	3.450,40
07	2.910,90	3.034,00	3.175,00	3.337,20	3.522,40
08	2.966,00	3.092,40	3.237,50	3.404,70	3.595,20
09	3.020,80	3.151,00	3.300,10	3.471,40	3.667,90
10	3.075,10	3.209,30	3.363,00	3.538,40	3.740,20
11	3.129,80	3.267,30	3.424,90	3.605,10	3.812,40
12	3.184,30	3.325,20	3.487,40	3.672,10	3.885,40
13	3.238,70	3.384,00	3.549,20	3.738,70	3.957,40
14	3.293,50	3.441,70	3.611,60	3.805,70	4.030,30
15	3.348,50	3.499,90	3.673,10	3.872,80	4.102,50

Gehaltsstufe					
	15	14	13	12	11
01	3.260,30	3.461,50	3.690,90	3.955,50	4.259,30
02	3.339,80	3.548,00	3.786,40	4.060,20	4.375,30
03	3.419,20	3.633,80	3.880,80	4.164,70	4.491,30
04	3.498,50	3.720,50	3.975,40	4.269,60	4.607,80
05	3.577,70	3.806,70	4.070,60	4.374,30	4.722,80
06	3.656,60	3.893,30	4.165,30	4.479,20	4.837,10
07	3.735,50	3.980,00	4.260,10	4.584,10	4.951,00
08	3.814,90	4.066,20	4.355,10	4.688,10	5.065,50
09	3.893,60	4.152,50	4.450,20	4.791,60	5.179,60
10	3.972,80	4.239,00	4.545,60	4.894,80	5.294,10
11	4.051,70	4.325,70	4.640,20	4.997,60	5.408,30
12	4.130,70	4.411,80	4.734,60	5.101,50	5.522,90
13	4.209,40	4.498,20	4.827,30	5.204,50	5.636,90
14	4.288,30	4.585,60	4.921,50	5.307,30	5.751,10
15	4.367,30	4.671,70	5.014,60	5.411,10	5.865,40

FUNKTIONSLAUFBAHNEN

Gehaltsansätze ab 1. 1. 2025

Funktionslaufbahn

Gehaltsstufe	10	9	8	7	6
01	4.609,70	5.006,40	5.462,00	5.986,00	6.587,90
02	4.737,30	5.148,00	5.620,30	6.163,70	6.788,40
03	4.864,60	5.289,50	5.779,20	6.341,90	6.988,60
04	4.991,20	5.431,40	5.937,60	6.519,80	7.189,00
05	5.118,50	5.573,00	6.096,40	6.697,70	7.389,40
06	5.245,80	5.714,40	6.254,80	6.875,60	7.589,60
07	5.372,90	5.855,90	6.413,50	7.053,60	7.790,10
08	5.500,00	5.997,70	6.572,10	7.231,90	7.990,40
09	5.627,10	6.139,20	6.730,90	7.409,60	8.190,80
10	5.753,80	6.281,00	6.889,30	7.587,70	8.390,80
11	5.881,40	6.422,40	7.047,50	7.765,60	8.591,40
12	6.008,30	6.563,90	7.206,60	7.943,80	8.791,60
13	6.135,30	6.705,70	7.365,10	8.122,30	8.992,00
14	6.262,50	6.846,90	7.523,70	8.300,10	9.191,90
15	6.389,80	6.988,80	7.682,70	8.478,00	9.392,40
Gehaltsstufe	5	4	3	2	1
01	7.281,00	8.077,50	8.994,20	10.047,80	11.259,50
02	7.506,90	8.333,00	9.283,30	10.375,90	11.632,60
03	7.733,30	8.588,60	9.572,70	10.704,50	12.006,10
04	7.958,60	8.844,20	9.861,90	11.033,10	12.379,40
05	8.184,60	9.099,70	10.151,40	11.361,40	12.753,00
06	8.411,10	9.355,30	10.441,00	11.690,10	13.120,50
07	8.636,80	9.610,70	10.730,10	12.019,00	13.481,30
08	8.863,20	9.866,40	11.019,70	12.347,40	13.842,10
09	9.089,10	10.121,70	11.309,00	12.675,90	14.202,70
10	9.315,20	10.377,00	11.598,40	13.002,50	14.563,40
11	9.541,00	10.632,50	11.887,90	13.320,10	14.924,30
12	9.766,90	10.888,20	12.177,20	13.637,50	15.285,00
13	9.993,20	11.143,80	12.466,20	13.955,30	15.645,70
14	10.219,20	11.399,20	12.756,00	14.272,60	16.006,60
15	10.444,70	11.654,50	13.041,80	14.590,20	16.367,50

MSL (neues Schema)

Entlohnungsansätze ab 1. 1. 2025

Entlohnungsgruppe

Entlohnungs- stufe	MSL1	MSL2	MSL3	MSL4	MSL5
01	3.113,00	3.022,60	2.931,80	2.627,80	2.394,90
02	3.314,90	3.204,20	3.093,30	2.748,90	2.476,70
03	3.514,90	3.385,50	3.254,50	2.871,10	2.560,30
04	3.714,70	3.565,30	3.415,70	3.006,20	2.644,20
05	3.914,00	3.744,40	3.575,00	3.140,40	2.728,80
06	4.113,80	3.924,20	3.734,90	3.274,50	2.814,20
07	4.313,20	4.103,80	3.894,10	3.408,70	2.902,80
08	4.512,80	4.283,30	4.054,10	3.541,90	2.996,90
09	4.712,30	4.462,70	4.213,60	3.674,80	3.091,10
10	4.908,70	4.643,50	4.373,20	3.807,90	3.185,40
11	5.105,00	4.820,40	4.533,10	3.940,70	3.279,30
12	5.302,10	4.997,10	4.692,50	4.073,60	3.373,40
13	5.498,60	5.174,50	4.849,70	4.206,60	3.466,70
14	5.695,30	5.351,00	5.007,40	4.339,70	3.560,30

Allg. Leistungszulage: MSL1 – MSL4 = 193,90 MSL5 = 138,00

Lehrlingsentschädigungen (ab 1. Jänner 2025)

Lehrberuf	Lehrjahr			
	1.	2.	3.	4.
Applikationsentwicklung – Coding	1.079,30	1.349,20	1.618,90	2.023,70
Bautechnischer Zeichner*in	1.079,30	1.358,00	1.687,60	
Bürokauffrau*mann	1.011,50	1.264,40	1.582,70	
Garten- und Grünflächengestaltung – Landschaftsgärtnerei	1.257,20	1.571,60	1.886,00	
Informationstechnologie – Systemtechnik	1.079,30	1.349,20	1.618,90	2.023,70
Köchin*Koch	1.257,20	1.571,60	1.886,00	
Labortechniker*in Chemie	1.079,30	1.349,20	1.618,90	2.035,80
LB handwer./techn.	1.257,30	1.571,60	1.885,90	2.357,40
Maler*in und Beschichtungstechniker*in	1.257,20	1.571,60	1.886,00	
Maurer*in	1.281,70	1.923,90	2.564,60	
Plegeassistent	1.013,30	1.288,00	1.531,50	
Plegefachassistent	1.013,30	1.288,00	1.531,50	2.002,00
Tischler*in	1.257,20	1.571,60	1.886,00	
Tischlereitechnik – Planung	1.257,20	1.571,60	1.886,00	2.023,70
Veranstaltungstechnik	1.079,30	1.349,20	1.618,90	2.062,00
Vermessungstechnik	1.079,30	1.349,20	1.618,90	2.023,70
Zahnärztliche Fachassistent	1.011,50	1.264,40	1.517,20	

Bahnkarten mit einer bis zu 25%igen Ermäßigung für Inlandsfahrten und einige Ziele im angrenzenden

Ausland, erhältlich im *PV-Büro im Alten Rathaus*, im *BR-Büro KUK – Med Campus* und im *BR-Büro SZL*.



1) Staatliche Zuwendungen für Familien:

Die Familienleistungen werden ab 1. Jänner 2025 jährlich erhöht und valorisiert.

1.1 Alleinverdienerabsetzbetrag

Dieser Absetzbetrag steht jedem/jeder AlleinverdienerIn zu.

Als Alleinverdiener/-in gilt ein/e Steuerpflichtiger/e, der/die mehr als sechs Monate im Kalenderjahr mit einem/einer (Ehe-) PartnerIn zusammengelebt und mindestens ein Kind, für das mehr als sechs Monate im Jahr Familienbeihilfe gewährt wird, hat.

Die Einkünfte des/der (Ehe-) Partners/-in können bis zu € 7.284,- jährlich betragen, wobei Krankengeld, Wochengeld und Abfertigung eingerechnet werden. Nicht zu berücksichtigen sind Familienbeihilfe, Karenzurlaubsgeld, Kinderbetreuungsgeld, Arbeitslosengeld und Alimentationszahlungen.

1.2 Alleinerzieherabsetzbetrag

Dieser Absetzbetrag steht jenen Steuerpflichtigen zu, die mehr als sechs Monate nicht in einer Ehe- oder Lebensgemeinschaft leben und denen während dieses Zeitraumes ein Kinderabsetzbetrag zusteht.

Anträge sind jeweils im Rahmen der Arbeitnehmerveranlagung nach Ablauf des Kalenderjahres beim Wohnsitzfinanzamt oder mit dem Formular E30 beim Dienstgeber (Bezugsverrechnung) zu stellen.

Die Höhe des Alleinverdiener- bzw. Alleinerzieherabsetzbetrages beträgt ab 2025 jährlich:

mit einem Kind	€ 601,00
mit zwei Kindern	€ 813,00
Für jedes weitere Kind	€ 268,00

1.3 Kinderbetreuungsgeld

Seit 1. März 2017 existiert ein flexibles Kinderbetreuungsgeld. Informationen zu den verschiedenen Möglichkeiten finden sich auf der Homepage unter: www.bundeskanzleramt.gv.at

Einkommensabhängiges Kinderbetreuungsgeld

Umstellung auf Tage: 365 Tage (Bezug durch einen Elternteil) bzw. 426 Tage (durch beide Eltern). Es beträgt 80 Prozent des (fiktiven) Wochengeldes, maximal rund € 2.400,- pro Monat.

Achtung: Während des Bezuges des Wochengeldes ruht der Anspruch auf Kinderbetreuungsgeld, sodass der Gesamtbetrag dadurch reduziert wird.

1.4 Familienbeihilfe

Unabhängig von Beschäftigung oder Einkommen haben Eltern, die einen Wohnsitz oder ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Österreich haben, Anspruch auf Familienbeihilfe für haushaltszugehörige Kinder bzw. für Kinder, denen sie überwiegend Unterhalt leisten. Vorrangig anspruchsberechtigt ist dabei die Mutter. Für ausländische Staatsbürger bestehen Sonderregelungen.

Die Familienbeihilfe beträgt:

ab Geburt	€ 138,40
ab 3 Jahren	€ 148,00
ab 10 Jahren	€ 171,80
ab 19 Jahren	€ 200,40
Zuschlag für ein erheblich behindertes Kind beträgt	€ 189,20

Zur Förderung kinderreicher Familien gibt es die Geschwisterstaffelung.

Der monatliche Gesamtbetrag an Familienbeihilfe erhöht sich

für zwei Kinder um	€ 8,60
für drei Kinder um	€ 21,10
für vier Kinder um	€ 32,10
für fünf Kinder um	€ 38,90
für sechs Kinder um	€ 43,40
für jedes weitere Kind um je	€ 63,10

1.5 Schulstartgeld

Im September wird gemeinsam mit der Familienbeihilfe jeweils ein Schulstartgeld von € 121,40 für jedes Kind zwischen 6 und 15 Jahren ausgezahlt.

Der **Kinderabsetzbetrag** beträgt einheitlich € 70,90 monatlich pro Kind und wird gemeinsam mit der Familienbeihilfe an die zum Unterhalt Verpflichteten – in der Regel die Eltern – ausbezahlt.

Die Auszahlung der Familienbeihilfe erfolgt durch das zuständige Wohnsitzfinanzamt bei Vorliegen der Voraussetzungen automatisch. Die ausgestellte Bescheinigung ist den jeweiligen Personalbüros vorzulegen (zur Geltendmachung der Kinderbeihilfe!).

1.6 Familienbonus Plus

Der Familienbonus Plus ist ein Steuerabsetzbetrag, der die Lohnsteuer direkt um bis zu € 2.000,- pro Kind und Jahr reduziert, so lange für das Kind Familienbeihilfe bezogen wird; jedoch reduziert sich dieser Betrag nach dem 18. Geburtstag des Kindes auf € 700,00 jährlich (solange noch Familienbeihilfe bezogen wird).

Geringverdienende Alleinerziehende bzw. Alleinverdienende, die keine oder eine geringere Steuer bezahlen, erhalten einen so genannten Kindermehrbetrag in Höhe von maximal € 700,- pro Kind und Jahr.

Sie können den Familienbonus Plus über die monatliche Gehaltsverrechnung in Anspruch nehmen. In diesem Fall verringert sich bereits während des Jahres Ihre Lohnsteuer. Dazu müssen Sie das Formular E 30 ausfüllen und mit einer aktuellen Bestätigung über den Familienbeihilfenanspruch oder bei Unterhaltszahlungen entsprechende Kontoauszüge der letzten 6 Monate postalisch oder per Mail an Ihre/n zuständige/n Sachbearbeiter/in im PZS/Bezugsverrechnung übermitteln.

Sie können Ihren Steuervorteil aber auch nach Ablauf des Jahres beim Finanzamt über die Steuererklärung bzw. Arbeitnehmerveranlagung (Beilage 1k) geltend machen. In diesem Fall profitieren Sie im Nachhinein von der gesamten jährlichen Steuerentlastung.

2) Zuwendungen des Dienstgebers:

2.1 Geburtenbeihilfe:

Beamten/-innen, Vertragsbediensteten, Lehrlingen, Ruhegenussempfängern/-innen sowie MitarbeiterInnen nach ABGB und mit Kollektivvertrag wird anlässlich der Geburt eines Kindes oder der Adoption eines noch nicht dreijährigen Kindes, für welches eine Kinderbeihilfe gebührt, eine einmalige Geburtenbeihilfe in der Höhe von € 250,- zuerkannt.

Zuwendungen an befristet aufgenommene Bedienstete werden nur unter der Voraussetzung der anschließenden Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis zuerkannt.

Die Auszahlung der Geburtenbeihilfe wird nach Vorlage der standesamtlichen Urkunde bzw. des Gerichtsbeschlusses, womit die Adoption bewilligt wurde, und Überprüfung der Anspruchsvoraussetzung von den zuständigen Personalbüros vorgenommen.

2.2 Kinderbeihilfe:

Die Kinderbeihilfe beträgt monatlich € 15,- für ein Kind, für das Anspruch auf Familienbeihilfe besteht. Sie gebührt auch für sonstige Kinder, wenn sie dem Haushalt des/der Bediensteten angehören.

2.3 Haushaltsbeihilfe

Jeweils im Juni und Dezember eines jeden Jahres wird eine Haushaltsbeihilfe im Ausmaß des zweifachen Betrages der gesetzlichen Kinderbeihilfe auf der Grundlage von sieben Monatsbezügen pro Halbjahr gewährt.

Diese Haushaltsbeihilfe beträgt für jedes Kind, für das eine Kinderbeihilfe bezogen wird, je € 210,- pro Auszahlung.

2.4 Zuschlag zur Haushaltsbeihilfe

Zur Haushaltsbeihilfe gebührt dem/der Bediensteten pro Kalenderjahr als Schulbeihilfe einmal jährlich ein Zuschlag – beim Auszahlungstermin Dezember – der nach dem Alter der Kinder gestaffelt ist:

a) im 6. und 10. Lebensjahr € 45,00

b) vom 15. bis zum 18. Lebensjahr € 52,50

Dieser Zuschlag gebührt nur für Kinder, für die dem/der Bediensteten die Kinderbeihilfe gebührt. Voraussetzung für die Gewährung ist die Nichtüberschreitung der Einkommensgrenze von $V/2$ (= dzt. € 3.402,90).

Für Teilzeitkräfte gelangen die Kinderbeihilfe, Haushaltsbeihilfe und der Zuschlag zur Haushaltsbeihilfe nur aliquot zur Auszahlung.

2.5 Bezugsvorschuss

Städtischen MitarbeiterInnen und Honorarkräften mit mindestens 20 Wochenstunden und dreijähriger Dienstzeit kann ein unverzinslicher Bezugsvorschuss bis zu € 7.300,- gewährt werden. Ein berücksichtigungswürdiger Grund für eine solche Gewährung liegt vor, wenn der/die Bedienstete unverschuldet in eine finanzielle Notlage geraten ist. Die Gründe dafür sind der Personalabteilung glaubhaft zu machen.

Die jährliche Bruttoeinkommensgrenze beträgt derzeit für Beamte € 46.029,20 und für Vertragsbedienstete € 46.107,90. Für Alleinverdiener erhöht sich dieser Beitrag um € 13.500,- sowie pro Kind um jeweils € 6.900,-.

Die Rückzahlung eines bewilligten Vorschusses erfolgt in maximal 60 gleichhohen Monatsraten (mindestens € 50,-) im Wege des Gehaltsabzuges.

2.6 Fahrkostenzuschuss Neu (seit 1.10.2024):

Die bisherige Regelung des städtischen Fahrkostenzuschusses wurde an jene des Landes Oö. angeglichen. Damit ist der Fahrkostenzuschuss neu zu berechnen.

Zahlreiche Mitarbeiter*innen werden dadurch überhaupt wieder einen bzw. einen angepassten Fahrkostenzuschuss erhalten. Dafür ist eine neue Beantragung erforderlich, egal ob man bereits einen Fahrkostenzuschuss bezieht oder nicht.

Städtische Mitarbeiter*innen erhalten einen Fahrkostenzuschuss in Höhe von 0,037 € je Fahrkilometer, wenn die Entfernung zwischen der Dienststelle (Arbeitsadresse) und der nächstgelegenen Wohnung (gemessen an der kürzesten Wegstrecke) mehr als 10 km beträgt und wenn sie diese Wegstrecke an ihren Arbeitstagen regelmäßig zurücklegen.

Den Fahrkostenanteil für die ersten 10 km und ab dem 61. Fahrkilometer je Fahrtstrecke hat der*die Mitarbeiter*in selbst zu tragen. Das bedeutet, ein Fahrkostenzuschuss kann maximal für 50 km je Strecke und insgesamt im Ausmaß von 11/12teln (damit soll der

Jahresurlaub berücksichtigt werden) gebühren. Ganze Homeofficetage werden vom Anspruch auf Fahrtkostenzuschuss abgezogen. Somit wird eine Auszahlung voraussichtlich zwei Monate im Nachhinein erfolgen.

Antragstellung Fahrtkostenzuschuss

Das neue digitale Antragssystem steht seit Jänner 2025 zur Verfügung. Anträge können ab diesem Zeitpunkt online gestellt werden, sofern der/die MitarbeiterIn über einen PC Arbeitsplatz inkl. ESS Zugang verfügt. Mitarbeiter*innen ohne PC Zugang erhalten Papierformulare um den FKZ zu beantragen. Der bisherige Fahrtkostenzuschuss wird mit 30.11.2024 eingestellt.

2.7 Erhöhung amtliches Kilometergeld:

Mit 1. Jänner 2025 wird auch das amtliche Kilometergeld auf 0,50 Euro angehoben. Das seit 2008 nicht mehr valorisierte Kilometergeld bietet ab dem kommenden Jahr auch für MitfahrerInnen im PKW den erhöhten Kostenersatz von 0,15 Euro pro Kilometer.

3) Sonstige Zuwendungen:

3.1 Verkehrsabsetzbetrag

Die Aufwendungen für die Fahrt zur Arbeit sind grundsätzlich – auch für Arbeitnehmer/-innen, die kein Fahrzeug besitzen – mit dem Verkehrsabsetzbetrag in Höhe von € 487,00 jährlich abgegolten. Dieser wird automatisch bei der Bezugsverrechnung berücksichtigt.

3.2 Pendlerpauschale

Unter bestimmten Voraussetzungen kann zusätzlich eine Pendlerpauschale beantragt werden: entweder beim Dienstgeber mit dem Formular L 34 EDV oder über die Arbeitnehmer/-innenveranlagung mit dem Formular L 1.

Die **Kleine Pendlerpauschale** steht zu, wenn die einfache Fahrtstrecke von der Wohnung zur Arbeitsstätte mehr als 20 Kilometer beträgt.

ab 20 Km bis 40 Km:	€ 696,- jährlich
mehr als 40 Km bis 60 Km:	€ 1.356,- jährlich
über 60 Km:	€ 2.016,- jährlich

Ist die Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels an mehr als der Hälfte aller Arbeitstage nicht möglich oder wegen schlechter Fahrplanverbindung nicht zumutbar, gebührt die **Große Pendlerpauschale** ab einer Entfernung von 2 Kilometern zwischen Wohnung und Arbeitsstätte:

ab 2 Km bis 20 Km:	€ 372,- jährlich
mehr als 20 Km bis 40 Km:	€ 1.476,- jährlich
mehr als 40 Km bis 60 Km:	€ 2.568,- jährlich
über 60 Km:	€ 3.672,- jährlich

Eine Unzumutbarkeit liegt vor:

- bei einer Gehbehinderung,
- wenn auf der überwiegenden Strecke kein öffentliches Verkehrsmittel fährt,
- wenn die Wegzeit hinsichtlich der Dauer nicht zumutbar ist.

3.3 Pendlereuro

Zusätzlich zum kleinen oder großen Pendlerpauschale, das jeweils die Lohnsteuerbemessungsgrundlage reduziert, steht dem/der ArbeitnehmerIn der Pendlereuro zu, der seine Lohnsteuer vermindert.

Dieser beträgt im Kalenderjahr pro Kilometer Entfernung von der Wohnung zur Arbeitsstätte € 2,-. Zum Beispiel stehen bei einer Entfernung von 40 Kilometern zwischen Wohnung und Arbeitsstätte € 80,- pro Jahr zu.

Bei Teilzeitkräften wird der Pendlereuro wie bei der Pendlerpauschale aliquotiert.

3.4 Fernpendlerbeihilfe

Ist bei der OÖ. Landesregierung zu beantragen. Voraussetzung: Ihr Wohnsitz muss in Oberösterreich sein und die Entfernung zwischen Wohn- und Arbeitsort muss mehr als 25 Kilometer betragen. Ihr zu versteuerndes Jahreseinkommen darf nicht mehr als € 35.000,- (Erhöhung um je € 3.500,- pro Kind) betragen.

Die jährliche Beihilfe beträgt:	ab 25 km:	€ 218,-
	ab 50 km:	€ 306,-
	über 75 km:	€ 421,-

4) Steuerliche Behandlung der Überstunden-, Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschläge

Zuschläge für die ersten 15 Überstunden im Monat bis zu einem Zuschlag von 50 Prozent sind steuerfrei (maximal € 200,-). Überstunden an Sonn- oder Feiertagen oder in der Nacht bleiben zusammen mit anderen Zulagen und Zuschlägen bis zu € 360,- steuerfrei.

Bisher steuerfreie Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenabgeltungen sind zusammen mit steuerfreien Zuschlägen bis € 360,- im Monat steuerfrei; Erhöhung auf € 540,-, wenn im Lohnzahlungszeitraum Normalarbeitszeit überwiegend in der Nacht.

Nachtzuschläge (Nachtschichtzuschläge) bleiben steuerfrei für Arbeiten zwischen 19 und 7 Uhr (mindestens 3 Stunden zusammenhängend). Nachtzuschläge sind nur steuerfrei, wenn sie zusammen mit anderen steuerfreien Zulagen und Zuschlägen € 360,- monatlich nicht übersteigen. Bei einer Normalarbeitszeit überwiegend zwischen 19 und 7 Uhr aufgrund betrieblicher Erfordernisse erhöht sich dieser Steuerfreibetrag auf € 540,- monatlich.

5) Dienstrecht

Abfertigung für Vertragsbedienstete

Den Vertragsbediensteten mit Dienst Eintritt vor dem 1.9.2003 gebührt beim Enden des Dienstverhältnisses grundsätzlich eine Abfertigung, wenn es ununterbrochen mindestens 3 Jahre gedauert hat.

Kein Anspruch auf Abfertigung besteht, wenn:

- das Dienstverhältnis auf bestimmte Zeit eingegangen wurde und durch Zeitablauf geendet hat;
- der/die Dienstnehmer/-in kündigt (ausgenommen Vertragsbedienstete, die innerhalb von 2 Jahren nach Verheiratung oder innerhalb von 6 Jahren nach der Geburt eines Kindes, das zum Zeitpunkt des Ausscheidens noch lebt, kündigen);



Sei_dabei!

younion
Die Daseinsgewerkschaft

Linz

Dafür stehen wir:

Wir kämpfen

für gerechte Arbeitszeiten, faire Löhne
und bessere Arbeitsbedingungen

Wir machen uns stark

für die Rechte der ArbeitnehmerInnen
und Chancengleichheit im Beruf

Wir fordern

bestmögliche Ausbildung
und echte Zukunftschancen für Jugendliche

Wir treten ein

für ein gerechtes Pensionssystem

Wir stellen sicher,

dass Rechte der ArbeitnehmerInnen
geachtet werden

Wir verlangen

faire Gehaltszuwächse



Das bieten wir:

- ✓ Initiativen im Bereich der Gesundheitsförderung.
- ✓ Rechtsschutz und Haftpflichtversicherung
- ✓ Günstige Versicherungsangebote durch die VORSORGE der österreichischen Gemeindebediensteten
- ✓ Sportverein Magistrat Linz – Nutzung verschiedener Sporteinrichtungen, Benützung des SVM-Fitnessstudio.
- ✓ Besonders günstige Leistungen im Kultur- und Freizeitbereich, wie vergünstigte Veranstaltungen, Kulturfahrten, Badekarte und Saunakarte.
- ✓ Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote für alle Mitglieder von Jänner bis Dezember – und das zu besten Konditionen.
- ✓ Finanzielle Förderung bei Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.
- ✓ Zuschüsse für Betriebsausflug und Weihnachtsfeier

Für euch im Einsatz:

- ✓ Dienststellenversammlungen und Info-Veranstaltungen in den Geschäftsbereichen und Abteilungen des Magistrates.
- ✓ Mehr als 1000 Beratungen in Einzelpersonalangelegenheiten pro Jahr.
- ✓ Verhandlungserfolge bei den Dienstposten- und Stellenplanverhandlungen.
- ✓ Verbesserungen für Honorarkräfte (MitarbeiterInnen nach ABGB).
- ✓ Neugestaltung des Fahrtkostenzuschusses verhandelt.
- ✓ Erhöhung der Essensmarke erreicht.
- ✓ Durchsetzung der Schwerarbeitsregelung mit Unterstützung des gewerkschaftlichen Rechtsschutzes erstritten.
- ✓ Erfolgreiche Mitwirkung bei neuen Dienstregelungen, zum Beispiel Home-Office oder Gleitzeit NEU.
- ✓ Verhandlungserfolg bei den Gehaltsverhandlungen – Erhöhung der Gehälter um 3,5 %, mindestens aber um € 82,40 (maximal € 437,80). Zulagen und Nebengebühren + 3,5 %.

- der Dienstgeber wegen gröblicher Dienstpflichtverletzung, Nichterreichung des im Allgemeinen erzielbaren Arbeitserfolges oder wegen eines dem Anstand oder den Interessen des Dienstes abträglichen Verhaltens den Dienstnehmer kündigt (Verschuldenskündigung);
- den/die Dienstnehmer/-in ein Verschulden an der Entlassung trifft;
- der/die Dienstnehmer/-in ohne wichtigen Grund vorzeitig austritt;
- das Dienstverhältnis einverständlich aufgelöst wird und keine Vereinbarung über eine Abfertigung zu Stande kommt;
- der/die Dienstnehmer/-in in ein öffentlich-rechtliches Dienstverhältnis übernommen wird.

Die Abfertigung beträgt nach einer Dauer des Dienstverhältnisses von

3 Jahren das Zweifache	15 Jahren das Sechsfache
5 Jahren das Dreifache	20 Jahren das Neunfache
10 Jahren das Vierfache	25 Jahren das Zwölffache

des dem/der Vertragsbediensteten für den letzten Monat des Dienstverhältnisses gebührenden Monatsbezuges (= Gehalt + ruhegenussfähige Zulagen).

Für Dienstnehmer/-innen nach ABGB gelten diese Bestimmungen sinngemäß. Für sie besteht auch bei einvernehmlicher Auflösung Anspruch auf Abfertigung.

Bestattungskostenbeitrag / Besonderer Sterbekostenbeitrag

Wird das Dienstverhältnis durch den Tod eines/r Vertragsbediensteten gelöst, gebührt den gesetzlichen Erbinnen/Erben ein Bestattungskostenbeitrag in Höhe der halben Abfertigung oder eines Monatsbezuges, wenn das Dienstverhältnis noch nicht drei Jahre gedauert hat. Bei verstorbenen BeamtenInnen wird unter gewissen Voraussetzungen ein besonderer Sterbekostenbeitrag bis zu € 3.275,- für den/die überlebende(n) (Ehe-) Partner/-in oder die Kinder gewährt.

Abfertigung Neu

Für alle Mitarbeiter/-innen, die ab dem 1. 9. 2003 eingetreten sind, gelten die gesetzlichen Regelungen zur „Abfertigung Neu“.

Diese Abfertigung wird durch monatliche Beitragsleistungen des Dienstgebers finanziert (monatlich 1,53 % der Lohnsumme), die er ab dem 2. Monat des Arbeitsverhältnisses an eine Mitarbeitervorsorgekasse mit Sitz in Wien abzuführen hat (Valida Vorsorge Management – Homepage/mailto: service-plus@valida.at).

Im Gegensatz zum alten System erhalten auch Kurzzeitbeschäftigte eine Abfertigung; der Anspruch bleibt unabhängig von der Beendigungsart des Dienstverhältnisses in jedem Fall erhalten und wächst kontinuierlich.

Erworbene Abfertigungsanswartschaften sind unverfallbar („Rucksackprinzip“).

Gesetzlich garantiert ist die Summe der einbezahlten Abfertigungsbeiträge. Die Höhe hängt wesentlich von der Veranlagung der Beiträge und den Verwaltungskosten ab. Eine Übertrittsmöglichkeit vom alten Abfertigungssystem in das System der „Abfertigung Neu“ ist nicht möglich.

Kündigungsfristen

Die Kündigungsfrist beträgt für beide Teile nach einer Dauer des Dienstverhältnisses von

weniger als	3 Monaten	2 Wochen
ab	3 Monaten	1 Monat
ab	2 Jahren	2 Monate
ab	5 Jahren	3 Monate
ab	10 Jahren	4 Monate
ab	15 Jahren	5 Monate.

Sie hat, wenn sie nach Wochen bemessen ist, mit dem Ablauf einer Woche, wenn sie nach Monaten bemessen ist, mit dem Ablauf eines Kalendermonates zu enden.

Bei **Dienstnehmer/-innen nach ABGB** beträgt die Kündigungsfrist nach dem Angestelltengesetz 6 Wochen und erhöht sich

nach dem vollendeten 2. Dienstjahr auf 2 Monate,
nach dem vollendeten 5. Dienstjahr auf 3 Monate,
nach dem vollendeten 15. Dienstjahr auf 4 Monate und
nach dem vollendeten 25. Dienstjahr auf 5 Monate.

Nur für Dienstnehmer/-innen – Kündigungen bei Altverträgen gilt wie bisher noch eine Kündigungsfrist von einem Monat gerechnet ab Zugang der Kündigung an den Dienstgeber.

Erholungsurlaub

Urlaubsanspruch

Der/Die Mitarbeiter/-in hat in jedem Kalenderjahr Anspruch auf einen bezahlten Erholungsurlaub.

Die kalendermäßige Festlegung des Erholungsurlaubs ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Interessen vorzunehmen, wobei auf die persönlichen Verhältnisse des Bediensteten angemessen Rücksicht zu nehmen ist. Soweit nicht zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen, hat der/die Mitarbeiter/-in Anspruch, die Hälfte des Erholungsurlaubs ungeteilt zu verbrauchen.

In den ersten sechs Monaten des Dienstverhältnisses hat der/die Vertragsbedienstete Anspruch auf je ein Zwölftel des jährlichen Urlaubsausmaßes pro Monat. Nach sechsmonatiger Dienstzeit gebührt dann der gesamte für das Kalenderjahr zustehende Urlaub. Ab dem nachfolgenden Kalenderjahr entsteht der Urlaubsanspruch jeweils mit Jahresbeginn in voller Höhe.

Bei Wiederantritt des Dienstes nach Karenzurlaub gebührt für das laufende Jahr das aliquote Urlaubsausmaß.

Urlaubsausmaß

Das jährliche Urlaubsausmaß beträgt bei Vollbeschäftigung

200 Urlaubsstunden (entspricht 30 Werktagen bzw. 25 Arbeitstagen) bzw.

240 Urlaubsstunden (entspricht 36 Werktagen bzw. 30 Arbeitstagen) unter folgenden Voraussetzungen:

1. für MitarbeiterInnen, die das 51. Lebensjahr vollendet und mindestens zehn Jahre im bestehenden Dienstverhältnis zurückgelegt haben;
2. bei einem anrechenbaren Dienstalder von 25 Jahren;
3. für Bedienstete der Verwendungsgruppen A, B, C und L2B1, deren Bezug unter Einrechnung der ruhegenussfähigen Zulagen (Allg. Leistungszulage und Verwaltungsdienstzulage) das Gehalt von: C/IV/6; B/V/2, A/V/3 oder L2B1/11 erreicht.

Bei Beziehen von sonstigen ruhegenussfähigen Zulagen (Chargenzulage – FW, Pflegedienst-Chargenzulage sowie Verwendungszulage) ist jeweils eine individuelle Feststellung erforderlich.

Nebengebühren, und zwar auch solche, die einen Anspruch auf Nebengebührenerhöhung begründen, sind keine ruhegenussfähigen Zulagen!

Die angeführten Zahlen von Urlaubsstunden beziehen sich auf Bedienstete mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Für Bedienstete mit verlängertem oder verkürztem Dienstplan erhöht oder verringert sich das Urlaubsausmaß in Stunden in entsprechender Weise.

Stichtag für höheren Urlaub

Stichtag für die Ermittlung des höheren Urlaubsausmaßes ist der 30. September.

Wer zum Beispiel am 15. August 25 anrechenbare Jahre erworben hat, erhält ein höheres Urlaubsausmaß für das gesamte Kalenderjahr. Wer diese Zeit jedoch erst am 15. Oktober erfüllt, dem gebührt der höhere Urlaub erst ab dem nächsten Jahr.

Zusatzurlaube

MitarbeiterInnen (inklusive MitarbeiterInnen nach ABGB) mit einer Minderung der Erwerbsfähigkeit erhalten nach Vorlage eines Feststellungsbescheides des Sozialministeriumservice einen Zusatzurlaub. Dieser beträgt bei Vollbeschäftigung und einer Minderung der Erwerbsfähigkeit von

10 %	16 Stunden (entspricht 2 Werktagen bzw. 2 Arbeitstagen)
20 %	16 Stunden (entspricht 2 Werktagen bzw. 2 Arbeitstagen)
30 %	24 Stunden (entspricht 3 Werktagen bzw. 3 Arbeitstagen)
40 %	32 Stunden (entspricht 4 Werktagen bzw. 4 Arbeitstagen)
50 %	40 Stunden (entspricht 5 Werktagen bzw. 5 Arbeitstagen).

Urlaubsverbrauch

Die Konsumierung des Erholungsurlaubes erfolgt stundenweise. Für die Zeit eines Erholungsurlaubes werden so viele Urlaubsstunden als verbraucht angerechnet, als der/die Bedienstete nach dem Dienstplan Dienst zu leisten hätte.

Resturlaube

Nach Ablauf von zwei Jahren ab dem Ende des Urlaubsjahres, in dem er entstanden ist, verfällt die Hälfte des noch nicht verbrauchten Urlaubsanspruchs; der Rest nach Ablauf von drei Jahren.

Beispiel: 100 Stunden Resturlaub aus 2023 → die Hälfte davon (= 50 Stunden) verfällt mit Ende 2025, der Rest (= 50 Stunden) mit Ablauf 2026.

- Bei unterjährigem Ausscheiden aus dem aktiven Dienststand wird der Erholungsurlaub für dieses Kalenderjahr entsprechend aliquotiert.
- Bei jeder Änderung des Beschäftigungsausmaßes ist das Urlaubsmaß nur für das jeweilige Kalenderjahr des Wechsels auf Vollzeit beziehungsweise Teilzeit neu zu berechnen. Resturlaube aus den Vorjahren bleiben im erworbenen Ausmaß unverändert erhalten.

Urlaubersatzleistung

Die Urlaubersatzleistung für Beamte/-innen gebührt bei allen Arten der Beendigung des Dienstverhältnisses, ausgenommen:

- Austritt (außer der Urlaub konnte wegen vorübergehenden Krankenstand nicht verbraucht werden)
- Begründung eines öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnisses zu einer anderen Gebietskörperschaft

- Entlassung
- rechtskräftige Verurteilung wegen bestimmter Delikte
- Amtsverlust

Die Bemessungsgrundlage ist der Monatsbezug + aliquote Sonderzahlungen, pauschalierte Nebengebühren und die Kinderbeihilfe.

Unterbrechung desurlaubes:

Durch unverschuldete Erkrankung wird – auch bei Auslandsaufenthalten – der Urlaub bei BeamtInnen und Vb (Eintritt ab 3. 7. 2009) erst ab dem 4. Tag der Erkrankung unterbrochen. Die Erkrankung ist in jedem Fall entsprechend nachzuweisen. Ebenso unterbrochen wird der Urlaub durch eine notwendige Pflegefreistellung.

Sonderurlaub mit Bezügen

Grundsätzlicher Anspruch auf Fortzahlung der Bezüge bei der Konsumation von Sonderurlaub mit Bezügen bis zum angeführten Höchstausmaß pro Kalenderjahr besteht bei:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Wohnungswechsel | 1 Tag |
| b) Verehelichung bzw. Verpartnerung des Dienstnehmers / der Dienstnehmerin | 3 Tage |
| c) Verehelichung bzw. Verpartnerung eines Kindes, Elternteiles, von Geschwistern, des Kindes des Lebensgefährten/ der Lebensgefährtin bzw. des Lebenspartners/ der Lebenspartnerin | 1 Tag |
| d) Geburt eines Kindes der Ehefrau, Lebensgefährtin oder Lebenspartnerin | 2 Tage |
| e) Tod des Ehemannes/ Lebensgefährten/ Lebenspartners, der Ehefrau/ Lebensgefährtin/ Lebenspartnerin, eines Elternteiles oder Kindes | 3 Tage |
| f) Tod von anderen nahen Angehörigen, insbesondere wenn der/ die DienstnehmerIn mit dem/ der Verstorbenen im gemeinsamen Haushalt lebte wenn dem/ der DienstnehmerIn die Besorgung des Begräbnisses obliegt | 1 Tag
3 Tage |
| g) Elementarereignisse: unzumutbare Dienstaufübung aufgrund eines Elementarereignisses (z.B. Hochwasser, Schneechaos, Glatteis, Wirbelsturm) | |
| h) Lebensphasenabhängige Bedürfnisse | 1 Tag |

Sonderurlaube, die gewährt werden können:

- | | |
|---|---------------|
| a) Promotion oder Sponsion des/der Dienstnehmers/-in | 1 Tag |
| b) Sonstiger besonderer Anlass (z.B. Promotion oder Sponsion des Ehemannes/der Ehefrau, des Lebensgefährten/der Lebensgefährtin oder deren Kind(er); nicht aber Schulsprechtag) | 1 Tag |
| c) Elementarereignisse: | |
| • Im Katastrophenfall Ermöglichung von Maßnahmen zur unmittelbaren Gefahrenabwehr bzw. zur Wiederherstellung eigener Güter (z. B. Auspumpen des Kellers bei Hochwasser, o.ä.) | bis zu 3 Tage |
| • MitarbeiterInnen, die als Angehörige von Organisationen im Katastrophen- bzw. Rettungseinsatz stehen (z.B. Feuerwehr, Rotes Kreuz, o.ä.) für die gesamte Dauer des Einsatzes | |

Zur **Erfüllung einer familiären Pflicht** des Dienstnehmers/der Dienstnehmerin (Betreuung von nahen Angehörigen) kann das PZS Sonderurlaub mit Bezügen bis zu einer Woche (40 WoStd. für Vollbeschäftigte) gewähren. Voraussetzung ist, dass ein Pflegeurlaub nicht oder nicht mehr bewilligt werden kann.

Für die Pflege eines im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten Kindes, Wahl- oder Pflegekindes, das das 12. Lebensjahr noch nicht überschritten hat, kann zusätzlich ein Sonderurlaub mit Bezügen bis zu 20 Stunden jährlich bei Vollbeschäftigten gewährt werden, wenn kein Anspruch mehr auf Pflegeurlaub besteht und zumindest zwei Kinder im gemeinsamen Haushalt des Antragstellers/ der Antragstellerin leben.

In der KUK – Med Campus, der SZL GmbH, der IKT Linz GmbH der ILG und der LIVA ist das jeweils zuständige Mitglied der Geschäftsführung für die Gewährung eines Sonderurlaubes mit Bezügen zuständig.

Sonderurlaub mit Bezügen aufgrund sonstiger Gründe kann die Personaldirektorin bzw. das für Personal zuständige Mitglied der Geschäftsführung bis zu einer Woche/ 5 Arbeitstage (= 40 Wochenstunden für Vollbeschäftigte) pro Kalenderjahr gewähren, z.B. zur Teilnahme an sportlichen Wettbewerben von zumindest landesweiter Bedeutung.

Pflegefreistellung

Pflegefreistellung gebührt für die

- **notwendige Pflege eines* einer erkrankten oder verunglückten nahen Angehörigen oder einer im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten oder verunglückten Person**
- **notwendige Betreuung eines eigenen Kindes (Wahl-, Stief- oder Pflegekindes) oder des Kindes der Person, mit der der*die Mitarbeiter*in in Lebensgemeinschaft lebt**, wenn die Person, die das Kind ständig betreut hat, wegen Tod, Aufenthalt in einer Heil- und Pflegeanstalt, Verbüßung einer Freiheitsstrafe sowie einer anderweitigen auf behördlicher Anordnung beruhenden Anhaltung oder schwerer Erkrankung für diese Pflege ausfällt.

Nahe Angehörige sind der*die Ehegatt*in und Personen, die mit dem*der Mitarbeiter*in in gerader Linie verwandt sind, ferner Geschwister, Stief-, Wahl- und Pflegekinder sowie die Person, mit der der*die Mitarbeiter*in in Lebensgemeinschaft lebt.

Ausmaß: maximal 1 Woche pro Kalenderjahr

Es besteht Anspruch auf eine **weitere Woche** Pflegefreistellung wegen der **notwendigen Pflege eines im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten Kindes** (einschließlich Wahl-, Stief- oder Pflegekindes oder Kindes der Person, mit der der*die Mitarbeiter*in in Lebensgemeinschaft lebt) **unter 12 Jahren oder für das die erhöhte Familienbeihilfe gewährt wird**. Die zweite Woche kann für eine neuerliche Erkrankung oder auch für die selbe Erkrankung bezogen werden. Es ist somit auch der Konsum von zwei Wochen ununterbrochener Pflegefreistellung möglich.

Darüber hinaus gibt es auch eine Pflegefreistellung für das leibliche Kind (Wahl- oder Pflegekind), wenn der*die Mitarbeiter*in nicht mit seinem*ihrem erkrankten Kind (Wahl- oder Pflegekind) im gemeinsamen Haushalt lebt.

Zudem gibt es auch eine **Begleitfreistellung** bei einem stationären Aufenthalt eines erkrankten Kindes, Wahl- oder Pflegekindes, Stiefkindes oder des Kindes der Person, mit der der*die Mitarbeiter*in in Lebensgemeinschaft lebt, in einer Kranken-, Heil- oder Pflegeanstalt, sofern das Kind das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet hat.

Bei Inanspruchnahme einer Pflegefreistellung ist das Antragsformular auszufüllen, vom Arzt* von der Ärztin bestätigen zu lassen und im Dienstweg an die GB-Leitung zu schicken. Ist der*die Antragsteller*in Arzt*Ärztin, darf die ärztliche Bestätigung nicht durch den*die Antragsteller*in selbst ausgestellt werden.

Entgeltfortzahlung

Im Falle einer Dienstverhinderung durch Unfall oder Krankheit besteht Anspruch auf Fortzahlung des Entgeltes, wenn diese nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt wurde. Die Dauer der Entgeltfortzahlung richtet sich nach der Dauer des Dienstverhältnisses.

1) Vertragsbedienstete:

weniger als 5 Dienstjahre	42 Kalendertage
ab 5 bis 10 Dienstjahren	91 Kalendertage
ab 10 Dienstjahren	182 Kalendertage

Über diese Zeiten hinaus gebühren für die gleichen Zeiträume 25 % des Monatsbezuges und allfälliger (pauschalierter) Nebengebühren.

2) Honorarkräfte (MA nach ABGB):

weniger als 1 Dienstjahr	6 Wochen
zwischen 1 und 15 Dienstjahren	8 Wochen
zwischen 15 und 25 Dienstjahren	10 Wochen
mehr als 25 Dienstjahre	12 Wochen

Für weitere vier Wochen besteht Anspruch auf das halbe Entgelt. Bei DienstnehmerInnen mit variablem Entgelt ist die Entgeltfortzahlung nach dem Durchschnittsverdienst der letzten 12 Monate zu berechnen.

Jubiläumszuwendung

Bediensteten kann bei Vollendung einer Dienstzeit von 25, 35 und 40 Jahren für treue Dienste eine Jubiläumszuwendung in Höhe des zweifachen aktuellen Monatsbezuges gewährt werden.

MitarbeiterInnen, für die ein Pensionskassenbeitrag durch die Stadt entrichtet wird, erhalten nur mehr einen aliquoten Anteil der nächsten Jubiläumszuwendung (Einschleifregelung). Für allfällige weitere Dienstjubiläen gibt es dann keine Zuwendung mehr.

Treueabgeltung

Für treue Dienste gebührt Beamten/-innen anlässlich der Versetzung in den Ruhestand ab einer anrechenbaren Dienstzeit von 25 Jahren eine Treuebelohnung. Dann gebühren 100 % der Bemessungsgrundlage (letzter Gehalt + ruhegenussfähige Zulagen). Für jedes weitere Jahr gebühren 10%-Punkte mehr.

Für Beamte/-innen, die vor dem 1.4.2001 pragmatisiert wurden und nicht in eine Funktionslaufbahn optiert haben, gebühren bei einer anrechenbaren Zeit von

25 Jahren	150 %	40 Jahren	500 %
35 Jahren	400 %	der Bemessungsgrundlage.	

Sowohl die Jubiläumszuwendung als auch die Treueabgeltung sind voll steuerpflichtig. Als anrechenbare Dienstzeit für die Jubiläumszuwendung und Treueabgeltung zählen die im bestehenden Dienstverhältnis sowie die im Ausbildungs- oder Dienstverhältnis zu einer anderen inländischen Gebietskörperschaft zurückgelegten Zeiten sowie auch gewisse Schul- und Studienzeiten.

6) Unterstützungseinrichtungen

des ÖGB, der Zentralorganisation der younion – Die Daseinsgewerkschaft und der younion – Oberösterreich.

Gewährung von Rechtsschutz

Der österreichische Gewerkschaftsbund kann seinen Mitgliedern unentgeltlich Rechtsschutz gewähren. Dieser erstreckt sich auf Angelegenheiten, die mit dem Lehr-, Arbeits- oder Dienstverhältnis bzw. der Ausübung einer gewerkschaftlichen Funktion unmittelbar in Zusammenhang stehen.

Voraussetzung für die Gewährung ist, dass vorher keine andere Stelle (Rechtsanwalt) mit der Vertretung in der gleichen Rechtssache betraut worden ist.

Der Rechtsschutz umfasst die Rechtsberatung, die Durchführung von Interventionen, die Vertretung vor den zuständigen Gerichten, Ämtern oder Behörden sowie auch die Rechts-hilfe in Exekutions-, Konkurs- oder Ausgleichsverfahren.

Kein Rechtsschutz kann bei Rechtsstreitigkeiten zwischen Mitgliedern des ÖGB sowie auch bei Streitfällen mit öffentlichen Medien (Medienprozesse) gewährt werden.

Wie beantrage ich die Gewährung von Rechtsschutz?

Erforderlich ist ein schriftliches Ansuchen mit einer Sachverhaltsdarstellung an die younion – Linz-Stadt. In Kopie beizulegen sind dazu alle maßgeblichen behördlichen bzw. gerichtlichen Schriftstücke.

Der Antrag wird dann über die Landesorganisation zur Entscheidung an die ÖGB-Zentrale in Wien weitergeleitet.

Unterstützungsfonds des ÖGB

– Johann-Böhm-Fonds:

Honorierung der Forschungsförderung bis zu € 5.000,–.

– Anton-Benya-Stiftungsfonds zur Förderung der Facharbeit:

Auszeichnung mit Geldpreisen.

– Karl-Maisel-Fonds:

Unterstützung bedürftiger Gewerkschaftsmitglieder oder deren engste Angehörige.

– Anton-Proksch-Fonds:

Außerordentliche Unterstützung insbesondere behinderter Kinder und Jugendlicher für deren Berufsausbildung.

– Rudolf-Pöder-Fonds:

Unterstützung behinderter Mitglieder der younion.

– ÖGB-Katastrophenfonds:

Für Schäden über € 700,– am und im Wohnhaus bzw. in der Wohnung.

– Arbeitslosenunterstützung:

Beitrag für arbeitslose Mitglieder ab 2-jähriger Mitgliedschaft.

– Weihnachtsspende für arbeitslose Mitglieder:

Gewährung einer Weihnachtsgabe von € 40,–.

Nähere Informationen entnehmen sie bitte der PV – Internetseite!

ÖGB-Solidaritätsversicherung

Im Versicherungsfall ist eine Meldung an youunion_Oberösterreich, 4020 Linz, Volksgartenstraße 34 (Sachbearbeiterin Manuela Gando, Tel. 0732/654246, 84315), zu richten.

Für den Begräbniskostenbeitrag bitte das Formular (www.youunion.at) ausfüllen. Dazu notwendig sind die Mitgliedskarte, eine Sterbeurkunde, eine saldierte Begräbniskostenrechnung und der Name sowie der IBAN-Code der/des Bezugsberechtigten.

Für Spitalsgeld oder Invaliditätsleistungen ist gleichfalls ein Formblatt auszufüllen und mit der Aufenthaltsbestätigung bzw. Invaliditätsbescheinigung an die youunion_Linz zu übermitteln.

1. Spitalsgeld

Im Falle eines unfallbedingten Spitalsaufenthaltes
(gilt sowohl für Freizeit- als auch für Arbeitsunfälle).

€ 4,- pro Tag,
sofern der Aufenthalt
mind. 4 Tage dauert
max. € 308,-

2. Invaliditäts-Versicherung

Im Falle einer freizeitunfallbedingten dauernden Invalidität eines nicht im Ruhestand befindlichen Mitgliedes gebührt folgende Leistung bei Totalinvalidität (bei Teilinvalidität dem Grad entsprechend anteilige Leistung) bei einer Mitgliedschaftsdauer von:

mind.	3 bis 10 Jahren	€ 3.200,-
über	10 bis 25 Jahren	€ 4.800,-
über	25 Jahren	€ 6.400,-

3. Begräbniskostenbeitrags-Versicherung

Leistung für Aktive, gestaffelt nach Mitgliedschaftsdauer wie folgt:

mind.	3 – 10 Jahren	€ 150,-
über	10 – 20 Jahren	€ 160,-
über	20 – 30 Jahren	€ 170,-
über	30 Jahren	€ 180,-

Bei Ableben des/der Ehegatten/in oder Lebensgefährten/in gebührt der halbe Beitrag.

4. Todesfallversicherung bei Freizeitunfällen für aktive Mitglieder

mind.	3 – 10 Jahren	€ 800,-
über	10 – 25 Jahren	€ 1.000,-
über	25 Jahren	€ 1.200,-

5. Ablebensrisiko-Versicherung bei Unfalltod

für am 1. 1. 2000 im Ruhestand befindliche Mitglieder bei Mitgliedschaftsdauer von:

mind.	3 – 10 Jahren	€ 875,-
über	10 – 25 Jahren	€ 1.310,-
über	25 Jahren	€ 1.745,-

Anspruchsberechtigt sind Personen, die mindestens drei Jahre Mitglieder des ÖGB gewesen sind. Jugendliche Mitglieder, die infolge ihres Alters nicht drei Jahre Mitgliedschaft nachweisen können, werden als volle drei Jahre zugehörig behandelt.

Berufshaftpflicht-Vorsorge

Die Höchsthaftungssumme für Personen- und Sachschäden beträgt je Versicherungsfall € 220.000,—.

Für Verlust und Abhandenkommen in Verwahrung genommener Gegenstände beträgt die Versicherungssumme € 1.500,— pro Versicherungsfall, hievon maximal € 750,— für Geld, Schmuck und Wertsachen.

Berufs- und Kraftfahrzeuglenker-Rechtsschutz-Vorsorge

Die Versicherungssumme für die Kosten der Durchsetzung von Schadenersatzansprüchen beträgt je Versicherungsfall € 21.802,—.

Berufshaftpflicht- und Berufsrechtsschutz-Vorsorge

Zwischen der younion und der Wiener Städtischen Versicherung AG wurde ein Gruppenversicherungsvertrag abgeschlossen, der allen Mitgliedern folgenden Versicherungsschutz gewährt:

Versicherungsschutz wird geboten, wenn Sie in Ihrer Eigenschaft als städtische/r Bedienstete/r von einem/einer Dritten wegen eines erlittenen Personen- oder Sachschadens aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen privatrechtlichen Inhalts als schadenersatzpflichtig in Anspruch genommen oder solche Schadenersatzansprüche von Ihnen gegen Dritte erhoben werden.

Neben der Erfüllung Ihrer Schadenersatzverpflichtungen übernimmt der Versicherer auch die gerichtlichen und außergerichtlichen Kosten der Abwehr der von einem/einer Dritten erhobenen Ansprüche und die entsprechenden Kosten der Durchsetzung Ihrer Ansprüche gegen Dritte sowie die Kosten Ihrer Verteidigung in einem Strafverfahren.

Zuschüsse für Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen

1. Gefördert werden der regelmäßige Besuch und der erfolgreiche Abschluss von berufsbezogenen kostenverursachenden Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen, deren Ziel der Erwerb von berufsbegleitendem Wissen war. EDV-Grundausbildungskosten werden seitens der Gewerkschaft nicht gefördert. EDV-Weiterbildungskosten können nach Punkt 8.2.2. beansprucht werden. Antragsformulare in den Büros der PV und der Betriebsräte sowie als Download auf der Homepage www.younion.at.
2. Der/Die Förderungswerber/-in muss mindestens sechs Monate Mitglied der younion _ Die Daseinsgewerkschaft sein.

3. Je Antragsteller/-in und Kalenderjahr kann im Sinne dieser Richtlinien nur eine Förderung erfolgen.
4. Dem Antrag auf Förderung sind folgende Unterlagen anzuschließen:
Zahlungsbestätigung, positiver Abschluss, Zeugnis etc.
Die Einreichungsunterlagen sind vom jeweiligen Bildungsinstitut zu bestätigen.
5. Eine Förderung im Rahmen der Kategorien 1 bis 6 muss sich auf eine Weiterbildung beziehen, die im „2. Bildungsweg“ erfolgte. Dies bedeutet, dass während der Fortbildung ein Dienstverhältnis aufrecht war und keine Bildungsfreistellung gewährt wurde.
6. Ansuchen können bis spätestens sechs Monate nach Ablauf des Jahres, in dem die Fortbildung erfolgreich absolviert wurde, bei der Landesgruppe eingereicht werden.
7. Höhe der Förderung
 - a) Der Förderungsbetrag darf, unabhängig von den nachstehend angeführten Richtsätzen, die Höhe der vom/von der Teilnehmer/-in einer Aus- und Weiterbildungsveranstaltung getragenen belegten Kosten nicht übersteigen.
 - b) Die Höhe der Förderung hängt von der Wertigkeit der abgeschlossenen Fortbildungsmaßnahme ab. Die Wertigkeit ist ein durch das Ausbildungsniveau, durch die Zertifizierung und durch den in Unterrichtseinheiten quantifizierbaren Aufwand (mind. 20 Unterrichtseinheiten) gegeben.
 - c) Die Förderung erfolgt je nach Wertigkeit der besuchten Schulungs- bzw. Bildungsveranstaltung nach folgender Differenzierung:

Kursrückvergütungsbeiträge

1. Abschluss von Hochschulstudien	Bezirk	Zentrale
(Gefördert wird einmalig der Erstabschluss)		
1.1 Doktoratsstudium, Dipl.-Ing. (ab 9 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss)	110,—	580,—
Magisterabschluss (ab 8 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss, alte Studienordnung)	110,—	580,—
Masterabschluss (ab 8 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss, neue Studienordnung)	110,—	580,—
1.2 Bachelorstudium (ab 6 Semester Mindeststudiendauer – Erstabschluss, neue Studienordnung)	110,—	435,—
2. Abschluss von Studien an		
2.1 Akademien	—	410,—
2.2 Kollegs bzw. Abiturientenlehrgängen	—	350,—

3. Abschluss von Studien an höherbildenden Lehranstalten (Sekundärstufe II) Matura/Abitur

3.1 Allgemeinbildende höhere Schulen (AHS) und Oberstufenrealgymnasium	75,–	290,–
3.2 Berufsbildende höhere Schulen (z. B. fünfjährige HTL/HAK)	75,–	350,–
3.3 Ablegen einer Studienberechtigungsprüfung, Berufsreifeprüfung	60,–	235,–

4. Spezifische Qualifikationswege

4.1 Abschluss eines Universitätslehrganges (mind. 4 Semester)	60,–	175,–
4.2 Abschluss eines Masterlehrganges, z. B. MBA, MPA, MSc; MAS (mind. 4 Semester)	60,–	175,–

5. Ablegen von Meister- und Befähigungsprüfungen

	60,–	145,–
--	------	-------

6. Abschluss einer Ausbildung an berufsbildenden mittleren Schulen (Sekundärstufe I) z. B. Facharbeiterausbildung

60,–	120,–
------	-------

7. Innerbetriebliche Aus- und Weiterbildung

Spezifische innerbetriebliche Qualifikationen (persönlich erwachsene Kosten)	*)	90,–
---	----	------

8. Berufsweiterbildende Kurse

8.1 Kurse der fachspezifischen Berufsweiterbildung	*)	90,–
8.2 Sprachkurse, EDV-Ausbildung (persönlich erwachsene Kosten)	*)	90,–

*) Für Kurse bei österreichischen Fortbildungseinrichtungen gewährt die Bezirksgruppe eine Rückvergütung der Kurskosten von 50 Prozent (max. € 44,–) für zwei Kurse im Jahr. Der Zuschuss der Zentrale und des Bezirkes kann die Höhe der vom Bediensteten getragenen und belegten Kosten nicht überschreiten.

Zuschüsse der Landesgruppe OÖ für Mitglieder der youunion:

€ 60,– **Geburtenzuschuss.**

Ansuchen per Post oder Mail an die youunion, Landesgruppe Oberösterreich, 4020 Linz, Volksgartenstr. 34 od. oberoesterreich@youunion.at senden. Geburtsurkunde des Kindes und Personalien des Mitgliedes sowie die aktuelle Bankverbindung anfügen!

Zuschüsse der Bezirksgruppe Linz für Mitglieder der younion:

1. € 22,— nach abgeschlossenem 3. Semester im Bundesgymnasium für Berufstätige oder der Handelsakademie als Externisten für jedes weitere erfolgreich absolvierte Semester.
2. € 60,— für den erfolgreichen Abschluss der Berufsreifeprüfung sowie € 44,— pro Gegenstand.
3. 25 Prozent des Schulgeldes, maximal € 44,— beim Besuch der Musikschule, auch für unversorgte Kinder (pro Person bis zu zwei Instrumente/Semester) bei Abgabe der Originalrechnung.
4. € 30,— für die erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung.
5. € 30,— für die erfolgreich abgelegte Ausbildung für den Sanitätshilfsdienst, als Pflegehelfer/-in, Altenfachbetreuer/-in und als zahnärztliche Hilfskraft.
6. € 30,— als einmalige Beihilfe für erfolgreich abgelegte Dienstprüfungen.
7. 50 Prozent Zuschuss (maximal € 44,—) für anerkannte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen bei Abgabe der Originalrechnung für maximal 2 Kurse pro Jahr.
8. € 30,— pro Semester für younion_Mitglieder, die ein Studium absolvieren nach Vorlage der Inskriptionsbestätigung. **Dieser Zuschuss kann von karenzierten Mitarbeitern/ -innen leider nicht in Anspruch genommen werden.**
9. **Zuschuss für Gehörschutz** (KJS, KB).
10. € 16,— **Zuschuss zum Betriebsausflug** für jedes teilnehmende Gewerkschaftsmitglied.
11. **Subvention für die offizielle Weihnachtsfeier** für jedes teilnehmende Gewerkschaftsmitglied.

Ansuchen sind innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung des Kurses bzw. nach Ablegung der Prüfung der Bezirksgruppe unter Anschluss einer Kopie des Zeugnisses bzw. einer Kursbesuchsbestätigung einzureichen. Antragsformulare sind bei der younion _ Linz-Stadt, ARH, Zi. 255 sowie in den Büros der Betriebsräte erhältlich.

Vergünstigungen für Mitglieder der younion _ Bezirksgruppe Linz:

1. 35 Prozent Ermäßigung für **ausgewählte Eigenveranstaltungen der LIVA im Brucknerhaus**. Für Veranstaltungen im **Posthof** können 2 Eintrittskarten zum ermäßigten Preis gekauft werden. Zum Nachweis ist jeweils die Mitgliedskarte vorzulegen.
2. 10 Prozent ermäßigter Preis für **Vorstellungen des Landestheaters** (ausgenommen Premieren, Samstagsvorstellungen und Gastspiele).

3. 50 Prozent Ermäßigung bei der Benützung der **Kunsteisbahn, Freibäder und Hallenbäder** der Linz AG für Mitglieder der youunion und deren unversorgten Angehörigen. Nachweis für Angehörige neben eigener Mitgliedskarte mit Lichtbildausweis.
4. **Ermäßigte Saison-Badeausweise** für Erwachsene und unversorgte Kinder für die LINZ AG Freibäder in der jeweiligen Badesaison über Vertrauenspersonen/ Betriebsratsbüros erhältlich.
5. Ermäßigte Jahres- bzw. Saisonkarten für den Besuch einer **Sauna der Linz AG-Bäder** für Mitglieder der youunion in der PV und den Betriebsratsbüros erhältlich.
6. Jeweils € 10,- Zuschuss auf die **Jahreskarten in den Stadtbibliotheken** für youunion _ Mitglieder: Printmedien-Karte € 7,-; Kombi-Karte € 32,-; Familien-Karte € 42,-; Kinder-Karte € 3,- (alle um € 10,- günstiger !), nähere Informationen unter www.linz.at/bildung/2487.asp
7. **Bahnkontokarten** im Büro der PV und den Betriebsratsbüros erhältlich.
8. **Ermäßigungen** bei diversen Firmen, siehe www.pv-maglinz.at
9. **Einkaufsgutscheine** für Linzer Firmen (3 bis 10 Prozent), siehe www.pv-maglinz.at
10. **Ermäßigter Eintritt** im Kunstmuseum Lentos, Kulturcard € 45,-
11. **Berufsförderungsinstitut Oberösterreich**; Gewerkschaftsmitglieder erhalten für fast alle BFI-Kurse einen ermäßigten Kursbeitrag.
12. **Ermäßigte Tagesshipässe** für Obertauern.

Weitere Serviceleistungen

a) **Kostenlose Beratung in allen Rechtsangelegenheiten:**

Folgende Stellen und Termine stehen dafür zur Verfügung:

Bezirksgericht Linz (Museumstraße 10): Jeden Dienstag von 8 bis 12 Uhr*

Bezirksgericht Urfahr, (Ferihumerstraße 1): Jeden Dienstag von 8 bis 12 Uhr*

* telefonische Anmeldung jeweils unter +43 5760121 12300

Nach tel. Voranmeldung Termine auch von 13 bis 15.30 Uhr möglich.

OÖ Rechtsanwaltskammer, ausschließlich telefonisch jeden Donnerstag (Voranmeldung jeden Mittwoch um 9 Uhr unter 0732/771730)

Konsumentenschutzberatung (Volksgartenstraße 40): nach telefonischer Terminvereinbarung, Tel. 0732/6906/2, Montag bis Donnerstag von 8 bis 16 Uhr, Freitag von 8 bis 13.30 Uhr

Wissensturm: Jeden ersten Mittwoch im Monat: 16.30 bis 18.30 Uhr (Terminvereinbarung Tel. 0732/7070-4390)

- b) **Mietervereinigung, Landes-Bezirksleitung**; 4020 Linz, Noßbergerstraße 11, Tel. 0732/773229; kostenlose Rechtsberatung bzw. Auskünfte in allen Miet- und Wohnungsangelegenheiten. Telefonische Anfragen Montag bis Freitag von 8.30 Uhr bis 12.00 Uhr, Montag und Mittwoch von 14 bis 16.30 Uhr.
- c) **Präventative Rechtsberatung für Frauen, autonomes Frauenzentrum**; 4020 Linz, Starhembergstraße 10, Terminvereinbarung und Auskünfte, Tel. 0732 / 602200.

Leistungen der Personalvertretung und der Betriebsräte

nur für aktive Bedienstete, die in den PV- bzw. BR-Fond einzahlen

- **Rückerstattung** von max. € 15,08 pro Tag bei Krankenhausaufenthalt und Reha – Allg. Gebührenklasse, max. 28 Tage pro Kalenderjahr
+ ambulante Reha pro Quartal € 80,–
gegen Vorlage der Originalrechnung- und Einzahlungsbestätigung
- **€ 15,– Mobilitätzuschuss** für Autobahnvignette oder LINZ AG / ÖÖVV-Jahreskarte
- **Familienschitage**
- **Kulturveranstaltungen**
- **€ 50,– Geburtzuschuss** bei Vorlage der Geburtsurkunde (Kopie)

Über die Leistungen der Betriebsratsbüros informieren die jeweiligen Internetseiten.

Sozialwerk

Aufgabe des Sozialwerks ist die Förderung von younion _ Mitgliedern bei der Aus- und Weiterbildung, Hilfeleistung für die Mitglieder bei unverschuldeter Notlage und bei Katastrophen, die Förderung der Kultur durch Besuch von Theaterveranstaltungen und dergleichen durch Leistung eines Kostenbeitrages, die Förderung der gesundheitlichen Belange, etwa durch Abhaltung von Sportveranstaltungen, die Gewährung von Zuschüssen bei Urlaubsaufenthalten, die Bereitstellung von eigenen Urlaubseinrichtungen zu einem geringen Benützungsentgelt, die Bereitstellung eines Sozialwerk-Autobusses zu einem geringen Benützungsentgelt. Im Übrigen tritt der Verein auch für die in den Statuten des ÖGB angeführten Aufgaben und Ziele ein.

WIR SIND FÜR EUCH DA

Im Alten Rathaus,
2. Stock, Zimmer 255

Montag bis Freitag
von 7 bis 12.30 Uhr

Donnerstag
von 14 bis 17 Uhr

Sowie nach telefonischer
Vereinbarung unter 7070/1052

PV Newsletter Anmeldung

Alle Informationen der Personalvertretung rasch und direkt erhalten?

Mit unserem PV-Newsletter kein Problem, auch an private E-Mail-Adressen.

Einfach auf unserer Homepage anmelden: www.pv-maglinz.eu

Medieninhaber: Landeshauptstadt Linz, Personalvertretung der Bediensteten der Stadt Linz, 4041 Linz, Hauptplatz 1, Altes Rathaus.

Herausgeberin: Karin Decker, 4041 Linz, Hauptplatz 1, Altes Rathaus. Hersteller: Gutenberg-Werbering Ges.m.b.H., 4021 Linz, Anastasius-Grün-Straße 6. Verlags- und Herstellungsort Linz.

Grundlegende Richtung des Jahr_buches ist die Information der Bediensteten der Stadt Linz über die der Personalvertretung und der Bezirksgruppe Linz der younion _ Die Daseinsgewerkschaft übertragenen Aufgaben sowie über Angelegenheiten des städtischen Dienstes, insbesondere auf den Gebieten des Dienst- und Besoldungsrechts.

Urlaubsangebote der Bezirksgruppe Linz Stadt – Qualität zu fairen Preisen

- Kinder-Ferienwochen
- Winterurlaube und Tagesschifahrten
- Baden und Campen am Attersee
- Kultur- und Bildungsfahrten
- Betriebsausflüge
- Reiseprogramm der PV und younion _ Linz-Stadt
- Wanderwoche



Unser Busfahrer:
Josef Jobst
0664-88683817



Reiseprogramm:
<https://www.pv-maglinz.eu/ausfluege/>

Unser Sozialwerkbus: Anmeldungen unter Tel. 7070-1057
bzw. 0664-8411934 (Frau Astrid Mörixbauer)

Villa Styria, Bad Aussee Freizeit- und Schulungshaus für die OÖ. Gemeindebediensteten

4020 Linz, Volksgartenstraße 34,
Tel. 0732 654246-6322, e-mail: oberoesterreich@younion.at
8990 Bad Aussee – Reitern, Im Wald 45, Tel. 03622 52219



Winter- und Sommersaison wird separat ausgeschrieben! Bei Anfragen wenden Sie sich bitte an Gudrun Reiter, Tel. 65 42 46 - 6322, Volksgartenstraße 34.
Nähere Informationen auch unter www.villa-styria.at



Sportverein Magistrat Linz

SVM-Sportanlage:
Sammelweisstraße 29
svm.linz.at

Sportverein Magistrat Linz, Hauptplatz 1, 4041 Linz

SVM-Vorstandsmitglieder

Präsidentin: PDⁱⁿ Brigitta Schmidsberger
Vizepräsident: Christian Jedingner

Obfrau: Karin Decker
Obfrau-Stv.: Andreas Pühringer
Obfrau-Stv.: Klaus Kornfellner
Obfrau-Stv.: Eva Viertauer

Kassier: Astrid Mörixbauer
Kassier-Stv.: Peter Steinerberger

Schriftführerin: Gerlinde Pertlwieser
Schriftführerin-Stv.: Alfred Eckerstorfer

Gastronomie: **Mandi 'SVM' Wirtshaus**
Pächter: Manfred **Günther**



Obfrau:
Karin Decker



Anlagenbetreuung: Adam Graczyk,
Tel.: 771396, Mobil: 0650-7435126,
E-Mail: adam.graczyk@mag.linz.at

SVM-Sportanlage:
Petanque-Boule-Platz, Fußballplatz,
Tennisplätze, Fitness-Center,
Gymnastik- und Seminarraum

www.mandis-wirtshaus.at
Telefon 0699 -11 80 70 50



SVM – Der Verein

Die ÖGB younion – Linz-Stadt und die Personalvertretung haben den „Sportverein Magistrat Linz“ gegründet. Der Zweck des Vereines, dessen Tätigkeit nicht auf Gewinn gerichtet und in allen Belangen gemeinnützig ist, sind die Förderung der sportlichen Interessen und des Gemeinschaftslebens seiner Mitglieder. Damit der SVM auch künftig für alle Mitglieder seine Leistungen erbringen kann, wurde die Finanzierung und Mitglieds-Organisation im Dezember 2024 den entsprechenden Erfordernissen neu angepasst. So wird der Sportverein ab 1.1.2025 auf eine Spartenmitgliedschaft mit Spartenbeiträgen setzen. Darüber hinaus wird jedes Mitglied aufgefordert, eine Mitgliedsanmeldung auszufüllen und dem Spartenleiter zu überreichen, so dass eine komplette Vereinsübersicht über die SportlerInnen möglich ist.

Alle Formulare und Spartenbeiträge finden sich auf der SVM Homepage unter svm.linz.at

Mitgliederkategorien:

A-Mitglied:

- sind alle aktiven städtischen Bediensteten vom Magistrat Linz, einer Gesellschaft der Unternehmensgruppe Linz oder des Kepler Universitätsklinikums, Med Campus III und IV, deren Personalvertretungsfond bzw. Betriebsratsfonds sich entsprechend einer gesonderten Vereinbarung an der Aufbringung der finanziellen Mittel beteiligt, sofern sich diese zu den Statuten des SVM bekennen und Mitglied der Gewerkschaft younion – Bezirksgruppe Linz Stadt sind.
- sind alle im Ruhestand befindlichen städtischen Bediensteten/Beamte/Pensionisten Premium

B-Mitglied:

- das sind alle aktiven städtischen Bediensteten vom Magistrat Linz, einer Gesellschaft der Unternehmensgruppe Linz oder des Kepler Universitätsklinikums, Med Campus III und IV, deren Personalvertretungsfond bzw. Betriebsratsfonds sich entsprechend einer gesonderten Vereinbarung an der Aufbringung der finanziellen Mittel beteiligt, sofern sich diese zu den Statuten des SVM bekennen und nicht Mitglied der Gewerkschaft younion Bezirksgruppe Linz Stadt sind, und den für B-Mitglieder festgesetzten Jahres-Spartenmitgliedsbeiträge entrichten.
- sind alle aktiven städtischen Bediensteten, deren Personalvertretungsfond bzw. Betriebsratsfonds sich nicht an der Aufbringung der finanziellen Mittel beteiligt aber Mitglieder der younion – Bezirksgruppe Linz Stadt sind.
- Angehörige von A-Mitgliedern (unversorgte Angehörige und Ehe-Lebenspartner im gemeinsamen Haushalt)
- Ehemalige städtische Bedienstete /Pensionisten (ASVG) die Mitglieder der younion BG-Linz sind.

C-Mitglied:

- sind Städtische Bedienstete ohne Kooperationsvereinbarung des BR mit dem SVM und kein younion Mitglied sind
- Angehörige von B-Mitgliedern
- sind alle anderen Personen, die als sonstige Mitglieder aufgenommen werden, sofern sich diese zu den Statuten des Vereines bekennen und den vom Vorstand für C-Mitglieder festgesetzten Jahres-Spartenmitgliedsbeitrag entrichten



Spartenleiter/Spartenleiterin:

1. Bergsteigen und Wandern	Romana Kaiser, Pens.	Tel. 0680/5025862
2. Billard	Thomas Erhartmaier, AS	Tel. 0676/7273140
3. Bodywork		
• Bauch Beine Po	Elfriede Seiler, Pens.	Tel. 0650/51719490
• Yoga	Anja-Sophie Müller, PV	Tel. 0664/806511056
4. Bogenschießen und Sporttauchen	Eva-Maria Seidel, GMT	Tel. 7070/3753
5. Fotografie	Andreas Pühringer, PTU Ernst Eder, Pens.	Tel. 7070/3270 Tel. 0680/3050240
6. Gymnastik	Ulrike Oberhuber, Pens.	Tel. 0664/3738995
7. Kraftsport	Karin Burgstaller, PZS	Tel. 7070/1277
8. Radfahren	Günter Böck, FW	Tel. 3342/0
9. Schilauf	Petra Schütz, SGS Gregor Neuwirth, FW	Tel. 0664/4028261 Tel. 0677/63433244
10. Segeln	Alfred Eckerstorfer, Pens. Peter Hirhager, PV	Tel. 0664/8411562 Tel. 0664/4501075
11. Sportgemeinschaft FW	Dominik Kaiser, FW	Tel. 3342/0 Tel. 0699/10096686
12. Tanzen	Peter Langthaler, PTU Karin Fischbacher, AS	Tel. 7070/3963 Tel. 7070/2441
13. Tennis	Günter Hecher, FW Stefan Heilingner-Kwapil	Tel. 0660/3136528 Tel. 0664/2260710
14. Tischtennis	Ludwig Neulinger, Pens.	Tel. 0680/1280913
15. Volleyball	Hermann Waidhofer, Pens. Dominik Mair, FW	Tel. 0650/9839830 Tel. 3342/0



SVM Fitnessstudio

Firmenfitness bei der Stadt Linz
im SVM-Klubgebäude
Sammelweisstraße 29, 4020 Linz

- Ausstattung mit Technogym Profi-Trainingsgeräten, wie etwa: Laufbänder, Lower Back Bench, „Daum“-Ergometer, „Terapi Master Basic“ für das Rückentraining und vieles mehr ...
- SAT TV-/Musik-Anlage
- Gaststätte im Gebäude mit Wellness-Schmankerln.
- Umkleieräumlichkeiten mit Sanitärbereich
- zahlreiche Parkplätze vor der SVM Anlage
- Durch eine eigene Zutrittskarte ist das Training rund um die Uhr möglich!
- 2x wöchentlich (Montags 17 – 19 Uhr / Mittwochs 16 – 18 Uhr) steht ein Therapeuten-Team zur Trainingsaufsicht und Beratung zur Verfügung

Vor einer Neuanmeldung ist unbedingt ein Einschulungstermin durch die Physiotherapeutinnen zu vereinbaren. Die Einschulung ist verpflichtend! Die Einschulungstermine sind auf der SVM Homepage unter svm.linz.at zu finden.

Tarife 2025 für eine Mitgliedschaft im SVM Fitness-Studio:

Fitness	A-Mitglied	B-Mitglied	C-Mitglied
12 Monate	100,00	200,00	300,00
6 Monate	70,00	140,00	210,00
3 Monate	50,00	100,00	150,00
Lehrling/Schüler	50,00	100,00	150,00

Eine Anmeldung ist ab dem 15. Lebensjahr möglich und kostet einmalig 20 Euro.

Anmeldungen, Verlängerungen und Verrechnung durch das Büro der Personalvertretung, im Alten Rathaus, bei:

Astrid Mörixbauer:

Tel.: 0732/7070-1057

E-Mail: astrid.moerixbauer@mag.linz.at

Renate Huemer-Hager

Tel.: 0732-7070-1059

E-Mail: renate.huemer-hager@mag.linz.at



Vorsorge-Haushalts- und Eigenheimversicherung „Mit Sicherheit Wohnen“:

- Sonderkonditionen und Treuebonus für younion-Mitglieder (5 Monatsprämien gratis)

Vorsorge-Rechtsschutzversicherung „Mit Sicherheit Recht“:

- Die gewählte Versicherungssumme von EUR 80.000,—, EUR 160.000,— oder EUR 240.000,— wird jeweils um **50 % für younion-Mitglieder erhöht** (wenn die vereinbarte Versicherungssumme im Schadensfall nicht ausreicht)!

KFZ-Vorsorge

- Kündigungsschutz bis Stufe 15
- Verzicht auf 6 % Unterjährigkeitszuschlag bei monatlicher Zahlung (Haftpflcht u. Kasko)
- Gutschein für 1/2 Selbstbehalt in der Kaskoversicherung für jährlich 1 Schaden (3 Jahre lang)

Vorsorge TOP-MED-REISE (SOS) – Online-Abschluss über die Vorsorge-homepage – Vorteile für younion-Mitglieder:

- 15 % Rabatt
- Versicherungsschutz für akute Schübe bestehender Erkrankungen auch für Abschlüsse für younion-Mitglieder die älter als 75 Jahre sind

NEU – younion Reisestornoversicherung inkl. Reiseabbruch- und Reisegepäckversicherung

- Online-Produkt nur für younion-Mitglieder
- maximaler Versicherungsschutz gilt pro Reise
- erhöhte Versicherungssummen
Einzelversicherung 2.500 EUR
Familienversicherung 5.000 EUR
- automatische jährliche Verlängerung per Lastschrift

Kosten für Einzelperson: € 69,—/Jahr

Kosten für Familie: € 139,—/Jahr

Abschluss ab Jänner 2025 online unter folgendem LINK:

<https://www.wienerstaedtsche.at/younion>

Dieser LINK ist sowohl auf der younion-Website unter www.younion.at als auch auf der VORSORGE Website unter: www.vorsorge-younion.at abrufbar.

Neue Zusatzversicherung inkl. Rezeptgebühren (Kosten für Medikamente) etc. für die MKF Linz.

Informieren Sie sich bei Ihrem Vorsorgebetreuer Haben Sie schon das lohnsteuersparende Zukunftssicherungsmodell?

Mit € 25,—/monatlich, die Ihnen direkt vom Gehalt abgezogen werden, sparen Sie nicht nur jedes Monat Lohnsteuer, sondern erhalten je nach Wunsch nach 15 Jahren ein steuerfreies Kapital inkl. Gewinnbeteiligung oder zum Pensionsalter eine lebenslange, monatliche Rente.

Viele Ihrer Kollegen/-innen nützen bereits diese Vorteile – Worauf warten Sie noch? Ihr/e Vorsorgebetreuer/-in informiert Sie gerne näher!

Unsere Vorsorgepartner informieren Sie gerne:



Rainer WEINBERGER

4020 Linz, Untere Donaulände 40
Tel. Nr. 050/350/42270
Mobil: 0664/60139/42270
r.weinberger@wienersaetdtische.at
Zuständig für MDion, KoA, PZS, KOMM,
IKT, GS, SJF, KJS, KB, MUS und SGS



Felix KOHLBERGER

4020 Linz, Untere Donaulände 40
Tel. Nr. 050/350/55202
Mobil: 0664/60139/55202
f.kohlberger@wienersaetdtische.at



Alexander EBNER

4020 Linz, Untere Donaulände 40
Tel. Nr. 050/350/55012
Mobil: 0664/60139/55012
a.ebner@wienersaetdtische.at
Zuständig für LINZ AG



Christoph KREUTZER

4020 Linz, Untere Donaulände 40
Tel. Nr. 050/350/42269
Mobil: 0664/60139/42269
c.kreutzer@wienersaetdtische.at
Zuständig für SZL, LIVA, BSt und FW



Robert STRECKANSKY

4060 Leonding, Ehrenfellnerstraße 2
Tel. Nr. 050/350/55326
Mobil: 0664/60139/55326
Zuständig für KUK – Med Campus
Sprechstunde jeden Donnerstag,
10.00 – 12.00 Uhr im BR-Büro



Doris ZIMMERL

4060 Leonding, Ehrenfellnerstraße 2
Tel. 050 350 55218
Mobil: 0664/8400728
zuständig für KUK – Med Campus

vorsorge

Informieren Sie sich über die zahlreichen Sonderregelungen und viele weitere Begünstigungen bei Ihrem/Ihrer persönlichen VorsorgebetreuerIn oder bei Frau Mag.^a Andrea Sichler-Pauza, Wiener Städtische Versicherung AG, Landesdirektion OÖ, Tel. 050 350 42383, a.sichler@wienersaetdtische.at.

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
M 1 Neujahr D 2 Gregor F 3 Genevieve S 4 Angela S 5 Emilie	S 1 Brigitta S 2 Maria Lichtmess M 3 Blasius D 4 Andreas M 5 Agatha D 6 Dorothea F 7 Richard S 8 Johannes v. M. S 9 Erich M 10 Wilhelm D 11 Theodor M 12 Gregor D 13 Christina F 14 Valentin S 15 Siegfried S 16 Juliana M 17 Silvius D 18 Simeon M 19 Arnold D 20 Leo d. W. F 21 Petrus S 22 Isabella S 23 Otto M 24 Matthias D 25 Walpurga M 26 Alexander D 27 Leander F 28 Roman S 29 Valerius D 30 Martina F 31 Emma	S 1 David S 2 Karl M 3 Friedrich D 4 Faschingsdi. M 5 Aschermittwoch D 6 Fridolin F 7 Reinhard S 8 Julian S 9 Franziska M 10 40 Märtyrer D 11 Wolfram M 12 Beatrix D 13 Paulina F 14 Mathilde S 15 Klemens S 16 Herbert M 17 Gertrud D 18 Sibylle M 19 Josef D 20 Irmgard F 21 Benedikt S 22 Lea S 23 Otto M 24 Karin D 25 Judith M 26 Emmanuel D 27 Rupert F 28 Johanna S 29 Ludolf S 30 Amadeus M 31 Benjamin	D 1 Hugo M 2 Sandra D 3 Josefa F 4 Konrad S 5 Juliane S 6 Notker M 7 Hermann D 8 Beate M 9 Waltraud D 10 Gernot F 11 Stanislaus S 12 Julius S 13 Palmsontag M 14 Erna D 15 Waltmann M 16 Bernadette D 17 Gründonnerstag F 18 Karfreitag S 19 Karsamstag S 20 Ostersonntag M 21 Ostersonntag D 22 Leonidas M 23 Jürgen D 24 Helmut F 25 Markus S 26 Helene S 27 Marianne M 28 Ludwig D 29 Katharina M 30 Silvio	D 1 Staatsfeiertag F 2 Boris S 3 Philippus S 4 Florian M 5 Sigrid D 6 Antonia M 7 Gisela D 8 Desiré F 9 Caroline S 10 Magdalena S 11 Muttertag M 12 Pankrätius D 13 Servatius M 14 Bonifatius D 15 Sophie F 16 Joh. Nep. S 17 Dietmar S 18 Erich M 19 Yvonne D 20 Elfride M 21 Hermann D 22 Rita F 23 Renate S 24 Esther S 25 Miriam M 26 Philipp N. D 27 Augustin M 28 Wilhelm D 29 Christi Himmelf. F 30 Johanna S 31 Petra	S 1 Justin M 2 Eugen D 3 Karl M 4 Ferdinand D 5 Winfried F 6 Norbert S 7 Robert S 8 Pfingsts., Vatern. M 9 Pfingstmontag D 10 Margarete M 11 Alice D 12 Guido F 13 Bernhard S 14 Hartwig S 15 Lothar M 16 Benno D 17 Adolf M 18 Markus D 19 Fronleichnam F 20 Florentina S 21 Alois S 22 Paulinus M 23 Edeltraud D 24 Joh. d. T. M 25 Dorothea D 26 Paul F 27 Hemma S 28 Diethild S 29 Peter M 30 Otto

2 0 2 5

Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
D 1 Theobald M 2 Mariä Hms. 27 D 3 Thomas F 4 Ulrich S 5 Antonius S 6 Maria Gor. M 7 Willibald D 8 Kilian M 9 Gottfried D 10 Knud F 11 Benedikt S 12 Felix S 13 Heinrich M 14 Roland D 15 Egon M 16 Carmen D 17 Gabriele F 18 Friedrich S 19 Justa S 20 Elias M 21 Julia D 22 Magdalena M 23 Brigitt D 24 Christina F 25 Jakob S 26 Anna S 27 Berthold M 28 Viktor D 29 Martha M 30 Ingeborg D 31 Ignaz	F 1 Alfons 31 S 3 Lydia M 4 Rainer D 5 Oswald M 6 Chr. Verkündigung D 7 Albert 32 F 8 Dominik S 9 Roman S 10 Astrid M 11 Susanna D 12 Johanna M 13 Markus D 14 Maximilian 33 F 15 Mariä Himmelf. S 16 Joachim S 17 Hyazinth M 18 Claudia D 19 Sebald M 20 Bernhard 34 D 21 Pia F 22 Regina S 23 Rosa v. L. S 24 Michaela M 25 Elvira D 26 Miriam M 27 Monika 35 D 28 Augustin F 29 Joh. Enth. S 30 Felix S 31 Raimund	M 1 Verena D 2 René M 3 Gregor D 4 Rosalia F 5 Albert S 6 Magnus S 7 Regina 36 M 8 Adrian D 9 Emma M 10 Edgar D 11 Helga F 12 Guido S 13 Johannes S 14 Albert M 15 Melissa D 16 Ludmilla M 17 Ariane D 18 Irene F 19 Wilma S 20 Susanne S 21 Matthäus 38 M 22 Moritz D 23 Thekla M 24 Rupert D 25 Klaus F 26 Justina S 27 Vinzenz v. Paul S 28 Wenzel 39 M 29 Michael D 30 Viktor	M 1 Werner D 2 Bianca F 3 Ewald S 4 Franz v. A. S 5 Attila 40 M 6 Melanie D 7 Rosenkr.-F. M 8 Brigitte D 9 Günther F 10 Samuel S 11 Bruno S 12 Maximilian M 13 Eduard D 14 Kallistus M 15 Theresia D 16 Hedwig F 17 Rudolf S 18 Lukas S 19 Paul M 20 Wendelin D 21 Ursula M 22 Kordula D 23 Johann K. F 24 Anton S 25 Daria S 26 Nationalfeiertag M 27 Sabine D 28 Simon M 29 Melinda D 30 Alfons F 31 Reformationstag	S 1 Allerheiligen S 2 Allerseelen M 3 Hubert D 4 Karl M 5 Emmerich D 6 Leonhard F 7 Engelbert S 8 Theodor M 10 Leonie D 11 Martin M 12 Kunibert D 13 Eugen F 14 Alberich S 15 Leopold S 16 Othmar M 17 Gregor D 18 Roman M 19 Elisabeth D 20 Felix F 21 Mariä Opf. S 22 Cäcilia S 23 Klemens M 24 Jasmine D 25 Katharina M 26 Konrad D 27 Celine F 28 Jakob S 29 Berta S 30 1. Advent	M 1 Natalie D 2 Bibiana M 3 Franz Xaver D 4 Barbara F 5 Reinhard S 6 Nikolaus S 7 2. Advent M 8 Mariä Empf. D 9 Valerie M 10 Herbert D 11 Daniel F 12 Johanna S 13 Lucia S 14 3. Advent M 15 Christiane D 16 Adelheid M 17 Lazarus D 18 Christoph F 19 Benjamin M 20 Eugen S 21 4. Advent M 22 Jutta D 23 Viktoria M 24 Hl. Abend D 25 Christfest F 26 Stefanitag S 27 Johannes S 28 Unsch. Kinder M 29 Thomas B. D 30 Hermine M 31 Silvester

2 2 0 2 6

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
D 1 Neujahr F 2 Gregor S 3 Genoveva S 4 Angela M 5 Emilie D 6 Hl. 3 Könige M 7 Reinhold D 8 Erhard F 9 Julian S 10 Wilhelm S 11 Paulin M 12 Ernst D 13 Jutta M 14 Felix D 15 Arnold F 16 Heinrich S 17 Anton S 18 Regina M 19 Martha D 20 Fabian M 21 Agnes D 22 Walter F 23 Mariä Verm. S 24 Vera S 25 Pauli Bekehrung M 26 Titus D 27 Gerhard M 28 Manfred D 29 Valerius F 30 Martina S 31 Emma	S 1 Brigitta M 2 Maria Lichtmess D 3 Blasius M 4 Andreas D 5 Agatha F 6 Dorothea S 7 Richard S 8 Johannes v. M. M 9 Erich D 10 Wilhelm M 11 Theodor D 12 Gregor F 13 Christina S 14 Valentin S 15 Faschingsson. M 16 Juliana D 17 Faschingsdi. M 18 Aschermittwoch D 19 Arnold F 20 Leo d. W. S 21 Petrus S 22 Isabella M 23 Otto D 24 Matthias M 25 Walpurga D 26 Alexander F 27 Leander S 28 Roman M 29 Otto D 30 Walpurga F 31 Leander	S 1 David M 2 Karl D 3 Friedrich M 4 Kasimir D 5 Gerda F 6 Fridolin S 7 Reinhard S 8 Julian M 9 Franziska D 10 40 Märtyrer M 11 Wolfram D 12 Beatrix F 13 Paulina S 14 Mathilde S 15 Klemens M 16 Herbert D 17 Gertrud M 18 Sibylle D 19 Josef F 20 Irmgard S 21 Benedikt S 22 Lea M 23 Otto D 24 Katharina M 25 Judith D 26 Emmanuel F 27 Rupert S 28 Johanna S 29 Palmsonntag M 30 Amadeus D 31 Benjamin	M 1 Hugo D 2 Gründonnerst. F 3 Karfreitag S 4 Karsamstag S 5 Ostersonntag M 6 Ostersonntag D 7 Hermann M 8 Beate D 9 Waltraud F 10 Gernot S 11 Stanislaus S 12 Julius M 13 Martin D 14 Erna M 15 Waltmann D 16 Bernadette F 17 Rudolf S 18 Werner S 19 Leo M 20 Hildegard D 21 Konrad M 22 Leonidas D 23 Jürgen F 24 Helmut S 25 Markus S 26 Helene M 27 Marianne D 28 Ludwig M 29 Katharina D 30 Hildegard	F 1 Staatsfeiertag S 2 Boris S 3 Philippus M 4 Florian D 5 Sigrid M 6 Antonia D 7 Gisela F 8 Désiré S 9 Caroline S 10 Muttertag M 11 Gangolf D 12 Pankratius M 13 Servatius D 14 Christi Himmelf. F 15 Sophie S 16 Joh. Nep. S 17 Dietmar M 18 Erich D 19 Yvonne M 20 Elfride D 21 Hermann F 22 Rita S 23 Renate S 24 Pfingstsonntag M 25 Pfingstmontag D 26 Philipp N. M 27 Augustin D 28 Wilhelm F 29 Erwin S 30 Johanna S 31 Petra	M 1 Justin D 2 Eugen M 3 Karl F 4 Fronleichnam D 5 Winfried S 6 Norbert S 7 Robert M 8 Chlodwig D 9 Grazia M 10 Margarete D 11 Alice F 12 Guido S 13 Bernhard S 14 Vatertag M 15 Lothar D 16 Benno M 17 Adolf D 18 Markus F 19 Juliana S 20 Florentina S 21 Alois M 22 Paulinus D 23 Edeltraud M 24 Joh. d. T. D 25 Dorothea F 26 Paul S 27 Hemma S 28 Diethild M 29 Peter D 30 Otto

2 2 0 2 6

Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
M 1 Theobald D 2 Mariä Hms. 27 F 3 Thomas S 4 Ulrich S 5 Antonius	S 1 Alfons S 2 Stefan M 3 Lydia D 4 Rainer M 5 Oswald 32 D 6 Chr. Verkündigung F 7 Albert S 8 Dominik S 9 Roman	D 1 Verena M 2 René 36 D 3 Gregor F 4 Rosalia S 5 Albert S 6 Magnus	D 1 Werner 40 F 2 Bianca S 3 Ewald S 4 Franz v. A. M 5 Attila D 6 Melanie M 7 Rosenkr.-F. 41 D 8 Brigitte F 9 Günther S 10 Samuel S 11 Bruno	S 1 Allerheiligen M 2 Allerseelen D 3 Hubert M 4 Karl 45 D 5 Emmerich F 6 Leonhard S 7 Engelbert S 8 Gottfried M 9 Theodor D 10 Leonie F 11 Martin M 12 Kunibert 46 F 13 Eugen S 14 Alberich S 15 Leopold	D 1 Natalie M 2 Bibiana D 3 Franz Xaver 49 F 4 Barbara S 5 Reinhard S 6 Nikolaus, 2. Adv. M 7 Ambrosius D 8 Mariä Empf. M 9 Valerie D 10 Herbert 50 F 11 Daniel S 12 Johanna S 13 3. Advent
M 13 Heinrich D 14 Roland M 15 Egon D 16 Carmen F 17 Gabriele S 18 Friedrich S 19 Justa	M 10 Astrid D 11 Susanna M 12 Johanna D 13 Markus F 14 Maximilian S 15 Mariä Himmelf. S 16 Joachim M 17 Hyazinth D 18 Claudia M 19 Sebald 34 D 20 Bernhard F 21 Pia S 22 Regina S 23 Rosa v. L.	M 14 Albert D 15 Melissa M 16 Ludmilla D 17 Ariane F 18 Irene 38 S 19 Wilma S 20 Susanne M 21 Matthäus D 22 Moritz M 23 Thekla D 24 Rupert F 25 Klaus 39 S 26 Justina S 27 Vinzenz v. Paul	M 19 Paul D 20 Wendelin M 21 Ursula 43 D 22 Kordula F 23 Johann K. S 24 Anton S 25 Daria M 26 Nationalfeiert. D 27 Sabine M 28 Simon D 29 Melinda 44 F 30 Alfons S 31 Reformationstag	M 16 Othmar D 17 Gregor M 18 Roman D 19 Elisabeth 47 F 20 Felix S 21 Mariä Opf. S 22 Cäcilia M 23 Klemens D 24 Jasmine M 25 Katharina D 26 Konrad 48 F 27 Celine S 28 Jakob S 29 1. Advent M 30 Andreas	M 14 Franziska D 15 Christiane M 16 Adelheid 51 D 17 Lazarus F 18 Christoph S 19 Benjamin S 20 4. Advent M 21 Ingo D 22 Jutta M 23 Viktoria 52 D 24 Hl. Abend F 25 Christfest S 26 Stefanitag S 27 Johannes M 28 Unsch. Kinder D 29 Thomas B. 53 M 30 Hermine D 31 Silvester
M 20 Elias D 21 Julia M 22 Magdalena 30 D 23 Birgit F 24 Christina S 25 Jakob S 26 Anna	M 24 Michaela D 25 Elvira M 26 Miriam D 27 Monika 35 F 28 Augustin S 29 Joh. Enth. S 30 Felix M 31 Raimund	M 28 Wenzel D 29 Michael 40 M 30 Viktor			

GEMMA MITTAGESSEN IN *die offene Kantine*

SOZIAL - ÖKONOMISCHER BETRIEB DES FAB

im neuen rathaus

Mo – Fr ab 7:00 Uhr Abholung
Kaffee / Getränke und Jausenangebot

11 bis 14 Uhr Kantinenbetrieb

linz-neuesrathaus@fabers.at

0732 6922 5999

**Tägliches Mittagsmenü
zum Mitnehmen!**

Die Linzer KULTURCARD

der Freifahrtschein für Kunst und
Kultur in unserer Stadt – vergünstigt
für städtische MitarbeiterInnen!



© OÖE Tourismus Enzenberger

Ein Jahr lang freier Eintritt in 12 Museen sowie zahlreiche Ermäßigungen bei
Vorteilspartnern **um nur 45,- Euro!**

Erhältlich beim Tourismusverband im Alten Rathaus mit Dienstaussweis oder
einem Berechtigungsschein aus dem PV Büro im ARH, Zimmer 255.

Alle Infos unter: pv-maglinz.eu/kulturcard

gemeinsam **stärker.**

younion



younion _ Linz
Hauptplatz 1
4041 Linz

Telefon _ 0732-7070-1050
E-Mail _ pv@mag.linz.at
www.pv-maglinz.at